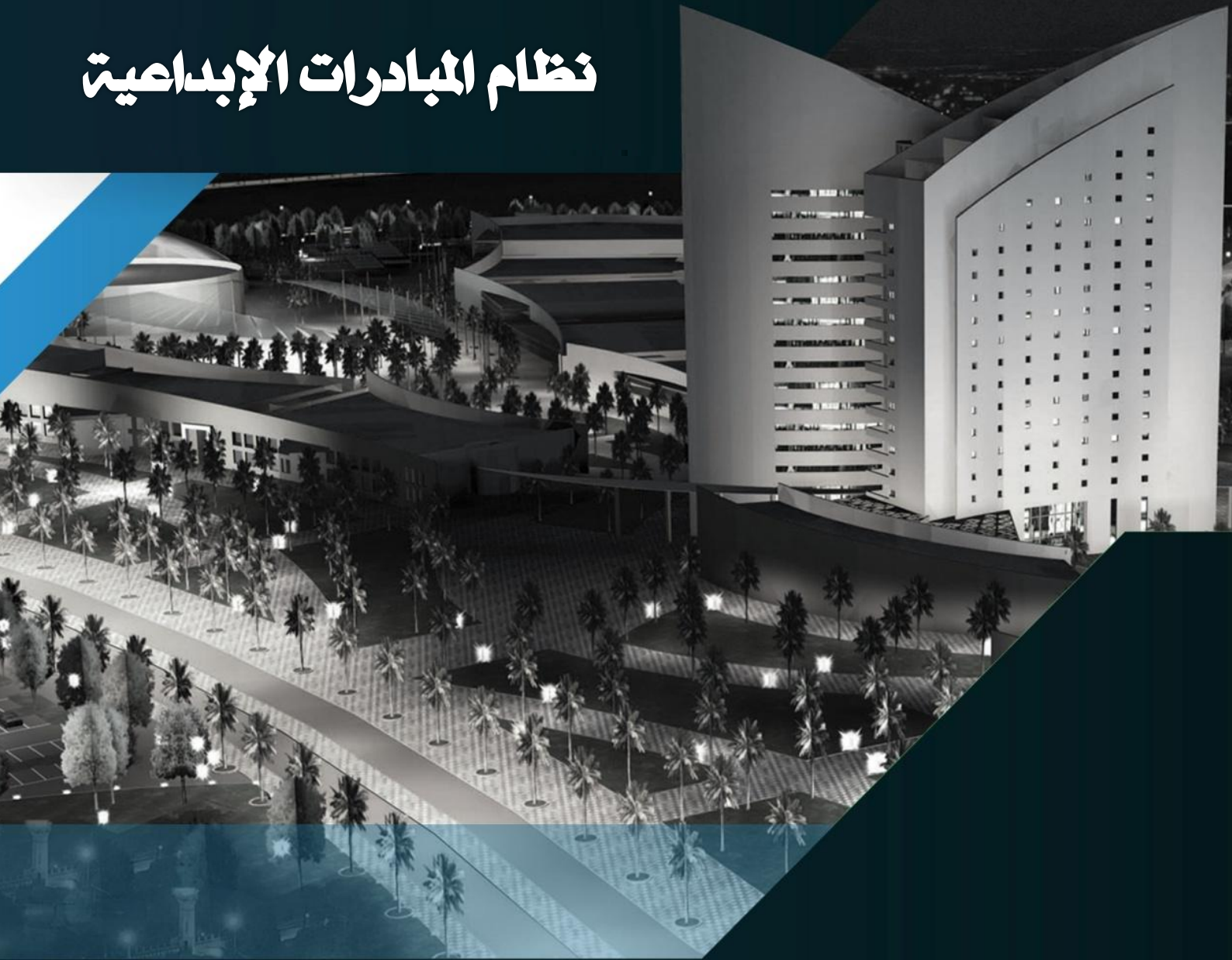


نظام المبادرات الإبداعية



المشرف العام:

د. يحيى بن سليمان الحفظي

إعداد:

د. هدى يحيى الياامي

المحتويات

م	العنوان	الصفحة
١	مقدمة	٣
٢	أهداف نظام المبادرات الإبداعية	٣
٣	مكونات نظام المبادرات الإبداعية	٣
٤	إجراءات نظام المبادرات الإبداعية	٤
٥	أدوار ومهام القائمين على نظام المبادرات الإبداعية	٤
٦	نماذج نظام المبادرات الإبداعية	٥
٧	أدلة نظام المبادرات الإبداعية	٥

مقدمة:

في ضوء الأهداف الاستراتيجية لجامعة نجران، والهادفة إلى بناء وتطوير بيئة إبداعية محفزة بمشاركة جميع منسوبي ومنسوبات جامعة نجران، تبرز أهمية وحدة المبادرات الإبداعية في عمادة التطوير والجودة ودورها المحوري في مد جسور التواصل مع منسوبي ومنسوبات الجامعة من أجل استقطاب الأفكار والمبادرات الإبداعية التي تسهم بالارتقاء بالجامعة والمجتمع على حد سواء، مما يتطلب وجود نظام لإدارة المبادرات الإبداعية تحت مظلة رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

أهداف نظام المبادرات الإبداعية:

تحدد أهداف نظام المبادرات الإبداعية فيما يلي:

- تأطير الأفكار والمبادرات المطروحة من قبل منسوبي الجامعة تأطيرا مؤسسيا وتوثيقها.
- إيجاد بيئة إبداعية محفزة تعمل على استثمار الطاقات الإبداعية وبث روح المبادرة فيها لتطوير الجامعة والمجتمع.
- تقييم المبادرات بناء على المعايير المعتمدة.
- تفعيل المبادرات المتميزة، والإشراف على خطة وإجراءات تنفيذها وسير عملها.
- رفع كفاءة المنظومة الجامعية وجودتها، والعمل على التحسين المستمر لأدائها.
- العمل على تحسين الصورة الذهنية لجامعة نجران لدى منسوبي الجامعة والمجتمع الخارجي.

مكونات نظام المبادرات الإبداعية:

يتكون نظام المبادرات الإبداعية من ثلاث مراحل أساسية تشتمل على ستة مكونات رئيسية كالتالي:

المرحلة الثالثة : المخرجات

تقرير ختامي فصلي/سنوي عن
المبادرات المقترحة التي تم
تنفيذها.

المرحلة الثانية : العمليات

دراسة المبادرات المقترحة
وتقييمها في ضوء المعايير
المعتمدة وكتابة تقرير عن كل
مبادرة.

إنشاء بنك للمبادرات المقترحة
مصنفة حسب أولوية التنفيذ تبعا
لنتائج تقييمها.

تنفيذ المبادرات المقترحة حسب
أولوية التنفيذ

المرحلة الأولى : المدخلات

آليات ومعايير تقييم المبادرات
المقترحة من قبل منسوبي
الجامعة.

المبادرات المقترحة من قبل
منسوبي الجامعة.

إجراءات نظام المبادرات الإبداعية:

١. يتم مخاطبة كافة جهات الجامعة ومنسوبيها لطرح أفكارهم ومبادراتهم المقترحة لتطوير الجامعة والمجتمع بصورة دورية، وتقديمها من خلال نظام المبادرات الإبداعية (بادر) ضمن الموقع الإلكتروني لعمادة التطوير والجودة.
٢. حصر المبادرات المقترحة وأرشفتها إلكترونياً مع التحديث المستمر لها.
٣. يتم تقييم المبادرات المقترحة من قبل أعضاء المجلس الاستشاري لوكالة الجامعة للتطوير والجودة وذلك خلال الأسبوع الأول والثاني لكل فصل دراسي في ضوء معايير التقييم المعتمدة.
٤. في ضوء نتائج تقييم المبادرات يتم تصنيف المبادرات إلى ثلاث فئات:

الفئة الأولى: المبادرات ذات التقييم المرتفع يتم قبول المبادرة المقترحة، وفي حال اعتماد المبادرة المقترحة فإنها تدخل مباشرة حيز التنفيذ، ويتم إبلاغ مقدم المبادرة بذلك، ويمنح حق المشاركة في تنفيذ مبادرته، حيث يضم تلقائياً إلى الفريق التنفيذي للمبادرة إلا في حال عدم رغبته في ذلك.

الفئة الثانية: المبادرات ذات التقييم المتوسط يتم إخضاع المبادرة للنقاش والتحسين، حيث يتم تحديد وعقد اجتماع ما بين فريق المبادرات الإبداعية ومقدم المبادرة بهدف تحسين المبادرة وتطويرها ومن ثم تقديمها بعد إخضاعها للتحسين للتقييم مرة أخرى.

الفئة الثالثة: المبادرات ذات التقييم المنخفض يتم استبعاد المبادرة، ويتم إبلاغ مقدم المبادرة بذلك.

٥. يتم تشكيل فريق تنفيذي لكل مبادرة مقترحة يتم قبولها واعتمادها وذلك من قبل رئيس وحدة المبادرات الإبداعية.
٦. يتولى رئيس وحدة المبادرات الإبداعية مسئولية متابعة وتقويم تنفيذ المبادرات، وكتابة تقرير ختامي عن كل مبادرة تم تنفيذها ورفعها إلى وكيل/وكيلة عمادة التطوير والجودة.
٧. يقوم وكيل/وكيلة عمادة التطوير والجودة بكتابة تقرير سنوي شامل عن كافة المبادرات التي تم تنفيذها، ويتم رفعه إلى عميد عمادة التطوير والجودة.

أدوار ومهام القائمين على نظام التعليم والتعلم:

تحدد أدوار ومهام المسؤولين عن نظام التعليم والتعلم فيما يلي:

م	المسؤول	المهام
١	عميد عمادة التطوير والجودة	١. اعتماد المبادرات التي تم قبولها بناء على نتائج التقييم. ٢. اعتماد نماذج/ أدلة نظام المبادرات الإبداعية. ٣. اعتماد تقارير وحدة المبادرات الإبداعية قبل عرضها على المجالس الرسمية. ٤. إتمام المخاطبات الرسمية مع كافة جهات الجامعة.
٢	وكيل / وكيلة عمادة التطوير والجودة	كتابة تقرير سنوي شامل عن كافة المبادرات التي تم تنفيذها، ورفعها إلى عميد عمادة التطوير والجودة.
٣	رئيس وحدة المبادرات الإبداعية	١. حصر المبادرات المقترحة وأرشفتها إلكترونياً مع التحديث المستمر لها، وإحالتها إلى فريق التقييم. ٢. تشكيل فريق تنفيذي لكل مبادرة يتم اعتمادها على أن يكون مدير المبادرة أحد منسوبي وكالة الجامعة للتطوير والجودة. ٣. متابعة وتقويم تنفيذ المبادرات، وكتابة تقرير ختامي عن كل مبادرة تم تنفيذها ورفعها إلى وكيل/ وكيلة عمادة التطوير والجودة.
٤	فريق التقييم (المجلس الاستشاري بوكالة الجامعة للتطوير والجودة)	تقييم المبادرات المقترحة في ضوء المعايير المعتمدة في نموذج تقييم المبادرة.
٥	مدير المبادرة	يتولى كافة المهام التنفيذية لإدارة الفريق التنفيذي للمبادرة.

أدلة ونماذج نظام المبادرات الإبداعية:

م	المسمى
١	دليل نظام المبادرات الإبداعية (بادر)
٢	نموذج تقديم مبادرة
٣	نموذج تقييم مبادرة

نماذج نظام المبادرات الإبداعية

نموذج (١)

نموذج تقديم مبادرة

أولاً: بيانات عامة عن مقدم المبادرة

مقدم المبادرة:

☐ جهة.

☐ شخص/أشخاص.

يُرجى تحديد البيانات الشخصية لمقدم المبادرة*:

			الاسم
			جهة العمل
			المسمى الوظيفي
			الرقم الوظيفي
جوال		تحويلة مكتب	بيانات الاتصال
			البريد الإلكتروني
* في حال تقديم المبادرة من قبل جهة أو عدة أشخاص يرجى تحديد بيانات الشخص الممثل لهذه الجهة/الأشخاص.			

ثانياً: بيانات المبادرة

		اسم المبادرة
		الفئة المستهدفة
		وصف موجز عن المبادرة (لا يتجاوز ١٥٠ كلمة)
		أهمية المبادرة ومبرراتها
		المخرجات المتوقعة من المبادرة

ثالثاً: متطلبات تنفيذ المبادرة

		المدة المقترحة للتنفيذ
		الميزانية المقترحة للتنفيذ
		آليات تنفيذ المبادرة

أقر بأن البيانات المعبأة صحيحة وأتحمل مسئوليتها، كما أن تقديم هذه المبادرة من قبلي لوحدة المبادرات الإبداعية بعمادة التطوير والجودة يمنح جامعة نجران حقوق استخدامها مع الاحتفاظ بحقوق الملكية الفكرية للمبادرة لي.

		اسم مقدم المبادرة
التوقيع		تاريخ تسليم نموذج تقديم مبادرة

 @ddqnu

 @ddqnu

 ddq un

 ddqnu

 ddqnu

 <http://cutt.us/ddqnu>

 <http://telegram.me/ddqnu>

 <http://ask.fm/ddqnu>

 <http://sayat.me/ddqnu>

 <http://dqd.nu.edu.sa>