

## T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	Najran University	Date التاريخ
College/Department الكلية/القسم	Department community college/computer department	

### A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي Introduction to visual Basic Programming 112CIS-3	
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة 3(2+1)	
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) Computer science programming languages	
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي Areeg Abdallh Beram	
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي Level 2	
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) Computer principals	
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية 90%
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية
c. e-learning التعليم الالكتروني <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية
f. Other طرق أخرى <input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية 10%
Comments التعليق:	

## B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر
This course provides an overview of Introduction To Visual programming knowledge, programs and programming in general, forms designs, data types, How to write comments, realizing the mistakes, uses decision making statement, choices ,repetition, counters and arrays
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
1-Uses modern teaching strategies.
2-Uses modern references.
3-Match the course with educational establishments in the same specialization.
4-Follow scientist conferences and specialism workshop.
5-Periodical review to course by instructor that appropriate to students multi proprieties.
6- Periodical review to course by department to ensure that fits the modern development in specialization according to work market.

**C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached).** وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

**Course Description وصف المقرر :**

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
Introduction to Visual Basic Programming	3	6+3
Control Structures	3	6+3
Counter Structures	3	6+3

Procedures	3	6+3
Arrays	3	6+3

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	(2*15)=30		(2*15)=30			60
Credit الوحدات المعتمدة	(2*15)=30		(1*15)=30			45

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً
---

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.
---

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

**Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

**Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	<b>Knowledge المعرفة</b>		
1.1	Define visual basic concepts, glossary and mathematical relations.	Lectures	First exam, second exam, final exam
1.2	Illustrate different programming statements structures and how to build them	Lectures	

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.3	Describe how to use different programming statements, logical operators, function, procedures and function	Lectures	First exam, second exam, final exam
<b>2.0</b>	<b>Cognitive Skills المهارات الإدراكية</b>		
2.1	Predict of the programs results and compare between the different programming statements through uses and structure	Lectures	First exam, second exam, final exam
2.2	Differentiate between uses of the different programming statements	Lectures	
2.3	Diagram and analyze data flow diagrams the code ,designs the forms and write different programs.	Lectures	
<b>3.0</b>	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>		
3.1	Illustrate project management process	Lectures	Assessment form
<b>4.0</b>	<b>Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>		
4.1	Illustrate and question in lecture hall		Assessment form
<b>5.0</b>	<b>Psychomotor المهارات النفسحركية</b>		

#### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	First Monthly Exam	8	25%
2	Second Monthly Exam	11	25%
3	Final exam	15	50%

#### D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

10 Office Hours a week

#### E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks الكتب المقررة المطلوبة :

1-H.M.DeitBasic.Net How to program(second Edition) or latest edition,2002.

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها )

VB 2005 Black Book Steve Holzner-First Edition,Paraglyph

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

<http://www.tu.kielce.pl/~sk/pk/pk-vb-beginning.pdf>

<https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images>

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

[www.vbcode.com](http://www.vbcode.com)

[www.amazon.com](http://www.amazon.com)

#### F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ):

Class room, audio conference

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). Data show , software
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)

#### **G. Course Evaluation and Improvement Processes** **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس Electronic Student Evaluation Questioners
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.  1-Brainstorming 2-Instructors evaluation in the same department(notices form) 3-periodical reviews to subject by planning and development committee. 4-Subjects recycle policy.
3. Processes for Improvement of Teaching : عمليات تحسين التدريس :  1- periodical reviews to subject Specifications by department boss and planning and development committee in quality unit of collage. 2-Update education resources to subject to be sure it is according to modern changes and development 3-Analyze students questionnaires results and uses it in development of subject. 4-Using varies <sup>1</sup> teaching ways and using modern technique in subject presentation. 5-Train the student to use blackboard. 6- Instructor attendances courses of instructors abilities development 7- Consulting and response to planning and development committee directions. 8- Consulting and response to boss and quality responsible direction. 9-Specialices Workshop for teaching ways 10-Encourage self_education. 11-Encourage out reading. 12- Encourage grouping discussions. 13-Encourage to presentation.

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

1-Crosscheck of exam marks by committee

2-Creat committee of instructors for suggesting subject questions.

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

1- periodical reviews to subject Specifications by department boss and planning and development committee in quality unit of collage

2-Update education resources to subject to be sure it is according to modern changes and development

3-Using varies <sup>2</sup>teaching ways and using modern technique in subject presentation.

4-Instructor attendances courses of instructors abilities development.

5-Train the student to use blackboard.

Name of instructor اسم استاذ المقرر: Areeg Abdallh Beram

Signature التوقيع: \_\_\_\_\_ Date Report Completed تاريخ إكمال التقرير: 13/8/1438

Name of field experience teaching staff اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية:

\_\_\_\_\_

Program coordinator منسق البرنامج: \_\_\_\_\_

Signature التوقيع: \_\_\_\_\_ Date received التاريخ الاستلام: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_