

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران	21/4/1438	Date التاريخ
College/Department الكلية/القسم	كلية المجتمع - قسم العلوم الإدارية : الكلية/ القسم		

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code السلوك التنظيمي (224 دار-3) : اسم ورمز المقرر الدراسي	
2. Credit hours 3 ساعات : عدد الساعات المعتمدة	
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) برنامج إدارة الأعمال	
4. Name of faculty member responsible for the course : اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي د. عماد جمعة رجب تيسير عبدالله عباس الشريف	
5. Level/year at which this course is offered : المستوى الرابع : المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	
6. Pre-requisites for this course (if any) : المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
7. Co-requisites for this course (if any) : المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
8. Location if not on main campus : موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة البنين بالمبنى الرئيسي والبنات المدينة الجامعية	
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	What percentage النسبة المئوية ؟
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الإنترنت)	What percentage النسبة المئوية ؟ 100
c. e-learning التعليم الإلكتروني	What percentage النسبة المئوية ؟
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	What percentage النسبة المئوية ؟
f. Other طرق أخرى	What percentage النسبة المئوية ؟
Comments التعليق:	

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر
يهدف هذا المقرر إلى التعريف على مفهوم السلوك الإنساني ومفهوم السلوك التنظيمي والاستفادة من النظريات العلمية ومدي أهميتها للتعرف على سلوك واتجاهات العاملين داخل التنظيم
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). يتم تطوير المقرر من خلال:
1. الاستفادة من نتائج البحوث العلمية في تطوير المقرر.
2. الاستفادة من توصيات المؤتمرات وورش العمل المتخصصة.
3. استخدام المراجع الحديثة في التدريس.
4. التوسع في توجيه الطلاب لاستخدام شبكة الانترنت للتعرف على الحديث في مجال السلوك التنظيمي.
5. تطوير استراتيجيات التدريس واستخدام وسائل التدريس الحديثة في تدريس المقرر.
6. المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجان الجودة بالقسم.

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

يصف المقرر ماهية السلوك الانساني و تطور السلوك التنظيمي وأهمية دراسة ومساهمات العلوم الأخرى للسلوك التنظيمي وتعريف السلوك الفردي داخل المنظمة ونظريات والاتجاهات والقيم والحوافز والإدراك والتعلم والسلوك الجماعي داخل المنظمة والصراع التنظيمي.
--

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
ماهية السلوك الإنساني	1	3
تطور السلوك التنظيمي	1	3

أهمية دراسة السلوك التنظيمي	1	3
مساهمات العلوم الأخرى للسلوك التنظيمي	1	3
السلوك الفردي داخل المنظمة (الشخصية ومحدداتها ونظريات تطورها)	2	6
الاتجاهات والقيم	1	3
الدوافع والحوافز	1	3
الإدراك والتعلم	1	3
السلوك الجماعي داخل المنظمة (ديناميكية المجموعات)	2	6
القيادة والقوة	2	6
التفاوض	1	3
الصراع التنظيمي	1	3

1. Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (إجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الإجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	3*15	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	45
Credit الوحدات المعتمدة	3	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	3

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	3
---	---

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب أن توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس أمام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة.

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع أساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب أن تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري أن تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مستند	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يتعرف على مفهوم السلوك الإنساني وتطوره وأهمية دراسة السلوك التنظيمي ومساهمات العلوم الأخرى فيه.	المحاضرات التعلم الذاتي التعلم التعاوني التعليم الإلكتروني المناقشة والحوار	الاختبار الفصلي الأول الاختبار الفصلي الثاني الاختبار النهائي التكليفات الملاحظة
1.2	يشرح السلوك الفردي وتأثيره على السلوك التنظيمي والاتجاهات والقيم الدوافع والحوافز والإدراك والتعلم		
1.3	يحدد السلوك الجماعي داخل المنظمة (ديناميكية المجموعات) والقيادة والقوة التفاوض والصراع التنظيمي		
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يوضح مفهوم السلوك الإنساني وتطوره وأهمية دراسة السلوك التنظيمي ومساهمات العلوم الأخرى	المحاضرات التعلم الذاتي التعلم التعاوني التعليم الإلكتروني المناقشة والحوار	الاختبار الفصلي الأول الاختبار الفصلي الثاني الاختبار النهائي التكليفات الملاحظة
2.2	يفسر السلوك الفردي على السلوك التنظيمي والاتجاهات والقيم الدوافع والحوافز والإدراك والتعلم		
2.3	يقارن بين السلوك الجماعي داخل المنظمة (ديناميكية المجموعات) والقيادة والقوة التفاوض والصراع التنظيمي		
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	ينجز العمل مع ومن خلال الآخرين	المناقشة والحوار التعلم الذاتي	
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يتواصل شفهيًا وكتابيًا في المادة العلمية	لعب الأدوار المناقشة والحوار إستخدام شبكة الانترنت	المقابلات الشخصية بطاقات الملاحظة
5.0	Psychomotor المهارات النفسية والحركية		
5.1	لا يوجد		

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1 الاختبار الشهري الأول (تحريري)	السابع	20%
2 الاختبار الشهري الثاني (تحريري)	الثاني عشر	20%
3 التكاليفات والبحوث والأوراق البحثية	خلال الفصل الدراسي	10%
4 الاختبار النهائي (تحريري)	السادس عشر	50%
	الإجمالي	100%

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

يحتاج المقرر 10 ساعات أسبوعياً بواقع 2 ساعة يومياً

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

السلوك التنظيمي ، عبد الله الطجم ، وطلق السواط – مكتبة العبيكان ، الطبعة الثالثة.

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)

- علي السلمي ، السلوك التنظيمي ، مكتبة غريب ، القاهرة.

- ناصر محمد العديلي، ادارة السلوك التنظيمي، الرياض، 1993

- عرفه المتولي سند، مقدمة في العلوم السلوكية وتطبيقاتها في مجال الادارة، القاهرة، 1983.

- احمد ماهر، السلوك التنظيمي، مدخل لبناء المهارات، الطبعة الثانية، 2003

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ
www.nu.edu.sa/gui www.ensanyat.com neareast.org/main/lrc
<p>4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.</p> <p>مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.</p> <p>CD حول حالات تنظيمية يقوم الطلاب بتحليلها وفقا لمناهج ونظريات السلوك التنظيمي.</p>

F. Facilities Required المرافق اللازمة

<p>Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)</p> <p>حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).</p>
<p>1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)</p> <p>المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... إلخ): 3 قاعات للمقرر يحتاج المقرر لقاعة واحدة</p>
<p>2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)</p> <p>التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).</p> <p>1. جهاز كمبيوتر محمول.</p> <p>2. جهاز عرض بيانات Data show</p> <p>3. سبورة إلكترونية.</p> <p>4. أقلام سبورة.</p>
<p>3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)</p> <p>مصادر أخرى (حددها... مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها) لا يوجد</p>

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف بإستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم ، من خلال تقييم المقرر لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ، ويتم توزيع تلك الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة.
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. - تقييم الأساتذة بالقسم حيث يقوم الزملاء في القسم بتقييم أداء هيئة التدريس في المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات - سياسة تدوير المقررات مناقشات تقويم بين مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر
3. Processes for Improvement of Teaching : عمليات تحسين التدريس
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة - تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر - تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر - تدريب الطلاب علي استخدام البلاك بورد - حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس - استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة تخطيط وتطوير المقررات - استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء علي التقييم - ورش عمل للمختصين في طرق التدريس - تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدي الطلاب - تشجيع الطلاب علي القراءات الخارجية - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع أنواع الأسئلة بملف المقرر بالبرنامج .
- تخصيص مجموعة من الأساتذة بالبرنامج لاقتراح أسئلة للمقرر

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة
- الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر
- تدريب الطلاب علي استخدام البلاك بورد
- حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

Name of instructor : د عماد جمعة رجب تيسير عبدالله عباس الشريف : اسم أستاذ

Signature : التوقيع : 21/4/1438 تاريخ إكمال التقرير : تيسير عبد الله

Name of field experience teaching staff : اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية

_____ / _____

Program coordinator : منسق البرنامج : _____

Signature : التوقيع : _____ Date received : تاريخ الاستلام : _____
