

## T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution Najran University	Date 6/8/1438
College/Department Community College/ Department of Computer Science	

### A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code : Computer Maintenance and Assembling _ 242CS-3	
2. Credit hours :3	
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) .Computer Science (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) None	
4. Name of faculty member responsible for the course: Duria Mohammed Ibrahim Zayan	
5. Level/year at which this course is offered :Level Four -1437/1438	
6. Pre-requisites for this course (if any): 110 CS-5	
7. Co-requisites for this course (if any) :None المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	
8. Location if not on main campus :موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة Main Campus	
9. Mode of Instruction (mark all that apply) (نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	What percentage النسبة المئوية ؟ 70
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج ( التقليدي + عبر الانترنت)	What percentage النسبة المئوية ؟
c. e-learning التعليم الإلكتروني	What percentage النسبة المئوية ؟ 30
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	What percentage النسبة المئوية ؟
f. Other طرق أخرى	What percentage النسبة المئوية ؟
Comments التعليق:	

## B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر</p> <p>The objectives of this course are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aims to teach student the assembly and installation of computer.</li> <li>Aims to teach the students diagnosis and maintenance faults and ways to increase the efficiency of the system.</li> </ul>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)</p> <p>صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>Following-up outcomes from related scientific researches.</p> <p>2. Use modern references in teaching.</p> <p>3. Develop teaching strategies and the use of modern teaching methods.</p> <p>4. Periodic review the course by department.</p>

## C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

<p><b>Course Description وصف المقرر :</b></p> <p>This course aims to enable the female student to make computer maintenance. It also discusses: the assembly and installation of computer, diagnostics, repair, update and amend the pieces, partition and preparing the disks, the installation of programs, and solving problems for the programs .</p>
---

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
The System Unit	1	3
Memory Unit	1	3
Power Supply	1	3
Ports and Connectors	2	6
BIOS	1	3
Disks and Drives	2	6

Video Card & Monitors	1	3
Printer	2	6
Startup.	1	3
Optimizing and Troubleshooting Windows	2	6
Virus	1	3

1.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (إجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	2	-	-	2	-	4
Credit الوحدات المعتمدة	2	-	-	1	-	3

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	3
---	---

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.
---

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

**Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

**Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
<b>1.0</b>	<b>Knowledge المعرفة</b>		
1.1	To define the structure and function of each part of the computer.	Lectures, discussion	Test
1.2	To describe types of ports and connectors and their uses and kinds of printers, keyboard, screen and the work method of	Lectures, discussion	Test

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
	each type		
<b>2.0</b>	<b>Cognitive Skills</b> المهارات الإدراكية		
2.1	To compare the types of motherboard and disk drives Memory	Lectures, discussion	Test
2.2	To explain the diagnosis and maintenance faults and to correct mistakes and ways to increase the efficiency of the system	Lectures, discussion,	Test
2.3	To reconstruct the computer , format the discs and adjust the BIOS settings	Practical Lectures , discussion	Test
<b>3.0</b>	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility</b> مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	Self-learning and to continue developing and searching for information to keep up to date.	projects	Evaluate projects and seminars.
3.2	Teamwork skill.	projects	group discussion
<b>4.0</b>	<b>Communication, Information Technology, Numerical</b> مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	To use computers and the Internet efficiently.	projects	Evaluate projects and seminars.
4.2			
<b>5.0</b>	<b>Psychomotor</b> المهارات النفسحركية		
5.1	N/A		
5.2			

#### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة, عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	First month exam	4th	10
2	Second month exam	10th	10
	Assignments	10th	10
3	lab exam	12th	5

4	Final lab exam	14th	20
	Final exam	16th	50
5	Total		100
6			
7			
8			

#### D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

4hour /week

#### E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

- The Complete PC Upgrade and Maintenance Guide, 16th Edition, Mark Minasi, Faithe Wempen, Quentin Docter.
- Upgrading and Repairing PCs ,17th Edition, Hard cover, Scott Mueller.

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية ( الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها )

None

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر ،...الخ

<http://www.kutub.info/library>

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

None

#### F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ):

Classrooms with a capacity of 35 students.

Maintenance laboratory equipment with high specifications for training (assembly and installation of computer )

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)

التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).

Data show.
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...ممثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة, اذكرها, أو أرفق قائمة بها)
None

#### G. Course Evaluation and Improvement Processes **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس Evaluating the course by taking students opinions at the end of the semester from several aspects like teaching techniques, topics covered and the effectiveness of the teaching style, and this questionnaires is distributed through the website of the University.
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. <ul style="list-style-type: none"> <li>- An Evaluation by guest teachers</li> <li>- Recycling policy of the courses.</li> <li>- Periodic review of course by the department</li> </ul>
3. Processes for Improvement of Teaching <b>عمليات تحسين التدريس</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- The variety of special teaching methods of course.</li> <li>- A frequent local revision for the course by the committee of study's scheduling and planning</li> <li>- Update the contents of course material to contain latest up-to-date info in this field of science.</li> <li>- Use new technology tools to present and teach the course</li> <li>- Taking in consideration all comments and recommendations made by department's committee about the teacher of the course by direct tracking for his teaching performance</li> <li>- Getting benefits from the evaluation made by students to add, modify, and update course material and teaching methodologies.</li> <li>- Encourage students to self-learning</li> <li>- Encourage students interacting with each other by discussion's groups</li> </ul>
4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) Revision procedure for randomly selected papers from one of course exams by a special committee of teaching members of department.
5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement <b>صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- A frequent and continuous revision should be made for the course description by the committee of study's scheduling and planning.</li> <li>- Update the contents of course material to contain latest up-to-date info in this field of science</li> <li>- Use new technology tools to present and teach the course</li> <li>- Attending Scientific conferences</li> </ul>

Name of instructor :اسم استاذ المقرر Duria Mohammed Ibrahim Zayan

Signature :التوقيع: \_\_\_\_\_ Date Report Completed :تاريخ إكمال التقرير 15/8/1438

Name of field experience teaching staff :اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية  
\_\_\_\_\_

Program coordinator :منسق البرنامج: \_\_\_\_\_

Signature :التوقيع: \_\_\_\_\_ Date received :تاريخ الاستلام

\_\_\_\_\_