

## T8. Field Experience Specification - توصيف الخبرة الميدانية

For direction on the completion of this template, refer NCAAA guidebooks.

للإرشادات حول اكمال هذا النموذج يجب الرجوع الى الأدلة الإرشادية للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date of Report تاريخ التقرير	1438-7-22 هـ
College الكلية	كلية العلوم والآداب بشرورة	Department القسم	التربية ورياض الأطفال
Program :	جميع البرامج بالكلية		
Track	مساق التربية بكلية العلوم والآداب		

### A. Field Experience Course Identification and General Information تعريف مقرر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه

1. Field experience course title and code الخبرة الميدانية: 476 نهج-8 :اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية
2. Credit hours (if any) الساعات المعتمدة (ان وجدت) 8 ساعات
3. Name and title of faculty or teaching staff member responsible for the field experience. الاسم والمسمى الوظيفي لعضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية. د. محمد قاسم المقابلة -رئيس لجنة التربية الميدانية
4. Dates and times allocation of field experience activities التواريخ والأوقات المحددة لأنشطة الخبرة الميدانية a. Dates: يبدأ خروج طلاب المستوى الثامن للتربية الميدانية في الأسبوع الثاني من بدء الدراسة -الفترة المعتمدة التواريخ للتربية الميدانية: تكون فترة التربية الميدانية لمدة (15) أسبوعا بواقع 4 أيام بالاسبوع دوام كامل b. Times: أوقات أنشطة الخبرة الميدانية: (حضور الطالب المتدرب الطابور الصباحي المدرسي والدوام الفعلي: من 7:00 حتى 1:30).
5. Level or year of the field experience المستوى الثامن. المستوى أو السنة التي تقدم فيها الخبرة الميدانية
6. List names, addresses, and contact information for all field experience locations. أدرج قائمة بأسماء وعناوين ومعلومات الاتصال لجميع مواقع الخبرة الميدانية

	Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)	Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه	Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الإلكتروني أو الجوال)
a.	مكتب التربية والتعليم بشرة (الاشراف التربوي)	أ. محمد سالم الهمامي	0544204441
b.	مديري المدارس	المدارس الثانوية (مشرف الإدارات المدرسية). أ. محمد الوادي	مكتب التعليم بشرة 0559965151
c.	مديري المدارس	المدارس المتوسطة (مشرف الإدارات المدرسية). أ. محمد الوادي	مكتب التعليم بشرة 0559965151
d.	مديري المدارس	المدارس الابتدائية (مشرف الإدارات المدرسية). أ. محمد الوادي	مكتب التعليم بشرة 0559965151
e.	مشرفة شؤون الطالبات-مكتب التعليم بشرة	مشرفة شؤون الطالبات (أ. خزنه إسحاق)	مكتب التعليم بشرة

## B. Learning Outcomes

Learning Outcomes for field experience in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy.  
مخرجات تعلم الخبرة الميدانية في مجالات التعلم، أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات تعلم البرنامج وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The *National Qualification Framework* provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains (see suggestions below the table). **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً، قم بإدراج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم (انظر إلى المقترحات أسفل الجدول). ثانياً، قم بإدراج استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً، قم بإدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس بدقة وتقيم مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للبرنامج، أسلوب التقييم، واستراتيجية التدريس يجب تتوافق معاً كعملية متكاملة للتدريس والتعلم. يتناغم كل مخرج تعلم للبرنامج، وطريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه وتتكامل معاً في منظومة واحدة ومتكاملة في عملية التعليم والتعلم.

	NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يعدد أسس واستراتيجيات التعليم والتقويم المناسبة	المراجعات الدورية. الحوار والمناقشات الورش التدريبية	- المناقشة الفردية والجماعية - استبانة تقويم الطلاب

	يحدد خصائص ومشكلات واحتياجات الطلاب/ الطالبات	المراجعات الدورية. الحوار والمناقشات	المناقشة الفردية والجماعية استبانة تقويم الطلاب
<b>2.0</b>	<b>Cognitive Skills</b> المهارات الإدراكية		
2.1	يرى البيئة التربوية المناسبة داخل الفصل	الحوار والمناقشات التدريس المصغر التدريبات العملية	بطاقة ملاحظة أداء الطالبة. ملف الانجاز. استمارة تقييم الطالب/ الطالبة المتدربة
	يطبق النظريات والمعارف التربوية والنفسية	الحوار والمناقشات التدريس المصغر التدريبات العملية	بطاقة ملاحظة أداء الطالب/ الطالبة. ملف الانجاز. استمارة تقييم الطالب/ الطالبة المتدربة
<b>3.0</b>	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility</b> مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	يلتزم بالقيم والأداب الإسلامية داخل المدرسة	المناقشة والحوار، لعب الأدوار، التعلم التعاوني التدريبات العملية	بطاقة ملاحظة أداء الطالب/ الطالبة
<b>4.0</b>	<b>Communication, Information Technology, Numerical</b> مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يستخدم التقنيات الحديثة في إعداد الأنشطة والوسائل التعليمية	المناقشة والحوار، لعب الأدوار، التعلم التعاوني التدريبات العملية	بطاقة ملاحظة أداء الطالب/ الطالبة التكليفات
<b>5.0</b>	<b>Psychomotor</b> المهارات النفسحركية		

5.1	ينفذ الاستراتيجيات والوسائل التعليمية والأنشطة المناسبة للطلاب/للطالبات.	التعلم الذاتي التعلم التعاوني التدريبات العملية	التكليفات بطاقة ملاحظة أداء الطالب/الطالبة استمارة تقييم وسيلة تعليمية استمارة تقييم
-----	--	---	---

### C. Description of Field Experience Activity وصف أنشطة الخبرة الميدانية

1. Describe the major student activities taking place during the field experience. صف الأنشطة الأساسية التي يقوم بها الطالب خلال فترة الخبرة الميدانية - ورش العمل داخل الكلية (حضور ندوات، ورش عمل، وتدريس مصغر) - الأنشطة المدرسية: (طابور الصباح، إذاعة مدرسية، معارض علمية، مسابقات: دينية، ثقافية، رياضية) - أنشطة تعلم إلكتروني وتواصل اجتماعي ذات علاقة بالمقرر. - كتابة تقارير وصفية وتقييمية حول فعاليات ذات علاقة بالمقرر. . إعداد ملف شامل لجميع -التقارير وبطاقات الملاحظة وتحليل المواقف التدريسية
2. List required assignments, projects, and reports أدرج قائمة التكليفات، المشروعات، والتقارير المطلوبة.
1- حضور الاجتماعات التي يتم عقدها داخل الكلية خلال الفصل الدراسي لمناقشة الكثير من الأمور المتعلقة بالتدريب الميداني
2- كتابة التقارير المتعلقة بمرحلة المشاهدة وتدوين الانطباعات والملاحظات والاستفادة منها والتقارير الخاصة بالمشكلات المتنوعة التي تواجه الطالب في المدرسة.
3- إعداد الأنشطة والوسائل التعليمية المناسبة
4- إعداد ملف الإنجاز
5- المشاركة بالأنشطة داخل المدرسة بمختلف المناسبات

## 6- متابعة المشكلات السلوكية وكتابة تقرير عنه

واجبات أو تقارير يمددها الطلاب

م	(أ) العنوان أو الوصف:	(ب) ما هو توقيت طلب الواجبات أو التقارير؟
1-	بطاقة مشاهدة صفية	أول أسبوعين للمشاهدة
2-	استمارة تقويم الطالب المتدرب لمشرف التربية الميدانية التربوي.	نهاية فترة التدريب
3-	استمارة تقويم الطالب المتدرب لمشرف التربية الميدانية الأكاديمي.	نهاية فترة التدريب
4-	استمارة تقييم التدريب الميداني ككل	نهاية فترة التدريب

### 1. 3-Follow up with students (Describe what arrangements are made to collect student feedback?)

متابعة الطلبة. ما هي الترتيبات المتبعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة؟

حلقة النقاش التي يعقدها المشرف خلال الزيارات الميدانية.

تواصل المشرف مع الطلاب لتقديم المشورة بمختلف الوسائل.

الاجتماعات التي يتم عقدها داخل الكلية.

الاستبيانات التي تهتم بمدى استفادة الطالب/ الطالبة ومتابعتها قبل وبعد التخرج

زيارة المشرف/ المشرفة للمدرسة ومتابعة الطالب/ الطالبة أثناء عمله/ عملها مع التلاميذ.

. Insert a field experience flowchart for responsibility and decision-making (including a provision for conflict resolution). أدرج المخطط الانسيابي للمسئولية وصنع القرار للخبرة الميدانية (متضمنا عمليات حل النزاعات).

مسئوليات منسق/ منسقة التدريب الميداني

الإشراف على سير عملية التدريب الميداني

تكون حلقة الوصل بين إدارة التربية والتعليم وقسم التربية.

التعاون مع مسجل الكلية بتسجيل الطالب/ الطالبة في التدريب الميداني الذين أنهوا دراسة مقررات البرنامج بنجاح

توزيع النموذج الخاص بتسجيل طلاب/ طالبات التدريب الميداني

حصر المدارس التي تصلح للتدريب الميداني

التنسيق مع المدارس المتاحة لقبول الطلاب/ الطالبات المتدربين -المتدربات

تزود كل من: المعلم-المعلمة ومدير/ ومديرة المدرسة بالنماذج الخاصة بعملية تقويم الطالب-الطالبة المتدربة

توزيع المتدربين-المتدربات على المدارس وفق المعايير التي يراها القسم

عقد اجتماعات مع طلاب/ طالبات التدريب الميداني في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي بهدف تعريفهم بإجراءات وخطوات التدريب الميداني وتزويدهم بهذا الدليل.

توزيع المشرفين على الطلاب/ الطالبات وعقد لقاء معهم وتزويدهم بالنماذج الخاصة بعملية التقويم.

استلام استمارات تقويم مشرف- مشرفات التدريب الميداني والمعلم- والمعلمة ومدير- ومديرة المدرسة للطلاب- للطالبات.

الاحتفاظ بسجلات خاصة بالزيارات الإشرافية التي ينفذها المشرف-المشرفة.

وتقوم برصد الدرجة النهائية التي يحصل عليها الطالب-الطالبة وتسليمها لرئيس القسم لاعتمادها.

متابعة حضور وغياب الطلاب-الطالبات بالتعاون مع مشرف - مشرفة التدريب الميداني.

#### مسئوليات مشرف / مشرفة التدريب الميداني

- تعد حلقة الوصل بين منسق-منسقة التدريب الميداني من جهة وبين مدير-مديرة المدرسة والمعلم والمعلمة من جهة أخرى.
- عقد اللقاءات التوجيهية والإرشادية الأولية مع طلاب/طالبات التدريب الميداني والمتعلقة بالعملية التدريسية من حيث التخطيط والتدريس وإدارة الفصل وتعريف الطالبات باستمرار المشاهدة والنقد وبطاقة تقويم المعلم/المعلمة.
- إعلان جدول الزيارات الإشرافية لطلاب/ طالبات التدريب الميداني.
- القيام بزيارات إشرافية للطلاب/ للطالبات المتدربات بواقع مرة واحدة كل أسبوع على الأقل.
- مساعدة الطالب/طالبة التدريب الميداني على فهم جوانب العمل بناء على النظريات والأبحاث والأساس المعرفي وأفضل طرق التدريس.
- تقديم نماذج من خطة (أو تحضير) الدرس وتخطيط الوحدات المطلوبة في المنهج.
- الدخول مع الطالب/ الطالبة المتدربة منذ بداية النشاط وحتى نهاية مع تدوين الملاحظات الايجابية والسلبية.
- تقديم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن التدريس عند الحاجة.
- تقديم التغذية الراجعة لطلاب/لطالبات التدريب الميداني بعد كل زيارة إشرافية.
- التنسيق مع المدير/ المديرة والمعلم/ والمعلمة بشأن متابعة وتقويم الطالب/الطالبة.
- الاحتفاظ بملف خاص للزيارات الإشرافية واستمارات التقويم.

## 5. Supervisory Responsibilities المسؤولية الإشرافية .

	Student الطالب	Field Teaching Staff طاقم التدريس الميداني	Program Faculty and Teaching Staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين با تدريس
<b>Student Activities</b> الأنشطة الطلابية			
a. transport to and from site الانتقال من وإلى موقع التدريب	√	√	√
b. demonstrate learning outcome performance إظهار الأداء المطلوب لمخرج التعلم	√		
c. completion of required tasks, assignments, reports, and projects إتمام المهام المطلوبة والتكليفات و التقارير والمشاريع	√	√	
<b>Supervision Activities</b> الأنشطة الإشرافية			
a. field site – safety أمن وسلامة المواقع الميدانية			√
b. student learning activities أنشطة تعلم الطلبة	√		√
c. learning resources مصادر التعلم	√		√
d. administrative (attendance) إدارية (الحضور والغياب).	√	√	
<b>Planning Activities</b> أنشطة التخطيط			
a. student activities الأنشطة الطلابية	√		√
b. learning experiences خبرات التعلم	√	√	√
c. learning resources مصادر التعلم			√
d. field site preparations إعداد المواقع الميدانية (الاعمال التحضيرية)			√
e. student guidance and support إرشاد ودعم الطلبة		√	
<b>Assessment Activities</b> أنشطة التقييم			
a. student learning outcomes مخرجات تعلم الطلبة	√	√	
b. field experience الخبرة الميدانية	√	√	
c. field teaching staff طاقم التدريس الميداني (المشرفون الميدانيون)	√		√
d. program faculty and teaching staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين بالتدريس	√		√
e. field site الموقع الميداني	√		√
f. learning resources مصادر التعلم	√		√

b. Explain the student assessment process وضح عملية تقييم الطلبة

القائم بالتقويم	مرحلة التقويم	الدرجة الكلية
المشرف التربوي	مرحلة المشاهدة والملاحظة	5 %
	التدريس الفعلي	40 %
	الغياب والحضور	10 %
	الورش التدريبية والتفاعل في الدروس النموذجية	12 %
	التواصل الاجتماعي والتعلم الإلكتروني	5 %
المشرف الأكاديمي	التدريس الفعلي	20 %
مدير المدرسة	الأداء التدريسي والعام	4 %
المعلم المتعاون	الأداء التدريسي والعام	4 %
المجموع		100 %

- يشترك في عملية تقويم طلاب التربية الميدانية: المشرف التربوي، المشرف الأكاديمي، مدير المدرسة، المعلم المتعاون.
- هناك استمارات متعددة يتم من خلالها تقويم طلاب التربية الميدانية.
- يقوم الطالب المتدرب بحضور حصة مشاهدة عند المعلم المتعاون ويقوم بتعبئة النموذج المخصص للمشاهدة وتسليمه للمشرف التربوي وترصد له الدرجة من (5).
- يقوم المشرف التربوي بزيارة الطالب المتدرب في مدرسته بواقع (3) زيارات: توجيهية، إرشادية، تقويمية. وناك استمارة تقويمية للطالب المتدرب تتم في الزيارة الثالثة وترصد لها (40) % درجة للتدريس الفعلي.
- يقوم المشرف الأكاديمي بزيارة الطالب المتدرب في مدرسته بواقع (3) زيارات: توجيهية، إرشادية، تقويمية. وهناك استمارة تقويمية للطالب المتدرب تتم في الزيارة الثالثة وترصد لها (20) % درجة للتدريس الفعلي.

- يقوم مدير المدرسة المتعاونة بتقويم الطالب المتعلم من خلال استمارة تقويم أعدت للغرض نفسه، وقد خصص (4) % من الدرجة الكلية.
- يقوم المعلم المتعاون بتقويم الطالب المتعلم من خلال استمارة تقويم أعدت للغرض نفسه، وقد خصص (4) % من الدرجة الكلية.
- يقوم المشرف التربوي بتقويم الطالب المتدرب حضور الطالب المتدرب للورش التدريبية والتدريس المصغر وقد خصص (12) % من الدرجة: (7) درجات للمشاركة والحضور للورش، و (5) درجات للتدريس المصغر وفق الاستمارة المخصصة لذلك.
- يقوم المشرف التربوي بمتابعة الحضور والغياب للطالب المتدرب في مدرسته، ورصد (10) % من الدرجة الكلية.
- يقوم المشرف التربوي بمتابعة تفاعل الطالب المعلم من خلال التواصل الاجتماعي والتعلم الإلكتروني (الواتساب) وقد خصص لها (5) % من الدرجة الكلية للتربية الميدانية.
- يتم تسليم جميع استمارات تقويم الطلاب المتدربين إلى رئيس لجنة التربية الميدانية.
- يتم عقد اجتماع للجنة التربية الميدانية لمناقشة درجات طلاب التربية الميدانية بحضور وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية ومنسق قسم التربية ورياض الأطفال في الكلية لإقرار النتائج والمصادقة عليها لاعتمادها.

c. Explain the resolution of differences process (If the field teaching staff and the program faculty and teaching staff share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving differences between them?)

وضح آلية حل الخلافات (إذا كان المشرفون الميدانيون وطاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يتشاركون مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الآلية التي تتبع لتسوية أي خلافات بينهما؟).

- يتم توزيع مهام وواجبات المشرف التربوي والمشرف الأكاديمي.
- يتم التنسيق بين المشرف التربوي والمشرف الأكاديمي أثناء تنفيذ الزيارات الميدانية.
- يتم اجتماع المشرف التربوي والمشرف الأكاديمي في مرحلة التقويم الختامي للطالب المتدرب.

- في حالة عدم الاتفاق ووجود نزاع بين الطرفين تقوم لجنة التربية الميدانية بحل النزاع والتوصل إلى حلول مرضية للطرفين.
- إذا لم يتم حل النزاع من خلال لجنة التربية الميدانية يتم عرض موضوع النزاع على وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية.
- يتم عقد اجتماع للجنة التربية الميدانية لمناقشة النزاع بحضور وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية ومنسق قسم التربية ورياض الأطفال في الكلية.

#### D. Planning and Preparation التخطيط والاعداد

##### 1. Identification of Field Locations تحديد المواقع الميدانية

List Requirements for Field Site Locations (IT, equipment, labs, rooms, housing, learning resources, clinical) اذكر قائمة المتطلبات لمواقع التدريب الميداني (تكنولوجيا المعلومات, أدوات وأجهزة, معامل, غرف, سكن, مصادر تعلم, تجهيزات عيادات "الفحص المرضى")	List Safety Standards قائمة معايير الأمن والسلامة	List Specialized Criteria قائمة المعايير التخصصية
التنسيق مع إدارة التربية والتعليم في المنطقة لاختيار المدارس المناسبة	توفير عناصر الأمن والسلامة داخل الفصول المتمثلة في طفايات الحريق.	التنسيق مع إدارة التربية والتعليم في المنطقة لاختيار المدارس المناسبة بحيث توجد بالمدرسة معامل وسائط التعليم يتم توظيفها بشكل فعال
أن تكون المدارس المختارة موزعة على المراكز التعليمية قدر المستطاع	توفر الإسعافات الأولية .	تتبع المدرسة توزيع المهام حسب التخصص العلمي تستخدم المدرسة أساليب متنوعة وواقعية لمتابعة تقويم طلابها
أن يراعى القسم في اختياره حجم المدرسة وعدد القاعات بها ومجموعات المتدربين في كل منها.	توفر مخارج للطوارئ	الفصول التعليمية مجهزة بأثاث ملائم لعمليات التعليم والتعلم والنشاط للطلاب ذوي الإعاقات

		المدرسة مجهزة بوسائل للأمن والسلامة مثل وسائل إنذار، إطفاء، لوحات الإرشادية والوقائية، والإسعافات الطبية عاجلة
- رغبة الطالب وذلك بتحديد المنطقة السكنية للطالب في استمارة تسجيل التربية الميدانية للطالبة لاختيار المدرسة الأقرب من سكنه	توفير عناصر الأمن والسلامة داخل الفصول المتمثلة في طفايات الحريق.	- المدرسة في النطاق الجغرافي القريب من موقع الكلية تستخدم المدرسة أساليب متنوعة وواقعية لمتابعة تقويم طلابها
<p>Explain the decision-making process used to determine appropriate field experience locations.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم تعبئة استمارة من قبل الطالب المتعلم لتحديد خيارات وعددها ثلاث مدارس يرغب الطالب المتدرب التدريس فيها.</li> <li>- يقوم رئيس لجنة التربية الميدانية بالتواصل مع مكتب الاشراف التربوي بمكتب التربية والتعليم بشرة للاطلاع على واقع المدارس من حيث أعداد الطلاب والتجهيزات وعدد الحصص المتوفرة لكل تخصص.</li> <li>- يتم اجتماع بين رئيس لجنة التربية الميدانية ومسؤول الإشراف التربوي لتوزيع الطلاب المعلمين على المدارس.</li> <li>- يؤخذ بعين الاعتبار رغبة الطالب المتدرب رقم (1) في تحديد المدرسة المتعاونة.</li> <li>- في حالة طلب المدرسة من أكثر من متدرب، يتم توزيع الطالب المبكر في اختيار المدرسة المعنية، وبعدها ينظر لبقية الطلاب للرغبة رقم (2) وهكذا.</li> </ul> <p>يتم الاجتماع والتنسيق بين لجنة التربية الميدانية ومكتب التعليم في تحديد مواقع الخبرة الميدانية للطلاب المعلمين.</p>		

## 2. Identification of Field Staff and Supervisors اختيار طاقم التدريس الميداني والمشرفين

List Qualifications قائمة المؤهلات	List Responsibilities قائمة المسؤوليات	List Training Required قائمة التدريب المطلوب
متخصصون في التربية (المشرف التربوي)	عقد اجتماعات تعريفية.	لقاءات ارشادية للطلاب. -عقد اجتماعات دورية مع الطلاب المعلمين

<p>ومتخصص في مجال اللغة العربية، الكيمياء، اللغة الإنجليزية، علوم الحاسب، الرياضيات، الدراسات الإسلامية: (المشرف الأكاديمي).</p>	<p>عقد لقاءات مع الطلاب المتدربين. حضور حصص (3) للمشرف التربوي + و (3)، حصص للمشرف الأكاديمي.</p>	<p>-حضور حصص توجيهية للطلاب. -تدريس مصغر للطلاب التربية الميدانية. -تفاعل ومناقشة لقضايا تربوية عبر موقع التواصل الاجتماعي (الواتساب). -حضور ورش تدريبية ينفذها أعضاء هيئة التدريس في قسم التربية ورياض الأطفال.</p>
<p>متخصصون في مجال مناهج وطرق التدريس اللغة العربية، الكيمياء، اللغة الإنجليزية، علوم الحاسب، الرياضيات، الدراسات الإسلامية</p>	<p>الاستشارات الدورية أثناء المتابعة،</p>	<p>لقاءات ارشادية للطلاب. -عقد اجتماعات دورية مع الطلاب المعلمين -حضور حصص توجيهية للطلاب. -تدريس مصغر للطلاب التربية الميدانية. -تفاعل ومناقشة لقضايا تربوية عبر موقع التواصل الاجتماعي (الواتساب). -حضور ورش تدريبية ينفذها أعضاء هيئة التدريس في قسم التربية ورياض الأطفال.</p>
<p>متخصصون في مجال اللغة العربية، الكيمياء، اللغة الإنجليزية، علوم الحاسب، الرياضيات، الدراسات الإسلامية</p>	<p>التدريب والتطوير لطاقتهم المشرفين.</p>	<p>لقاءات ارشادية للطلاب. -عقد اجتماعات دورية مع الطلاب المعلمين -حضور حصص توجيهية للطلاب. -تدريس مصغر للطلاب التربية الميدانية. -تفاعل ومناقشة لقضايا تربوية عبر موقع التواصل الاجتماعي (الواتساب). -حضور ورش تدريبية ينفذها أعضاء هيئة التدريس في قسم التربية ورياض الأطفال.</p>
<p>محاضر أو أستاذ مساعد، أستاذ مشارك، أستاذ دكتور</p>	<p>توجيه الملاحظات التوجيهية</p>	<p>توجيه الملاحظات التوجيهية</p>

Explain the decision- making process used to determine appropriate field staff and supervisors.

صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد طاقم التدريس الميداني والمشرفين المناسبين.

تتم عملية تحديد الطاقم الميداني والمشرفين المناسبين وفق الآليات التالية:

- التواصل مع منسق قسم التربية ورياض الأطفال.
- المشرفين التربويين والأكاديميين الذين تتوفر لديهم الخبرة الكافية.
- يتم مراعاة النصاب التدريسي للمشرف التربوي والأكاديمي.
- مراعاة تخصص المشرف التربوي بأن يكون مؤهلاً تربوياً في المناهج وطرق التدريس، أو التربية.
- مراعاة تخصص المشرف الأكاديمي بأن يكون مؤهلاً في تخصص الطالب: اللغة الإنجليزية، الدراسات الإسلامية، اللغة العربية، الحاسب الآلي، والرياضيات.
- رغبة المشرف التربوي، والأكاديمي في الإشراف على طلاب التربية الميدانية.

### 3. Identification of Students تحديد الطلبة

List Pre-Requisite Requirements قائمة المتطلبات السابقة التي يجب أن تكون لدى الطلبة	List Testing Requirements قائمة الاختبارات المطلوبة – التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها	List Special Training Required قائمة التدريب الخاص المطلوب - التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يشترط لتسجيل التربية الميدانية إتمام المواد النظرية والعملية المتطلبية في برنامج التخرج بنجاح</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون الطالب المتدرب قد اجتاز المقررات النظرية والعملية في البرنامج الأكاديمي بنجاح.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاهدة عروض تقديمية لمواقف صفية في مقرر طرق التدريس.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ويمكن الاستثناء وفق الشروط التالية: ألا يبقى على الطلبة أكثر من (8) ساعات بواقع (4) مقررات دراسية، ويتم عادة قرار من مجلس الكلية بتحديد عدد الساعات المتبقية للطلاب مع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم تجاوز الساعات المسموح بها المتبقية لدى الطالب الصادرة من مجلس الكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاهدة عروض تقديمية لمواقف تعليمية تعليمية في المقررات التربوية.</li> <li>- واجبات وبحوث متعلقة بطرق التدريس.</li> </ul>

التربية الميدانية.		
- ألا يكون بين هذه الساعات متطلب سابق للتربية الميدانية.	- اختبار تشخيصي قبلي للتدريب الميداني.	- حضور حصص مشاهدة في بعض المدارس.
- يجب التسجيل في التدريب الميداني في الفترة التي يحددها القسم	- تدقيق السجل الأكاديمي للطالب.	- كتابة تقارير لزيارات ميدانية لبعض المدارس.
<p>Explain the decision-making process used to determine that a student is prepared to enroll in field experience activities.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مدى جاهزية الطالب للالتحاق بالتدريب الميداني.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يشترط لتسجيل التربية الميدانية إتمام المواد النظرية والعملية المطلوبة في برنامج التخرج بنجاح</li> <li>- ويمكن الاستثناء وفق الشروط التالية: ألا يبقى على الطالبة أكثر من (8) ساعات بواقع (4) مقررات دراسية، ويتم عادة قرار من مجلس الكلية بتحديد عدد الساعات المتبقية للطالب مع التربية الميدانية.</li> <li>- ألا يكون بين هذه الساعات متطلب سابق للتربية الميدانية.</li> <li>- يجب التسجيل في التدريب الميداني في الفترة التي يحددها القسم.</li> </ul>		

#### 4. Safety and Risk Management إدارة السلامة والمخاطر

List Insurance Requirements قائمة متطلبات التأمين	List Potential Risks قائمة المخاطر المحتملة	List Safety Precautions Taken قائمة احتياطات السلامة المتخذة	List Safety Training Requirements قائمة تدريبات السلامة المطلوبة
تأمين الصف من حدوث الحرائق	حدوث حريق في الصف الدراسي	توفير عناصر الأمن والسلامة داخل غرف الصف طفايات الحريق	تدريب العاملين على كيفية استخدام طفايات الحريق
تأمين الطالبات والعاملين من الإصابات	حدوث إصابات للتلاميذ أو العاملين بالمدرسة من (كسور)	توفر الإسعافات الأولية .	تدريب العاملين على بعض الاسعافات الأولية لبعض

الاصابات المختلفة	- جروح - حالات إغماء	المختلفة
تدريب الطالبات والعاملين بالمدرسة على طريقة اخلاء المبنى عند تعرض المبنى لأي خطر	توافر مخارج للطوارئ	حدوث اصابات نتيجة للتزاحم عند تعرض المدرسة لبعض المخاطر مثل الحريق - ماس كهربائي
	حدوث حريق في الصف الدراسي	

Explain the decision-making process used to protect and minimize safety risks.

صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار للحماية والتقليل من المخاطر التي تهدد السلامة.

- اختيار مدارس للتطبيق الميداني تتوفر بها وسائل الأمن والسلامة.
- توزيع الطلاب المتدربين على المدارس القريبة من سكنهم قد المستطاع.
- متابعة المشرف التربوي لتوفر وسائل السلامة والأمن لطلاب التربية الميدانية.
- التواصل والمتابعة من قبل لجنة التربية الميدانية مع المشرفين التربويين والأكاديميين بشأن توفر وسائل الأمن والسلامة للمتدربين.

5. Resolution of Differences in Assessments. If supervising staff in the field location and faculty from the institution share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving any differences between them?

حل الخلافات في التقييم. إذا كان فريق الاشراف في الموقع الميداني وأعضاء هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركون مسئولية تقييم الطلبة , فما هي العملية المتبعة لحل أي خلافات بين الطرفين ؟

- يتم توزيع مهام وواجبات المشرف التربوي والمشرف الأكاديمي.
- يتم التنسيق بين المشرف التربوي والمشرف الأكاديمي أثناء تنفيذ الزيارات الميدانية.
- يتم اجتماع المشرف التربوي والمشرف الأكاديمي في مرحلة التقويم الختامي للطلاب المتدرب.
- في حالة عدم الاتفاق ووجود نزاع بين الطرفين تقوم لجنة التربية الميدانية بحل النزاع والتوصل إلى حلول مرضية للطرفين.
- إذا لم يتم حل النزاع من خلال لجنة التربية الميدانية يتم عرض موضوع النزاع على وكيل الكلية للشؤون

#### الأكاديمية.

- يتم عقد اجتماع للجنة التربية الميدانية لمناقشة النزاع بحضور وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية ومنسق قسم التربية ورياض الأطفال في الكلية.

#### E. Evaluation of the Field Experience تقييم الخبرة الميدانية

1. Describe the evaluation process and list recommendations for improvement of field experience activities by صف عملية التقييم واذكر توصيات تحسين أنشطة الخبرة الميدانية من قبل:

##### a. Students الطلبة

Describe evaluation process صف عملية التقييم

عمل مقابلات مع مجموعات صغيرة من الطلاب .

عمل استبيانات عن تقييم الخبرة الميدانية من قبل الطلاب .

عمل استبيانات عن تقييم المشرفين الميدانيين من قبل الطلاب .

استطلاع رأي الطلاب في تطوير الخبرة الميدانية .

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

تحليل استطلاعات الرأي والاستبيانات لتحديد نقاط القوى ونقاط الضعف ووضع خطه لتحسينها

##### b. Supervising staff in the field setting الطاقم الإشرافي من الموقع الميداني

Describe evaluation process صف عملية التقييم

- استطلاع رأي المشرفين الميدانيين عن طرق تطوير الخبرة الميدانية .

- استبيان للمشرفين الميدانيين عن تطوير الخبرة الميدانية .

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

تحليل استطلاعات الرأي والاستبيانات لتحديد نقاط القوى ونقاط الضعف ووضع خطه لتحسينها

##### c. Supervising faculty from the institution المشرفين من أعضاء هيئة التدريس من المؤسسة

Describe evaluation process صف عملية التقييم

استطلاع رأي الطاقم الإشرافي في تطوير الخبرة الميدانية .

استبيانات للطاقم الإشرافي حول تقييم الخبرة الميدانية

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

تحليل استطلاعات الرأي والاستبيانات لتحديد نقاط القوى ونقاط الضعف ووضع خطه لتحسينها

e. Others—(e.g. graduates, independent evaluator, etc.) (الخ) آخرون (مثل: الخريجين, مقيم مستقل... الخ)

Describe evaluation process صف عملية التقييم

استبيانات لعينة من الخريجين عن تقييم الخبرة الميدانية .

عمل ندوة علمية لعينة من الخريجين لمناقشة آرائهم ومقترحاتهم لتطوير الخبرة الميدانية.

عمل استبيانات للمسؤولين ومديري المدارس عن تقييمهم لأداء الخريجين .

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

تحليل استطلاعات الرأي والاستبيانات لتحديد نقاط القوى ونقاط الضعف ووضع خطه لتحسينها

2. Action Plan for Next Semester/Year الخطة التنفيذية للفصل الدراسي القادم أو العام القادم				
Actions Recommended for further improvement (List from E.1 above) الاجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين (بالرجوع للبند E.1 عالية)	Intended Action Points (should be measurable) الاجراءات المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البداية	Completion Date تاريخ الانتهاء	Person Responsible الشخص المسئول
توفير أدوات متعددة للتقويم والمراقبة بطاقة ملاحظة التواصل الاجتماعي والتعلم الإلكتروني، وبطاقات ملاحظة الأداء التدريسي من قبل المشرف أو مدير المدرسة والمعلم المتعاون.	تحديد معايير بطاقة تقويم التواصل الاجتماعي والتعلم الإلكتروني.	في أي فترة زمنية من العام الدراسي	بعد الانتهاء من الخبرة الميدانية	رئيس لجنة التربية الميدانية

لجنة التربية الميدانية	نهاية الفصل الدراسي.	خلال الفصل الدراسي	لقاء ختامي مع الطلاب والمشرفين التربويين والأكاديميين لتقويم مرحلة التربية الميدانية: الإيجابيات-السلبيات-الحلول والتطلعات.	تصميم أدوات تقويم للتربية الميدانية: الإيجابيات-السلبيات-الحلول والتطلعات.
لجنة التربية الميدانية - منسقة التدريب الميداني-بنات	بعد الانتهاء من الخبرة الميدانية	في أي فترة زمنية من العام الدراسي	-تحديد المعايير التي تتم في ضوءها المقارنة. -اجراء المقارنة -تحليل البيانات وتفسيرها وكتابة تقرير عنها ومناقشته في مجلس القسم.	مقارنة الخبرة الميدانية للبرنامج بخبرات ميدانية مماثلة في برامج مشابهة محليا وإقليميا.
عمادة الكلية (وحدة تنمية المهارات)	مستمر خلال الفصل الدراسي	في أي فترة زمنية من العام الدراسي	تحديد الاحتياجات اللازمة للمشرفين لتدريب المشرفين	- تطوير قدرات المشرفين التربويين والطواقم الإشرافي.
لجنة التربية الميدانية، منسقة التدريب الميداني والمشرفات-بنات	مستمر خلال الفصل الدراسي	مستمر خلال الفصل الدراسي	اتاحة الفرصة لهيئة الاشراف لحضور والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل	- الاطلاع الدوري على آخر المستجدات العلمية المتعلقة بنشاط الخبرة الميدانية.

Name of Instructor : اسم أستاذ المقرر

Signature : التوقيع Date Report Completed : تاريخ اتمام التوصيف

Name of Field Experience Teaching Staff : اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريب الميداني

د. محمد قاسم المقابلة

Program Coordinator : منسق البرنامج \_\_\_\_\_

Signature : التوقيع \_\_\_\_\_ Date Received : تاريخ الاستلام \_\_\_\_\_