

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	1438/8/10
College/Department	الكلية/ القسم العلوم والآداب بشرورة		

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	الادارة المدرسية 352-ترب-2
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة ساعات	:
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	الدراسات الإسلامية - اللغة العربية - اللغة الانجليزية - الرياضيات -- علوم الحاسب
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	د/ محمد قاسم المقابلة
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي المستوى	الخامس من العام الجامعي 1437 / 1438
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد	
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد	
8. Location if not on main campus : موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة: يقدم في مبنى كلية العلوم والآداب بشرورة (بنين)	
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/> %60
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الإنترنت)	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
c. e-learning التعليم الإلكتروني	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>

f. Other طرق أخرى %40 ✓

What percentage النسبة المئوية ؟

Comments التعليق:

من العرض السابق يتضح أن:
أساليب وطرق التدريس قد تنوعت بين الطريقة التقليدية والتي منها المحاضرة والمناقشة والحوار هذا بالإضافة إلى
استخدام طرق أخرى مثل أساليب التعلم التعاوني والتعلم الذاتي.

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course المقرر من هذا الهدف الأساسي؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - يحدد أهمية الإدارة المدرسية ودورها في تنظيم وتنسيق الأعمال الفنية والإدارية في المدرسة - يناقش أهم المعارف في مجال الإدارة المدرسية وتطورها وعلاقتها بالإدارة العامة والتعليمية والتربوية والصفية - يميز بين أنماط القيادة التربوية ونظريات الإدارة والعمليات الإدارية. - يتعرف على مهام ومهارات مدير المدرسة وسماته والصعوبات التي تواجهه في أداء عمله ومهام العاملين معه. - يوظف مهارة اتخاذ القرار الإداري في العمل المدرسي. - يدرك طبيعة المشكلات الإدارية المدرسية، ويسهم في تقديم الحلول المختلفة له
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)</p> <p>صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>استخدام الحاسب الآلي في التدريس من خلال عرض الشرائح (power point). وجهاز عرض البيانات (data show)</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير بيئة تعليمية مناسبة تعتمد على المناقشات العلمية، والاكتشاف الموجه، والعصف الذهني، وذلك للحفاظ على انتباه الطلاب في المحاضرات. - عرض نماذج عملية من قبل مدرس المادة، ومن قبل الطلبة أنفسهم لإثراء هذه المادة. - الاطلاع على أحدث المراجع العلمية في مجال الحاسب. - الاستعانة بالمكتبة الرقمية في جامعة نجران للتعرف على المصادر حديثة الإخراج. - الاطلاع على نتائج البحوث الحديثة المنشورة في الدوريات المحكمة.

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

<p>Course Description وصف المقرر :</p>
--

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
التعريف بالمقرر وأهميته وأهدافه، وتطبيقاته في الحياة العملية.	1	2
عرض لمحتوي المقرر	1	2
اتجاهات ومعاني في الإدارة المدرسية الحديثة	1	2
أسس الإدارة المدرسية الحديثة.	1	2
ملامح وخصائص مدير المدرسة العصري وعوامل نجاحه	1	2
الإدارة التربوية والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية	1	2
القيادة التربوية (مفهومها / عناصرها / الفرق بين القيادة والإدارة / صفات القائد التربوي ودوره في العملية التعليمية)	1	2
الوظائف العامة للإدارة المدرسية / نظريات في الإدارة المدرسية	1	2
المهام الإدارية والفنية والكفايات لمدير المدرسة	1	2
أنماط الإدارة المدرسية / طرق وأساليب الإدارة المدرسية	1	2
معوقات وتحديات الإدارة المدرسية	1	2
صنع القرار واتخاذ القرار	1	2
الدور الإشرافي لمدير المدرسة	1	2
إدارة الوقت في الإدارة المدرسية	1	2
مراجعة	1	2

3.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (إجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الإجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	28					28
Credit الوحدات المعتمدة	28					28

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	<input type="text"/>
---	----------------------

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب أن توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس أمام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة.

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع أساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب أن تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري أن تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يحدد أهمية الإدارة المدرسية ودورها في تنظيم وتنسيق الأعمال الفنية والإدارية في المدرسة	التدريس المباشر - المحاضرة المطورة -التعلم التعاوني (العمل في مجموعات صغيرة أو	- اختبار الفصلية ونهائية تحريرية

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
		كبيرة) -التعلم الذاتي (الواجبات الفردية – الرجوع إلى المكتبة – الرجوع إلى الانترنت)	
1.2	يميز بين أنماط القيادة التربوية ونظريات الإدارة والعمليات الإدارية	التدريس المباشر - المحاضرة المطورة -التعلم التعاوني (العمل في مجموعات صغيرة أو كبيرة)	- اختبارا فصلية ونهائية تحريرية - بحوث مشتركة بين الطلاب - تدريبات تطبيقية لحالات دراسية - المشاركة الشفهية في المحاضرات
1.3	يتعرف على مهام ومهارات مدير المدرسة وسماته والصعوبات التي تواجهه في أداء عمله ومهام العاملين معه	التدريس المباشر - المحاضرة المطورة -التعلم التعاوني (العمل في مجموعات صغيرة أو كبيرة)	- تدريبات تطبيقية لحالات دراسية
	يَعْرِف المفاهيم والمعارف النظرية في الإدارة المدرسية	لتدريس المباشر - التعلم التعاوني (العمل في مجموعات صغيرة أو كبيرة) - التعلم الذاتي (الواجبات الفردية – الرجوع إلى المكتبة – الرجوع إلى الانترنت)	- الاختبارات الفصلية والنهائية تحريرية - بحوث مشتركة بين الطلاب - المشاركة الشفهية في المحاضرات
	يحدد المهام والمسؤوليات والوظائف المتعلقة بالإدارة المدرسية.		
	يتعرف على واقع الإدارة المدرسية ومشكلاتها في المملكة العربية السعودية .		
2.0	المهارات الإدراكية Cognitive Skills		
2.1	يقارن بين عدد من تعريفات الإدارة المدرسية واستخلاص أوجه الشبه والاختلاف بين الإدارة	- الحوار والمناقشة - المحاضرة - المطورة	- اختبار فصلي ونهائية تحريرية - بحوث مشتركة بين الطلاب - تدريبات تطبيقية لحالات

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
	المدرسية والادارة التربوية والتعليمية	- التعلم التعاوني - التعلم بطريقة حل المشكلات	دراسية - المشاركة الشفهية في المحاضرات
2.2	يستنتب كل من معوقات الادارة المدرسية وأسس الادارة المدرسية الحديثة		
2.3	يحلل واقع الإدارة المدرسية وتطورها.	الحوار والمناقشة	- الاختبارات الفصلية والنهائية
2.4	يوضح طبيعة المشكلات الإدارية المدرسية ويسهم في تقديم الحلول المختلفة لها	التعلم التعاوني التعلم بطريقة حل المشكلات	تحريرية - بحوث مشتركة بين الطلاب - المشاركة الشفهية في المحاضرات
3.0	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية Interpersonal Skills & Responsibility		
3.1	يشارك بفاعلية في مجموعات النقاش	- المناقشة - العمل في مجموعات - التعلم الذاتي	- الملاحظة - التكاليفات
3.2	يكون علاقات اجتماعية مع أقرانه في بيئة من الود والتفاهم في مواقف شبه حقيقية	المناقشة - العمل في مجموعات - التعلم الذاتي	- الملاحظة - التكاليفات
3.3	يستخدم المهارات الاجتماعية المناسبة من خلال التحدث والتعبير عن رأيه واحترام أفكار زملائه وخبراتهم		
3.4	يتحمل مسؤولية انجاز التكاليفات والواجبات المطلوبة منه.		
4.0	مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات Communication, Information Technology, Numerical العددية		
4.1	يستخدم الشبكة العنكبوتية في الحصول على المعلومات	- التعلم التعاوني - التعلم الفردي - حل المشكلات - التعلم بواسطة العمل	- واجبات تتضمن استخدام الحاسب الآلي - بحوث تتطلب استخدام الانترنت
4.2	يجيد استخدام الحاسوب في عملية التعلم.	التعلم التعاوني التعلم الفردي	واجبات حول موضوعات الادارة المدرسية

Code # مستند	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
5.2			

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
اختبار فصلي	التاسع	20%
أنشطة صفية الاختبارات القصيرة تكليفات منزلية ابحاث، عروض، مقالات	على مدار الفصل	25 %
مشاركات + غياب	على مدار الفصل	5%
اختبار نهائي نظري	نهاية الفصل	50%

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

التواجد في المكتب لتقديم المشورة والنصح والإرشاد من خلال الساعات المكتبية المعلنه لجميع الطلاب بواقع 6 ساعات اسبوعياً.

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

المرجع الرئيسي: عايش، أحمد جميل (1434هـ). إدارة المدرسة – نظرياتها وتطبيقاتها التربوية، الطبعة الثانية، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الأردن.
المرجع المساند: أحمد، أحمد إبراهيم (2006م). الإدارة المدرسية في مطلع القرن الحادي والعشرين، دار الفكر العربي، القاهرة. مصر العربية.

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.) قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)
3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc. قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ...الخ
4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...الخ). 1. المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ): قاعة سعة 60 طالبة مزودة بسبورة بيضاء
1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ): لا يوجد
2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). الداتاشو- البروجكتور
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس - تحليل نتائج الاختبارات للحكم على أداء الطلاب تفصيلياً. - تقييم الطلاب للمقرر عن طريق الأسئلة المباشرة للطلاب عن المقرر ومدى استفادتهم منه
--

<p>- المقابلات الشخصية</p> <p>الملاحظة</p>
<p>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.</p> <p>- التقويم الذاتي لأداء المدرس.</p> <p>- تقويم أداء المدرس باستخدام نتائج الطلبة.</p> <p>- المناقشات مع أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- التقييم المستمر للمقرر من أستاذ المادة ولجنة الخطط والبرامج.</p> <p>تقرير نتائج قياس نواتج التعلم من قبل منسقة القسم ومنسقة الجودة</p>
<p>3. Processes for Improvement of Teaching : عمليات تحسين التدريس :</p> <p>- التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس من خلال برامج تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس</p> <p>متابعة الجديد في المقرر من خلال الاطلاع على نتائج البحوث الحديثة المنشورة في الدوريات المحكمة</p> <p>- حضور الندوات والمؤتمرات المتخصصة</p> <p>- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في مجال التخصص.</p> <p>- الحرص على استخدام شبكة الانترنت والتعلم الإلكتروني في دراسة المقرر.</p> <p>التنوع في أسلوب التعليم (التعلم التعاوني، حل المشكلات، المناقشات، ونحو ذلك)</p>
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)</p> <p>عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)</p> <p>- التقويم البنائي أثناء التدريس.</p> <p>- التقويم الصفّي الختامي.</p> <p>- الاختبارات القصيرة.</p> <p>- تدقيق عينة من أعمال الطلاب.</p>

مراجعة لعينة من إجابات الطلاب.

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

- اطلاع الطلاب على أوراق الاختبارات بهدف معرفة الأخطاء لتجاوزها مستقبلاً.
- استطلاع آراء الطلاب حول طرق تدريسهم.
- دراسة نتائج التغذية المرتدة من الطلاب.
- تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف من خلال نتائج الاستبانات واستطلاع الرأي للطلاب
- تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر.
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- الاطلاع على ما يستجد من مراجع ومواضيع في المقرر وإجراء التطويرات والتحديثات اللازمة بناء على ذلك

Name of instructor د. محمد قاسم المقابلة: _____ :اسم استاذ المقرر

Signature :التوقيع _____ Date Report Completed تاريخ إكمال التقرير _____

Name of field experience teaching staff :اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية _____

Program coordinator :منسق البرنامج _____

Signature :التوقيع _____ Date received تاريخ الاستلام _____