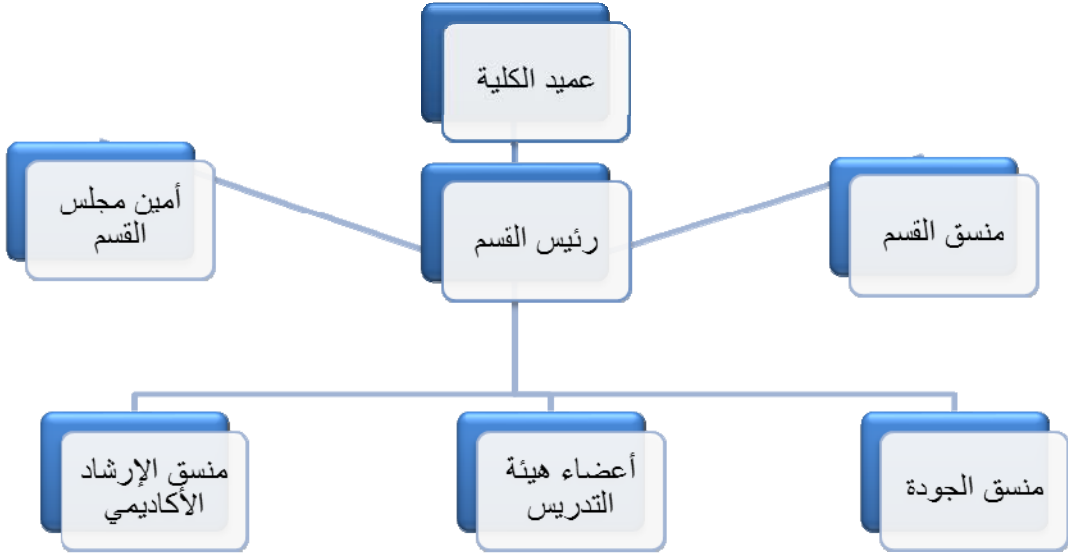


T4. Program Specification توصيف البرنامج

For guidance on the completion of this template, please refer to Chapter 2, of Part 2 of Handbook 2 Internal Quality Assurance Arrangement and to the Guidelines on Using the Template for a Program Specification in Attachment 2 (b).

لمعرفة إرشادات تعبئة هذا النموذج نأمل الرجوع إلى الفصل الثاني من الجزء الثاني من الدليل الثاني "إجراءات ضمان الجودة الداخلية"، وكذلك الرجوع للإرشادات الخاصة باستخدام نموذج توصيف البرنامج الواردة في الملحق 2 (ب).

1. Institution المؤسسة:	جامعة نجران	Date التاريخ هـ: 1438/7/19
2. College/Department الكلية/القسم:	العلوم والآداب بشروعه / الدراسات الإسلامية (بنين وبنات)	
3. Dean/ Department Head العميد/رئيس القسم	د/ محمد بن هادي الشهري / د/ حسن السميوي: العميد/ رئيس القسم	
4. Insert program and college administrative flowchart أدرج مخطط الهيكل التنظيمي للبرنامج والكلية:		
5. List all branches offering this program اذكر قائمة بجميع الفروع التي تقدم هذا البرنامج		

Branch 1 (1) فرع : _____ كلية العلوم والآداب بشرورة فرع البنين
Branch 2 (2) فرع : _____ كلية العلوم والآداب بشرورة فرع البنات

A. Program Identification and General Information

1. Program title and code اسم ورمز البرنامج : برنامج الدراسات الإسلامية 350101
2. Total credit hours needed for completion of the program إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج : 128 ساعة
3. Award granted on completion of the program الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج : بكالوريوس العلوم والآداب تخصص دراسات إسلامية
4. Major tracks/pathways or specializations within the program (eg. transportation or structural engineering within a civil engineering program or counselling or school psychology within a psychology program): المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس): لا يوجد
5. Intermediate Exit Points and Awards (if any) (eg. associate degree within a bachelor degree program): المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يمنح في نهايته درجة البكالوريوس): لا ينطبق
6. Professional occupations (licensed occupations, if any) for which graduates are prepared. (If there is an early exit point from the program (eg. diploma or associate degree) include professions or occupations at each exit point): المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الخريجين لشغلها. (في حال كانت هناك مخارج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج): وظائف التربية والتعليم ، وظائف الهيئات الشرعية كالمحاكم وكتابة العدل ، باحث إسلامي .
7. (a) New Program برنامج جديد <input checked="" type="checkbox"/> تاريخ البدء Planned starting date <input type="text"/> (b) Continuing Program برنامج مستمر <input checked="" type="checkbox"/> تاريخ أحدث مراجعة رئيسية للبرنامج Year of most recent major program review <input type="text"/> لا يوجد Organization involved in recent major review (eg. internal within the institution)

<p>الجهة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: مراجعة داخلية داخل المؤسسة) Accreditation review by (لم يتم بعد) : نفذت مراجعة الاعتماد بواسطة Other (لم يتم بعد) : آخرون _____</p>											
<p>8. Name of program chair or coordinator. If a program chair or coordinator has been appointed for the female section as well as the male section, include names of both. اسم رئيس أو منسق البرنامج. إذا كان هناك رئيس أو منسق للبرنامج لكل من الجانب النسائي والجانب الرجالي فيجب إدراج الاسمين. رئيس القسم : د/حسن السميري أمين القسم : د. أحمد علي عبد الحميد حافظ منسقة القسم شطر الطالبات : د/ إيمان الشحات</p>											
<p>9. Date of approval by the authorized body (MOE) تاريخ إقرار البرنامج أو الموافقة عليه من الجهة المختصة (وزارة التعليم):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus Locationموقع المقر الجامعي</th> <th>Approval By الجهة المانحة للموافقة</th> <th>Dateالتاريخ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Main Campus: المقر الجامعي الرئيسي</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>كلية العلوم والآداب بشروره (بنين – بنات)</td> <td>وزارة التعليم العالي</td> <td>1427 هـ</td> </tr> </tbody> </table>			Campus Locationموقع المقر الجامعي	Approval By الجهة المانحة للموافقة	Dateالتاريخ	Main Campus: المقر الجامعي الرئيسي			كلية العلوم والآداب بشروره (بنين – بنات)	وزارة التعليم العالي	1427 هـ
Campus Locationموقع المقر الجامعي	Approval By الجهة المانحة للموافقة	Dateالتاريخ									
Main Campus: المقر الجامعي الرئيسي											
كلية العلوم والآداب بشروره (بنين – بنات)	وزارة التعليم العالي	1427 هـ									

B. Program Context بيئة عمل البرنامج

1. Explain why the program was established
وضح سبب انشاء البرنامج

a. Summarize economic reasons, social or cultural reasons, technological developments, national policy developments or other reasons.

أذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب.

أسباب اقتصادية :

مواكبة متطلبات التنمية.

تلبية احتياجات سوق العمل من المعلمين والمعلمات في مراحل التعليم قبل الجامعي، وكذلك الوظائف الشرعية الأخرى .

أسباب اجتماعية وثقافية :

زيادة الوعي الثقافي وتنمية المجتمع من خلال تخريج أناس مؤهلين تربوياً وشرعياً مما يساهم في تقدم المجتمع .

تلبية حاجة العالم المعاصر إلى حضارة الإسلام وحلوله سواء كان العالم إسلامياً أو غير ذلك، وبخاصة للإجابة على الأسئلة

التي طرأت بسبب المتغيرات العالمية كالعولمة وثورة المعلومات والاتصالات، وحوار الأديان، والتقارب بين الفرق والمذاهب

b. Explain the relevance of the program to the mission and goals of the institution.

أشرح علاقة البرنامج برسالة وأهداف المؤسسة.

يتفق البرنامج مع رسالة الجامعة من حيث إعداد معلمين قادرين على تلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل، والمساهمة الفاعلة في

التنمية المستدامة للبيئة والمجتمع ، وهذه الرسالة تتفق وتنطلق من رسالة الجامعة

2. Relationship (if any) to other programs offered by the institution/college/department.

علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.

a. Does this program offer courses that students in other programs are required to take?

هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى ؟

Yes نعم ☒

No لا ☐

If yes, what has been done to make sure those courses meet the needs of students in the other programs?

في حال الإجابة بنعم، ما الاجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟
استطلاع آراء الطلاب.

استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس.

مقارنة البرنامج بما يقدم في الأقسام الأخرى

الاستعانة بهيئات خاصة في التقييم

b. Does the program require students to take courses taught by other departments?

هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟

Yes نعم ☒

No لا ☐

If yes, what has been done to make sure those courses in other departments meet the needs of students in this program?

في حال الإجابة بنعم، ما الاجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات من الأقسام الأخرى تلبي احتياجات طلبة هذا البرنامج؟
استطلاع آراء الطلاب.

. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس.

. المراجعة الدورية لتقويم فائدة هذه المقررات والتعرف على مهارات مقدميها .

. الحرص على توافق هذه المتطلبات مع احتياجات سوق العمل من التخصصات ذات الصلة .

3. Do students who are likely to be enrolled in the program have any special needs or characteristics? (eg. Part time evening students, physical and academic disabilities, limited IT or language skills).

هل لدى الطلبة المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلبة من فئة الدوام الجزئي المسائي، أو إعاقات جسدية أو صعوبات أكاديمية أو مهارات محدودة في تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية).

Yes نعم ☐

No لا ☒

4. What modifications or services are you providing for special needs applicants?
ما هي التعديلات أو الخدمات التي يتم توفيرها للتعامل مع المتقدمين للبرنامج من ذوي الاحتياجات الخاصة؟
لا تنطبق

C. Mission, Goals and Objectives : رسالة وغايات وأهداف البرنامج

Program Mission Statement (insert) : اكتب نص رسالة البرنامج
نلتزم بتقديم خدمات تعليمية متميزة لتخريج كوادر مؤهلة أكاديمية وتربوية لتدريس العلوم الإسلامية متمثلة لقيمها

List program goals (e.g. long term, broad based initiatives for the program, if any)
اذكر غايات البرنامج (بمعنى: المبادرات طويلة المدى , واسعة النطاق للبرنامج , إن وجدت)

3. List major objectives of the program within to help achieve the mission. For each measurable objective describe the measurable performance indicators to be followed and list the major strategies taken to achieve the objectives.
اذكر قائمة الأهداف الرئيسية للبرنامج والتي تساعد على تحقيق رسالته. لكل هدف قابل للقياس قدم وصفا لمؤشرات الأداء القابلة للقياس الواجب تتبعها وقائمة الاستراتيجيات الرئيسية المتخذة لتحقيق الأهداف.

Measurable objectives أهداف قابلة للقياس	Measurable performance indicators مؤشرات أداء قابلة للقياس	Major strategies الاستراتيجيات الرئيسية
اكتساب الطلاب المعارف المرتبطة بالدراسات والعلوم الإسلامية	<ul style="list-style-type: none"> نسبة تقرير المرجعة الداخلية لوحدة الجودة عن انجاز معايير الجودة 70% زيادة الإقبال على البرنامج بنسبة 5 % سنوياً . رضا المجتمع عن خريجي البرنامج بنسبة 60 % . 	تدريس المقررات المرتبطة بالمعارف التي تتطلبها الدراسات الإسلامية .
اكتساب الطلاب مهارات تدريس العلوم الشرعية وفقاً للقيم الإسلامية	<ul style="list-style-type: none"> نسبة النجاح في مقررات البرنامج 70% . زيادة نسبة البحوث بنسبة 2% . 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير المقررات . تحديث خطة البحث العلمي بما يتماشى مع متطلبات العصر .

<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة الأعضاء في الندوات والبحوث والمؤتمرات العربية والإسلامية بما يحقق مصلحة الأمة الإسلامية . • -وجود اتفاقيات بين البرنامج ومؤسسات المجتمع المدني . 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة مشاركة الاعضاء للمؤتمرات بنسبة 1% • رضا المجتمع عن الخدمات المجتمعية المقدمة بنسبة 60 % 	
<p>تدريب الطلاب على استخدام التقنيات الحديثة .</p> <p>تدريب الطلاب على الأنشطة الجماعية .</p>	<p>رضا أرباب العمل عن استخدام خريجي البرنامج للتقنيات الحديثة بنسبة 60% .</p>	<p>إكساب الطلاب مهارات تحمل المسؤولية ، والتواصل مع الآخرين .</p>

D. Program Structure and Organization **هيكل وتنظيم البرنامج**

1. Program Description **وصف البرنامج:**

List the core and elective program courses offered each semester from Prep Year to graduation using the below Curriculum Study Plan Table (A separate table is required for each branch IF a given branch/location offers a different study plan).

دون قائمة المقررات الإلزامية والاختيارية التي يقدمها البرنامج في كل مستوى بداية من السنة التحضيرية حتى التخرج مستخدماً الجدول التالي للخطة الدراسية (تستخدم جداول منفصلة لكل فرع في حالة وجود خطط دراسية مختلفة في كل فرع/موقع يقدم فيه البرنامج).

A program or department manual should be available for students or other stakeholders and a copy of the information relating to this program should be attached to the program specification. This information should include required and elective courses, credit hour requirements and department/college and institution requirements, and details of courses to be taken in each year or semester.

ينبغي وجود دليل البرنامج أو للقسم وأن يكون متاحاً للطلبة أو الأطراف المستفيدة، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج مع توصيف البرنامج. ينبغي أن تتضمن هذه المعلومات ذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية ومتطلبات الجامعة، وتفاصيل المقررات الدراسية التي ينبغي دراستها كل عام أو كل فصل دراسي .

جدول خطة المنهج الدراسي Curriculum Study Plan Table

* Prerequisite – list course code numbers that are required prior to taking this course.

المتطلب السابق- اذكر رمز وأرقام المقررات المطلوب اتمامها قبل أخذ هذا المقرر

جدول الخطة الدراسية Curriculum Study Plan Table

Level المستوى	Course Code رمز المقرر	Course Title اسم المقرر	Required or Elective إجباري أو اختياري	*Prerequisite courses مقررات متطلب سابق	Credit Hours الساعات المعتمدة	College or Department الكلية أو القسم
Prep Year السنة التحضيرية		لا ينطبق				
Level 1 (المستوى 1)						
	102 نجل-3	نصوص لغوية	إجباري	-	3	اللغة الانجليزية
	110 ترب-2	أصول التربية	إجباري	-	2	التربية
	130 عرب-	النحو والصرف (1)	إجباري	متطلب	2	اللغة العربية
	132 عرب-	البلاغة	إجباري	-	2	اللغة العربية
	142 عرب-2	التحرير العربي	إجباري	-	2	اللغة العربية
	151 قرأ-2	المدخل إلى علوم القرآن	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية
	232 فقه-3	فقه العبادات (1)	إجباري	متطلب	3	الدراسات الإسلامية
Level 2 (المستوى 2)			إجباري			
	111 فقه - 2	فقه الأسرة (1)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	121 حيث - 2	الحديث (1)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	121 عقد - 2	العقيدة (1)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	131 عرب - 2	النحو والصرف (2)	إجباري	متطلب	2	اللغة العربية
	141 قرأ - 2	التفسير (1)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	151 نفس - 2	التقويم التربوي	إجباري	-	2	التربية
	170 قرأ - 2	التلاوة والتجويد (1)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	211 فقه - 3	فقه العبادات (2)	إجباري	متطلب	3	الدراسات الإسلامية
Level 3 (المستوى 3)						
	111 أصل - 2	أصول الفقه (1)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	112 عقد - 2	العقيدة (2)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	134 عرب - 2	النحو والصرف (3)	إجباري	متطلب	2	اللغة العربية
	221 نفس - 3	علم النفس التربوي	إجباري	-	3	التربية
	222 حيث - 2	الحديث (2)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	231 فقه - 3	فقه العبادات (3)	إجباري	متطلب	3	الدراسات الإسلامية
	233 فقه - 2	فقه الأسرة (2)	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية

	242 قرأ-2	التفسير (2)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
Level 4 (المستوى 4)						
	112 أصل-2	أصول الفقه (2)	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية
	134 سلم-2	دراسة الأسانيد	إجباري	--	2	الدراسات الإسلامية
	212 فقه-3	فقه المعاملات	إجباري	-	3	الدراسات الإسلامية
	222 عقد-2	العقيدة (3)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	223 حيث-2	الحديث (3)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	230 نهج-2	المناهج	إجباري	--	2	التربية
	233 عرب-2	النحو والصرف (4)	إجباري	-	2	اللغة العربية
	243 قرأ-2	التفسير (3)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	369 نفس-2	التوجيه والإرشاد النفسي	إجباري	-	2	التربية
Level 5 (المستوى 5)						
	136 فقه-3	فقه العقوبات	إجباري	-	3	الدراسات الإسلامية
	211 نهج-2	الحاسوب في التعليم	إجباري	-	3	التربية
	223 عقد-2	العقيدة (4)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	324 حيث-2	الحديث (4)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	325 سلم-2	الملل والنحل والمذاهب المعاصرة (1)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	344 قرأ-2	التفسير (4)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	352 ترب-2	الإدارة المدرسية	إجباري	-	2	التربية
	452 فقه-2	فقه النظم	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية
Level 6 (المستوى 6)						
	271 قرأ-2	التلاوة والتجويد (2)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	326 فقه-2	القواعد الفقهية	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية
	331 فقه-2	فقه الفرائض (1)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	341 نهج-3	وسائل تقنية التعليم	إجباري	-	3	التربية
	345 قرأ-2	التفسير (5)	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية
	353 ترب-2	الإشراف التربوي	إجباري	-	2	التربية
	424 عقد-2	عقيدة (5)	إجباري	متطلب	2	الدراسات الإسلامية
	425 حيث-2	الحديث (5)	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية
	425 سلم-2	الملل والنحل والمذاهب المعاصرة (2)	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية
Level 7						

المستوى (7)						
	323 نهج-2	طرق تدريس العلوم الشرعية	إجباري	-	3	التربية
	324 سلم-2	مناهج البحث والمكتبة الإسلامية	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية
	360 نهج-2	التربية البيئية	إجباري	-	2	التربية
	372 قرأ-2	التلاوة والتجويد (3)	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية
	401 فقه-2	فقه الفرائض (2)	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية
	425 عقد-2	العقيدة (6)	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية
	454 سلم-2	مكانة السنة	إجباري	-	2	الدراسات الإسلامية
Level 8 المستوى (8)						
	425 ترب-8	التربية الميدانية	إجباري	-	8	التربية والدراسات الإسلامية

2. Required Field Experience Component (if any, e.g. internship, cooperative program, work experience).

مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: سنة الامتياز، البرنامج التعاوني، الخبرة العملية).

Summary of practical, clinical or internship component required in the program. Note: see Field Experience Specification. موجز بالمكونات العملية (التدريب) أو الإكلينيكية (التدريب على الفحص السريري) أو فترة الامتياز التي يتطلبها البرنامج. ملاحظة انظر: توصيف الخبرة الميدانية.
a. Brief description of field experience activity : وصف موجز لأنشطة الخبرة الميدانية في المستوي الأخير من البرنامج يتم تقديم مقرر التربية الميدانية الذي يصل المهارات التربوية للطلاب ويبرز إدراكهم للمهارات المعرفية المكتسبة خلال المستويات الجامعية سواء مهارات علمية أو تربوية وذلك من خلال تحملهم المسؤولية كاملة كمعلمين في المدارس الحكومية على مدار فصل دراسي كامل، ويعتبر مقرر التدريب الميداني البوتقة التي تنصهر فيها جميع المعلومات والخبرات التي تلقاها الطلاب خلال المستويات السبع بالبرنامج والمحك الرئيسي لقياس مدى تحقيق الطلاب لمستويات التعلم المنشودة . ويتم التدريب الميداني تحت إشراف البرنامج والمدرسة التي يتدرب بها الطلبة مع وجود تقييم من الطرفين .
b. At what stage or stages in the program does the field experience occur? (eg. year, semester) في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (بمعنى: السنة الدراسية أو الفصل الدراسي): المستوى الثامن
c. Time allocation and scheduling arrangement. (eg. 3 days per week for 4 weeks, full time for one semester) الوقت المخصص للخبرة الميدانية والجدول الزمني. (مثال: 3 أيام أسبوعياً وعلى مدار 4 أسابيع، بنظام الدوام الكامل لمدة فصل دراسي واحد) فصل دراسي كامل يتدرب فيه الطلاب والطالبات على التعامل مع تلاميذ المرحلتين المتوسطة والثانوية
d. Number of credit hours (if any) (إن وجد) : عدد الساعات المعتمدة (إن وجد) ثمان ساعات .

3. Project or Research Requirements (if any) (إن وجدت)

Summary of any project or thesis requirements in the program. (Other than projects or assignments within individual courses) (A copy of the requirements for the project should be attached.) موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع): لا يوجد للبرنامج ضمن تخطيطه الحالي أي متطلبات خاصة بمشاريع أو أبحاث للتخرج
a. Brief description : وصف موجز لا يوجد
b. List the major intended learning outcomes of the project or research task. أكتب مخرجات التعليم الرئيسة – المستهدفة من المشروع أو البحث: لا يوجد
c. At what stage or stages in the program is the project or research undertaken? (e.g. level) في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (مثال: المستوى) لا يوجد
d. Number of credit hours (if any) : عدد الساعات المعتمدة (إن وجد) لا يوجد
e. Description of academic advising and support mechanisms provided for students to complete the project. وصف موجز لآليات الإرشاد والدعم الأكاديمي الذي يقدم للطلبة لإكمال المشروع: لا يوجد
f. Description of assessment procedures. (including mechanism for verification of standards) وصف لإجراءات التقويم. (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير) لا يوجد

4. Learning Outcomes in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy

مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة، أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة وأساليب التقويم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The *National Qualification Framework* provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains. **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment

methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً: ضع مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم. ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً: ضع أساليب التقييم المناسبة التي يمكن أن تقيس بدقة وتقيم ناتج التعلم. كل ناتج تعلم للبرنامج، طريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه يجب أن تتناغم وتتكامل معاً كجزء من عملية التعلم والتعليم.

NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0 Knowledge المعرفة		
1.1 يتعرف على الحقائق والمصطلحات والمفاهيم والمسائل الأساسية في العلوم الشرعية	التدريس المباشر المحاضرة المناقشة التعليم التعاوني حل المشكلات	الاختبار الفصلي والتحريري المناقشة تقييم أعمال الطلبة الواجبات
1.2 يتعرف على علوم الآلة التي تساعده على فهم الأدلة الشرعية.		
1.3 يستعرض المفاهيم الأساسية في العلوم التربوية واستراتيجيات التدريس المختلفة		
1.4 يتعرف على أساسيات اللغة الإنجليزية		
2.0 Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1 يمارس طرائق العلماء في الاستنباط من الأدلة الشرعية.	التدريس المباشر المحاضرة المناقشة التعليم التعاوني حل المشكلات طريقة الاسئلة	الاختبار الفصلي والتحريري المناقشة تقييم أعمال الطلبة الواجبات
2.2 يقارن بين أقوال العلماء وأدلتهم في العلوم الشرعية.		
2.3 يوظف الأحكام الشرعية التي تعلمها في مواقف الحياة المختلفة.		
2.4 يستخدم خططاً واستراتيجيات للتدريس الحديثة وأساليب تقويم فعالة.		
2.5 يحرر بلغة سليمة التقارير والرسائل والبحوث في مجال التخصص		
3.0 Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1 يمارس أخلاقيات مهنة التعليم والحوار والنقد العلمي بأدب مع أهل التخصص	المناقشة التعليم التعاوني حل المشكلات التدريب الميداني	الاختبار الفصلي والتحريري المناقشة وبطاقة الملاحظة تقييم أعمال الطلبة الواجبات التقويم الميداني
3.2 ينمي مهارة التعلم الذاتي في مجال العلوم الشرعية.		
3.3 يكتسب مهارة الإدارة والعمل مع الآخرين وحل المشكلات التي تواجهه في المواقف		

	الدراسية والحياتية.		
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يستخدم التقنيات الحديثة في المجال التعليمي والتربوي، والتواصل مع الآخرين.	المحاضرة التعليم التعاوني حل المشكلات طريقة المناقشة التدريب الميداني	ا تقييم أعمال الطلبة الواجبات تقديم العروض بطاقة الملاحظة
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	يمارس التدريس في تخصصه بثقة وفاعلية	المناقشة	المناقشة

مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج Program Learning Outcome Mapping Matrix

Identify on the table below the courses that are required to achieve the program learning outcomes.
حدد في الجدول التالي المقررات المطلوبة لإنجاز مخرجات تعلم البرنامج.

Insert the program learning outcomes, according to the level of instruction, from the above table below and indicate the courses and levels that are required to teach each one; use your program's course numbers across the top and the following level scale.

أدرج مخرجات تعلم البرنامج، وفقاً للمستوى الدراسي، من أعلى الجدول التالي، وأشر إلى المقررات والمستويات المطلوبة، استخدم رموز المقررات للبرنامج في الجزء العلوي، ومقياس المستويات التالي.

المستويات Levels:

I = Introduction مقدمة أو مدخل

P = Proficient الإجابة والانتقان

A = Advanced متقدم

(see help icon) مراجعة رمز التعليمات

المقررات Course Offerings NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم ومخرجات التعلم		مقررات التربية	مقررات اللغة الانجليزية	مقررات اللغة العربية	مقررات التفسير والتلاوة	مقررات الفقه وأصوله	مقررات العقيدة	مقررات الحديث
1.0	Knowledge المعرفة							
1.1	يتعرف على الحقائق والمصطلحات والمفاهيم والمسائل الأساسية في العلوم الشرعية				A	A	A	A
1.2	يتعرف على علوم الآلة التي تساعد على فهم الأدلة الشرعية.			A				
1.3	يستعرض المفاهيم الأساسية في العلوم التربوية واستراتيجيات التدريس المختلفة	I						
1.4	يتعرف على أساسيات اللغة الإنجليزية		A					
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية							
2.1	يمارس طرائق العلماء في الاستنباط من الأدلة الشرعية.			A				A

2.2	يقارن بين أقوال العلماء وأدلتهم في العلوم الشرعية .		A					
2.3	يوظف الأحكام الشرعية التي تعلمها في مواقف الحياة المختلفة.			A				
2.4	يستخدم خططاً واستراتيجيات للتدريس الحديثة وأساليب تقويم فعالة .							A
2.5	يحرر بلغة سليمة التقارير والرسائل والبحوث في مجال التخصص					A	P	
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية							
3.1	يمارس أخلاقيات مهنة التعليم والحوار والنقد العلمي بأدب مع أهل التخصص	I			I			
3.2	ينمي مهارة التعلم الذاتي في مجال العلوم الشرعية .		I	I				
3.3	يكتسب مهارة الإدارة والعمل مع الآخرين وحل المشكلات التي تواجهه في المواقف الدراسية والحياتية.					I	I	I
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية							
4.1	يستخدم التقنيات الحديثة في المجال التعليمي والتربوي، والتواصل مع الآخرين.	I	I	I	I	I	I	I
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية							
5.1	لا ينطبق	I	I	I	I	I	I	I

المقررات		نواتج نظم البرنامج	
يتعرف على أساسيات اللغة الإنجليزية.	A	102 نجل-3	نصوص لغوية
يستعرض المفاهيم الأساسية في العلوم التربوية واستراتيجيات التدريس المختلفة	I	110 ترب-2	أصول التربية
يتعرف على علوم الآلة التي تساعد على فهم الأدلة الشرعية.	A	130 عرب-2	النحو والصرف (1)
يتعرف على الحقائق والمصطلحات والمفاهيم والمسائل الأساسية في العلوم الشرعية.	A	132 عرب-2	البلاغة
يستخدم التقنيات الحديثة في المجال التعليمي والتربوي، والتواصل مع الآخرين .	I		
يكتسب مهارة الإدارة والعمل مع الآخرين وحل المشكلات التي تواجهه في المواقف الدراسية والحياتية.	I		
ينمي مهارة التعلم الذاتي في مجال العلوم الشرعية	I		
يمارس أخلاقيات مهنة التعليم والحوار والنقد العلمي بأدب مع أهل التخصص			
يحرر بلغة سليمة التقارير والرسائل والبحوث في مجال التخصص	I		
يستخدم خططا واستراتيجيات للتدريس الحديثة وأساليب تقويم فعالة .	I		
يوظف الأحكام الشرعية التي تعلمها في مواقف الحياة المختلفة.			
يقارن بين أقوال العلماء وأدلتهم في العلوم الشرعية .			
يمارس طرائق العلماء في الاستنباط من الأدلة الشرعية.			

I	I			A								A		142 عرب-2	التحرير العربي
I		I							I				A	151 قرأ-2	المدخل إلى علوم القرآن
I	I					A							A	232 فقه-3	فقه العبادات (1)
I		I				A							A	111 فقه - 2	فقه الأسرة (1)
I			I						P				A	121 حيث -2	الحديث (1)
I		I							P				A	121 عقد - 2	العقيدة (1)
I	I			A								A		131 عرب-2	النحو والصرف (2)
I			I						A				A	141 قرأ -2	التفسير (1)
I	I				P						I			151 نفس-2	التقويم التربوي
I			I						A				A	170 قرأ 2	التلاوة والتجويد (1)

I			I					A					A	211 فقه 3-	فقه العبادات (2)
I			I					A					A	111 أصل 2	أصول الفقه (1)
I			I					A					A	112 عقد- 2	العقيدة (2)
I	I			A								A		134 عرب-2	النحو والصرف (3)
I	I				I						I			221 نفس 3-	علم النفس التربوي
I			I					A					A	222 حيث – 2	الحديث (2)
I			I					A					A	231 فقه-3	فقه العبادات (3)
I			I				A						A	233 فقه 2-	فقه الأسرة (2)
I			I					A					A	242 قرأ-2	التفسير (2)
I			I					A					A	112 أصل 2-	أصول الفقه (2)

I		I						A					A	134 - سلم-2	دراسة الأسانيد
I			I				A						A	212 فقه-3	فقه المعاملات
I		I						A					A	222 عقد-2	العقيدة (3)
I	I								A				A	223 حيث-2	الحديث (3)
I	I					P					I			230 نهج-2	المناهج
I	I				A							A		233 عرب-2	النحو والصرف (4)
I			I						A				A	243 قرأ-2	التفسير (3)
I	I						I					A		369 نفس-2	التوجيه والإرشاد النفسي
I			I				A						A	136 فقه-3	فقه العقوبات

I					A					I				211 نهج-2	الحاسوب في التعليم
I		I					A						A	223 - عقد-2	العقيدة (4)
I	I							A					A	324- حيث-2	الحديث (4)
I		I					A						A	325 سلم-2	الملل والنحل والمذاهب المعاصرة (1)
I			I					A					A	344 قرأ-2	التفسير (4)
I		I			A								I	352 ترب-2	الإدارة المدرسية
I			I			A							A	452 فقه-2	فقه النظم
I			I			A							A	271 قرأ-2	التلاوة والتجويد (2)
I			I			A							A	326 فقه-2	القواعد الفقهية

I		I			A					A	331 فقه-2	فقه الفرائض (1)
I	I			A				I			341 نهج-3	وسائل تقنية التعليم
I		I					A			A	345 قرأ-2	التفسير (5)
I	I			A				I			353 ترب-2	الإشراف التربوي
I		I					A			A	424 عقد-2	عقيدة (5)
I	I							A		A	425 حيث-2	الحديث (5)
I		I					A			A	425 سلم-2	الملل والنحل والمذاهب المعاصرة (2)
I		I		P				I			323 نهج-2	طرق تدريس العلوم الشرعية
I		I						P		A	324 سلم-2	مناهج البحث والمكتبة الإسلامية

I		I			I					I				360 نهج-2	التربية البيئية
I			I			A							A	372 قرأ-2	التلاوة والتجويد (3)
I			I			A							A	401 فقه-2	فقه الفرائض (2)
I		I					A						A	425 عقد-2	العقيدة (6)
I	I							A					A	454 سلم-2	مكانة السنة
I	I				I					I				425 ترب-8	التربية الميدانية

5. Admission Requirements for the program متطلبات القبول بالبرنامج

Attach handbook or bulletin description of admission requirements including any course or experience prerequisites.

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية لمتطلبات القبول بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق.

مرفق لائحة الدراسة والاختبارات بالجامعة

6. Attendance and Completion Requirements وإتمام البرنامج ومتطلبات الحضور

Attach handbook or bulletin description of requirements for من : أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية تحوي متطلبات كل من

a. Attendance الحضور.

ألا يقل نسبة حضور الطالب والطالبة عن 75% في كل مقرر.

b. Progression from year to year الانتقال من العام إلى العام الذي يليه

تنقل الطالبة من مستوى إلى المستوى الذي يليه إذا اجتازت بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى .

c. Program completion or graduation requirements إتمام البرنامج ومتطلبات التخرج

تتخرج الطالبة بعد اجتياز الخطة الدراسية الخاصة بالبرنامج (128 ساعة) علي ألا يقل المعدل التراكمي عن مقبول (2 من 5)

E. Regulations for Student Assessment and Verification of Standards

اللوائح التنظيمية لتقويم الطلبة والتأكد من تحقق المعايير:

What processes will be used for verifying standards of achievement (e.g. verify grading samples of test or assignments? Independent assessment by faculty from another institution) (Processes may vary for different courses or domains of learning.)

ما الإجراءات التي تستخدم للتحقق من معايير الإنجاز؟ (مثلاً: مراجعة التصحيح لعينة من الاختبارات أو التكاليفات؟ ، تقييم مستقل بواسطة عضو هيئة تدريس من مؤسسة تعليمية أخرى) (مع ملاحظة أن إجراءات التحقق قد تختلف من مقرر إلى آخر ومن مجال تعلم إلى مجال تعلم آخر.

- فحص عينات من أوراق إجابات الطلاب و الطالبات
- فحص عينة من تقديرات ودرجات الطلاب و الطالبات
- عمل استبيانات للطلاب والطالبات خاصة بعدالة الاختبارات وشمولها .
- مقابلات شخصية بطريقة عشوائية مع بعض الطلاب والطالبات البرنامج .

F Student Administration and Support إدارة شؤون الطلبة والدعم الطلابي

1. Student Academic Counselling الإرشاد الأكاديمي للطلبة

Describe the arrangements for academic counselling and advising for students, including both scheduling of faculty office hours and advising on program planning, subject selection and career planning (which might be available at college level).

قم بوصف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، وتقديم المشورة بشأن التخطيط للبرنامج واختيار التخصص والتخطيط المهني (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).
استقبال الطلاب الجدد وتعريفهم بنظام الدراسة الجامعية .
إعداد ملف لكل طالب على أن يحتوي علي جميع بياناته .
إعلام الطلاب بمواعيد الحذف والإضافة للمقررات الدراسية وآلية ذلك إلكترونياً .
شرح الجدول الدراسي للطلاب ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات .
الإلمام بأسماء المقررات وأرقامها ورموزها ومتطلباتها السابقة .
إعلام الطلاب بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة للفصلين الدراسيين .
متابعة التحصيل الدراسي للطلاب ومدى تقدمه من عدمه .
توجيه الطالب ومساعدته تربوياً وأكاديمياً .
التعرف علي المشاكل التي تواجه الطالب وبخاصة ما يؤثر منها علي أدائه الأكاديمي والعمل علي حلها وتقديم النصيحة له .
تعريف الطالب بحقوقه وواجباته داخل الكلية ومعرفة الضوابط والعقوبات عند الإخلال بالنظام واللوائح الجامعية .
تعريف الطالب بقواعد التأجيل والاعتذار عن الدراسة .
إرشاد الطلاب المتعثرين أكاديمياً .
حث الطلاب على قراءة التعليمات الصادرة من عمادة شؤون الطلاب وحضور الندوات التي تقيمها .
تزويد الطالب بدليل الإرشاد الأكاديمي .
الاهتمام بالطلاب المتفوقين دراسياً بالتنسيق مع أقسامهم الأكاديمية .
دراسة حالات الغياب المتكررة دراسة سلوكية إرشادية .
ويحرص البرنامج على توضيح جداول الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس وإعلانها للطلاب حتى تسهل مراجعتهم .

2. Student Appeals دعاوى الطلبة

Attach the regulations for student appeals on academic matters, including processes for consideration of those appeals.

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

- توجد لجنة مختصة في القسم بدراسة مقترحات وشكاوي الطلاب وهي مكونة أعضاء وعضوات في مجال البرنامج بالإضافة الى رئيس القسم وتقوم تلك اللجنة بدراسة مقترحات الطلاب والطالبات وشكاوهم والرد عليها وفق اللوائح والأنظمة المتبعة في الجامعة .
- توجد لوائح تحفظ الحقوق والواجبات لكل من الطلاب والطالبات والعضوات .

- توجد لوائح تأديبية لمن تخالف الأنظمة والقوانين الجامعية المنصوص عليها .
- توفير صندوق للشكاوى وتقديم المقترحات .
- معالجة الإرشاد الأكاديمي لكثير من الشكاوي المتعلقة بطلاب البرنامج .
- وجود بريد إلكتروني للكلية مخصص لاستقبال شكاوي ومقترحات الطلاب حيث يتم تحديد المختص بالشكاوى وتوجيهها للبرنامج في حالة الاختصاص .

G. Learning Resources, Facilities and Equipment مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

1a. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition of textbooks, reference and other resource material including electronic and web based resources?

ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المصادر الأخرى بما فيها المصادر الإلكترونية والمصادر المعتمدة على الانترنت؟

- تكوين لجنة في القسم لمتابعة واختيار المراجع والمصادر المتخصصة في مجال العلوم الشرعية
- اقتراح أساتذة القسم لمراجع مرتبطة بتخصصاتهم ومصادرها على أن تكون خاضعة لشروط ومعايير يضعها القسم المختص.
- اختيار الكتب الحديثة في مجالات العلوم الشرعية .
- مراجعة المواقع المناسبة على الانترنت .
- تتعاقد الجامعة مع بعض الدوريات وقواعد البيانات الإلكترونية .
- توفر الجامعة سنوياً متمثلة في عمادة شؤون المكتبات مجموعة متميزة من الكتب الحديثة بالمكتبة الرقمية على موقع الجامعة الرسمي .
- وبناءً على المعاملة الواردة من سعادة عميد شؤون الطلاب برقم ص د- 17591-28-234 وتاريخ 1432/5/26هـ بضرورة أن يقوم كل برنامج بتزويد عمادة شؤون الطلاب بالكتب والمقررات التي تدرس في البرنامج فإن العمادة سوف تتولى تأمينها بأسعار مناسبة عن طريق مراكز التصوير في الكليات.

1b. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition resources for library, laboratories, and classrooms.

ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة المصادر الخاصة بالمكتبة والمعامل وقاعات المحاضرات؟

- تعاقد الجامعة من حين لآخر مع بعض قواعد البيانات الإلكترونية .

<ul style="list-style-type: none"> • إمداد مكتبة الجامعة بقائمة الكتب والدوريات والمجلات غير المتوفرة الآن . • وضع أسس ومعايير لإقرار الكتب والمراجع والمصادر على أن تكون ذات صلة بتوصيف مقررات البرنامج • يقوم القسم بعمل لجان علمية لفحص المراجع والكتب في مجالات العلوم الشرعية .
<p>2. What processes are followed by faculty and teaching staff for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?</p> <p>ما العمليات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة محتويات المكتبة من الكتب والمراجع الحديثة وتحديد مدى كفاءتها وكفايتها مقارنة بالمعايير المرجعية • تبادل المعلومات المتعلقة بمدى توافر مصادر التعلم مع الكليات التي يعقد معها إتفاقات تعاون • تقييم آراء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس البرنامج • تشكيل لجنة لدراسة مدى مناسبة المقررات لتحقيق أهداف البرنامج • متابعة آراء الطلاب .
<p>3. What processes are followed by students for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?</p> <p>ما العمليات التي يتبعها الطلبة لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟</p> <p>استبانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم في مصادر التعلم</p>
<p>4. What processes are followed for textbook acquisition and approval?</p> <p>ما العمليات المتبعة لحيازة الكتب المقررة والمراجع والموافقة عليها؟</p> <p>ترفع قائمة بأسماء الكتب التي يحتاجها القسم للشئون الادارية بالكلية للعمل على توفيرها</p>

H. Faculty and other Teaching Staff أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من طاقم التدريس

1. Appointments التعيينات

<p>Summarize the process of employment of new faculty and teaching staff to ensure that they are appropriately qualified and experienced for their teaching responsibilities.</p> <p>أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.</p> <p>مرفق لائحة التوظيف لأعضاء هيئة التدريس</p> <p>يتم جميع التعيينات من قبل الجامعة ووفقاً للوائح المنظمة</p> <p>يتم متابعة أداء أعضاء هيئة التدريس داخل القسم من قبل رئيس القسم.</p> <p>يتم تقييم أداء عضو هيئة التدريس من خلال تقييم الطلاب للمقرر عن طريق الاستبيانات الإلكترونية.</p> <p>جاري دراسة استخدام أدوات متعددة لمتابعة وتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس يشمل ذلك تقييم ملف الإنجاز الخاص بعضو هيئة</p>
--

التدريس وإجراء تقويم من قبل النظراء وتقييم الزملاء الذي يعكس مدى التعاون داخل القسم .

2. Participation in Program Planning, Monitoring and Review

المشاركة في تخطيط البرنامج، ومتابعته ومراجعته:

a. Explain the process for consultation with and involvement of teaching staff in monitoring program quality, annual review and planning for improvement.

اشرح الاجراءات المتبعة للتشاور مع هيئة التدريس واشراكهم في متابعة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.

مشاركة جميع الأعضاء ومناقشة الأفكار في الاجتماعات الرسمية ومن ثم إقرارها عن طريق مجلس القسم.

مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في اللجان الداخلية للجودة بالبرنامج وتشمل لجان التخطيط، جودة التعليم، الخدمات الطلابية، الموارد المالية والبشرية، خدمة المجتمع والبحوث ولجنة القياس والتقويم

يتم مراجعة وتقييم البرنامج مرة كل خمس سنوات ويعتمد التقييم على تقييم المدخلات من حيث جودة المقررات ومستوى الطلاب التي يتم قبولهم بالبرنامج ومصادر التعلم المتاحة ومستوى أعضاء هيئة التدريس، كما يتم تقييم العمليات والتي تتمثل في جودة العملية التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية، بالإضافة إلى المخرجات التي تتمثل في الخريجين حيث يتم تقييمهم من قبل المستفيدين وسوق العمل إلى جانب التقييم المستقل لدى تحقيقهم للمخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج.

b. Explain the process of the Advisory Committee (if applicable)

اشرح اجراءات مشاركة اللجنة الاستشارية (إذا ينطبق)

(مرفق محضر اجتماع اللجنة الاستشارية)

من توصيات اللجنة الاستشارية ما يلي :

- تعديل رسالة الكلية في ضوء مرئيات أعضاء المجلس .
- اقتراح انشاء أقسام جديدة في مجالات 0) المحاسبة – الشريعة – الإدارة) .
- اقتراح تدريب طلاب الجامعة في القطاعين الحكومي والأهلي وفق خطة تضعها الكلية
- إعداد دراسة علمية عن مشكلات التعليم العام بشروبه تقوم بها الكلية .
- العمل على تسهيل تجسير الطلاب من الدبلوم إلى البكالوريوس.
- إقرار رسالة برنامج الدراسات الإسلامية .

3. Professional Development التطوير المهني

What arrangements are made for professional development of faculty and teaching staff for:

ما الترتيبات المتبعة للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم فيما يخص:

a. Improvement of skills in teaching and student assessment.

تحسين مهارات التدريس ومهارات تقييم الطلبة

- اقتراح مصفوفة تدريبية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس تنمي لديهم مهاراتهم التدريسية .
- تشجيع أعضاء وعضوات هيئة التدريس على عمل الأبحاث العلمية في مجالات التعليم والتعلم .

- المراجعة الدورية للأداء التدريسي لأعضاء وعضوات هيئة التدريس .
- عمل ورش عمل عن استراتيجيات التعليم والتعلم الحديثة .

b. Other professional development including knowledge of research?

أنشطة التطوير المهني الأخرى بما في ذلك الاطلاع على الأبحاث.

- حلقات البحث .
- دورات تدريبية متنوعة .
- دورات استخدام البرامج الإحصائية (برنامج *spss* نموذجاً) .
- دورات استخدام قواعد البيانات الالكترونية .
- دورات أوورش عمل في البحث النصي ، والبحث من خلال الحاسوب ..

4. Preparation of New Faculty and Teaching Staff إعداد طاقم تدريس الجدد

Describe the process used for orientation and induction of new, visiting or part time teaching staff to ensure full understanding of the program and the role of the course(s) they teach as components within it.

قم بوصف الاجراءات المتبعة في عملية التهيئة وادماج أعضاء هيئة التدريس الجدد أو الزائرين أو بالدوام الجزئي، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات للبرنامج.

- لقاءات تهيئة وتعريف بالالتقاء بأعضاء وعضوات هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالقسم .
 - لقاءات تعريفية عن طالبات البرنامج .
 - لقاءات تعريفية عن المقررات الدراسية بالبرنامج .
 - لقاءات تعريفية عن الإمكانيات المتاحة والمتوفرة بخصوص بيئة تعلم البرنامج .
 - لقاءات تعريفية بشأن الميثاق الأخلاقي والمهني واللوائح والقوانين التنظيمية في المؤسسة التعليمية .
 - التعريف بفرص التطوير الممنوحة ومدى مساهمة القسم فيها .
- مواد مطبوعة ولقاءات تعريفية بشأن طبيعة قطاع التعليم في نجران والمملكة العربية السعودية وابرز العادات والتقاليد والإمكانيات المجتمعية التي يمكن توظيفها في بيئة تعلم البرنامج.

5. Part Time and Visiting Faculty and Teaching Staff الأساتذة الزائرين أو بدوام جزئي

Provide a summary of Program/Department/College/institution policy on appointment of part time and visiting teaching staff. (ie. Approvals required, selection process, proportion to total teaching staff, etc.)

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين أو بدوام جزئي . (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد هيئة التدريس...إلخ

لا يوجد بالبرنامج أعضاء هيئة تدريس بدوام جزئي أو أساتذة زائرين وإذا ما قضت الحاجة الإستعانة بهم فالبرنامج ملتزم بجميع اللوائح والأنظمة المنظمة للتعامل معهم وفقاً لللائحة التعليم العالي بالجامعات السعودية.

I. Program Evaluation and Improvement Processes **تقييم البرنامج وعمليات التحسين**

1. Effectiveness of Teaching **فعالية العملية التدريسية**

a. What QA procedures for developing and assessing learning outcomes?

ما هي اجراءات ضمان الجودة لوضع وتقييم مخرجات التعلم؟

- عمل دراسات استطلاعية لطلاب وطالبات البرنامج عن آرائهم في مقررات البرنامج ومخرجاته .
- عمل استبيانات عن تقييم الأداء التعليمي لأعضاء وعضوات هيئة التدريس .
- عمل استبيانات عن تقييم الطلاب والطالبات لجودة عمليات التعليم والتعلم بالبرنامج .
- عمل مقابلات لعينة عشوائية من طلاب وطالبات البرنامج بشأن نواتج التعلم في البرنامج.
- استطلاعات رأي الخريجين وأرباب العمل حول نواتج التعلم للبرنامج .

b. What processes are used for evaluating the skills of faculty and teaching staff in using the planned strategies?

ما هي العمليات التي تستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام استراتيجيات التدريس المخطط لها؟
يتم تقديم البرنامج كأحد برامج كلية العلوم والآداب التي هي بدورها أحد كليات جامعة نجران وقد ألزمت الجامعة كلياتها وبرامجها باستخدام نماذج موحدة كحد أدنى لمتابعة الأداء وتقييمه ويتم استخدام هذه النماذج في التقييم مركزياً حيث يتم وضعها على موقع الجامعة وتعبئتها بواسطة الطلاب ويتم من خلالها متابعة رضا الطلاب عن المقررات وأداء أعضاء هيئة التدريس كذلك مدى رضا الطلاب عن الخدمات التي يقدمها البرنامج، وتشمل النماذج التي يستخدمها البرنامج في متابعة الأداء: تقويم المقرر ، تقويم البرنامج ، رضا الخريجين ، معدلات النجاح ، المراجع النظير ، ملف الإنجاز.

2. Overall Program Evaluation **التقييم الكلي للبرنامج**

a. What strategies are used in the program for obtaining assessments of the overall quality of the program and achievement of its intended learning outcomes:

ما هي الاستراتيجيات التي تستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى العام لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج المستهدفة.

(i) From current students and graduates of the program **من طلبة البرنامج الحاليين ومن الخريجين**

- مقابلات لعينة من طلاب وطالبات البرنامج للحصول على تغذية راجعة عن تقييمهم للبرنامج بشكل عام.

<ul style="list-style-type: none"> • عمل مقابلات لعينة من الطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم (المستوى السابع) عن اقتراحاتهم لتطوير البرنامج ومقرراته . • عمل استبيانات تعكس تقييم الطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم للبرنامج وما يتضمنه من مقررات وما يشتمل عليه من استراتيجيات تعليم وتعلم وتسهيلات مادية وبشرية . • جلسات مناقشة جماعية مع مجموعات عشوائية من الخريجين الخريجات . • عمل استبيانات لطلاب المجلس الاستشاري بالبرنامج للحصول على آراءهم ومقترحاتهم حول جودة البرنامج .
<p>(ii) From independent advisors and/or evaluator(s) من استشاريين مستقلين و/أو مقيمين مستقلين</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقابلات شخصية مع المتخصصين والمتخصصات للتعرف على مقترحاتهم للنهوض بالبرنامج ومقرراته. • المراجعة الدورية للبرنامج من قبل لجان تضم أساتذة متخصصين . • يتم من خلال اتفاقيات التعاون واعتماد مراجعين خارجيين للبرنامج . • المجالس الاستشارية للبرنامج
<p>(iii) From employers and/or other stakeholders من أرباب العمل و/أو أصحاب المصلحة الآخرين</p> <ul style="list-style-type: none"> • التغذية الراجعة من استبيانات رضا أرباب العمل على مستوى الخريجات . • مقابلات شخصية مع بعض أرباب العمل. • جلسات مناقشة مع بعض أرباب العمل والأطراف المعنية.

المرفقات Attachments:

1. Copies of regulations and other documents referred to template preceded by a table of contents.
نسخ من اللوائح وغيرها من الوثائق المشار إليها في النموذج يسبقها جدول المحتويات.
2. Course specifications for all program courses including field experience specification if applicable.
توصيفات جميع مقررات البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية إذا انطبقت.

التوقيعات المعتمدة Authorized Signatures

Dean / Chair العميد / رئيس	Name الاسم	Title المسمى الوظيفي أو المنصب	Signature التوقيع	Date التاريخ
Program Dean or program chair Main Campus عميد أو رئيس البرنامج بالمقر الجامعي الرئيس				
Branch 1 الفرع 1				
Branch 2 الفرع 2				
Branch 3 الفرع 3				
Branch 4 الفرع 4				