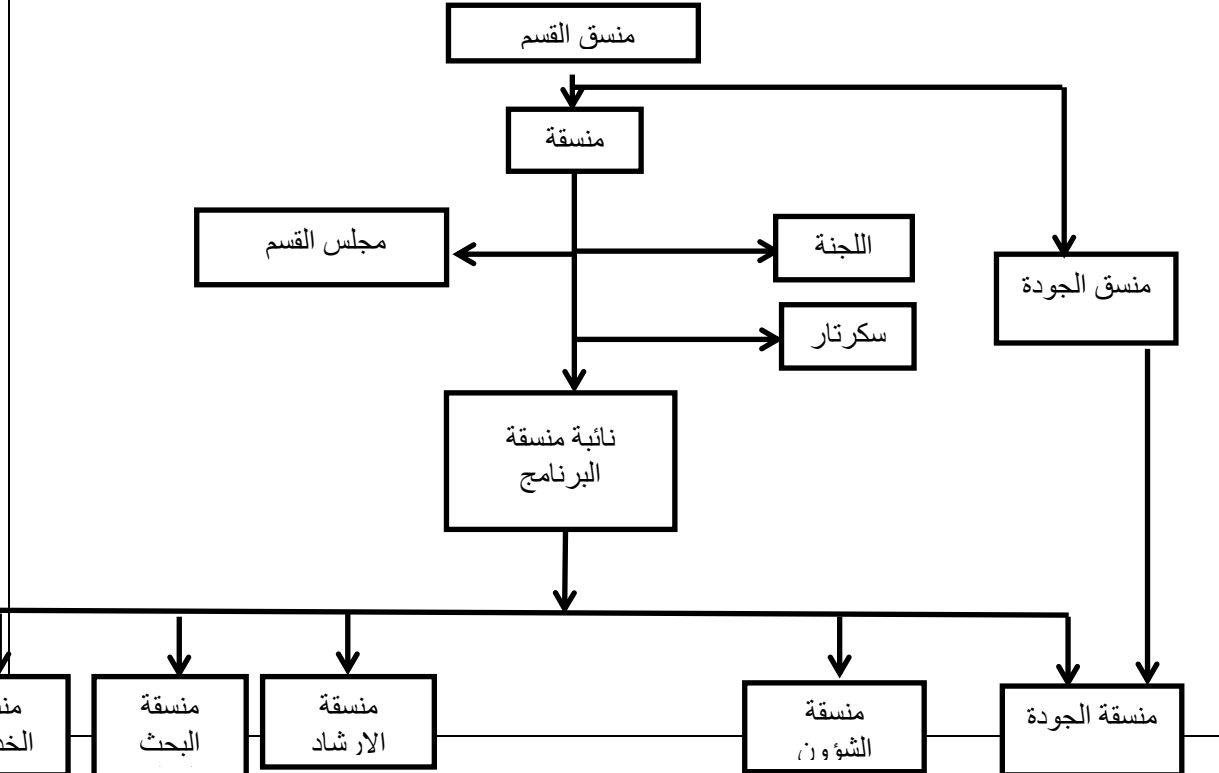


## T4. Program Specification توصيف البرنامج

For guidance on the completion of this template, please refer to Chapter 2, of Part 2 of Handbook 2 Internal Quality Assurance Arrangement and to the Guidelines on Using the Template for a Program Specification in Attachment 2 (b).

لمعرفة إرشادات تعبئة هذا النموذج نأمل الرجوع إلى الفصل الثاني من الجزء الثاني من الدليل الثاني "إجراءات ضمان الجودة الداخلية"، وكذلك الرجوع للإرشادات الخاصة باستخدام نموذج توصيف البرنامج الواردة في الملحق ٢ (ب).

1. Institution المؤسسة: <b>جامعة نجران</b>	Date التاريخ:
2. College/Department الكلية/القسم: <b>المجتمع- قسم علوم الحاسب</b>	
3. Dean/ Department Head العميد/ رئيس القسم: <b>د. عبد الرحمن القرشي</b>	
4. Insert program and college administrative flowchart : أدرج مخطط الهيكل التنظيمي للبرنامج والكلية:	



```

graph TD
    A[منسق القسم] --> B[منسقة]
    A --> C[منسق الجودة]
    B --> D[مجلس القسم]
    B --> E[اللجنة]
    B --> F[سكرتار]
    B --> G[نائبة منسقة البرنامج]
    C --> H[منسق الجودة]
    G --> I[منسقة الخدمات]
    G --> J[منسقة البحث]
    G --> K[منسقة الخدمات الإدارية]
    G --> L[منسقة الشؤون]
    G --> M[منسق الجودة]
    H --> M
  
```

<p>5. List all branches offering this program : انكر قائمة بجميع الفروع التي تقدم هذا البرنامج</p> <p>Branch 1 (١) فرع : _____</p> <p>كلية المجتمع بالقسم النسائي بالمدينة الجامعية - مبني كلية اللغات والترجمة</p> <p>Branch 2 (٢) فرع : _____</p> <p>Branch 3 (٣) فرع : _____</p> <p>Branch 4 (٤) فرع : _____</p>
---

#### A. Program Identification and General Information

<p>1. Program title and code : اسم ورمز البرنامج</p> <p><b>برنامج علم الحاسب</b></p>
<p>2. Total credit hours needed for completion of the program : إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج</p> <p><b>(٦٧) ساعة معتمدة للبنات</b></p>
<p>3. Award granted on completion of the program : الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج</p> <p><b>دبلوم علوم الحاسب الآلي</b></p>
<p>4. Major tracks/pathways or specializations within the program (eg. transportation or structural engineering within a civil engineering program or counselling or school psychology within a psychology program):</p> <p>المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس):</p> <p><b>علوم الحاسب الآلي</b></p>

5. Intermediate Exit Points and Awards (if any) (eg. associate degree within a bachelor degree program):  
المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يمنح في نهايته درجة البكالوريوس):

لا يوجد

6. Professional occupations (licensed occupations, if any) for which graduates are prepared. (If there is an early exit point from the program (eg. diploma or associate degree) include professions or occupations at each exit point):

المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الخريجين لشغلها. (في حال كانت هناك مخارج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج):

١. تصميم البرامج وتصميم مواقع الإنترنت. كتابة البرامج

٢. الإشراف على الشبكات

٣. أعمال السكرتارية

٤. ادخال البيانات بقطاعات أعمال كالبثوث أو المدراس

٥. التدريب علي البرامج

<p>7. (a) New Program جديد برنامج <input type="checkbox"/></p> <p>(b) Continuing Program مستمر برنامج <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Year of most recent major program review تاريخ أحدث مراجعة رئيسية للبرنامج <input type="text" value="١٤٣٨/٨/٢٠"/></p> <p>Organization involved in recent major review (eg. internal within the institution) الجهة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: مراجعة داخلية داخل المؤسسة) لجنة المراجعة :</p> <p style="text-align: right;">د. شذا ربحان د. شيرين شكري أ. سمية بدوي</p> <p>Accreditation review by نفذت مراجعة الاعتماد بواسطة :</p> <p style="text-align: right;">د. أمل عبد الله - مسنولة الدعم الفني</p> <p>Other آخرون : مشرفة البرنامج _____</p>	<p>Planned starting date تاريخ البدء <input type="text"/></p>
<p>8. Name of program chair or coordinator. If a program chair or coordinator has been appointed for the female section as well as the male section, include names of both. اسم رئيس أو منسق البرنامج. إذا كان هناك رئيس أو منسق للبرنامج لكل من الجانب النسائي والجانب الرجالي فيجب إدراج الاسمين.</p> <p style="text-align: right;">د. إبراهيم محمد القباطي أ. سمية بدوي</p>	

9. Date of approval by the authorized body (MOE)

تاريخ إقرار البرنامج أو الموافقة عليه من الجهة المختصة (وزارة التعليم):

Campus Locationموقع المقر الجامعي	Approval By الجهة المانحة للموافقة	Dateالتاريخ
Main Campus: المقر الجامعي الرئيسي	المدينة الجامعية	العام ١٤٣٧-١٤٣٨
Branch 1: فرع (١)		
Branch 2: فرع (٢)		
Branch 3: فرع (٣)		
Branch 4: فرع (٤)		

B. Program Context بيئة عمل البرنامج

1. Explain why the program was established وضح سبب انشاء البرنامج:

تخريج كوادر فنية – مساعدة – لتلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل في مجالات الحاسب والإنترنت والشبكات

a. Summarize economic reasons, social or cultural reasons, technological developments, national policy developments or other reasons.

أذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب.

- المساهمة في حل مشكلة البطالة من خلال تخريج كوادر مهنية متخصصة

اسباب اجتماعية

١. تعريف المجتمع بفوائد استخدام التقنيات الحديثة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

٢. العمل في المؤسسات والهيئات والقطاعات والإدارات والمراكز العلمية ذات العلاقة بمجال علوم الحاسب.

اسباب ثقافية

٣. متابعة التطورات التقنية من خلال تخريج كوادر متخصصة في مجال الحاسب وتقنية المعلومات

b. Explain the relevance of the program to the mission and goals of the institution.

اشرح علاقة البرنامج برسالة وأهداف المؤسسة.

رسالة الجامعة هي:

توفير تعليم وتعلم يلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل ، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية ، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة ، وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

رسالة البرنامج هي :

إعداد كوادر مؤهلة علمياً وتقنياً من خلال تقديم خدمات تعليمية متميزة مبنية على أحدث التطورات

في علوم الحاسب

توجد صلة وثيقة بين البرنامج ورسالة الجامعة ويتضح ذلك من خلال :

الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة من خلال المقررات النظرية والعملية التي يتضمنها البرنامج .

إعداد كوادر وطنية مدربة في مجال الحاسب الآلي على مستوى متميز لتلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل من جهة والمشاركة في التنمية البحثية والمجتمعية من جهة أخرى.

إعداد خريجه متميزة قادرة على خدمة المجتمع ودفع عجلة التنمية.

...

2. Relationship (if any) to other programs offered by the institution/college/department.

علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.

a. Does this program offer courses that students in other programs are required to take?

هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى ؟

Yes نعم ☒

No ☐

١. لغة انجليزية

٢. مهارات لغوية واتصالية

If yes, what has been done to make sure those courses meet the needs of students in the other programs?

في حال الإجابة بنعم، ما الاجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

١. يطلب القسم من الأقسام المعنية تزويده بتوصيفات للمقررات التي تدرس في البرنامج

وعرضها على مجلس القسم لإبداء الرأي واعتمادها.

٢. مراجعة المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملاءمتها لاحتياجات الطلبة في البرنامج

من خلال لجنة تطوير المناهج بالقسم، حيث يتم مراجعتها في ضوء رسالة وأهداف القسم ،

٣. تقييم المقرر من خلال استطلاع آراء الطالبات (الاستبيانات)

٤. لقاءات دورية مع الطالبات المسجلات في المقرر

b. Does the program require students to take courses taught by other departments?

هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟

Yes نعم ☐

No لا ☒

If yes, what has been done to make sure those courses in other departments meet the needs of students in this program?

في حال الإجابة بنعم، ما الاجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات من الأقسام الأخرى تلبي احتياجات طلبة هذا البرنامج؟

3. Do students who are likely to be enrolled in the program have any special needs or characteristics? (eg. Part time evening students, physical and academic disabilities, limited IT or language skills).

هل لدى الطلبة المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلبة من فئة الدوام الجزئي المسائي، أو إعاقات جسدية أو صعوبات أكاديمية أو مهارات محدودة في تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية).

Yes نعم ☐

No لا ☐

4. What modifications or services are you providing for special needs applicants?

ما هي التعديلات أو الخدمات التي يتم توفيرها للتعامل مع المتقدمين للبرنامج من ذوي الاحتياجات الخاصة؟

توفير وسائل التعليم التي تناسب ذوي الاحتياجات الخاصة

C. Mission, Goals and Objectives رسالة وغايات وأهداف البرنامج:



Program Mission Statement (insert) :اكتب نص رسالة البرنامج

إعداد كوادر مؤهلة علميا وتقنيا من خلال تقديم خدمات تعليمية متميزة مبنية على أحدث التطورات في علوم الحاسب

الرسالة مترجمة:

**To graduate Scientific and technically qualified students through Providing them with the latest developed excellent and educational services in Computer Sciences.**

List program goals (e.g. long term, broad based initiatives for the program, if any)

اذكر غايات البرنامج (بمعنى: المبادرات طويلة المدى ، واسعة النطاق للبرنامج ، إن وجدت )

- ١- توفير خريج ذو مهارة عالية في مجالات الحاسب المختلفة
- ٢- تلبية احتياجات سوق العمل

3. List major objectives of the program within to help achieve the mission. For each measurable objective describe the measurable performance indicators to be followed and list the major strategies taken to achieve the objectives.

اذكر قائمة الأهداف الرئيسية للبرنامج والتي تساعد على تحقيق رسالته. لكل هدف قابل للقياس قدم وصفا لمؤشرات الأداء القابلة للقياس الواجب تتبعها وقائمة الاستراتيجيات الرئيسية المتخذة لتحقيق الأهداف.

Measurable objectives أهداف قابلة للقياس	Measurable performance indicators مؤشرات أداء قابلة للقياس	Major strategies الاستراتيجيات الرئيسية
إكساب الطالبة المهارات الأساسية في استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة.	٩٥% من الطالبات قدرات علي استخدام الحاسب في مختلف التطبيقات	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة خطط تحسين المقررات لإعداد المقررات بما يتماشى مع التطورات الحديثة</li> <li>رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس العلمية والأكاديمية</li> <li>إجراء دورات تدريبية دورية لأعضاء هيئة التدريس على أساليب التدريس والتقويم الحديثة</li> </ul>
تزويد الطالبة بالمهارات اللازمة لإدارة نظم قواعد البيانات وشبكات الحاسب وتصميم صفحات الأنترنت	٨٥% من مشاريع التخرج تضم مجالات قواعد البيانات وتصميم صفحات الانترنت ١٥% من المشاريع تشمل شبكات الحاسب	<ul style="list-style-type: none"> <li>حث الطالبات علي الاهتمام بمجالات إدارة قواعد البيانات وشبكات الحاسب وتصميم صفحات الانترنت من خلال تطبيق هذه المجالات في مشاريع تخرجهن</li> </ul>
تعليم الطالبة كيفية تحديد المشكلات وطرق معالجتها تقنيا	٨٠% من مشاريع الطالبات تساهم في حل المشكلات ومعالجتها تقنيا	توضيح مفهوم تحليل الانظمة وحل المشكلات من خلال دراستها مقرر تحليل نظم وتطبيقها تقنيا في مشروع التخرج
إثراء روح التعاون وتنمية ثقافة الجودة والتطوير	التأهيل للحصول على الاعتماد زيادة الاقبال علي البرنامج	1. تطوير البرنامج بما يتماشى مع تطبيق معايير الهيئة الوطنية للاعتماد

المستمر	نشر ثقافة الجودة بين الطالبات وأعضاء هيئة التدريس

#### D. Program Structure and Organization هيكل وتنظيم البرنامج

##### 1. Program Description وصف البرنامج:

List the core and elective program courses offered each semester from Prep Year to graduation using the below Curriculum Study Plan Table (A separate table is required for each branch IF a given branch/location offers a different study plan).

دون قائمة المقررات الإلزامية والاختيارية التي يقدمها البرنامج في كل مستوى بداية من السنة التحضيرية حتى التخرج مستخدماً الجدول التالي للخطط الدراسية (تستخدم جداول منفصلة لكل فرع في حالة وجود خطط دراسية مختلفة في كل فرع/موقع يقدم فيه البرنامج).

A program or department manual should be available for students or other stakeholders and a copy of the information relating to this program should be attached to the program specification. This information should include required and elective courses, credit hour requirements and department/college and institution requirements, and details of courses to be taken in each year or semester.

ينبغي وجود دليل البرنامج أو للقسم وأن يكون متاحاً للطلبة أو الأطراف المستفيدة، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج مع توصيف البرنامج. ينبغي أن تتضمن هذه المعلومات ذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية ومتطلبات الجامعة، وتفاصيل المقررات الدراسية التي ينبغي دراستها كل عام أو كل فصل دراسي.

### جدول خطة المنهج الدراسي Curriculum Study Plan Table

\* Prerequisite – list course code numbers that are required prior to taking this course.

المتطلب السابق- اذكر رمز وأرقام المقررات المطلوب اتمامها قبل أخذ هذا المقرر

Level المستوى	Course Code رمز المقرر	Course Title اسم المقرر	Required or Elective اجباري أو اختياري	*Prerequisite courses مقررات متطلب سابق	Credit Hours الساعات المعتمدة	College or Department الكلية أو القسم
Prep Year السنة التحضيرية						
Level 1 (المستوى ١)	110نجر	اللغة الانجليزية ١	إجباري	-	٧	كلية المجتمع
	110عمر	مهارات لغوية واتصالية	إجباري	-	٣	كلية المجتمع
	110حسر	مبادئ الحاسب الآلي و تقنية المعلومات	إجباري	-	٥	كلية المجتمع
	101عال	مهارات رياضية	إجباري	-	٢	كلية المجتمع
Level 2 (المستوى ٢)	102نجر	اللغة الانجليزية ٢	إجباري	اللغة الانجليزية ١	٣	كلية المجتمع
	١٢١ حاسب	برمجة حاسبات ١	إجباري	مهارات الحاسب الآلي و تقنية المعلومات	٤	كلية المجتمع
	١٢٢حاسب	البرمجة بلغة البيسك المرئية	إجباري	مهارات الحاسب الآلي و تقنية المعلومات	٣	كلية المجتمع
	١٢٢حاسب	نظم التشغيل	إجباري	مهارات الحاسب الآلي و تقنية المعلومات	٣	كلية المجتمع
	١٢٣حاسب	أسس نظم قواعد البيانات	إجباري	مهارات الحاسب الآلي و تقنية المعلومات	٣	كلية المجتمع
Level 3 (المستوى ٣)	٢٣١حاسب	برمجة حاسبات ٢	إجباري	برمجة حاسبات ١	٣	كلية المجتمع
	٢٣٢حاسب	البرمجة المتقدمة بلغة بييسك المرئية	إجباري	البرمجة بلغة البييسك المرئية	٣	كلية المجتمع
	٢٣٣حاسب	معمل نظم قواعد البيانات	إجباري	أسس نظم قواعد البيانات	٣	كلية المجتمع
	٢٣٤حاسب	تحليل النظم	إجباري	أسس نظم قواعد	٣	كلية المجتمع

	٢٣٥ حاسب	تطبيقات الوسائط المتعددة	إجباري	البيانات مهارات الحاسب الآلي و تقنية المعلومات	٣	كلية المجتمع
	٢٣٦ حاسب	تطبيقات الإنترنت	إجباري	البرمجة بلغة البيسك المرنية	٣	كلية المجتمع
<b>Level 4</b> المستوى (٤)	٢٤١ حاسب	شبكات الحاسب	إجباري	نظم تشغيل	٣	كلية المجتمع
	٢٤٢ حاسب	صيانة وتجميع الحاسب الآلي	إجباري	مهارات الحاسب الآلي و تقنية المعلومات	٣	كلية المجتمع
	٢٤٣ حاسب	تراكيب البيانات	إجباري	برمجة حاسبات ٢	٣	كلية المجتمع
	٢٤٤ حاسب	المنطق الرقمي و عمارة الحاسب	إجباري	مهارات الحاسب الآلي و تقنية المعلومات	٤	كلية المجتمع
		مشروع التخرج	اجباري	١- البرمجة المتقدمة بلغة بيسك المرنية ٢- أسس نظم قواعد البيانات ٣- تحليل النظم		
<b>Level 5</b> المستوى (٥)						

**2. Required Field Experience Component (if any, e.g. internship, cooperative program, work experience).**

مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: سنة الامتياز، البرنامج التعاوني، الخبرة العملية).

Summary of practical, clinical or internship component required in the program. Note: see Field Experience Specification.

موجز بالمكونات العملية (التدريب) أو الإكلينيكية (التدريب على الفحص السريري) أو فترة الامتياز التي يتطلبها البرنامج. ملاحظة انظر: توصيف الخبرة الميدانية.

**لا ينطبق**

a. Brief description of field experience activity : وصف موجز لأنشطة الخبرة الميدانية
b. At what stage or stages in the program does the field experience occur? (eg. year, semester) في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (بمعنى: السنة الدراسية أو الفصل الدراسي): لا يوجد
c. Time allocation and scheduling arrangement. (eg. 3 days per week for 4 weeks, full time for one semester) الوقت المخصص للخبرة الميدانية والجدول الزمني. (مثال: ٣ أيام أسبوعياً وعلى مدار ٤ أسابيع، بنظام الدوام الكامل لمدة فصل دراسي واحد) لا يوجد
d. Number of credit hours (if any) : عدد الساعات المعتمدة (إن وجد)

### 3. Project or Research Requirements (if any) (إن وجدت) متطلبات المشروع أو البحث

Summary of any project or thesis requirements in the program. (Other than projects or assignments within individual courses) (A copy of the requirements for the project should be attached.) موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع): يوجد بالبرنامج مقرر مشروع تخرج في المستوى الرابع وهو آخر مستوى بالبرنامج تبعا للخطة الدراسية للبرنامج
a. Brief description : وصف موجز تقوم الطالبة بتحديد فكرة البحث ودراسة الجدوى وتجميع المادة العلمية ومن ثم البدء في تحليل وتصميم وتنفيذ المشروع المستهدف وفي نهاية الفصل الدراسي تقدم الطالبة تقريراً كاملاً يحتوي على جميع مراحل التحليل والتصميم والبرمجة ثم برمجة واختبار النظام. يعرض المشروع على لجنة تشكل من قبل الكلية لمناقشة وتقييم المشروع
b. List the major intended learning outcomes of the project or research task. أكتب مخرجات التعليم الرئيسية – المستهدفة من المشروع أو البحث: <ul style="list-style-type: none"> <li>تعليم كيفية استخلاص الأفكار والعصف الذهني</li> <li>اكتساب المعارف والمهارات وتطبيقها في فكرة عملية</li> <li>تعليم كتابة مقترح لخطة البحث</li> <li>تعليم كيفية تحديد متطلبات النظام</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعلم كيفية وضع خطة زمنية للبحث</li> <li>• تعلم كيفية تحليل وتصميم مشروع البحث</li> <li>• تعلم كيفية برمجة النظام واختباره</li> <li>• تعلم كيفية توثيق مراحل التنفيذ</li> <li>• تصميم البرامج ومواقع الإنترنت بمهارة</li> </ul>
<p>c. At what stage or stages in the program is the project or research undertaken? (e.g. level) في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (مثال: المستوى)</p> <p><b>المستوى الرابع</b></p>
<p>d. Number of credit hours (if any) (ان وجد) : <b>٣ ساعات</b></p>
<p>e. Description of academic advising and support mechanisms provided for students to complete the project. وصف موجز لآليات الإرشاد والدعم الأكاديمي الذي يقدم للطلبة لإكمال المشروع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم المتابعة والدعم من عضو هيئة التدريس المشرف على المشروع</li> <li>• توفير المراجع الداعمة لفكرة البحث</li> <li>• توفير المعامل والبرمجيات</li> </ul>
<p>f. Description of assessment procedures. (including mechanism for verification of standards) وصف لإجراءات التقويم. (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقدم الطالبة تقريراً كاملاً يحتوى على جميع مراحل التحليل والتصميم والبرمجة والتنفيذ</li> <li>• ثم يعرض المشروع على لجنة تشكل من قبل الكلية لمناقشة وتقييم المشروع</li> </ul>

#### 4. Learning Outcomes in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy

مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة، أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمجموعة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The *National Qualification Framework* provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains. **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً: ضع مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم. ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً: ضع أساليب التقييم المناسبة التي يمكن أن تقيس بدقة وتقيم ناتج التعلم. كل ناتج تعلم للبرنامج، طريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه يجب أن تتناغم وتتكامل معاً كجزء من عملية التعلم والتعليم.

NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم		Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية المتعلقة بالحاسب الآلي وتطبيقاته ومتطلباته.	المحاضرات العملية والنظرية	الاختبارات النظرية والعملية الواجبات
1.2	يشرح الخوارزميات وهياكل البيانات التي تكمن وراء تطوير جميع البرمجيات.	المحاضرات العملية والنظرية	الاختبارات النظرية والعملية الواجبات
1.3	يصف مكونات و أنظمة الحاسب، الشبكات، طرق التحليل وقواعد البيانات .	المحاضرات العملية والنظرية	الاختبارات النظرية والعملية الواجبات
1.4			
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يطبق الأسس الرياضية واللغوية والخوارزميات البرمجية المستخدمة	المحاضرات العملية والنظرية	الاختبارات النظرية والعملية الواجبات



	في حل المشكلات.		
2.2	يصمم الأنظمة والشبكات الصغيرة والبرامج وصفحات الانترنت لتلبية الاحتياجات المطلوبة.	المحاضرات العملية والنظرية	الاختبارات النظرية والعملية الواجبات
2.3	يقترح الحلول المناسبة لمشكلات الحاسب الآلي في المجالات المحلية	المحاضرات العملية والنظرية	الاختبارات النظرية والعملية الواجبات
2.4			
<b>3.0</b>	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility</b> مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	يتحمل مسؤولية التعليم الذاتي والتصرف بأخلاقيات على المستوى الشخصي والمهني بمجال الحاسب الآلي	العمل الجماعي	سمنارات
3.2			
<b>4.0</b>	<b>Communication, Information Technology, Numerical</b> مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يتواصل شفهيًا وكتابيًا مع استخدام تقنية المعلومات في برنامج الحاسب الآلي	التعلم الذاتي	واجبات
4.2			
<b>5.0</b>	<b>Psychomotor</b> المهارات النفسحركية		
5.1			
5.2			

### Program Learning Outcome Mapping Matrix مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج

Identify on the table below the courses that are required to achieve the program learning outcomes.  
حدد في الجدول التالي المقررات المطلوبة لإنجاز مخرجات تعلم البرنامج.

Insert the program learning outcomes, according to the level of instruction, from the above table below and indicate the courses and levels that are required to teach each one; use your program's course numbers across the top and the following level scale.

أدرج مخرجات تعلم البرنامج، وفقا للمستوى الدراسي، من أعلى الجدول التالي، وأشر إلى المقررات والمستويات المطلوبة، استخدم رموز المقررات للبرنامج في الجزء العلوي، ومقياس المستويات التالي.

المستويات Levels:

I = Introduction مقدمة أو مدخل

P = Proficient الاجادة والانتقان

A = Advanced متقدم

(see help icon) مراجعة رمز التعليمات

Course Offerings المقررات		245	244	243	242	241	236	235	234	233	232	231	102	124	123	122	121	110	110	101	111
المقررات		حاسب	حاسب	حاسب	حاسب	حاسب	حاسب	حاسب	حاسب	حاسب	حاسب	حاسب	نجر	حاسب	حاسب	حاسب	حاسب	نجر	نجر	عال	حس
المجالات NQF Learning Domains ونواتج التعلم and Learning Outcomes																					
<b>1.0</b>	<b>Knowledge المعرفة</b>																				
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية المتعلقة بالحاسب الآلي	p	I	I	I		P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	I	I	I	p

	وتطبيقاته ومتطلباته.					P														
1.2	يشرح الخوارزميات وهياكل البيانات التي تكمن وراء تطوير جميع البرمجيات.					P	P		P		A	A	P						A	
1.3	يصف مكونات وأنظمة الحاسب، الشبكات، طرق التحليل، وقواعد البيانات.	P							P				P	P		P	A	P		P
1.4																				
2.0	<b>Cognitive Skills</b> المهارات الإدراكية																			
2.1	يطبق الأسس الرياضية واللغوية والخوارزميات البرمجية المستخدمة في حل المشكلات.	I	I	I	I	P	p	P	P	I	A	A	P	P	p	p	A	p	A	P
2.2	يصمم الأنظمة والشبكات الصغيرة والبرامج وصفحات الانترنت لتلبية الاحتياجات المطلوبة.					P	p		p		A	A	P	p	p	p	A		A	A
2.3	يقترح الحلول المناسبة لمشكلات الحاسب الآلي في المجالات المحلية										A	A	P	P		P	A	P	A	P
2.4																				
3.0	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility</b> المهارات الشخصية والمسئولية																			
3.1	يتحمل مسؤولية التعليم الذاتي والتصرف بأخلاقيات على المستوى الشخصي والمهني بمجال الحاسب الآلي	I	I	I	I	P	P	P	P	P	A	A	P	P	P	P	P	P	A	A
3.2																				
4.0	<b>Communication, Information Technology, Numerical</b> مهارات التواصل وتكنولوجيا المعلومات والمهارات العددية																			
4.1	يتواصل شفهيًا وكتابيًا مع استخدام تقنية المعلومات في برنامج الحاسب الآلي	I	I	I	I	P	P	P	P	P	A	A	P	P	P	P	P	P	A	A
4.2																				
5.0	<b>Psychomotor</b> المهارات النفسحركية																			
5.1	لا يوجد																			
5.2																				

## 5. Admission Requirements for the program متطلبات القبول بالبرنامج

Attach handbook or bulletin description of admission requirements including any course or experience prerequisites.

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية لمتطلبات القبول بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق.  
يتم قبول الطالب في كلية المجتمع ببرنامج علوم الحاسب الآلي حسب الشروط التالية:<sup>١</sup>  
١. أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة أدبي أو علمي.

١ مرفق دليل يتضمن متطلبات الالتحاق بالبرنامج حسب اللوائح المعمول بها في المملكة.

٢. أن يجتاز اختبار القدرات بالإضافة إلى اختبارات الثانوية العامة.
٣. أن تكون الدرجة الموزونة الحاصل عليها الطالب حسب النسبة التي تحددها الكلية لقبول الطلاب (والدرجة الموزونة هي مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب وتساوي ٧٠% من مجموع درجات اختبارات الثانوية العامة + ٣٠% من مجموع درجات اختبار القدرات).

#### 6. Attendance and Completion Requirements وإتمام البرنامج ومتطلبات الحضور

: أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية تحوي متطلبات كل من Attach handbook or bulletin description of requirements for

- الحضور Attendance.
- الانتقال من العام إلى العام الذي يليه Progression from year to year.
- إتمام البرنامج ومتطلبات التخرج Program completion or graduation requirements.

ينبغي على الطالب أن يحضر ما لا يقل عن ٧٥% من إجمالي المحاضرات. فإذا غاب الطالب أكثر من ٢٥% من محاضرات أي مقرر بدون عذر مقبول يحرم من دخول الاختبار النهائي ويسجل أمامه "محروم"، ويمكن للطالب أن يتقدم بطلب لوحدة الشؤون الأكاديمية بالكلية لحضور الاختبار النهائي مع إرفاق مستندات الأعذار شريطة أن لا يتجاوز غيابه ٥٠% من إجمالي محاضرات المقرر. ولا تقبل الإجازات المرضية إلا في حالة صدورهما عن المركز الطبي بالجامعة أو معتمدة منه.

#### E. Regulations for Student Assessment and Verification of Standards

اللوائح التنظيمية لتقويم الطلبة والتأكد من تحقق المعايير:

What processes will be used for verifying standards of achievement (e.g. verify grading samples of test or assignments? Independent assessment by faculty from another institution) (Processes may vary for different courses or domains of learning.)

ما الإجراءات التي تستخدم للتحقق من معايير الإنجاز؟ (مثلاً: مراجعة التصحيح لعينة من الاختبارات أو التكاليفات؟ ، تقييم مستقل بواسطة عضو هيئة تدريس من مؤسسة تعليمية أخرى) (مع ملاحظة أن إجراءات التحقق قد تختلف من مقرر إلى آخر ومن مجال تعلم إلى مجال تعلم آخر).

- مراجعة عينة من اختبارات الطالبات من خلال لجنة تطوير المناهج
- أخذ عينة من الإجابات النموذجية للاختبارات وإحالتها للجنة القياس والتقويم لتقييمها وفقاً لنماذج الأسئلة ونواتج التعلم.
- إعادة تقييم بعض أوراق الإجابة من قبل اللجنة
- مراجعة التصحيح وجمع ونقل الدرجات وتسجيلها من خلال أعضاء هيئة التدريس

## F Student Administration and Support إدارة شؤون الطلبة والدعم الطلابي

### 1. Student Academic Counselling الإرشاد الأكاديمي للطلبة

Describe the arrangements for academic counselling and advising for students, including both scheduling of faculty office hours and advising on program planning, subject selection and career planning (which might be available at college level).

قم بوصف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، وتقديم المشورة بشأن التخطيط للبرنامج واختيار التخصص والتخطيط المهني (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

يوجد في الكلية وحدة للإرشاد الأكاديمي؛ تقوم هذه الوحدة بربط كل مجموعة من الطلاب بمرشد أكاديمي، يقوم بتوجيه الطالب ومساعدته في تذليل الصعاب التي قد تعرض له أثناء دراسته، ويقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطالب لاتخاذ القرارات المناسبة والمتعلقة بالنواحي التعليمية خلال سنوات دراسته بالكلية وعلى وجه الخصوص يقوم الإرشاد الأكاديمي بما يلي:

١- مساعدة الطالب على اختيار الساعات الدراسية لكل مستوى.

٢- توضيح مواعيد الإضافة والحذف.

٣- تتبع الحالة الدراسية للطالب ومحاولة حل أي مشكلة دراسية تواجهه.

٤- متابعة المتعثرات ودعمهم دراسياً عن طريق وضع محاضرات إضافية في المقررات التي بها التعثر.

### 2. Student Appeals دعاوى الطلبة

Attach the regulations for student appeals on academic matters, including processes for consideration of those appeals.

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

المادة التسعة والثلاثون من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية قد وضعت سبعة ضوابط لإعادة تصحيح أوراق اجابات الاختبارات كما يلي:

١. يحق للطالب أن يتقدم بطلب إعادة تصحيح أوراق اجابته خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان نتيجة الاختبار النهائي ويقدم الطلب للقسم الذي يتولى تدريس المقرر ، ويدخل طلبه في النظام الأكاديمي ويسلم له إشعار بذلك.

٢. يشترط الا يكون الطالب قد سبق وتقدم بثلاثة طلبات لإعادة تصحيح أوراق إجابة اختبارات نهائية لمقررات سبق له دراستها وصدر فيها قرارات نهائية بالرفض أو الحفظ خلال فترة الدراسة.

٣. على رئيس القسم خلال خمسة عشر يوما من تاريخ تقديم الطلب أن يطلب افادة من مدرس المقرر وفي حالة الإفادة بسلامة التصحيح ، على رئيس القسم إطلاع الطالب على ورقة إجابته ومقارنتها بالإجابة النموذجية للاختبار ، وعند اقتناع الطالب بسلامة التصحيح يوقع على طلبه بالتنازل ، ويوقع رئيس القسم بحفظ الطلب ، مع اعتبار هذا الطلب أحد الطلبات المشار إليها في الفقرة الثانية.

٤. في حالة عدم اقتناع الطالب بسلامة التصحيح ، على رئيس القسم أن يشكل لجنة من عضوين من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ليس من بينهما مدرس المقرر ، وترفع تقريرها الى رئيس القسم لاتخاذ قراره بتعديل درجة الطالب أو برفض الطلب ، ويتم ابلاغ الطالب بالقرار.

٥. إذا كان رئيس القسم هو مدرس المقرر يقوم وكيل الكلية للشؤون التعليمية بالإجراءات السابقة.

٦. يجوز للطالب التظلم لمجلس الكلية من هذا القرار خلال خمسة عشر يوما من تاريخ اعلامه به ، ويقدم التظلم رسميا لعميد الكلية متضمنا أسباب ومبررات تقديمه ، وتعد استمارة تشمل البيانات التالية ( اسم الطالب ، رقمه الجامعي ، رقم المقرر الدراسي ورمزه واسمه ، رقم الشعبة ، الفصل الدراسي ، المعدل التراكمي ، نسبة الغياب وعدد الانذارات ، اسم مدرس المقرر وتاريخ الاختبار ، مبررات طلب إعادة التصحيح ، وتعهد من الطالب بصحة المعلومات التي قدمها ، بيان من عمادة القبول والتسجيل بطلبات إعادة التصحيح السابق تقديمها من الطالب إن وجدت والقرارات المتخذة فيها ) . وترفع هذه الاستمارة مرفقا بها كافة مايتعلق بالتظلم لمجلس الكلية في أول جلسة انعقاد له بعد تقديم التظلم.

٧. يجوز لمجلس الكلية في حال عدم اقتناعه بجدية وكفاية أسباب التظلم أن يصدر قرارا مسببا بحفظه ، وفي حال موافقته على إعادة التصحيح يشكل لجنة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس على الأقل يكون أحدهم من خارج القسم وليس من بينهم مدرس المقرر لإعادة تصحيح ورقة الاجابة ، وترفع تقريرها للمجلس خلال خمسة عشر يوما من تاريخ صدور قرار تشكيلها ، ويعرض على المجلس للبت غفيه في أول جلسة انعقاد تالية ، ويكون قرار المجلس نهائيا باعتماد محضر الجلسة وفقا للإجراءات المنصوص عليها في المادة (٣٥) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات.

#### G. Learning Resources, Facilities and Equipment مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

1a. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition of textbooks, reference and other resource material including electronic and web based resources?

ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المصادر الأخرى بما فيها المصادر الإلكترونية والمصادر المعتمدة على الانترنت؟

تحديث المكتبة وذلك بتوزيع استمارة طلب مراجع على أعضاء هيئة التدريس كل في تخصصه.  
- تعرض نتائج هذه الاستبيانات على مجلس القسم ثم على مجلس الكلية .  
- تكلف لجنة شراء الكتب وتوفيرها قبل بداية الفصل الدراسي .  
- توفير حجرة انترنت خاصة بالطلاب.  
- تحديد المواقع الالكترونية المتخصصة التي يمكن أن يستعين بها الطلاب .  
- إتاحة المكتبة الإلكترونية بالجامعة للجميع

1b. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition resources for library, laboratories, and classrooms.

ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة المصادر الخاصة بالمكتبة والمعامل وقاعات المحاضرات؟

- توجد مكتبة الكترونية متاحة على موقع الجامعة
- تقوم استاذة المقرر بتجهيز مذكرة بالمادة العلمية
- ادارة الجامعة مسئولة عن توفير المعامل وتجهيز القاعات الدارسية ويتم رفع تقارير دورية من وحدة الصيانة بالاحتياجات اللازمة

2. What processes are followed by faculty and teaching staff for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?

ما العمليات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟

- استبيانات للطلاب لقياس مدى ملائمة الكتب والمراجع والمصادر للبرنامج التعليمي .
- استبيانات للطلاب لقياس مدى ملائمة العمليات المتبعة لأختيار وتوفير الكتب والمراجع والمصادر الأخرى.
- استبيانات لأعضاء هيئة التدريس لقياس نفس المحاور السابقة .
- تحليل نتائج الاستبيانات وعرضها على مجلس القسم .
- اتخاذ القرارات والاجراءات التصحيحية بناءا على نتائج الاستبيانات .

3. What processes are followed by students for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?

ما العمليات التي يتبعها الطلبة لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟

استبيانات للطلبات عن مدى الرضاء عن مصادر التعلم

4. What processes are followed for textbook acquisition and approval?

ما العمليات المتبعة لحيازة الكتب المقررة والمراجع والموافقة عليها؟

- توجد مكتبة الكترونية متاحة على موقع الجامعة
- تقوم استاذة المقرر بتجهيز مذكرة بالمادة العلمية

## H. Faculty and other Teaching Staff أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من طاقم التدريس

### 1. Appointments التعيينات

Summarize the process of employment of new faculty and teaching staff to ensure that they are appropriately qualified and experienced for their teaching responsibilities.

أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

تتم عن طريق إعلان عن وظائف شاغرة ثم:

- يرفع القسم العلمي بالاحتياجات السنوية لأعضاء هيئة التدريس الى مجلس الكلية.
  - يرفع مجلس الكلية باحتياجات الكلية الى إدارة الجامعة.
  - تعلن ادارة الجامعة عن وظائف شاغرة.
  - تستقبل ادارة الكلية الملفات وتحيلها الى القسم العلمي للمفاضلة والاختيار.
- يفاضل القسم العلمي بين المتقدمين ويرفع بالملفات المرشحة الى عمادة الكلية لاعتمادها ورفعها الى شؤون المتعاقدين للتأكد من صحة المؤهلات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس ومستوى الجامعة المانحة للشهادة واستكمال اجراءات التعاقد.

### 2. Participation in Program Planning, Monitoring and Review

المشاركة في تخطيط البرنامج، ومتابعته ومراجعته:

a. Explain the process for consultation with and involvement of teaching staff in monitoring program quality, annual review and planning for improvement.

اشرح الاجراءات المتبعة للتشاور مع هيئة التدريس واشراكهم في متابعة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.

- تقوم كل وحدة في الكلية بعمل خطة تطوير ويتم عمل خطة تطوير للبرنامج من خلال دمج هذه الخطط
- توجد خطة تحسين في تقرير المقرر لكل عضو ويتم عمل خطة تحسين شامل على جميع خطط تحسين المقررات

b. Explain the process of the Advisory Committee (if applicable)

اشرح خطوات مشاركة اللجنة الاستشارية (إذا ينطبق)



- تم تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج لتقييم وتحسين وتطوير المناهج بصفة دورية سميت بـ ( لجنة تخطيط وتطوير المناهج )  
يتم من خلال هذه اللجنة:
- مراجعة توصيف البرنامج وتحسينه وفقا للتقارير السنوية.
- مراجعة توصيفات المقررات وتحسينها وفقا للتقارير و نتائج استطلاعات الرأي ( للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ).
- اتخاذ قرارات بخصوص التطوير والتحسين.
- عرض القرارات على مجلس القسم ، ثم مجلس الكلية.

### 3. Professional Development التطوير المهني

What arrangements are made for professional development of faculty and teaching staff for:

ما الترتيبات المتبعة للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم فيما يخص:

a. Improvement of skills in teaching and student assessment.

تحسين مهارات التدريس ومهارات تقييم الطلبة

- تقوم إدارة البرنامج ( القسم ) بعقد لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس لتلقي تعليقاتهم ومقترحاتهم حول مختلف استراتيجيات التدريس.
- تحليل نتائج تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس .
- اجراء مقابلات دورية مع الطلاب لبحث المشكلات والصعوبات التي تواجههم فيما يخص عمليات التدريس .
- اقامة ندوات وورش عمل حول نظريات التعلم وما يتعلق بها من استراتيجيات وطرق التدريس الفعال .
- حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تعقدتها عمادة التطوير والجودة لتطوير كفاءة أداء أعضاء التدريس فيا يخص مهارات التدريس حيث يشارك أعضاء هيئة التدريس في هذه الدورات بنسبة ( ١٠٠ % ) من إجمالي أعضاء هيئة التدريس .



b. Other professional development including knowledge of research?

أنشطة التطوير المهني الأخرى بما في ذلك الاطلاع على الأبحاث.

- يعقد القسم العلمي ندوات شهرية لتبادل المعارف والخبرات فيما يخص استراتيجيات التدريس وعمليات التقويم بين أعضاء هيئة التدريس وبما يخدم تطوير مقررات البرنامج .
- تشجيع البحوث التطبيقية التي تهدف إلى تحسين العملية التعليمية وتطوير البرنامج

#### 4. Preparation of New Faculty and Teaching Staff إعداد طاقم تدريس الجدد

Describe the process used for orientation and induction of new, visiting or part time teaching staff to ensure full understanding of the program and the role of the course(s) they teach as components within it.

قم بوصف الاجراءات المتبعة في عملية التهيئة وادماج أعضاء هيئة التدريس الجدد أو الزائرين أو بالدوام الجزئي، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات للبرنامج.

يقوم منسق القسم والبرنامج بما يلي:

- تعريف أعضاء هيئة التدريس الجدد بالبرنامج واللوائح المنظمة للعملية التعليمية.
  - تسليمه نسخة من توصيف المقررات المكلف بها عضو هيئة تدريس.
  - تعريف عضو هيئة التدريس بالقاعات الدراسية ، وامداده بالوسائل التعليمية اللازمة والمقرر المعتمد وملف المقرر.
  - تعريف عضو هيئة التدريس بطرق التقويم المستخدمة في المقررات الدراسية.
- ترشيح الأعضاء الجدد للدورات التي تعقدها عمادة التطوير والجودة حول معايير الجودة وتوصيف

#### 5. Part Time and Visiting Faculty and Teaching Staff الأساتذة الزائرين أو بدوام جزئي

Provide a summary of Program/Department/College/institution policy on appointment of part time and visiting teaching staff. (ie. Approvals required, selection process, proportion to total teaching staff, etc.)

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين أو بدوام جزئي . (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد هيئة التدريس...إلخ)

لا يوجد

## I. Program Evaluation and Improvement Processes تقييم البرنامج وعمليات التحسين

### 1. Effectiveness of Teaching فعالية العملية التدريسية

a. What QA procedures for developing and assessing learning outcomes?

ما هي اجراءات ضمان الجودة لوضع وتقييم مخرجات التعلم؟

يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس من خلال:

١. نتائج تقويم الطلاب.

٢. منسق القسم

b. What processes are used for evaluating the skills of faculty and teaching staff in using the planned strategies?

ما هي العمليات التي تستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام استراتيجيات التدريس المخطط لها؟

يتم تقييم طاقم هيئة التدريس في استخدام الاستراتيجيات الموجودة في الخطة من خلال:

- تقارير المقررات الدراسية .

- ملاحظات منسق البرنامج ورئيس القسم.

- لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس لتلقي تعليقاتهم ومقترحاتهم حول مختلف استراتيجيات التدريس.

- تحليل نتائج تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس .

- ندوات وورش عمل حول نظريات التعلم وما يتعلق بها من استراتيجيات وطرق التدريس .

- مقابلات دورية مع الطلاب لبحث المشكلات والصعوبات التي تواجههم فيما يخص عمليات التدريس .

- الاستعانة بعمادة التطوير والجودة في القيام بعمليات التدريب لتحسين استخدام أعضاء هيئة التدريس لاستراتيجيات التدريس المناسبة لمختلف مجالات التعلم بالبرنامج .

الاستعانة بنتائج تقييم الطلاب و الخريجين لأداء أعضاء هيئة التدريس وفاعلية ما يتم تدريسه من

مقررات.

2. Overall Program Evaluation التقييم الكلي للبرنامج

<p>a. What strategies are used in the program for obtaining assessments of the overall quality of the program and achievement of its intended learning outcomes: ما هي الاستراتيجيات التي تستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى العام لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج المستهدفة.</p>
<p>(i) From current students and graduates of the program من طلبة البرنامج الحاليين ومن الخريجين نتائج استبيانات الطلاب الخاصة بتقييم البرنامج . - استبيانات خريجي البرنامج الخاصة بمستوى جودة البرنامج . - مقابلات جماعية مع عينة من الخريجين للتعرف على نقاط القوة والضعف في البرنامج .</p>
<p>(ii) From independent advisors and/or evaluator(s) من استشاريين مستقلين و/أو مقيمين مستقلين - نتائج مراجعات لجنة تخطيط وتطوير المناهج للبرنامج والتي تتم بصفة دورية. حصل البرنامج على اعتماد دولي من ( Council on Occupational Education, USA ) ويخضع للمتابعة والتقييم المستمر. COE</p>
<p>(iii) From employers and/or other stakeholders من أرباب العمل و/أو أصحاب المصلحة الآخرين يخضع البرنامج لتقييم أرباب العمل من خلال : - استطلاع آراء أصحاب الأعمال التي التحقق بها الخريجون. - تم تكوين مجموعة استشارية من كبار الأسماء في المهنة المعنية لمراجعة البرنامج .</p>

**المرفقات Attachments:**

- 1. Copies of regulations and other documents referred to template preceded by a table of contents.**  
نسخ من اللوائح وغيرها من الوثائق المشار إليها في النموذج يسبقها جدول المحتويات.
- 2. Course specifications for all program courses including field experience specification if applicable.**  
توصيفات جميع مقررات البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية إذا انطبقت.

التوقيعات المعتمدة Authorized Signatures

Dean / Chair العميد / رئيس	Name الاسم	Title المسمى الوظيفي أو المنصب	Signature التوقيع	Date التاريخ
<b>Program Dean or program chair Main Campus</b> عميد أو رئيس البرنامج بالمقر الجامعي الرئيس	أ.د. ابراهيم القباطي أ.سمية بدوي	منسق البرنامج منسقة البرنامج		10/8/1438
<b>Branch 1</b> الفرع ١				
<b>Branch 2</b> الفرع ٢				
<b>Branch 3</b> الفرع ٣				
<b>Branch 4</b> الفرع ٤				