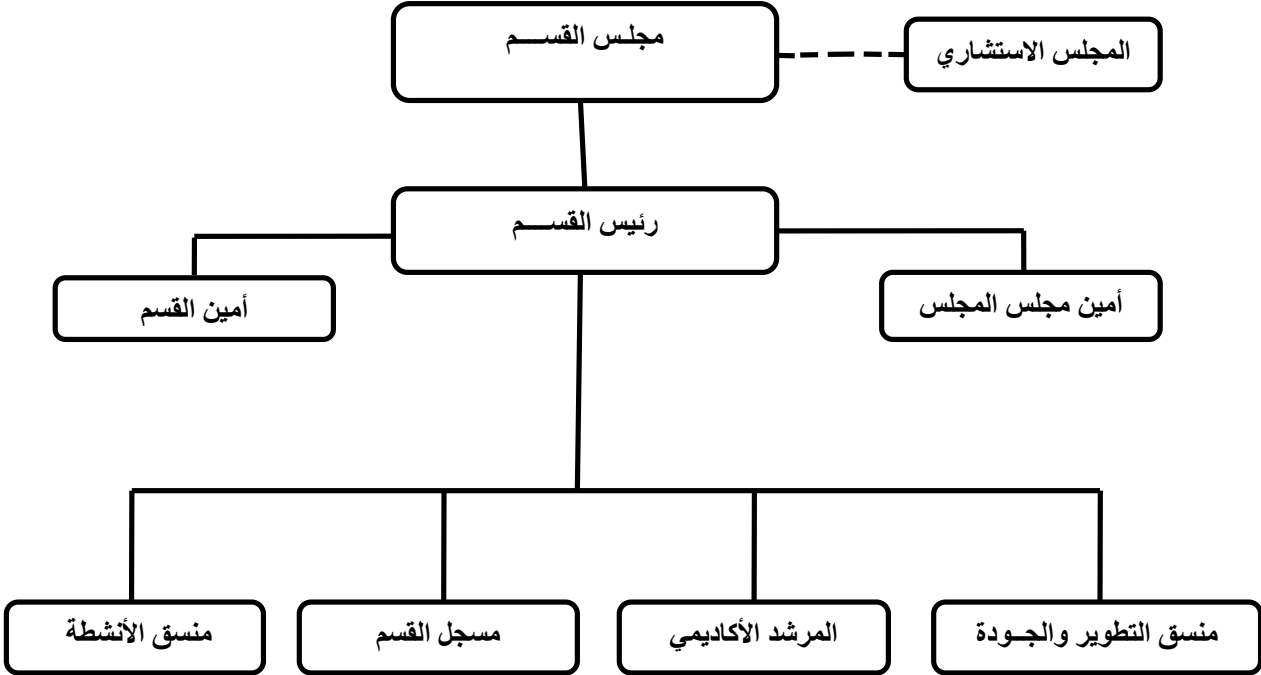


موافقة مجلس القسم رقم (11) بتاريخ (12 / 7 / 1437 هـ) القرار رقم 7-11/ن/37 بند 3

T4. Program Specification توصيف البرنامج

For guidance on the completion of this template, please refer to Chapter 2, of Part 2 of Handbook 2 Internal Quality Assurance Arrangement and to the Guidelines on Using the Template for a Program Specification in Attachment 2 (b).

لمعرفة إرشادات تعبئة هذا النموذج نأمل الرجوع إلى الفصل الثاني من الجزء الثاني من الدليل الثاني "إجراءات ضمان الجودة الداخلية"، وكذلك الرجوع للإرشادات الخاصة باستخدام نموذج توصيف البرنامج الواردة في الملحق 2 (ب).

1. Institution المؤسسة : جامعة نجران	Date التاريخ : 1437 / 1436 هـ
2. College/Department الكلية/القسم : كلية العلوم الإدارية / برنامج الأنظمة	
3. Dean/ Department Head رئيس القسم : د/ مرزوق بن محمد العشير / العميد: د / سعود بن عبدالله مشيط	
4. Insert program and college administrative flowchart أدرج مخطط الهيكل التنظيمي للبرنامج والكلية :	
	
5. List all branches offering this program انظر قائمة بجميع الفروع التي تقدم هذا البرنامج :	

كلية العلوم الإدارية - المدينة الجامعية - مبنى كلية الهندسة : فرع (1) Branch1

لا يوجد : فرع (2) Branch 2

لا يوجد : فرع (3) Branch 3

لا يوجد : فرع (4) Branch 4

A. Program Identification and General Information

1. Program title and code : اسم ورمز البرنامج	برنامج الأنظمة / نظم
2. Total credit hours needed for completion of the program : إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج	138 ساعة
3. Award granted on completion of the program : الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج	بكالوريوس الأنظمة
4. Major tracks/pathways or specializations within the program (eg. transportation or structural engineering within a civil engineering program or counselling or school psychology within a psychology program): المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس):	لا ينطبق
5. Intermediate Exit Points and Awards (if any) (eg. associate degree within a bachelor degree program): المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يمنح في نهايته درجة البكالوريوس):	لا ينطبق

6. Professional occupations (licensed occupations, if any) for which graduates are prepared. (If there is an early exit point from the program (eg. diploma or associate degree) include professions or occupations at each exit point):

المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الخريجين لشغلها. (في حال كانت هناك مخارج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج):

المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :

يمكن لخريج برنامج الأنظمة العمل في أحد المجالات الآتية :

- المحاماة والاستشارات القانونية.
- العمل في هيئات الرقابة والتحقيق والادعاء العام.
- العمل في الإدارات (القانونية) في القطاعين العام والخاص.
- العمل في السلك الدبلوماسي والقنصلي.
- العمل في الجمعيات والمنظمات الإقليمية والدولية.
- العمل في ديوان المظالم.
- العمل في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.
- تلك هي أهم مجالات العمل التي يمكن لطالب الأنظمة أن يعمل فيها.

<p>7. (a) New Program برنامج جديد <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(b) Continuing Program برنامج مستمر <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Planned starting date تاريخ البدء</p> <p>1430 - 1431 هـ</p>	<p>Year of most recent major program review تاريخ أحدث مراجعة رئيسية للبرنامج</p> <p>1437 هـ</p>
<p>Organization involved in recent major review (eg. internal within the institution) الجهة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: مراجعة داخلية داخل المؤسسة)</p> <p>Accreditation review by : نفذت مراجعة الاعتماد بواسطة</p> <p>Other : آخرون :</p> <p>- مراجعة داخلية من قبل متخصصين في نشاط البرنامج.</p> <p>- مراجعة من قبل وحدة التعليم والتعلم بوكالة التطوير والجودة بالجامعة ، ومستشار الدعم الفني .</p> <p>- عرض البرنامج ومحتوياته على محكم خارجي.</p>		
<p>8. Name of program chair or coordinator. If a program chair or coordinator has been appointed for the female section as well as the male section, include names of both. اسم رئيس أو منسق البرنامج. إذا كان هناك رئيس أو منسق للبرنامج لكل من الجانب النسائي والجانب الرجالي فيجب إدراج الاسمين.</p> <p>د / مرزوق بن محمد العشير (رئيس ومنسق البرنامج)</p>		
<p>9. Date of approval by the authorized body (MOE) تاريخ إقرار البرنامج أو الموافقة عليه من الجهة المختصة (وزارة التعليم):</p>		
<p>Campus Location موقع المقر الجامعي</p>	<p>Approval By الجهة المانحة للموافقة</p>	<p>Date التاريخ</p>
<p>Main Campus: المقر الجامعي الرئيسي: المملكة العربية السعودية / جامعة نجران / كلية العلوم الإدارية</p>	<p>موافقة مجلس التعليم العالي القرار رقم (1428/46/20) موافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس الوزراء ورئيس مجلس التعليم العالي بالتوجيه البرقي رقم 1093 / م ب وتاريخ 21 / 11 / 1428 هـ</p>	<p>1428 / 6 / 2 هـ</p>
<p>Branch 1: فرع (1)</p>		
<p>Branch 2: فرع (2)</p>		
<p>Branch 3: فرع (3)</p>		
<p>Branch 4: فرع (4)</p>		

B. Program Context بيئة عمل البرنامج

1. Explain why the program was established أوضح سبب انشاء البرنامج

a. Summarize economic reasons, social or cultural reasons, technological developments, national policy developments or other reasons.

أذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب.
الأسباب الاقتصادية :

- مواكبة متطلبات التطور التنظيمي والتنمية وحاجات المجتمع بالمملكة من متخصصين في مجال الأنظمة وفقاً للشريعة الإسلامية
- العمل في المحاماة والقطاعات والإدارات ذات الصلة بمجال الأنظمة بالمملكة .

الأسباب الاجتماعية :

- المساهمة بتوفير كوادر مؤهلين علمياً ومهنياً من المتخصصين في مجال الأنظمة
- تدريب الطلاب على وضع الحلول المناسبة للمشكلات النظامية في ضوء القيم والمبادئ الإسلامية

الأسباب الثقافية :

- نشر وتنمية الوعي بالثقافة النظامية في مجال الأنظمة .
- تنشئة جيل واعى من الناحية النظامية والمشاركة بفاعلية في تكوين عادات وسلوكيات وأخلاقيات مرتبطة بحياة الأسرة المسلمة
- تأهيل وأعداد الخريجين لمتابعة دراستهم العليا في فروع الأنظمة

b. Explain the relevance of the program to the mission and goals of the institution.

اشرح علاقة البرنامج برسالة وأهداف المؤسسة.

رسالة المؤسسة :

توفير تعليم وتعلم يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل ، والمساهمة الفعالة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية ، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة ، وتفعيل الشراكة علي المستوى المحلي والإقليمي والعالمي .

رسالة البرنامج :

إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة ، إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع ، وفقاً للشريعة الإسلامية .

مكونات رسالة المؤسسة					مكونات رسالة البرنامج
تفعيل الشراكة على المستوي المحلي والإقليمي والعالمي	أجراء البحوث التطبيقية والاستخدام الأمثل للتقنية الحديثة	المساهمة الفعالة في التنمية المستدامة	تلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل	توفير التعليم والتعلم	
_____	_____	_____	_____	√	إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة
√	_____	√	√	_____	إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع
_____	_____	_____	_____	√	وفقاً للشريعة الإسلامية

- الصلة بين رسالة البرنامج ورسالة المؤسسة :

أن رسالة البرنامج تسهم في تحقيق رسالة الجامعة بالتالي :

- إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة وفقاً للشريعة الإسلامية .

- المساهمة في تلبية احتياجات المجتمع.

وبناء عليه يمكن القول أن رسالة البرنامج تتضمن في عناصره الرئيسية تحقيق المتطلبات والمقومات الرئيسية لرسالة المؤسسة

2. Relationship (if any) to other programs offered by the institution/college/department.

علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.

a. Does this program offer courses that students in other programs are required to take?

هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى ؟

Yes نعم

☒

No لا

☐

If yes, what has been done to make sure those courses meet the needs of students in the other programs?

في حال الإجابة بنعم، ما الإجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

الإجراءات هي :

- عن طريق الخطابات والتقارير المتبادلة بالاتصالات الإدارية بين إدارة البرنامج وإدارة البرامج الأخرى (قسم الشريعة وأصول الدين بكلية الشريعة وأصول الدين ، الإدارة العامة والمحاسبة وإدارة الأعمال بكلية العلوم الإدارية) .
- تشكيل لجنة لدراسة علاقة نواتج هذه المقررات بنواتج تعلم البرامج التي تدرس بها هذه المقررات .
- تقويم الطلاب لهذه المقررات.

b. Does the program require students to take courses taught by other departments?

هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟

Yes نعم

☒

No لا

☐

If yes, what has been done to make sure those courses in other departments meet the needs of students in this program?

في حال الإجابة بنعم، ما الإجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات من الأقسام الأخرى تلبي احتياجات طلبة هذا البرنامج؟

الإجراءات هي :

- الدراسة عن طريق لجنة المناهج لمدى التوافق بين نواتج التعلم المستهدفة من هذه المقررات مع نواتج تعلم برنامج الأنظمة.
- دراسة ومقارنة لنتائج الطلبة والسعي المستمر لعمل المراجعة الدورية للمقررات بالبرنامج والتأكد من مدى ملائمتها لاحتياجات وقدرات ومستفيدين بالبرنامج
- عمل استبيانات للتعرف على آراء الطلبة في المقررات التي يدرسونها
- عن طريق لجنة المناهج والخطة الدراسية للبرنامج .
- عن طريق الخطابات والتقارير المتبادلة بالاتصالات الإدارية بين إدارة البرنامج وإدارة البرامج الأخرى (كلية الشريعة وأصول الدين ، برامج الإدارة العامة والمحاسبة وإدارة الأعمال بكلية العلوم الإدارية ، كلية العلوم والآداب ، كلية التربية) .

3. Do students who are likely to be enrolled in the program have any special needs or characteristics? (eg. Part time evening students, physical and academic disabilities, limited IT or language skills).

هل لدى الطلبة المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلبة من فئة الدوام الجزئي المسائي، أو إعاقات جسدية أو صعوبات أكاديمية أو مهارات محدودة في تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية).

Yes نعم

☐

No لا

☐

3. Do students who are likely to be enrolled in the program have any special needs or characteristics? (eg. Part time evening students, physical and academic disabilities, limited IT or language skills).

هل لدى الطلبة المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلبة من فئة الدوام الجزئي المسائي، أو إعاقات جسدية أو صعوبات أكاديمية أو مهارات محدودة في تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية).

Yes نعم

☐

No لا

☒

4. What modifications or services are you providing for special needs applicants?

ما هي التعديلات أو الخدمات التي يتم توفيرها للتعامل مع المتقدمين للبرنامج من ذوي الاحتياجات الخاصة؟

C. Mission, Goals and Objectives رسالة وغايات وأهداف البرنامج:

<p>Program Mission Statement (insert) اكتب نص رسالة البرنامج:</p> <p>" إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة ، إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع ، وفقاً للشريعة الإسلامية "</p>
<p>List program goals (e.g. long term, broad based initiatives for the program, if any)</p> <p>اذكر غايات البرنامج (بمعنى: المبادرات طويلة المدى , واسعة النطاق للبرنامج , إن وجدت)</p> <p>1- إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة ، وفقاً للشريعة الإسلامية</p> <p>2- ربط الواقع النظري بالتطبيق العملي</p> <p>3- الإسهام في تلبية احتياجات المجتمع</p>

4- List major objectives of the program within to help achieve the mission. For each measurable objective describe the measurable performance indicators to be followed and list the major strategies taken to achieve the objectives.

اذكر قائمة الأهداف الرئيسية للبرنامج والتي تساعد على تحقيق رسالته. لكل هدف قابل للقياس قدم وصفا لمؤشرات الأداء القابلة للقياس الواجب تتبعها وقائمة الاستراتيجيات الرئيسية المتخذة لتحقيق الأهداف.

Measurable objectives أهداف قابلة للقياس	Measurable performance indicators مؤشرات أداء قابلة للقياس	Major strategies الاستراتيجيات الرئيسية
تمكين الخريجين من المعارف والمبادئ والقواعد والنظريات المعاصرة في مجال الأنظمة وفقاً للشريعة الإسلامية.	1- متوسط التقدير العام للطلاب في البرنامج .	1- المراجعة الدورية لتوصيف البرنامج ومقرراته. 2- استطلاع رأي المستفيدين عن نواتج التعلم بالبرنامج.
إكساب الخريجين المهارات التطبيقية للنصوص النظامية	1- متوسط معدلات نجاح الطلاب في مقرر التدريب العملي .	1- إعداد خطة للتدريب العملي وتنفيذها.
تغطية احتياجات المجتمع من خريجي الأنظمة.	1- نسبة رضا جهات التوظيف عن خريجي البرنامج	1- استطلاعات رأي جهات التوظيف عن خريجي البرنامج. 2- إجراء دراسات ميدانية لتحديد الاحتياجات المجتمعية وسوق العمل من خريجي البرنامج.

D. Program Structure and Organization هيكل وتنظيم البرنامج

1. Program Description وصف البرنامج:

List the core and elective program courses offered each semester from Prep Year to graduation using the below Curriculum Study Plan Table (A separate table is required for each branch IF a given branch/location offers a different study plan).

دون قائمة المقررات الإلزامية والاختيارية التي يقدمها البرنامج في كل مستوى بداية من السنة التحضيرية حتى التخرج مستخدماً الجدول التالي للخطة الدراسية (تستخدم جداول منفصلة لكل فرع في حالة وجود خطط دراسية مختلفة في كل فرع/موقع يقدم فيه البرنامج).

A program or department manual should be available for students or other stakeholders and a copy of the information relating to this program should be attached to the program specification. This information should include required and elective courses, credit hour requirements and department/college and institution requirements, and details of courses to be taken in each year or semester.

ينبغي وجود دليل البرنامج أو للقسم وأن يكون متاحاً للطلبة أو الأطراف المستفيدة، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج مع توصيف البرنامج. ينبغي أن تتضمن هذه المعلومات ذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية ومتطلبات الجامعة، وتفاصيل المقررات الدراسية التي ينبغي دراستها كل عام أو كل فصل دراسي .

جدول خطة المنهج الدراسي Curriculum Study Plan Table

* Prerequisite – list course code numbers that are required prior to taking this course.
المتطلب السابق- اذكر رمز وأرقام المقررات المطلوب اتمامها قبل أخذ هذا المقرر

Level المستوى	Course Code رمز المقرر	Course Title اسم المقرر	Required or Elective اجباري أو اختياري	*Prerequisite courses مقررات متطلب سابق	Credit Hours الساعات المعتمدة	College or Department الكلية أو القسم
Prep Year السنة التحضيرية						
		لا ينطبق				
Level 1 (المستوى 1)	131 فقه-3	المدخل إلى الشريعة والفقه الإسلامي	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	132 فقه-3	السياسة الشرعية	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	111 سلم-2	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	اجباري	-	3	الشريعة وأصول الدين
	141 نظم-3	المدخل إلى دراسة الأنظمة	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	151 درع-3	مبادئ الإدارة العامة	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الإدارة العامة
	017 نجل-4	اللغة الإنجليزية	اجباري	-	4	العلوم والآداب
Level 2 (المستوى 2)	112 أصل-3	أصول الفقه 1-	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	113 أصل-3	القواعد والنظريات الفقهية	اجباري	131 فقه-3	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	142 نظم-3	النظام الأساسي للحكم	اجباري	141 نظم-3	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	143 نظم-3	مبادئ النظام التجاري	اجباري	141 نظم-3	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	201 عرب-2	المهارات اللغوية	اجباري	-	3	العلوم والآداب
	161 دار-2	مهارات الاتصال	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم إدارة الأعمال
	181 قصد-3	مبادئ الاقتصاد	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم إدارة الأعمال

Level 3 المستوى (3)	214 3- أصل	أصول الفقه-2	اجباري	112 أصل 3-	2	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	241 3- نظم	القواعد العامة للنظام الجزائي	اجباري	141 نظم-3	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	242 2- نظم	الشركات التجارية	اجباري	143 نظم-2	2	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	243 3- نظم	مصادر الالتزام الإرادية	اجباري	141 نظم-3	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	244 3- نظم	مناهج البحث العلمي	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	245 3- نظم	النظام الإداري	اجباري	141 نظم-3	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	202 2- عرب	التحرير العربي	اجباري	-	2	العلوم والآداب
Level 4 المستوى (4)	231 فقه-3	فقه الحدود والقصاص	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	232 فقه 2-	آيات وأحاديث الأحكام	اجباري	-	2	الشريعة وأصول الدين
	112 سلم-2	الثقافة الإسلامية 2	اجباري	-	2	الشريعة وأصول الدين
	246 نظم-3	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	اجباري	141 نظم 3-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	247 نظم-2	مصادر الالتزام غير الإرادية	اجباري	243 نظم-2	2	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	248 نظم 3-	العقود التجارية والعمليات المصرفية	اجباري	242 نظم-2	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	291 نظم 3-	قواعد القانون الدولي العام	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
Level 5 المستوى (5)	334 فقه-3	أحكام الأسرة	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	113 سلم 2-	الثقافة الإسلامية 3	اجباري	-	2	الشريعة وأصول الدين
	342 نظم-3	الجرائم التعزيرية	اجباري	241 نظم-3	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	343 نظم-3	أحكام الالتزام	اجباري	247 نظم-2	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	344 نظم-2	العقود الإدارية	اجباري	245 نظم-3	2	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	321 نفس 2-	علم النفس الجنائي	اجباري	-	2	كلية التربية
Level 6 المستوى (6)	335 فقه-3	المواريث والوصايا والوقف	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	336 فقه-3	فقه المعاملات	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	114 سلم-2	الثقافة الإسلامية 4	اجباري	-	2	الشريعة وأصول الدين
	345 نظم-3	المرافعات الشرعية	اجباري	-	3	العلوم الإدارية

						قسم الأنظمة
	346 نظم- 3	القضاء الإداري	اجباري	344 نظم-2	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	347 نظم-3	الأوراق التجارية والإفلاس	اجباري	143 نظم-2	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
Level 7 المستوى (7)	431 فقه- 2	طرق الإثبات	اجباري		2	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	432 فقه- 3	المعاملات المالية المعاصرة	اجباري	336 فقه-3	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	441 نظم-3	أحكام الملكية	اجباري	247 نظم-2	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	442 نظم-3	النظام المالي	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	443 نظم-3	النظام البحري والجوي	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	444 نظم-2	الملكية التجارية والصناعية	اجباري	242 نظم-2	2	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
Level 8 المستوى (8)	433 فقه-2	آداب وأحكام المهنة	اجباري	-	2	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	446 نظم-3	نظام الإجراءات الجزائية	اجباري	241 نظم-3	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	447 نظم-2	تنفيذ الأحكام القضائية	اجباري	345 نظم-3	2	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	448 نظم-3	الضمانات الشخصية والعينية	اجباري	343 نظم-3	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	491 نظم-3	القانون الدولي الخاص	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة
	449 نظم-3	التدريب العملي	اجباري	-	3	العلوم الإدارية قسم الأنظمة

2. Required Field Experience Component (if any, e.g. internship, cooperative program, work experience).

مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: سنة الامتياز، البرنامج التعاوني، الخبرة العملية).

Summary of practical, clinical or internship component required in the program. Note: see Field Experience Specification. موجز بالمكونات العملية (التدريب) أو الإكلينيكية (التدريب على الفحص السريري) أو فترة الامتياز التي يتطلبها البرنامج. ملاحظة انظر: توصيف الخبرة الميدانية.
a. Brief description of field experience activity : وصف موجز لأنشطة الخبرة الميدانية - يتعلم الطالب المهارات الأساسية في مهنة المحاماة والاستشارات النظامية.

<p>- يتعلم الطالب مهارات صياغة العقود والمذكرات النظامية ومراجعة الأحكام القضائية .</p> <p>- يتعلم الطالب كيفية ممارسة المرافعات القضائية ودراسة وتحليل القضايا، وفهم الاختصاص القضائي وتكييف الدعوى وصياغة اللوائح.</p> <p>- يتعلم الطالب كيفية إجراء التحقيق في القضايا الجنائية وصياغة محاضر الأسئلة والاستجواب.</p> <p>- يتعلم الطالب كيفية إجراء التحقيق الإداري مع الموظفين المتهمين بارتكاب مخالفات مالية وإدارية.</p> <p>- يتعلم الطالب كيفية تفسير النصوص النظامية تفسيراً صحيحاً .</p> <p>- يتعلم الطالب كيفية تطبيق المعرفة على الواقع العملي .</p> <p>- عمل محكمة صورية لتدريب الطلاب على المهارات اللازمة لممارسة مهنتهم بعد التخرج .</p>
<p>b. At what stage or stages in the program does the field experience occur? (eg. year, semester)</p> <p>في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (بمعنى: السنة الدراسية أو الفصل الدراسي):</p> <p>- المستوى الدراسي الثامن</p>
<p>c. Time allocation and scheduling arrangement. (eg. 3 days per week for 4 weeks, full time for one semester)</p> <p>الوقت المخصص للخبرة الميدانية والجدول الزمني. (مثال: 3 أيام أسبوعياً وعلى مدار 4 أسابيع، بنظام الدوام الكامل لمدة فصل دراسي واحد)</p> <p>- ثلاثة أيام أسبوعياً لمدة فصل دراسي كامل</p>
<p>d. Number of credit hours (if any) (إن وجد)</p> <p>: عدد الساعات المعتمدة (إن وجد)</p> <p>- ثلاث ساعات أسبوعياً بواقع تسع ساعات فعلياً في الأسبوع .</p>

3. Project or Research Requirements (if any) (إن وجدت) متطلبات المشروع أو البحث

<p>Summary of any project or thesis requirements in the program. (Other than projects or assignments within individual courses) (A copy of the requirements for the project should be attached.)</p> <p>موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع):</p>
<p>a. Brief description وصف موجز :</p> <p>- لا ينطبق</p>
<p>b. List the major intended learning outcomes of the project or research task.</p> <p>أكتب مخرجات التعليم الرئيسة – المستهدفة من المشروع أو البحث:</p> <p>- لا ينطبق</p>
<p>c. At what stage or stages in the program is the project or research undertaken? (e.g. level)</p> <p>في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (مثال: المستوى)</p> <p>- لا ينطبق</p>
<p>d. Number of credit hours (if any) (إن وجد)</p> <p>: عدد الساعات المعتمدة (إن وجد)</p>

لا ينطبق
e. Description of academic advising and support mechanisms provided for students to complete the project. وصف موجز لآليات الإرشاد والدعم الأكاديمي الذي يقدم للطلبة لإكمال المشروع:
لا ينطبق
f. Description of assessment procedures. (including mechanism for verification of standards) وصف لإجراءات التقويم. (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير)
لا ينطبق

4. Learning Outcomes in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy

مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة, أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The *National Qualification Framework* provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية, من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات, وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains. **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً: ضع مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم. ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً: ضع أساليب التقييم المناسبة التي يمكن أن تقيس بدقة وتقيم ناتج التعلم. كل ناتج تعلم للبرنامج, طريقة تقييمه, واستراتيجية تدريسه يجب أن تتناغم وتتكامل معاً كجزء من عملية التعلم والتعليم.

NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0 Knowledge المعرفة		
1.1 يتعرف علي دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية .	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
1.2 يتعرف علي الأنظمة السارية في الدولة، وما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
1.3 يوضح العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .	- المحاضرات - التدريب علي الأساليب و الطرق المستخدمة في المقارنة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
1.4 يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
2.0 Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1 يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية	- المحاضرات - التدريب علي الأساليب و الطرق المستخدمة في المقارنة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
2.2 يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية	- المحاضرات - - التدريب العملي	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
2.3 يعلق على الأحكام القضائية .	- المحاضرات - - التدريب العملي	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
2.4		
3.0 Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1 يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً في الوقائع التطبيقية	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
3.2 يعمل على إيجاد الحلول السليمة في	- المحاضرات -	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية)

	القضايا التي تواجهه أثناء عمله.	- التدريب العملي	والنهائية () - تقييم الواجبات
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة .	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
4.2	يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير	- المحاضرات - - التدريب العملي	- الاختبارات النظرية (الفصلية والنهائية) - تقييم الواجبات
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا ينطبق		
5.2			

مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج Program Learning Outcome Mapping Matrix

Identify on the table below the courses that are required to achieve the program learning outcomes.
حدد في الجدول التالي المقررات المطلوبة لإنجاز مخرجات تعلم البرنامج.

Insert the program learning outcomes, according to the level of instruction, from the above table below and indicate the courses and levels that are required to teach each one; use your program's course numbers across the top and the following level scale.

أدرج مخرجات تعلم البرنامج، وفقاً للمستوى الدراسي، من أعلى الجدول التالي، وأشر إلى المقررات والمستويات المطلوبة، استخدم رموز المقررات للبرنامج في الجزء العلوي، ومقياس المستويات التالي.

المستويات Levels:

I = Introduction مقدمة أو مدخل

P = Proficient الاجادة والالتقان

A = Advanced متقدم

(see help icon) مراجعة رمز التعليمات

	المقررات Course Offerings NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم ومخرجات التعلم	131 فقه 3	132 فقه 3	111 سلم 2	141 نظم 3	151 درع 2	017 نجل 4	112 3- أصل	113 3- أصل	142 3- نظم	143 3- نظم	201 2- عرب	162 2- دار	181 3- فقه
1.0	المعرفة Knowledge													
1.1	يتعرف على دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية .	P		P				P	P	P				P
1.2	يتعرف على الأنظمة السارية في الدولة، وما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .	P	p	p	P	I					P	P	I	P
1.3	يصف العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .		A			A				A				
1.4	يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها				A		p	P	P		A		P	
2.0	المهارات الإدراكية Cognitive Skills													
2.1	يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية .	P	P	I	p			P	P	P	P			I
2.2	يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية .		I				A			I	A	I		I
2.3	يعلق على الأحكام القضائية .											P		
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية													
3.1	يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً في الوقائع التطبيقية .		P							P	I		I	
3.2	يختار الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله .	I	P	I	I	P	I	I	I	P	I	I	I	I
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية													
4.1	يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة .	I	I	I	I		I	I	I	P	P	I	I	
4.2	يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير .		P		P	P	P			A		I	A	I
5.0	Psychomotor المهارات النفسية والحركية													
5.1	لا ينطبق													

	Course Offerings	291 نظم-3	248 نظم-3	247 نظم-2	246 نظم-3	112 سلم-2	232 فقه-2	231 فقه-3	202 عرب-2	245 نظم-3	244 نظم-3	243 نظم-3	242 نظم-2	241 نظم-3	214 أصل-3
	NQF Learning Domains and Learning Outcomes														
1.0	Knowledge														
1.1	يتعرف على دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية .	P	P		P	P	P	P							
1.2	يتعرف على الأنظمة السارية في الدولة، وما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .		P		P	I	P	I	P						
1.3	يصف العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .			A			A								
1.4	يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها ..	P		A		A									
2.0	Cognitive Skills														
2.1	يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية .	P	P		P	P	P		P	I	I	P	P		
2.2	يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية .			A	I	I	I	A							
2.3	يعلق على الأحكام القضائية .		P	A				P	P	P					
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility														
3.1	يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً في الوقائع التطبيقية .		P	I	I	I	I		I	P	I	I	I	I	I
3.2	يختار الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله.	I	P	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
4.0	Communication, Information Technology, Numerical														
4.1	يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة .	I	P	I	I	P	I	I	I	I		I	I	I	I
4.2	يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير .		P	P		A	P	I	I	P	I	P	I	P	I
5.0	Psychomotor														
5.1	لا ينطبق														

Course Offerings	347 نظم-3	346 نظم-3	345 نظم-3	114 سلم-2	336 فقه-3	335 فقه-3	321 نفس-2	344 نظم-2	343 نظم-3	342 نظم-3	113 سلم-2	334 فقه-3
NQF Learning Domains and Learning Outcomes												
1.0 Knowledge												
1.1 يتعرف على دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية .				P	P	P				P	P	P
1.2 يتعرف على الأنظمة السارية في الدولة، وما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .	P	P	P		P	P		P		P		P
1.3 يصف العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .							P	A	A			
1.4 يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها .	P	P	A	P			A		P		P	
2.0 Cognitive Skills												
2.1 يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية .	I			I	P				P	P	I	
2.2 يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية .	A	A	A	I	A	I	I	A	I	I	I	I
2.3 يعلق على الأحكام القضائية .		A	A			P	P	P		P		P
3.0 Interpersonal Skills & Responsibility												
3.1 يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً في الوقائع التطبيقية .	P	P	P	I	I	I		I	I	P	I	P
3.2 يختار الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله.	P	I	P	I	I	I	I	P		I	I	I
4.0 Communication, Information Technology, Numerical												
4.1 يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة .	P	I	P	I	I	I	I	P	I	I	I	I
4.2 يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير .	A	P	P	I	P	P	I	P		I	I	I
5.0 Psychomotor لا ينطبق												
5.1												

	Course Offerings	431 2- فقه	432 3- فقه	441 3- نظم	442 3- نظم	443 3- نظم	444 2- نظم	433 3- فقه	446 3- نظم	447 2- نظم	448 3- نظم	491 3- نظم	449 3- نظم
1.0	Knowledge												
1.1	يتعرف على دور الشريعة الإسلامية في أنظمة الدولة، باعتبارها المصدر الوحيد للتشريع في المملكة العربية السعودية .	P	P	P	P			P		P	P		
1.2	يتعرف على الأنظمة السارية في الدولة، وما يطرأ عليها من تعديلات، ودورها في تنظيم المجتمع واستقراره .	I		I	P	P	P		I	P	P	I	P
1.3	يصف العلاقة بين الأنظمة والسياسة الشرعية والتخصصات الأخرى ذات الصلة .		A			P	A		A			P	
1.4	يسترجع أحكام ممارسة المهن النظامية وأخلاقياتها .							A					P
2.0	Cognitive Skills												
2.1	يقارن الأنظمة بالشريعة الإسلامية .		P	P	P		P	P		P	P		
2.2	يصيغ العقود ويعد التقارير والمذكرات النظامية .	A		I	I	I			A		I		A
2.3	يعلق على الأحكام القضائية .	P	P			P	A	P	A	P		P	A
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility												
3.1	يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً في الوقائع التطبيقية .	P	I	P	I	I	I	I	P	P	I	P	P
3.2	يختار الحلول السليمة في القضايا التي تواجهه أثناء عمله.	I	P	I	I	I	I	P	I	I	I	P	P
4.0	Communication, Information Technology, Numerical												
4.1	يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة .	I	P	I		I	I	I	I	P	I	I	I
4.2	يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير .	I	A	I	P	I	I	P	I	I		I	A
5.0	Psychomotor لا ينطبق												
5.1													

5. Admission Requirements for the program متطلبات القبول بالبرنامج

Attach handbook or bulletin description of admission requirements including any course or experience prerequisites.

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية لمتطلبات القبول بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق.
متطلبات القبول بالبرنامج كما وردت باللائحة :

- الحصول على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
- أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات ، ويجوز لمدير الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة .
- أن يكون حسن السيرة والسلوك .
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة .
- أن يكون لائقاً طبياً .
- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.
- ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو تعليمية.

(مرفق رقم 1)

6. Attendance and Completion Requirements وإتمام البرنامج ومتطلبات الحضور

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية تحوي متطلبات كل من :

- a. Attendance الحضور.
- b. Progression from year to year الانتقال من العام إلى العام الذي يليه
- c. Program completion or graduation requirements إتمام البرنامج ومتطلبات التخرج

أ- حضور الطالب ما لا يقل عن 75% من المحاضرات التدريسية والتدريب العملي

ب- نجاح الطالب في جميع مقررات البرنامج بدرجة لا تقل عن 60 % في كل مقرر

ج - متطلبات إكمال البرنامج أو التخرج :

- مجموع الدرجات في كل مقرر من مقررات البرنامج 100 درجة توزع علي النحو التالي :

- الاختبارات الشفهية والتحريرية والمشاركة 40 % .

- الاختبار النهائي 60 %

(مرفق رقم 1)

E. Regulations for Student Assessment and Verification of Standards

اللوائح التنظيمية لتقويم الطلبة والتأكد من تحقق المعايير:

What processes will be used for verifying standards of achievement (e.g. verify grading samples of test or assignments? Independent assessment by faculty from another institution) (Processes may vary for different courses or domains of learning.)

ما الإجراءات التي تستخدم للتحقق من معايير الإنجاز؟ (مثلاً: مراجعة التصحيح لعينة من الاختبارات أو التكاليفات؟ ، تقييم مستقل بواسطة عضو هيئة تدريس من مؤسسة تعليمية أخرى) (مع ملاحظة أن إجراءات التحقق قد تختلف من مقرر إلى آخر ومن مجال تعلم إلى مجال تعلم آخر.

يتم التحقق من إنجازات الطلاب على النحو التالي :

أولاً : على مستوى المقررات يتم اتباع الإجراءات التالية :

- يتم فحص عينه عشوائية من أوراق الاختبارات وأوراق إجابة الطلبة الفصلية والنهائية.
- مراجعة وتدقيق النتائج وتقييمها بالاستعانة بزميل آخر في نفس التخصص لمراجعة تقييم ورقة إجابة الطالب
- توزيع استبانات على الطلاب لأخذ رأيهم في الورقة الامتحانية وعمليات التدريس.

ثانياً : على مستوى البرنامج :

- الاستعانة بمقيم خارجي لتقييم عينة عشوائية من أوراق إجابات الطلاب
- يتم العمل بنظام قياس نواتج تعلم البرنامج ومقارنتها مرجعياً مع البرامج المشابهة
- يتم تطبيق اختبار عام لقياس مدى تحقق نواتج تعلم البرنامج
- يتم استطلاع آراء جهات التوظيف وأرباب العمل في خصائص الخريجين تبعاً لنواتج التعلم المستهدفة
- يتم استطلاع آراء الخريجين في نواتج تعلم البرنامج
- مناقشة معدلات تحقق نواتج تعلم البرنامج في اللجان والمجالس المتخصصة

F Student Administration and Support **إدارة شؤون الطلبة والدعم الطلابي**

1. Student Academic Counselling **الإرشاد الأكاديمي للطلبة**

Describe the arrangements for academic counselling and advising for students, including both scheduling of faculty office hours and advising on program planning, subject selection and career planning (which might be available at college level).

قم بوصف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، وتقديم المشورة بشأن التخطيط للبرنامج واختيار التخصص والتخطيط المهني (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

- وجود منسق للإرشاد الأكاديمي في البرنامج.
- توزيع الطلاب إلى مجموعات على أعضاء هيئة التدريس.
- تخصيص ساعات مكتبية لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب الذين يدرسون المقررات التي يقوم بتدريسها وذلك لكل مقرر على حده .

- وجود آليات خاصة في الإرشاد الأكاديمي للتعامل مع المتفوقين والمبدعين وآليات خاصة للطلاب المتعثرين وتقديم المساعدات اللازمة لهم .
(مرفق رقم 2)

2. Student Appeals **دعوى الطلبة**

Attach the regulations for student appeals on academic matters, including processes for consideration of those appeals.

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

- توجد لجنة مختصة في البرنامج بدراسة مقترحات وشكاوى الطلاب وهي مشكلة من بعض أعضاء ورئيس البرنامج
- توجد لوائح تحفظ الحقوق والواجبات لكل من الطلاب وأعضاء البرنامج
- توجد لوائح تأديبية لمن يخالف الأنظمة والقوانين الجامعية المنصوص عليها وتوجد لجنة لتطبيق هذه اللوائح
- توجد لجنة لدراسة الأعدار المقدمة من الطلبة واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها
- تلقي عميد الكلية لشكاوى الطلاب وإحالتها للبرنامج واتباع التدرج النظامي فيها.
(مرفق رقم 1)

G. Learning Resources, Facilities and Equipment **مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات**

1a. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition of textbooks, reference and other resource material including electronic and web based resources?

ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المصادر الأخرى بما فيها المصادر الإلكترونية والمصادر المعتمدة على الانترنت؟

- توجد لجنة في البرنامج لمتابعة واختيار المراجع والمصادر المتخصصة لمقررات البرنامج وتحديثها

- اقتراح مراجع مرتبطة بالتخصص من أساتذة البرنامج طبقاً للشروط الموضوعية بالبرنامج

- إرشاد الطلاب إلى مراجعة المكتبة المركزية واستخدام المواقع الإلكترونية النظامية الموثوق بها.

- إرشاد الطلاب إلى التعليم الإلكتروني على موقع الجامعة .

1b. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition resources for library, laboratories, and classrooms.

ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة المصادر الخاصة بالمكتبة والمعامل وقاعات المحاضرات؟

- المراجعة الدورية لمتطلبات البرنامج لمصادر التعلم لمواكبة أحدث الإصدارات ذات العلاقة بالمقررات الدراسية ومطالبة المكتبة المركزية بتوفيرها.

- تزويد المكتبة المركزية بأسماء الكتب والمراجع في مجال التخصص لتوفيرها للطلاب باللغة العربية .

وضع أسس ومعايير لإقرار الكتب والمراجع الخاصة بالبرنامج على أن تكون ذات صلة بتوصيف المقررات
<p>2. What processes are followed by faculty and teaching staff for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?</p> <p>ما العمليات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟</p> <p>- استطلاع رضا أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عن كفاية وكفاءة مصادر التعلم بالبرنامج ومنها قواعد المعلومات الرقمية وكذلك الكتب والمراجع المتاحة في المكتبة.</p> <p>- رصد مؤشرات الأداء ذات العلاقة بالمراجع المتوفرة في مجالات البرنامج.</p>
<p>3. What processes are followed by students for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?</p> <p>ما العمليات التي يتبعها الطلبة لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟</p> <p>- استطلاع آراء الطلبة بشكل دوري في الخدمات التي تقدمها المكتبة وكفاية مصادر التعلم المتاحة</p> <p>- مناقشة نتائج الاستطلاعات في مجلس القسم وتقديم التوصيات اللازمة لعمادة شئون المكتبات لاتخاذ ما يلزم.</p>
<p>4. What processes are followed for textbook acquisition and approval?</p> <p>ما العمليات المتبعة لحيازة الكتب المقررة والمراجع والموافقة عليها؟</p> <p>- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بشأن احتياجاتهم من مصادر التعلم - من الكتب والمراجع - ثم يتم إعداد بيان بها يرسل لعمادة شئون المكتبات لتقوم بدورها بالتحقق من وجوده أو بالشراء له.</p> <p>- تعاقب الجامعة من حين لآخر مع بعض قواعد البيانات الإلكترونية</p> <p>- أمداد مكتبة الجامعة بقائمة الكتب والدوريات والمجلات غير المتوفرة الآن .</p>

H. Faculty and other Teaching Staff أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من طاقم التدريس

1. Appointments التعيينات

<p>Summarize the process of employment of new faculty and teaching staff to ensure that they are appropriately qualified and experienced for their teaching responsibilities.</p> <p>أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملائمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.</p> <p>- يتم مخاطبة عميد كلية العلوم الإدارية عن طريق رئيس برنامج الأنظمة باحتياجات البرنامج من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع وضع الشروط والمواصفات المطلوب توافرها في المتقدمين، ثم يقوم العميد بمخاطبة إدارة الجامعة وعليه تقوم جامعة نجران بالإعلان بموقعها عن الوظائف المطلوبة، ومن خلال الموقع الإلكتروني يتواصل المتقدمون لهذه الوظائف.</p> <p>وفي الاعلان عن هذه الوظائف المطلوبة يتم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن معلومات الوظائف</p>

- وشروط التعيين فيها والتي تتم تبعاً لللائحة التوظيف بوزارة التعليم العالي ولائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات
- يتم تعبئة جميع البيانات الخاصة بالمتقدم للوظيفة عبر موقع الجامعة باسم المستخدم والرقم السري ، ورافق جميع المستندات والشهادات الحاصل عليها ثم يتم فحص هذه البيانات للاتصال بالشخص المتوافرة فيه الشروط الخاصة بالوظيفة لإجراء المقابلات الشخصية للمتقدمين للتأكد من مدى كفاءتهم واستعدادهم للعمل الأكاديمي.
 - يتم التحقق من مصداقية مؤهلات المتقدم لهذه الوظائف عن طريق تشكيل لجنة من قبل رئيس البرنامج من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين لتقييم المتقدمين من جهة الخبرات والمستوى العلمي والقدرات البحثية ، وبناءً على اجتياز المقابلة الشخصية يكون الاختيار النهائي لهذه الوظائف ، ثم يعتمد في مجلس القسم ثم يرفع بيان بالأسماء لعميد الكلية لمخاطبة الجامعة بإتمام التعاقد.
 - يضاف الي ذلك عند تعيين الإعادة والمحاضرين اختبار تحريري وشفهي وسمنار عن الرسالة العلمية لمن يتقدم لدرجة أستاذ مساعد من أبناء المملكة

2. Participation in Program Planning, Monitoring and Review

المشاركة في تخطيط البرنامج، ومتابعته ومراجعته:

- a. Explain the process for consultation with and involvement of teaching staff in monitoring program quality, annual review and planning for improvement.
- اشرح الاجراءات المتبعة للتشاور مع هيئة التدريس واشراكهم في متابعة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.
- مراجعة الهيكل التنظيمي للقسم العلمي/البرنامج بما يضمن توزيع أنشطة البرنامج ووظائفه على منسوبي البرنامج بحيث يكون كل عضو هيئة تدريس مسؤول عن إعداد خطة سنوية للنشاط الذي يتبعه وتعد تقارير دورية عن معدلات إنجاز هذه الخطة ، وتعرض وتناقش في مجلس القسم وتقدم التوصيات بشأنها .
 - تشكل لجان الجودة بالقسم لتشمل جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج .
 - تشكل لجنة المراجعة الداخلية من بعض أعضاء البرنامج والتي تعرض تقاريرها على مجلس القسم .
 - مشاركة جميع منسوبي البرنامج في رصد مؤشرات آدا جودة البرنامج ، ومناقشة تقارير نتائج الرصد في مجلس القسم .
 - مشاركة جميع منسوبي البرنامج في تنفيذ بنود خطة تحسين جودة البرنامج كلاً في نطاق المعايير المسؤول عنها ..

b. Explain the process of the Advisory Committee (if applicable)

اشرح اجراءات مشاركة اللجنة الاستشارية (إذا ينطبق)

سوف يتم تشكيل لجنة استشارية للبرنامج والتي ستقوم بالمهام التالية :

- تقديم المشورة في توصيف البرنامج والمقررات وخطط التحسين لأنشطة البرنامج المختلفة
- اقتراح سبل تطوير ونشر رسالة البرنامج
- مناقشة تقارير الخبرة الميدانية وإبداء الرأي حولها
- مناقشة نتائج استطلاعات الرأي المختلفة وتقديم مقترحات تحسين بشأن نتائجها
- تقديم المشورة حول مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات المتاحة للبرنامج واستراتيجيات التعليم والتعلم ، وأساليب وأدوات التقييم في ضوء مناسباتها لنواتج تعلم البرنامج
- تقديم المشورة حول التعديلات الجوهرية التي تطرأ على البرنامج وكذلك مقترحات إنشاء برامج جديدة
- تقديم المشورة حول تفعيل آليات التواصل مع الخريجين وجهات التوظيف وكذلك تفعيل الملتي السنوي للتوظيف .

3. Professional Development التطوير المهني

What arrangements are made for professional development of faculty and teaching staff for:

ما الترتيبات المتبعة للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم فيما يخص:

a. Improvement of skills in teaching and student assessment.

تحسين مهارات التدريس ومهارات تقييم الطلبة

يتم تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال إتاحة الفرصة للمشاركة في الدورات التدريبية (التدريس الفعال ، استخدام التكنولوجيا في التدريس ، نظم التقويم والامتحانات وغيرها) التي تنظمها وحدة تنمية المهارات التابعة لعمادة التطوير والجودة بالجامعة بالإضافة إلى بعض الأنشطة الأخرى مثل ورش عمل داخلية بالكلية تتعلق بتصميم الورقة الاختبارية ، وتشجيع أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات العلمية في مجال التخصص.

b. Other professional development including knowledge of research?

أنشطة التطوير المهني الأخرى بما في ذلك الاطلاع على الأبحاث.

تتاح الفرصة للنمو الوظيفي والتخصصي من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس في بحوث علمية متخصصة ، وكذلك حضور بعض ورش العمل ذات العلاقة بالتطوير والجودة ، وكذلك التعلم الإلكتروني والنشر العلمي.

4. Preparation of New Faculty and Teaching Staff إعداد طاقم تدريس الجدد

Describe the process used for orientation and induction of new, visiting or part time teaching staff to ensure full understanding of the program and the role of the course(s) they teach as components within it.

قم بوصف الاجراءات المتبعة في عملية التهيئة وادماج أعضاء هيئة التدريس الجدد أو الزائرين أو بالدوام الجزئي، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات للبرنامج.

يتم اتباع مجموعة من الإجراءات بشأن هيئة التدريس الجدد على النحو التالي :

- عقد لقاء تعريفى من قبل رئيس البرنامج لأعضاء هيئة التدريس الجدد بشأن طبيعة البرنامج وأنشطته وإمكانيات

البرنامج المادية والبشرية ، والهدف من البرنامج وخصائص الخريجين من البرنامج

- تزويد أعضاء هيئة التدريس الجدد بالمعلومات الكافية عن المرافق والتجهيزات ذات العلاقة بتنفيذ البرنامج

- توضيح سياسات القبول بالبرنامج وكذلك العلاقة بين المقررات التي يقوم بتدريسها أعضاء هيئة التدريس الجدد

وكذلك نسبة مساهمة نواتج تعلم مقرراتهم في تحقيق نواتج تعلم البرنامج

- توضيح آليات تقييم أدا الطلبة وكذلك آليات تقويم البرنامج المختلفة وكذلك نظام الجودة في البرنامج وعملياته

وإجراءاته

- توضيح معايير تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس وكذلك توزيع مطوية تتضمن بعض الجوانب الأخلاقية بشأن

السلوك الأكاديمي والبحثي والمجتمعي

- توفير فرص التدريب اللازمة من خلال وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة في المجالات ذات الطبيعة

الخاصة بالبرنامج مثل ورش عمل في التطوير والجودة واستراتيجيات التدريس وأساليب ونظم التقويم والإرشاد

الأكاديمي .

5. Part Time and Visiting Faculty and Teaching Staff الأساتذة الزائرين أو بدوام جزئي

Provide a summary of Program/Department/College/institution policy on appointment of part time and visiting teaching staff. (ie. Approvals required, selection process, proportion to total teaching staff, etc.)

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين أو بدوام جزئي . (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد هيئة التدريس...إلخ

لا ينطبق

I. Program Evaluation and Improvement Processes تقييم البرنامج وعمليات التحسين

1. Effectiveness of Teaching فعالية العملية التدريسية

a. What QA procedures for developing and assessing learning outcomes?

- ما هي اجراءات ضمان الجودة لوضع وتقييم مخرجات التعلم؟
سوف تتم عمليات تقييم معدلات تحقق نواتج التعلم في المجالات المختلفة على مستويين .
المستوى الأول : ويكون على مستوى مقررات البرنامج من خلال اتباع الإجراءات التالية :
- قياس مدى تحقق نواتج تعلم المقررات في كل مقرر من مقررات البرنامج.
 - تقييم مهارات الطلبة في الخبرة الميدانية بمشاركة المشرف على التدريب العملي من خلال زيارات ميدانية للجهات ذات الصلة
 - المستوى الثاني : ويكون على مستوى البرنامج من خلال اتباع الإجراءات التالية :
 - رصد لمؤشرات أدا تحقق نواتج تعلم البرنامج
 - استطلاع رأي الطلبة في الخبرة الميدانية تبعاً لنموذج معد لهذا الغرض
 - تقييم الطلبة للبرنامج
 - قياس مدى تحقق نواتج تعلم
 - استطلاع رأي المجتمع الخارجي بشأن المهارات العلمية والمهنية والشخصية لخريجين البرنامج

b. What processes are used for evaluating the skills of faculty and teaching staff in using the planned strategies?

- ما هي العمليات التي تستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام استراتيجيات التدريس المخطط لها؟
لتقييم مهارات أعضاء هيئة التدريس بشأن استخدامهم لاستراتيجيات التعليم والتقييم المحددة يتم اتباع الإجراءات التالية :
- إعداد كل عضو تقرير عن المقرر يوضح فيه استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم المخطط لها ، وماذا تم تطبيقه بالفعل وصعوبات التطبيق ومقترحات التحسين
 - استطلاع رأي الطلبة في استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقييم التي يستخدمها عضو هيئة التدريس من خلال تقييم الطلبة للمقرر
 - يتم توفير التدريب اللازم لأعضاء هيئة التدريس بشأن استراتيجيات التعليم والتعلم وكذلك نظم التقويم والامتحانات .

2. Overall Program Evaluation التقييم الكلي للبرنامج

<p>a. What strategies are used in the program for obtaining assessments of the overall quality of the program and achievement of its intended learning outcomes: ما هي الاستراتيجيات التي تستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى العام لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج المستهدفة.</p>
<p>(i) From current students and graduates of the program من طلبة البرنامج الحاليين ومن الخريجين</p> <p>تقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل الطلبة والخريجين يتم إتباع الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - استطلاع رأي الخريجين عن المهارات العلمية والمهنية والشخصية ومحتويات البرنامج - تقييم الطلبة للبرنامج من خلال تقييم مقررات البرنامج وعمليات تنفيذ كل مقرر - تقييم الطلبة للبرنامج في ضوء استبانة معدة لهذا الغرض خصيصاً - استطلاع رأي الطلبة بشأن رضاهم عن تنفيذ أنشطة البرنامج (مصادر التعلم ، الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي ، استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة ، أساليب التقويم المستخدمة)
<p>(ii) From independent advisors and/or evaluator(s) من استشاريين مستقلين و/أو مقيمين مستقلين</p> <p>لتقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل مقيمين خارجيين يتم إتباع الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم إرسال توصيف البرنامج متضمناً الخطة الدراسية ووصف مختصر للمقررات ورسالة البرنامج ، ومصفوفة التخطيط لمقررات البرنامج ، ونواتج تعلم البرنامج ، واستراتيجيات التعليم ، وأساليب التقويم ، يتم إرسال ذلك كله للمقيم الخارجي لإبداء رأيه في ارتباطها ببعضها ومناسبتها - مناقشة تقرير المقيم الخارجي في مجلس القسم العلمي وعمل التوصيات اللازمة لتحويلها لخطط تحسين في البرنامج.
<p>(iii) From employers and/or other stakeholders من أرباب العمل و/أو أصحاب المصلحة الآخرين</p> <p>لتقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل جهات التوظيف والمجتمع الخارجي يتم إتباع الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - عقد اجتماعات كل فصل دراسي للجان الاستشارية للبرنامج للمشاركة في عمليات تطوير ومراجعة البرنامج وأنشطة تنفيذه - استطلاع رأي المجتمع الخارجي وجهات التوظيف بشأن الرضا عن خصائص الخريجين والمهارات العلمية والمهنية والشخصية لخريجي البرنامج وكذلك محتويات البرنامج

المرفقات Attachments:

- 1. Copies of regulations and other documents referred to template preceded by a table of contents.**
نسخ من اللوائح وغيرها من الوثائق المشار إليها في النموذج يسبقها جدول المحتويات.
- 2. Course specifications for all program courses including field experience specification if applicable.**
توصيفات جميع مقررات البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية إذا انطبقت.

Authorized Signatures التوقيعات المعتمدة

Dean / Chair العميد / رئيس	Name الاسم	Title المسمى الوظيفي أو المنصب	Signature التوقيع	Date التاريخ
Program Dean or program chair Main Campus عميد أو رئيس البرنامج بالمقر الجامعي الرئيس	د/ سعود عبدالله مشيط د/ مرزوق محمد العشير	عميد الكلية رئيس البرنامج		1437 / 1436 هـ
Branch 1 الفرع 1				
Branch 2 الفرع 2				
Branch 3 الفرع 3				
Branch 4 الفرع 4				