

تقرير المقرر (CR) T5. COURSE REPORT

(Research methodology)

2nd semester 37/1438

A separate Course Report (CR) should be submitted for every course and for each section or campus location where the course is taught, even if the course is taught by the same person. Each CR is to be completed by the course instructor at the end of each course and given to the program coordinator.

ينبغي رفع تقرير مقرر منفصل لكل مقرر ولكل شعبة أو موقع أو فرع يدرس به المقرر، حتى لو كان المقرر يدرس بواسطة نفس الشخص. كل تقرير مقرر يجب أن يستوفي بواسطة استاذ المقرر في نهاية تدريس المقرر ويسلم الى منسق البرنامج.

A combined, comprehensive CR should be prepared by the course coordinator and the separate location reports are to be attached.

يجب على منسق المقرر أن يعد تقرير مقرر شامل موحد يرفق به التقارير المنفصلة لكل موقع.

تقرير المقرر Course Report

For guidance on the completion of this template refer to the NCAAA handbooks.

للإرشادات حول تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لكتيبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة: Najran University	Date of CR تاريخ كتابة تقرير المقرر: 2-9-1438
College/ Department القسم / البرنامج: Nursing College / nursing Department	

A. Course Identification and General Information التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه:

1. Course title اسم المقرر	Research methodology	Code # الرمز	452- RES-2			
Section # الشعبة	95					
2. Name of course instructor اسم القائم بالتدريس	Dr. Nahid Khalil Elfaki					
Location الموقع/مكان/ شعبة/ تقديم المقرر	Najran university campus (Medical colleges for girls).					
3. Year and semester to which this report applies العام الجامعي و الفصل الدراسي الذي أعد عنه هذا التقرير	2 nd semester 1437 / 1438H					
4. Number of students starting the course? عدد الذين بدأوا المقرر	7	Students completing the course? عدد الذين اتموا المقرر	7			
5. Course components (actual total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي الساعات الفعلية والساعات المعتمدة للفصل الدراسي)						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory/ Studio المعمل/استوديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	30			-----	-----	30
Credit الساعات المعتمدة	2 h					2h

B. Course Delivery تقديم المقرر

1. Coverage of Planned Program تغطية البرنامج المخطط			
Topics Covered الموضوعات التي تم تغطيتها	Planned Contact Hours ساعات التدريس كما هو مخطط	Actual Contact Hours ساعات التدريس الفعلية	Reason for Variations if there is a difference of more than 25% of the hours planned أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف ٢٥% من عدد الساعات المخططة

مسبقاً			
Introduction to nursing research	2	2	
Overview of research process	2	2	
Research designs	2	2	
Research problem , questions and hypothesis	6	6	
Literature review	4	4	
Conceptual and theoretical framework	2	2	
Quantitative and qualitative research designs	2	2	
Sampling techniques	4	4	
Observational methods	2	2	
Validity and reliability	2	2	
Writing and evaluating research report	2	2	

<p>2. Consequences of Non Coverage of Topics عواقب عدم تغطية مواضيع المقرر</p> <p>For any topics where the topic was not taught or practically delivered, comment on how significant you believe the lack of coverage is for the course learning outcomes or for later courses in the program. Suggest possible compensating action.</p> <p>لأي موضوع لم يتم تغطيته أو لم يغطي عملياً علق من وجهة نظرك على مدى تأثير هذا القصور في التغطية على مخرجات تعلم المقرر أو على غيره من المقررات التالية له في البرنامج، اقترح إجراءات تعويضية مناسبة.</p>		
Topics (if any) not Fully Covered الموضوعات التي لم تغطي بالكامل (إن وجدت)	Effectuated Learning Outcomes مخرجات التعلم التي تأثرت	Possible Compensating Action ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ممكنة
NA	---	----

3. Course learning outcome assessment : قياس مخرجات تعلم المقرر

	List course learning outcomes قائمة بمخرجات تعلم المقرر	List methods of assessment for each LO طريقة التقييم لكل مخرج تعلم	Summary analysis of assessment results for each LO ملخص تحليل نتائج التقييم لكل مخرج تعلم
	List course learning outcomes	List methods of assessment	Summary analysis of assessment results
i. Knowledge			
1	Define all concepts & theories related to CHN including cultural & ethical issues	Class participation, written exams	*ILO Achievement (66.24%)

2	Recognize etiology, levels of prevention for all communicable & non-communicable diseases that affecting all age groups in the community including health promotion activities, sources of community data at various settings	written exams	*ILO Achievement (67.01%)
ii- Cognitive			
1	Classify the various intervention procedures based on community data.	written exam Discussion	*ILO Achievement (54.69%)
2	Assess & diagnose health needs of individuals , families & communities including schools, environmental & occupational health	written exam Discussion	*ILO Achievement (67.86%)
iii- Interpersonal Skills and Responsibility			
1	Collaborate actively with colleagues, course coordinators & team members with respect to their rights & values	Class participation (Observation using check list)	*ILO Achievement (78.55%)
2	To use the library, computers & all information resources including internet effectively for self study & completing assignments & attend classes on time	Presentation (Observational checklist)	*ILO Achievement (90%)
iv. Communication, Information Technology and Numerical Skills			
1	Communicate professionally with the colleagues and staff	Presentation (Observational checklist)	*ILO Achievement (71.67%)
2	Document skill fully following the legal principles of documentation	Documentation of nursing sheets	*ILO Achievement (88.97%)

Summarize any actions you recommend for improving teaching strategies as a result of evaluations in table 3 above.

وضح بإيجاز أي إجراءات توصي بها لتحسين استراتيجيات التدريس بناء على نتائج التقييم المذكورة في الجدول ٣ أعلاه.

- Add more office hours to help student in discussion and analyzing of different content materials.
- Encourage students to search on different web sites by giving them more assignment
- To discuss with students about the topic as brain storming session for 5 minutes before starting the lecture

4. Effectiveness of Planned Teaching Strategies for Intended Learning Outcomes set out in the Course Specification. (Refer to planned teaching strategies in Course Specification and description of Domains of Learning Outcomes in the National Qualifications Framework)

فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما وردت بتوصيف المقرر (انظر إلى استراتيجيات التدريس المخطط لها في توصيف المقرر الدراسي ووصف مخرجات التعلم لمجالات التعلم المختلفة في الإطار الوطني للمؤهلات)

<p>List Teaching Methods set out in Course Specification</p> <p>اكتب قائمة بأساليب التدريس المحددة في توصيف المقرر الدراسي</p>	<p>Were they Effective?</p> <p>هل كانت فعالة؟</p>		<p>Difficulties Experienced (if any) in Using the Strategy and Suggested Action to Deal with Those Difficulties.</p> <p>الصعوبات التي واجهتك (إن وجدت) أثناء تطبيق الاستراتيجية والخطوات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات</p>
<p>List Teaching Methods set out in Course Specification</p>	<p>Were these Effective?</p>		<p>Difficulties Experienced (if any) in Using the Strategy and Suggested Action to Deal with Those Difficulties.</p>
	<p>No</p> <p>لا</p>	<p>Yes</p> <p>نعم</p>	
<p>- Lectures.</p>		√	
<p>- Group discussion</p>	√		<p>Due to language problems the majority of students don't feel confident when speaking in English.</p> <p>The time available for lectures is not enough to make discussions with each member</p> <p>Students need more encouragement to read books and articles to improve their speaking skills</p>
<p>- Presentation</p>		√	

Note: In order to analyze the assessment of student achievement for each course learning outcome, student performance results can be measured and assessed using a KPI, a rubric, or some grading system that aligns student work, exam scores, or other demonstration of successful learning.

ملحوظة: من أجل تحليل تقييم انجاز الطلبة لكل مخرج تعلم بالمقرر، يمكن قياس وتقييم أداء الطلبة باستخدام مؤشرات الأداء (KPI)، وسلم التقدير اللفظي المتدرج (Rubric)، أو أنظمة تقييم متدرج أخرى تربط بين أعمال الطلبة ودرجات الاختبارات، أو غيرها من طرق التحقق من التعلم الناجح.

C. Results النتائج

1. Distribution of Grades توزيع الدرجات

Letter Grade رمز التقدير	Number of Students عدد الطلبة	Student Percentage نسبة الطلبة	Analysis of Distribution of Grades تحليل توزيع الدرجات
A	0	0	The total number of the students is too small so it will not give reasonable statistical justification. But generally it can be said it is almost normally distributed.
B	0	0%	
C	3	42.86%	
D	3	42.86%	
F	1	14.29%	
Denied Entry محروم	0	0	
In Progress مستمر	7	100%	
Incomplete غير مكتمل	0	0%	
Pass ناجح	6	85.71%	
Fail راسب	1	14.29%	
Withdrawn منسحب	0	0%	

2. Analyze special factors (if any) affecting the results التي أثرت على النتائج (إن وجدت):
This table shows that all the students passed this course, this is because these were level 8 (The last semester) where most of students were equipped with enough knowledge and basic skills. so it is expected that most of them to pass the course. Furthermore the practical courses is easier to the student to pass than the only theoretical one.

3. Variations from planned student assessment processes (if any) (see Course Specifications).

الاختلافات عن عمليات تقويم الطلبة المخططة (إن وجدت) (انظر توصيف المقرر الدراسي)

a. Variations (if any) from planned assessment schedule (see Course Specification)

التباين (إن وجد) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً (انظر توصيف المقرر الدراسي)

Variation الاختلاف	Reason السبب
No variations	-----

b. Variations (if any) from planned assessment processes in Domains of Learning (see Course Specification) الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم (انظر توصيف المقرر الدراسي)	
Variation الاختلاف	Reason السبب
No variations	-----

4. Student Grade Achievement Verification (eg. cross-check of grade validity by independent evaluator). التحقق من درجات (انجاز) الطلبة (مثال: التحقق من صحة تصحيح عينة من أوراق الطلبة من قبل مقيم مستقل)	
Method(s) of Verification طريقة (طرق) التحقق	Conclusion النتيجة
- Re-check of grades validity by peer evaluator for the theory papers.	- No errors had been reported as the exam was in form of MCQs and corrected electronically

D. Resources and Facilities المصادر والمرافق

1. Difficulties in access to resources or facilities (if any) صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت) NA	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب الصعوبات التي واجهها الطالب على تعلمه في هذا المقرر. _____
--	--

E. Administrative Issues مسائل إدارية

1 Organizational or administrative difficulties encountered (if any) صعوبات تنظيمية أو إدارية (إن وجدت) NA	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب هذه الصعوبات على تعلم الطلبة في هذا المقرر. _____
--	---

F. Course Evaluation تقييم المقرر الدراسي

1. Student evaluation of the course (Attach summary of survey results) تقييم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق ملخص نتائج الاستطلاع) Students' evaluation sheet attached in which the overall evaluation from the students' perspective is 4.13

which is very good.
<p>a. List the most important recommendations for improvement and strengths اذكر أهم توصيات التحسين ونقاط القوة</p> <p>To increase the time for more discussions The course will help when performing the graduation projects Students at this level are more liable for acquiring new knowledge & skills as they become more responsible and they were keen to attend all classes</p>
<p>b. Response of instructor or course team to this evaluation رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم</p> <p>For me as course instructor I am so satisfied with this result</p>
<p>2. Other Evaluation (e.g. by head of department, peer observations, accreditation review, other stakeholders) تقييمات أخرى (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل، مراجعة جهة اعتماد، آراء من المستفيدين الآخرين).</p>
<p>a. List the most important recommendations for improvement and strengths اسرد أهم توصيات التحسين ونقاط القوة</p> <ul style="list-style-type: none"> To increase the allocated time for this subject so as to have enough time for more discussion The major strengths for this subject in this semester particularly the number of students is small that allows more discussion with students and it will be easy to focus on each student on individual basis The timetable and lectures' time in the schedule is good that makes students attentive in the class during lecturing.
<p>b. Response of instructor or course team to this evaluation رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم</p> <p>For me as course instructor I am so satisfied with this result</p>

G. Planning for Improvement التخطيط للتطوير

<p>1. Progress on actions proposed for improving the course in previous course reports (if any). التقدم في انجاز اجراءات تحسين المقرر المقترحة بالتقارير السابقة للمقرر "ان وجدت".</p>			
Actions recommended from the most recent course report(s) الاجراءات الموصى بها في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي	Actions Taken الاجراءات التي اتخذت	Action Results النتائج المترتبة على الاجراء المتخذ	Action Analysis تحليل الإجراء
a.			

2. List what other actions have been taken to improve the course (based on previous CR, surveys, independent opinion, or course evaluation).

اذكر الإجراءات الأخرى التي اتخذت لتحسين المقرر (اعتماداً على التقرير السابق للمقرر – الاستبيانات- آراء مستقلة أو تقييم المقرر).

To increase the time and chances among students for more discussions

3. Action Plan for Improvement for Next Semester/Year **الخطة التنفيذية للتحسين للفصل/العام الدراسي القادم**

Actions Recommended for further improvement الإجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين	Intended Action Points (should be measurable) أنشطة العمل المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البدء	Completion Date تاريخ الانتهاء	Person Responsible مسئول التنفيذ
a. to make more than one presentation for students so as to improve their reading and speaking skills	To present more than one presentation	5 th week of the next semester	10 th week	Course instructor
b. To increase the allotted time for the lectures	To try to have extra time in the office hours for more discussions	3 rd week	12 th week	Course instructor

Name of Course Instructor :اسم استاذ المقرر _____

Signature _____ :التوقيع _____ Date Report Completed :تاريخ اتمام التقرير _____
2/9/1438

Program Coordinator :منسق البرنامج _____

Signature _____ :التوقيع _____ Date Received :تاريخ الاستلام _____