

تقرير المقرر (CR) T5. COURSE REPORT

A separate Course Report (CR) should be submitted for every course and for each section or campus location where the course is taught, even if the course is taught by the same person. Each CR is to be completed by the course instructor at the end of each course and given to the program coordinator.

ينبغي رفع تقرير مقرر منفصل لكل مقرر ولكل شعبة أو موقع أو فرع يدرس به المقرر، حتى لو كان المقرر يدرس بواسطة نفس الشخص. كل تقرير مقرر يجب أن يستوفي بواسطة استاذ المقرر في نهاية تدريس المقرر ويسلم الى منسق البرنامج.

A combined, comprehensive CR should be prepared by the course coordinator and the separate location reports are to be attached.

يجب على منسق المقرر أن يعد تقرير مقرر شامل موحد يرفق به التقارير المنفصلة لكل موقع.

تقرير المقرر Course Report

For guidance on the completion of this template refer to the NCAAA handbooks.

للإرشادات حول تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لكتيبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة: Najran University	Date of CR تاريخ كتابة تقرير المقرر: 20/8/1438H.
College/ Department القسم / البرنامج: Preparatory Year (PYP) / English Department	

A. Course Identification and General Information التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه:

1. Course title اسم المقرر Writing Skills Code # الرمز 141 Section # الشعبة 438						
2. Name of course instructor اسم القائم بالتدريس Humaira Location الموقع/مكان/شعبة/ تقديم المقرر PYP/Najran University Campus						
3. Year and semester to which this report applies 1437-1438H/ Second Semester العام الجامعي و الفصل الدراسي الذي أعد عنه هذا التقرير						
4. Number of students starting the course? 45 Students completing the course?3 25 عدد الذين بدأوا المقرر عدد الذين اتموا المقرر						
5. Course components (actual total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي الساعات الفعلية والساعات المعتمدة للفصل الدراسي)						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory/ Studio المعمل/استوديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	4					60
Credit الساعات المعتمدة	2					20

B. Course Delivery تقديم المقرر

1. Coverage of Planned Program تغطية البرنامج المخطط			
Topics Covered الموضوعات التي تم تغطيتها	Planned Contact Hours ساعات التدريس كما هو مخطط	Actual Contact Hours ساعات التدريس الفعلية	Reason for Variations if there is a difference of more than 25% of the hours planned أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف ٢٥% من عدد الساعات المخططة مسبقاً
Sentence Basics	4	4	
Adding Information to Sentences	4	4	

Simple and Compound Sentences	4	4	
Friendly letters and Postcards	4	4	
Emails and Blogs	4	4	
Journals	4	4	
Paragraph Basics and Topic Sentences	4	4	
Supporting and Concluding Sentences	4	4	
Listing Paragraphs	4	4	
Writing Instructions	4	4	

2. Consequences of Non Coverage of Topics عواقب عدم تغطية مواضيع المقرر

For any topics where the topic was not taught or practically delivered, comment on how significant you believe the lack of coverage is for the course learning outcomes or for later courses in the program. Suggest possible compensating action.

لأي موضوع لم يتم تغطيته أو لم يغطي عملياً علق من وجهة نظرك على مدى تأثير هذا القصور في التغطية على مخرجات تعلم المقرر أو على غيره من المقررات التالية له في البرنامج، اقترح اجراءات تعويضية مناسبة.

Topics (if any) not Fully Covered الموضوعات التي لم تغطي بالكامل (إن وجدت)	Effectuated Learning Outcomes مخرجات التعلم التي تأثرت	Possible Compensating Action ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ممكنة
None	None	None

3. Course learning outcome assessment : قياس مخرجات تعلم المقرر

	List course learning outcomes قائمة بمخرجات تعلم المقرر	List methods of assessment for each LO طريقة التقييم لكل مخرج تعلم students learn the basic rules for writing good English.	Summary analysis of assessment results for each LO ملخص تحليل نتائج التقييم لكل مخرج تعلم
1	Knowledge	The students learn the basic rules for writing good English.	-The assessment has been effective. -Provide students' feedback on their class room achievements
2	Cognitive Skills	The students think and understand the rules very well. They are able to write a paragraph, letter, postcard, email, gernal, Classroom activities, assignments, worksheets, drills, practice to write on	The assessment has been effective

		the whiteboard create the ability to write in a proper way.essay on any topic .	
3	Interpersonal Skills and Responsibility	Home assignments.	The assessment has been effective
4	Numerical and Communication Skills	Class lectures Written assignments	The assessment has been effective
5	Psychomotor Skills	NA	NA

Summarize any actions you recommend for improving teaching strategies as a result of evaluations in table 3 above.

وضح بإيجاز أي إجراءات توصي بها لتحسين استراتيجيات التدريس بناء على نتائج التقييم المذكورة في الجدول ٣ أعلاه.

Install audio-visual aids in all classrooms
Activation of internet services in all labs

4. Effectiveness of Planned Teaching Strategies for Intended Learning Outcomes set out in the Course Specification. (Refer to planned teaching strategies in Course Specification and description of Domains of Learning Outcomes in the National Qualifications Framework)

فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما وردت بتوصيف المقرر (انظر إلى استراتيجيات التدريس المخطط لها في توصيف المقرر الدراسي ووصف مخرجات التعلم لمجالات التعلم المختلفة في الإطار الوطني للمؤهلات)

List Teaching Methods set out in Course Specification اكتب قائمة بأساليب التدريس المحددة في توصيف المقرر الدراسي	Were they Effective? هل كانت فعالة؟		Difficulties Experienced (if any) in Using the Strategy and Suggested Action to Deal with Those Difficulties. الصعوبات التي واجهتك (إن وجدت) أثناء تطبيق الاستراتيجية والخطوات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات
	No لا	Yes نعم	
1. Lectures, tutorials, 2. Learner-centered approach		Yes	1. Most of the students did not submit the homework assignments back. 2. Teachers must motivate the students to submit the homework by telling its importance.

1. Various writing activities and exercises like picture writing etc. 2. The activities mainly involved describing a picture or image to encourage the creativity among the students		Yes	1. Students were feeling hesitant and reluctant while describing the images and pictures. 2. Teachers must encourage the students and develop self-confidence among them.
1. Peer groups activities and exercises 2. Home assignments. 3. Collaborative learning exercises		Yes	1. Students were feeling shy to work in group. Most of the students were using their mother tongue while conversing with each other. 2. Teachers must help students overcome their hesitation and shyness. Teachers must encourage students to use only target language in the classrooms. Use of L1 must be prohibited in the classrooms
1. Conversational writings like role-playing and just minuting sessions. 2. Free writing like any topic of students' choice extemporarily and then share it with the colleagues in the classroom.		Yes	1. Writing is the biggest issue with Saudi students. They have very less motivation in writing. 2. Students must be engaged in writing small conversational sentences. Then they must be encouraged to write short and long paragraphs.

Note: In order to analyze the assessment of student achievement for each course learning outcome, student performance results can be measured and assessed using a KPI, a rubric, or some grading system that aligns student work, exam scores, or other demonstration of successful learning.

ملحوظة: من أجل تحليل تقييم انجاز الطلبة لكل مخرج تعلم بالمقرر، يمكن قياس وتقييم أداء الطلبة باستخدام مؤشرات الأداء (KPI)، وسلم التقدير اللفظي المتدرج (Rubric)، أو أنظمة تقييم متدرج أخرى تربط بين أعمال الطلبة ودرجات الاختبارات، أو غيرها من طرق التحقق من التعلم الناجح.

C. Results النتائج

1. Distribution of Grades توزيع الدرجات

Letter Grade رمز التقدير	Number of Students عدد الطلبة	Student Percentage نسبة الطلبة	Analysis of Distribution of Grades تحليل توزيع الدرجات
A	4	116%	90-100%
B	4	16%	80-89%
C	7	28%	70-79%
D	10	40%	60-69%
F	7	28%	<60%
Denied Entry محروم	None	None	
In Progress مستمر	25	-	
Incomplete غير مكتمل	33	78%	
Pass ناجح	7	28%	
Fail راسب	8	32%	
Withdrawn منسحب	25	78%	

2. Analyze special factors (if any) affecting the results تحليل العوامل الخاصة (إن وجدت) التي أثرت على النتائج

- Some students have weak English writing skills and are not keen to improve
- Final Exam paper was not up to the standards and criteria of quality(27 marks are allotted to questions from ch.6). Grades were not well-distributed according to the learning outcomes.

3. Variations from planned student assessment processes (if any) (see Course Specifications).

الاختلافات عن عمليات تقويم الطلبة المخططة (إن وجدت) (انظر توصيف المقرر الدراسي)

a. Variations (if any) from planned assessment schedule (see Course Specification)

التباين (إن وجد) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً (انظر توصيف المقرر الدراسي)

Variation الاختلاف	Reason السبب
NA	

--	--

b. Variations (if any) from planned assessment processes in Domains of Learning (see Course Specification) الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم (انظر توصيف المقرر الدراسي)	
Variation الاختلاف	Reason السبب
NA	

4. Student Grade Achievement Verification (eg. cross-check of grade validity by independent evaluator). التحقق من درجات (انجاز) الطلبة (مثال: التحقق من صحة تصحيح عينة من أوراق الطلبة من قبل مقيم مستقل)	
Method(s) of Verification طريقة (طرق) التحقق	Conclusion النتيجة
NA	

D. Resources and Facilities المرافق والمصادر

1. Difficulties in access to resources or facilities (if any) صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت) No internet access in labs	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب الصعوبات التي واجهها الطالب على تعلمه في هذا المقرر. Students were guided to use the Saudi Digital Library at home.
--	---

E. Administrative Issues مسائل إدارية

1 Organizational or administrative difficulties encountered (if any) صعوبات تنظيمية أو إدارية (إن وجدت) Too many students cannot be fitted in small classrooms.	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب هذه الصعوبات على تعلم الطلبة في هذا المقرر. Minimal individual chances for practical work, due to excessive number of students in a small classroom
---	---

F. Course Evaluation **تقييم المقرر الدراسي**

1. Student evaluation of the course (Attach summary of survey results) تقييم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق ملخص نتائج الاستطلاع)
a. List the most important recommendations for improvement and strengths اذكر أهم توصيات التحسين ونقاط القوة A. List of the strengths <p>-The course develops the main skills of writing such as paragraph writing, formal and informal writing styles.</p> <p>-The course relates to other taught courses in different colleges.</p> <p>-It familiarizes the students with different college specialties.</p> B. Recommended improvements <p>-The part explaining blogs is not well-presented, so it causes confusion to the students. The examples given are misleading, as they differ in the way they are presented.</p>
b. Response of instructor or course team to this evaluation رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم The strengths should be sustained and enhanced and the criticisms should be addressed with concern so that the students benefit in the long run.
2. Other Evaluation (e.g. by head of department, peer observations, accreditation review, other stakeholders) تقييمات أخرى (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل، مراجعة جهة اعتماد، آراء من المستفيدين الآخرين). Peer Observation-Department Coordinator
a. List the most important recommendations for improvement and strengths اسرد أهم توصيات التحسين ونقاط القوة The book is satisfactory as a basic course in writing for university students.
b. Response of instructor or course team to this evaluation رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم None

G. Planning for Improvement **التخطيط للتطوير**

- | |
|---|
| 1. Progress on actions proposed for improving the course in previous course reports (if any). |
|---|

التقدم في انجاز اجراءات تحسين المقرر المقترحة بالتقارير السابقة للمقرر "ان وجدت".			
Actions recommended from the most recent course report(s) الاجراءات الموصى بها في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي	Actions Taken الاجراءات التي اتخذت	Action Results النتائج المترتبة على الاجراء المتخذ	Action Analysis تحليل الإجراء
a. None	None	None	None

2. List what other actions have been taken to improve the course (based on previous CR, surveys, independent opinion, or course evaluation).

اذكر الإجراءات الأخرى التي اتخذت لتحسين المقرر (اعتماداً على التقرير السابق للمقرر – الاستبيانات- آراء مستقلة أو تقييم المقرر).

None

3. Action Plan for Improvement for Next Semester/Year الخطة التنفيذية للتحسين للفصل/العام الدراسي القادم

Actions Recommended for further improvement الإجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين	Intended Action Points (should be measurable) أنشطة العمل المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البدء	Completion Date تاريخ الانتهاء	Person Responsible مسئول التنفيذ
a. Meetings, tutorials, workshops, peer observation and teacher training sessions	These actions should be there regularly.	-	-	
b. Motivating the students	The teachers must be given an orientation on how to develop the interest of the students for learning.	-	-	

Name of Course Instructor :اسم استاذ المقرر _____ *Humaira* _____

Signature :التوقيع _____ Date Report Completed :تاريخ اتمام التقرير 22-8-1438H.

Program Coordinator :منسق البرنامج _____ *Wafaa Nasr*

Signature :التوقيع _____ Date Received :تاريخ الاستلام _____