

تقرير المقرر (CR) T5. COURSE REPORT

A separate Course Report (CR) should be submitted for every course and for each section or campus location where the course is taught, even if the course is taught by the same person. Each CR is to be completed by the course instructor at the end of each course and given to the program coordinator.

ينبغي رفع تقرير مقرر منفصل لكل مقرر ولكل شعبة أو موقع أو فرع يدرس به المقرر، حتى لو كان المقرر يدرس بواسطة نفس الشخص. كل تقرير مقرر يجب أن يستوفي بواسطة استاذ المقرر في نهاية تدريس المقرر ويسلم الى منسق البرنامج.

A combined, comprehensive CR should be prepared by the course coordinator and the separate location reports are to be attached.

يجب على منسق المقرر أن يعد تقرير مقرر شامل موحد يرفق به التقارير المنفصلة لكل موقع.

تقرير المقرر Course Report

For guidance on the completion of this template refer to the NCAAA handbooks.

للإرشادات حول تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لكتيبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة: Najran University	Date of CR تاريخ كتابة تقرير المقرر: 20/8/1438H.
College/ Department القسم / البرنامج: Preparatory Year (PYP) / English Department	

A. Course Identification and General Information التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه:

1. Course title اسم المقرر Reading Skills Code # الرمز 140 Section # الشعبة 248						
2. Name of course instructor اسم القائم بالتدريس Mayen Bassey Location الموقع PYP/Najran University Campus						
3. Year and semester to which this report applies 1437-1438H/ Second Semester العام الجامعي و الفصل الدراسي الذي أعد عنه هذا التقرير.						
4. Number of students starting the course? 22 Students completing the course? 16 عدد الذين بدأوا المقرر عدد الذين اتموا المقرر						
5. Course components (actual total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي الساعات الفعلية والساعات المعتمدة للفصل الدراسي)						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory/ Studio المعمل/استوديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	Lecture	Tutorial	Laboratory	Practical	Other:	Total
Credit الساعات المعتمدة	52					52

B. Course Delivery تقديم المقرر

1. Coverage of Planned Program تغطية البرنامج المخطط			
Topics Covered الموضوعات التي تم تغطيتها	Planned Contact Hours ساعات التدريس كما هو مخطط	Actual Contact Hours ساعات التدريس الفعلية	Reason for Variations if there is a difference of more than 25% of the hours planned أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف ٢٥% من عدد الساعات المخططة مسبقاً
(Chapter 1)Academic Life Around the World	4	4	No variations
(Chapter 1)Academic Life	2	2	-

Around the World (Chapter 2) Experiencing Nature	2	2	
(Chapter 2) Experiencing Nature	4	4	-
(Chapter 3) Living to Eat, or Eating to Live	4	4	-
(Chapter 4) In the Community	4	4	-
(Chapter 4) In the Community (Chapter 5) Home	2 2	2 2	-
(Chapter 5) Home	4	4	-
(Chapter 6) Cultures of the World (Part 1,3)	4	4	-
(Chapter 6) Cultures of the World	4	4	-
(Chapter 7) Health (Part 1,3)	4	4	-
(Chapter 8) Entertainment and the Media (Part 1,3)	2	2	-
Revision	2	2	-

2. Consequences of Non Coverage of Topics عواقب عدم تغطية مواضيع المقرر

For any topics where the topic was not taught or practically delivered, comment on how significant you believe the lack of coverage is for the course learning outcomes or for later courses in the program. Suggest possible compensating action.

لأي موضوع لم يتم تغطيته أو لم يغطي عمليا علق من وجهة نظرك على مدى تأثير هذا القصور في التغطية على مخرجات تعلم المقرر أو على غيره من المقررات التالية له في البرنامج، اقترح إجراءات تعويضية مناسبة.

Topics (if any) not Fully Covered الموضوعات التي لم تغطي بالكامل (إن وجدت)	Effectuated Learning Outcomes مخرجات التعلم التي تأثرت	Possible Compensating Action ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ممكنة
All the topics were completed covered in the classroom as well as uploaded on the blackboard.	Students were able to recognize the main ideas in paragraphs, and became familiar with new vocabularies and its application.	Tried compensating the class tutorials with assignments, and encouraging the students to read English novels, educational and informative materials, to help in widening their scope, and in order to expose them to a greater and higher range of vocabularies.

3. Course learning outcome assessment : قياس مخرجات تعلم المقرر

List course learning outcomes قائمة بمخرجات تعلم المقرر	List methods of assessment for each LO طريقة التقييم لكل مخرج تعلم	Summary analysis of assessment results for each LO ملخص تحليل نتائج التقييم لكل مخرج تعلم
--	---	--

1	Knowledge, cognitive skills, Interpersonal Skills & Responsibility, Communication, Information Technology, Numerical etc.	Discussions, Class quizzes, home assignments, midterms and final exam.	Assessment has been achieved up to the mark.
---	---	--	--

Summarize any actions you recommend for improving teaching strategies as a result of evaluations in table 3 above.

وضح بإيجاز أي إجراءات توصي بها لتحسين استراتيجيات التدريس بناء على نتائج التقييم المذكورة في الجدول ٣ أعلاه.

The current teaching strategies to ascertain the learning outcomes to be continued.

4. Effectiveness of Planned Teaching Strategies for Intended Learning Outcomes set out in the Course Specification. (Refer to planned teaching strategies in Course Specification and description of Domains of Learning Outcomes in the National Qualifications Framework)

فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما وردت بتوصيف المقرر (انظر إلى استراتيجيات التدريس المخطط لها في توصيف المقرر الدراسي ووصف مخرجات التعلم لمجالات التعلم المختلفة في الإطار الوطني للمؤهلات)

List Teaching Methods set out in Course Specification اكتب قائمة بأساليب التدريس المحددة في توصيف المقرر الدراسي	Were they Effective? هل كانت فعالة؟		Difficulties Experienced (if any) in Using the Strategy and Suggested Action to Deal with Those Difficulties. الصعوبات التي واجهتك (إن وجدت) أثناء تطبيق الاستراتيجيات والخطوات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات
	No لا	Yes نعم	
Lectures, tutorials, assignments, and handouts		✓	Some of the students did not attend classes on regular basis.
Explanations and examples given in lectures (Deductive and Inductive approaches are used) Skimming and scanning are used to explain some of the things.		✓	Some of the students don't want to understand the skill but they want cramming.
Emphasis on question answer session during class and sometimes open pair and closed pair techniques are used. Collaborative reading technique is also used.		✓	Some of the students don't want to read aloud. They are shy. They don't want to work.

Lectures, assignments, tutorials, and quiz sessions		✓	-
---	--	---	---

Note: In order to analyze the assessment of student achievement for each course learning outcome, student performance results can be measured and assessed using a KPI, a rubric, or some grading system that aligns student work, exam scores, or other demonstration of successful learning.

ملحوظة: من أجل تحليل تقييم انجاز الطلبة لكل مخرج تعلم بالمقرر، يمكن قياس وتقييم أداء الطلبة باستخدام مؤشرات الأداء (KPI)، وسلم التقدير اللفظي المتدرج (Rubric)، أو أنظمة تقييم متدرج أخرى تربط بين أعمال الطلبة ودرجات الاختبارات، أو غيرها من طرق التحقق من التعلم الناجح.

C. Results النتائج

1. Distribution of Grades توزيع الدرجات

Letter Grade رمز التقدير	Number of Students عدد الطلبة	Student Percentage نسبة الطلبة	Analysis of Distribution of Grades تحليل توزيع الدرجات
A	—	0%	90-100%
B/B+	1	3%	80-89%
C	6	33%	70-79%
D	9	50%	60-69%
F	2	6%	<60%
Denied Entry محروم	None	None	
In Progress مستمر	١٦	-	
Incomplete غير مكتمل	٨	-	
Pass ناجح	16	89%	
Fail راسب	2	6%	
Withdrawn منسحب	6	34%	

2. Analyze special factors (if any) affecting the results تحليل العوامل الخاصة (إن وجدت) التي أثرت على النتائج

- The failing students were not punctual.
- Most of the students that performed poorly did not put in enough effort into their studies, and were not attentive in class, and would rather want to speak Arabic in class, as opposed to English which is the official language of instruction.

3. Variations from planned student assessment processes (if any) (see Course Specifications).

الاختلافات عن عمليات تقويم الطلبة المخططة (إن وجدت) (انظر توصيف المقرر الدراسي)

a. Variations (if any) from planned assessment schedule (see Course Specification)

التباين (إن وجد) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً (انظر توصيف المقرر الدراسي)

Variation الاختلاف	Reason السبب

NA	

b. Variations (if any) from planned assessment processes in Domains of Learning (see Course Specification) الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم (انظر توصيف المقرر الدراسي)	
Variation الاختلاف	Reason السبب
NA	

4. Student Grade Achievement Verification (eg. cross-check of grade validity by independent evaluator). التحقق من درجات (انجاز) الطلبة (مثال: التحقق من صحة تصحيح عينة من أوراق الطلبة من قبل مقيم مستقل)	
Method(s) of Verification طريقة (طرق) التحقق	Conclusion النتيجة
Discussion, Class test, quiz, midterm exam and final exam	Effective evaluation process (marking, rechecking, group filtering and teacher concerned filtering)

D. Resources and Facilities المرافق والمصادر

1. Difficulties in access to resources or facilities (if any) None	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. None
---	---

E. Administrative Issues مسائل إدارية

1 Organizational or administrative difficulties encountered (if any) N.A	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. N.A.
---	---

F. Course Evaluation **تقييم المقرر الدراسي**

1. Student evaluation of the course (Attach summary of survey results) تقييم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق ملخص نتائج الاستطلاع)	
1 Student evaluation of the course (Attach survey results report) : Online Evaluation done by the Students09-05- Najran University Date Page 2017-02-06 1/4 4/1	
3.63	
a. List the most important recommendations for improvement and strengths اذكر أهم توصيات التحسين ونقاط القوة A. List of the strengths N/A	
b. Response of instructor or course team to this evaluation Although the course aims to develop reading skill. But, at the same time, it is a little bit difficult for the average and below average students. More reading materials should be included from other sources. If a teacher wants to teach more than the required syllabus for the exam, the students don't take much interest in the studies. Many exercises are repeated. More training sessions/workshops are needed.	
2. Other Evaluation (e.g. by head of department, peer observations, accreditation review, other stakeholders) Department evaluations like teacher appraisal and peer observations.	
a. List the most important recommendations for improvement and strengths	
b. Response of instructor or course team to this evaluation	

G. Planning for Improvement **التخطيط للتطوير**

1. Progress on actions proposed for improving the course in previous course reports (if any). التقدم في انجاز اجراءات تحسين المقرر المقترحة بالتقارير السابقة للمقرر "ان وجدت".			
Actions recommended from the most recent course report(s) الاجراءات الموصى بها في أحدث تقرير أو تقارير سابقة	Actions Taken الاجراءات التي اتخذت	Action Results النتائج المترتبة على الاجراء المتخذ	Action Analysis تحليل الإجراء

عن المقرر الدراسي			
a Textbook evaluation, Review of curriculum, Selection/ Adaptation of teaching materials			-----

2. List what actions have been taken to improve the course (based on previous CR, surveys, independent opinion, or course evaluation).

Textbook evaluation, Review of curriculum, Selection/ Adaptation of teaching materials: process is underway
Workshops were attended/organized/presented by faculty members.

3. Action Plan for Improvement for Next Semester/Year

Actions Recommended	Intended Action Points and Process	Start Date	Completion Date	Person Responsible
None	N/A	----	----	

Name of Course Instructor :اسم استاذ المقرر _____ *Mayen Bassey*

Signature :التوقيع _____ Date Report Completed :تاريخ اتمام التقرير 22-8-1438H.

Program Coordinator :منسق البرنامج _____ *Wafaa Nasr*

Signature :التوقيع _____ Date Received :تاريخ الاستلام _____