

تقرير المقرر (CR) T5. COURSE REPORT

A separate Course Report (CR) should be submitted for every course and for each section or campus location where the course is taught, even if the course is taught by the same person. Each CR is to be completed by the course instructor at the end of each course and given to the program coordinator.

ينبغي رفع تقرير مقرر منفصل لكل مقرر ولكل شعبة أو موقع أو فرع يدرس به المقرر، حتى لو كان المقرر يدرس بواسطة نفس الشخص. كل تقرير مقرر يجب أن يستوفي بواسطة استاذ المقرر في نهاية تدريس المقرر ويسلم الى منسق البرنامج.

A combined, comprehensive CR should be prepared by the course coordinator and the separate location reports are to be attached.

يجب على منسق المقرر أن يعد تقرير مقرر شامل موحد يرفق به التقارير المنفصلة لكل موقع.

تقرير المقرر Course Report

For guidance on the completion of this template refer to the NCAAA handbooks.

للإرشادات حول تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لكتيبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة: Najran University	Date of CR تاريخ كتابة تقرير المقرر: 27-08-1438H
College/ Department القسم / البرنامج: College of Pharmacy/ Department of Pharmacology	

A. Course Identification and General Information التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه:

1. Course title اسم المقرر : Pharmacology Code # الرمز : PHL-413 Section # الشعبة : 208						
2. Name of course instructor اسم القائم بالتدريس : Dr. Basel Abdelnaem AbdelWahab; Mr. Ibrahim Ahmed Shaikh Location الموقع/مكان/شعبة/ تقديم المقرر : Main Campus						
3. Year and semester to which this report applies العام الجامعي و الفصل الدراسي الذي أعد عنه هذا التقرير : 1437-1438 H; Semester-II.						
4. Number of students starting the course? عدد الذين بدأوا المقرر <input type="text" value="4"/> Students completing the course? عدد الذين اتموا المقرر <input type="text" value="4"/>						
5. Course components (actual total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي الساعات الفعلية والساعات المعتمدة للفصل الدراسي)						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory/ Studio المعمل/استوديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	15					15
Credit الساعات المعتمدة	15					15

B. Course Delivery تقديم المقرر

1. Coverage of Planned Program تغطية البرنامج المخطط : Theory			
Topics Covered الموضوعات التي تم تغطيتها	Planned Contact Hours ساعات التدريس كما هو مخطط	Actual Contact Hours ساعات التدريس الفعلية	Reason for Variations if there is a difference of more than 25% of the hours planned أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف ٢٥% من عدد الساعات المخططة مسبقاً
Introduction to pharmacology	1	1	
Pharmacokinetics	2	2	
Pharmacodynamics	2	2	
Autonomic nervous system receptors and their function.	1	1	
Cholinergic drugs and effect on patient on rehabilitation	1	1	
Adrenergic drugs and effect on patient on rehabilitation	1	1	
General anesthetics and its relevance for rehabilitation	2	2	
Local anesthetics and its relevance for rehabilitation	1	1	
Sedative and hypnotics and its effect in patient on rehabilitation	1	1	
Non-narcotic analgesics in rehabilitation	1	1	
Skeletal muscle relaxants and rehabilitation focus	1	1	

<p>2. Consequences of Non Coverage of Topics عواقب عدم تغطية مواضيع المقرر</p> <p>For any topics where the topic was not taught or practically delivered, comment on how significant you believe the lack of coverage is for the course learning outcomes or for later courses in the program. Suggest possible compensating action.</p> <p>لأي موضوع لم يتم تغطيته أو لم يغطي عمليا علق من وجهة نظرك على مدى تأثير هذا القصور في التغطية على مخرجات تعلم المقرر أو على غيره من المقررات التالية له في البرنامج، اقترح اجراءات تعويضية مناسبة.</p>		
Topics (if any) not Fully Covered الموضوعات التي لم تغطي بالكامل (إن وجدت)	Effectuated Learning Outcomes مخرجات التعلم التي تأثرت	Possible Compensating Action ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ممكنة

3. Course learning outcome assessment : قياس مخرجات تعلم المقرر

c. Course learning outcome assessment			
	List course learning outcomes قائمة بمخرجات تعلم المقرر	List methods of assessment for each LO طريقة التقييم لكل مخرج تعلم	Summary analysis of assessment results for each LO ملخص تحليل نتائج التقييم لكل مخرج تعلم
1. Knowledge			
1.1	Outline the general principles of pharmacology as pertain to physical/occupational therapy patients in the musculoskeletal, neuromuscular, and cardiopulmonary areas.	<ul style="list-style-type: none">• Combination of lectures and audio visual lab.• Demonstration• Discussion• Assignments	<ul style="list-style-type: none">• Multiple choice and short accounts.• Short notes.• Fill in the blanks• Match the columns
1.2	Outline the basic pharmacokinetics and pharmacodynamic principles related to drugs.		
2. Cognitive Skills			
2.1	Summarize the various drugs, their classes, mechanism of action, pharmacokinetic parameters, therapeutics use, indication precaution, adverse effects etc.	<ul style="list-style-type: none">• Combination of lectures and audio visual lab.• Demonstration• Diagrams, Pictures, follow-chart.	<ul style="list-style-type: none">• Critical thinking questions (CTQ).• Integration questions.

2.2	To correlate the knowledge on human performance and drug therapy, i.e., how the drug is affecting patient performance.	<ul style="list-style-type: none"> Combination of lectures and audio visual lab. Demonstration Diagrams, Pictures, follow-chart. 	<ul style="list-style-type: none"> Critical thinking questions (CTQ). Integration questions.
3. Interpersonal Skills & Responsibility			
3.1	Interpret whether a patient's current medications have the potential to influence any component of the interaction between the professional and the patient.	<ul style="list-style-type: none"> Combination of lectures and audio visual lab. Case Study. Group Assignments 	<ul style="list-style-type: none"> Critical thinking questions (CTQ). Integration questions.
4. Communication, Information Technology, Numerical			
4.1	Not Applicable	•	
5.0 Psychomotor skills			
5.1	Not Applicable		

Summarize any actions you recommend for improving teaching strategies as a result of evaluations in table 3 above.

وضح بإيجاز أي إجراءات توصي بها لتحسين استراتيجيات التدريس بناء على نتائج التقييم المذكورة في الجدول ٣ أعلاه.

4. Effectiveness of Planned Teaching Strategies for Intended Learning Outcomes set out in the Course Specification. (Refer to planned teaching strategies in Course Specification and description of Domains of Learning Outcomes in the National Qualifications Framework)

فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما وردت بتوصيف المقرر (انظر إلى استراتيجيات التدريس المخطط لها في توصيف المقرر الدراسي ووصف مخرجات التعلم لمجالات التعلم المختلفة في الإطار الوطني للمؤهلات)

List Teaching Methods set out in Course Specification اكتب قائمة بأساليب التدريس المحددة في توصيف المقرر الدراسي	Were they Effective? هل كانت فعالة؟		Difficulties Experienced (if any) in Using the Strategy and Suggested Action to Deal with Those Difficulties. الصعوبات التي واجهتك (إن وجدت) أثناء تطبيق الاستراتيجية والخطوات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات
	No لا	Yes نعم	

1. Knowledge: <ul style="list-style-type: none"> Combination of lectures and discussion. Individual and group assignments using print media and web based materials. Computer-based and simulation learning. 		✓ ✓ ✓	
2. Cognitive Skills <ul style="list-style-type: none"> Tutorials include discussion of issues and problems to which analytical skills taught could be relevant. Problem solving exercises. Case study 		✓ ✓ ✓	
3. Interpersonal Skills & Responsibility <ul style="list-style-type: none"> Case study. Computer simulated software's. Group Discussion 		✓ ✓	
4. Communication, Information Technology, Numerical			
5. Psychomotor Skills			

Note: In order to analyze the assessment of student achievement for each course learning outcome, student performance results can be measured and assessed using a KPI, a rubric, or some grading system that aligns student work, exam scores, or other demonstration of successful learning.

ملحوظة: من أجل تحليل تقييم انجاز الطلبة لكل مخرج تعلم بالمقرر، يمكن قياس وتقييم أداء الطلبة باستخدام مؤشرات الأداء (KPI)، وسلم التقدير اللفظي المتدرج (Rubric)، أو أنظمة تقييم متدرج أخرى تربط بين أعمال الطلبة ودرجات الاختبارات، أو غيرها من طرق التحقق من التعلم الناجح.

C. Results النتائج

1. Distribution of Grades توزيع الدرجات

Letter Grade رمز التقدير	Number of Students عدد الطلبة	Student Percentage نسبة الطلبة	Analysis of Distribution of Grades تحليل توزيع الدرجات
A	0	0%	
B	0	0%	
C	2	50%	
D	2	50%	
F	0	0%	
Denied Entry محروم	0	0%	
In Progress مستمر	0	0%	
Incomplete غير مكتمل	0	0%	
Pass ناجح	4	100%	
Fail راسب	0	0%	
Withdrawn منسحب	0	0%	

2. Analyze special factors (if any) affecting the results تحليل العوامل الخاصة (إن وجدت) التي أثرت على النتائج

3. Variations from planned student assessment processes (if any) (see Course Specifications).

الاختلافات عن عمليات تقويم الطلبة المخططة (إن وجدت) (انظر توصيف المقرر الدراسي)

NA

a. Variations (if any) from planned assessment schedule (see Course Specification)

التباين (إن وجد) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً (انظر توصيف المقرر الدراسي)

Variation الاختلاف	Reason السبب
Some of the topics in theory could not be completed	Due to the royal decree to finish the examinations before the beginning of Ramadan. The course was short of about 4 weeks and lost 8 credit hours.

--	--

b. Variations (if any) from planned assessment processes in Domains of Learning (see Course Specification) الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم (انظر توصيف المقرر الدراسي)	
Variation الاختلاف	Reason السبب

4. Student Grade Achievement Verification (eg. cross-check of grade validity by independent evaluator). التحقق من درجات (انجاز) الطلبة (مثال: التحقق من صحة تصحيح عينة من أوراق الطلبة من قبل مقيم مستقل)	
Method(s) of Verification طريقة (طرق) التحقق	Conclusion النتيجة
Each paper was evaluated and reviewed by the members in the department and totaling was rechecked	To minimize and avoid any human error
Each question paper is reviewed by teaching members of the department and finalized by the head of department	To maintain optimum quality and standard To minimize and avoid any human error

D. Resources and Facilities المصادر والمرافق

1. Difficulties in access to resources or facilities (if any) صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت)	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب الصعوبات التي واجهها الطالب على تعلمه في هذا المقرر.
<ul style="list-style-type: none"> No library in the faculty. Office hours are not validated. No availability of update version of Ex-pharm software for stipulated pharmacology experiment. Lack of other facilities in labs. 	Increase in the percentage of students who are failed or completed the course.

E. Administrative Issues مسائل إدارية

<p>1 Organizational or administrative difficulties encountered (if any) صعوبات تنظيمية أو إدارية (إن وجدت)</p> <ul style="list-style-type: none"> No maintenance at all for the audio and video presentation facility in the class room and labs. No proper response to the department requirement/indent. 	<p>2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب هذه الصعوبات على تعلم الطلبة في هذا المقرر.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lower interaction and communication with the students. Lower degree of practical skill in the students.
--	---

F. Course Evaluation تقييم المقرر الدراسي

<p>1. Student evaluation of the course (Attach summary of survey results): 4.17 تقييم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق ملخص نتائج الاستطلاع)</p> <p>a. List the most important recommendations for improvement and strengths اذكر أهم توصيات التحسين ونقاط القوة</p> <p>b. Response of instructor or course team to this evaluation رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم</p>	<p>2. Other Evaluation (e.g. by head of department, peer observations, accreditation review, other stakeholders) تقييمات أخرى (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل، مراجعة جهة اعتماد، آراء من المستفيدين الآخرين).</p> <p>a. List the most important recommendations for improvement and strengths اسرد أهم توصيات التحسين ونقاط القوة</p> <p>b. Response of instructor or course team to this evaluation رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم</p>
--	---

G. Planning for Improvement التخطيط للتطوير

<p>1. Progress on actions proposed for improving the course in previous course reports (if any). التقدم في انجاز اجراءات تحسين المقرر المقترحة بالتقارير السابقة للمقرر "إن وجدت".</p>			
<p>Actions recommended from the most recent course report(s) الاجراءات الموصى بها في</p>	<p>Actions Taken الاجراءات التي اتخذت</p>	<p>Action Results النتائج المترتبة على الاجراء المتخذ</p>	<p>Action Analysis تحليل الإجراء</p>

أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي			
a. To update the recent development in scientific field and study software's	Procurement of new study software and text books.	Update in scientific knowledge and study software's	
b. Increasing the students follow up by staff members.	Additional private study/learning hours for students per week	Better response in student follow up achieved.	
c. The number of staff members in the department is unsuitable with the load of teaching	Recruitment of new faculty staff members.	No recruitments of staff for department of Pharmacology were done in this semester.	
d. Procurement of chemicals and equipments for conducting the practicals.	The requirements of the department were delivered to the Dean.	The departmental requirements have not been received yet.	

2. List what other actions have been taken to improve the course (based on previous CR, surveys, independent opinion, or course evaluation).

اذكر الإجراءات الأخرى التي اتخذت لتحسين المقرر (اعتماداً على التقرير السابق للمقرر – الاستبيانات- آراء مستقلة أو تقييم المقرر).


3. Action Plan for Improvement for Next Semester/Year **الخطة التنفيذية للتحسين للفصل/العام الدراسي القادم**

Actions Recommended for further improvement الإجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين	Intended Action Points (should be measurable) أنشطة العمل المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البدء	Completion Date تاريخ الانتهاء	Person Responsible مسئول التنفيذ

a. Update the recent development in scientific field and study software's	Referring recent publications in research journals and review articles. Referring latest editions of standard textbooks. Recent developments in both <i>in-vivo</i> and <i>in-vitro</i> experimental procedures.	Zhul Khad ah 1438 H	Safar 1439 H	Dr. Basel A. Abdel Wahab Mr. Ibrahim Ahmed Shaikh
b. Activation of office hours.	Members of teaching staff will be available for students for any clarification.	Zhul Khad ah 1438 H	Safar 1439 H	
c. Activation of the maintenance of the class rooms.		Zhul Khad ah 1438 H	Safar 1439 H	
d. Enhancement of the student to use the university library.	Given assignments and tasks, students have to refer book available in the library.	Zhul Khad ah 1438 H	Safar 1439 H	

Name of Course Instructor :Dr. Basel Abdelnaem AbdelWahab; Mr. Ibrahim Shaikh

Signature :التوقيع




Date Report Completed :تاريخ اتمام التقرير 28/08/1438H.

Program coordinator: Dr. Raee Alhyani

Signatur: *Raee Alhyani* Date received: 5//2017