

T8. Field Experience Specification توصيف الخبرة الميدانية

For direction on the completion of this template, refer NCAAA guidebooks.

للإرشادات حول اكمال هذا النموذج يجب الرجوع الى الأدلة الإرشادية للمهنة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة: Najran University	Date of Report تاريخ التقرير: 4/8/1438 h
College الكلية: Community College	Department القسم: Computer
Program البرنامج: Information Systems	Track المسار: None

A. Field Experience Course Identification and General Information تعريف مقر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه

1. Field experience course title and code اسم ورمز مقر الخبرة الميدانية Field Training Code: CIS 311-8			
2. Credit hours (if any) (ان وجدت) : 8 hours			
3. Name and title of faculty or teaching staff member responsible for the field experience. الاسم والمسمى الوظيفي لعضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية Ibrahim Alqubati (Professor and Coordinator of Computer Department)			
4. Dates and times allocation of field experience activities الأنشطة الميدانية المحددة لأشطة الخبرة الميدانية. a. Dates: التواريخ : Duration of 240 hours of training for the semester b. Times: الأوقات : 8 hours a day by two days a week			
5. Level or year of the field experience المستوى أو السنة التي تقدم فيها الخبرة الميدانية. Level-6			
6. List names, addresses, and contact information for all field experience locations. ادرج قائمة بأسماء وعناوين ومعلومات الاتصال لجميع مواقع الخبرة الميدانية			
	Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)	Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه	Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الالكتروني أو الجوال)
a.	Najran University Najran Community college,	Dr Ibrahim Alqubati	Alqubati_ibr@yahoo.com
b.	Najran University	Dr Fawaz Aqlan	fawazaklan@gmail.com

	Community college,		
c.	Najran University IT Department	Abdullah Alghamdi	0536639933

B. Learning Outcomes

Learning Outcomes for field experience in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy.
مخرجات تعلم الخبرة الميدانية في مجالات التعلم. أساليب التقويم واستراتيجية التدريس.

1. *Learning Outcomes for Field Experience in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy.*

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات تعلم البرنامج وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The **National Qualification Framework** provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد **الإطار الوطني للمؤهلات** خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains (see suggestions below the table). **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً، قم بإدراج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم (انظر إلى المقترحات أسفل الجدول). ثانياً، قم بإدراج استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً، قم بإدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس بدقة وتقيم مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للبرنامج، أسلوب التقييم، واستراتيجية التدريس يجب تتوافق معاً كعملية متكاملة للتدريس والتعلم. يتناغم كل مخرج تعلم للبرنامج، وطريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه وتتكامل معاً في منظومة واحدة ومتكاملة في عملية التعليم والتعلم.

	NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	<i>Define the tools used in real time specific computer based system</i>	Discussions Brainstorming Small group presentations	Group reports Discussions Personal interview
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	<i>Analysis the situation to collect the requirements for a specific problem</i>	Brainstorming Small group presentations Case study	Group reports Personal interview Observation card
2.2	<i>Debug the entire system error free</i>	Discussions Brainstorming Small group presentations	Group reports Personal interview Observation card

3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	<i>Function effectively as an individual and as a team member or leader in diverse teams</i>	All & small group presentations Discussions	Group reports Group presentations
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	<i>Follow the rules of organization</i>	All & small group presentations Discussions	Group reports Observation Card
4.2	<i>Discuss reports</i>	All & small group presentations Discussions	Group reports Group presentations
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	None		

C. Description of Field Experience Activity وصف أنشطة الخبرة الميدانية

1. Describe the major student activities taking place during the field experience. صف الأنشطة الأساسية التي يقوم بها الطالب خلال فترة الخبرة الميدانية
<p><i>The student trainee field activities in the area of specialization, including practical application of a number of key tasks studied in the program, which including individual acts and the other within the working groups to develop the ability to work within the group and carry entrusted to him in the area of specialization of work responsibilities. There is already an agreement between the college and the training the administration, which will train the student, and the nature of the training.</i></p> <p><i>The following activities carried out by the student.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compliance with the rules and regulations of the work. • Send required forms to the department head at the college in a timely manner using the mail address. • Coordination with the supervisor of the training company regarding the final evaluation during the training period and send it to make sure the department head. • Writing the final report on the training and submit it to the department head. • Presentation and discussion of the final report.
2. List required assignments, projects, and reports أدرج قائمة التكليفات، المشروعات، والتقارير المطلوبة.
a. Sending weekly report includes the work done during the week. See the field experience flowchart for responsibility and decision-making
b. Writing the final report progressively. See the field experience flowchart for responsibility and decision-making.
c. Preparing the final presentation progressively. See the field experience flowchart for responsibility and decision-making.
d. Doing all assignments that required from organization. See the field experience flowchart for responsibility and decision-making.

3. Follow up with students. What arrangements are made to collect student feedback?

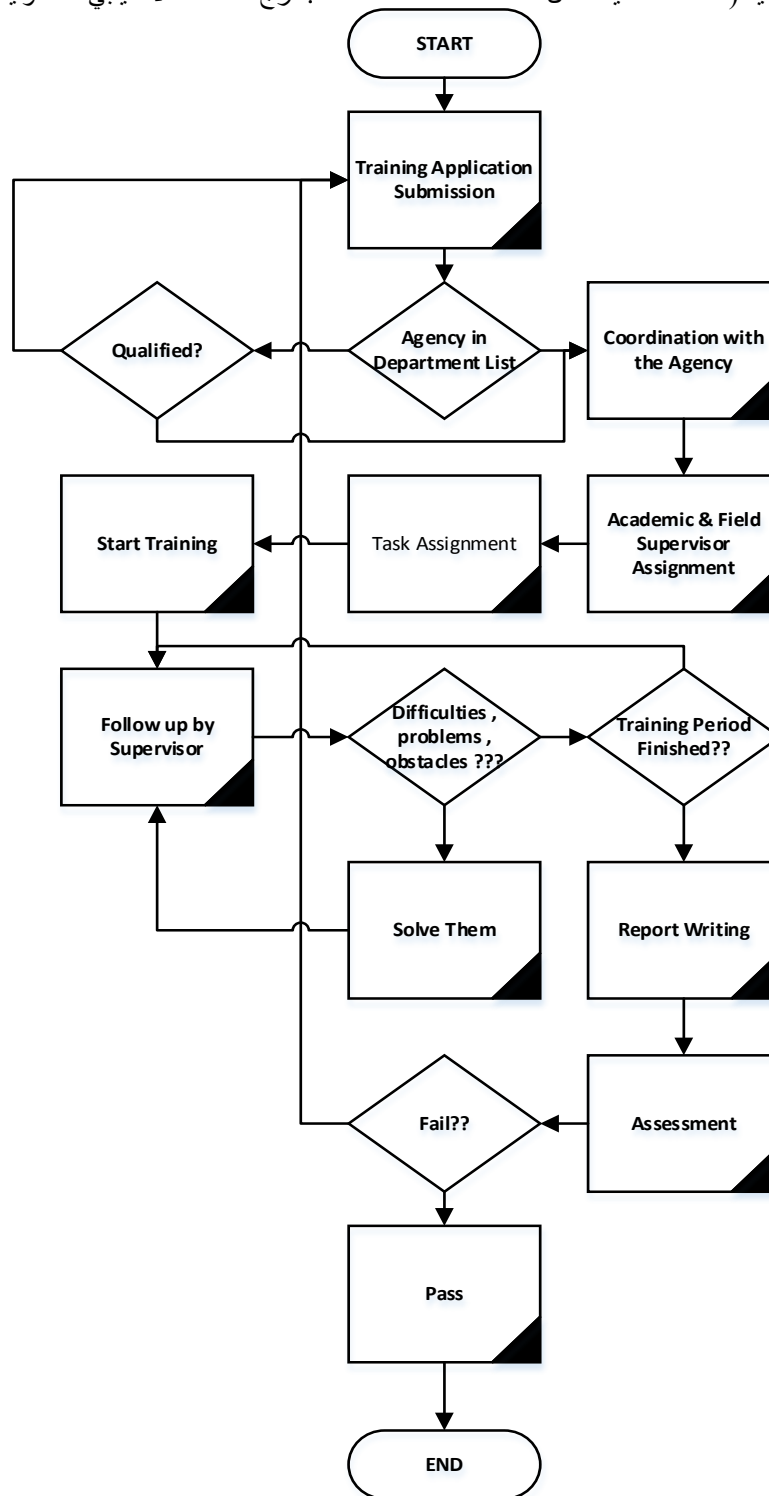
متابعة الطلبة. ما هي الترتيبات المتبعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة؟

Receiving feedback of students through several channels:

- *Via e-mail.*
- *Via mobile phone.*

Regular meetings with students

4. Insert a field experience flowchart for responsibility and decision-making (including a provision for conflict resolution) أدرج المخطط الانسيابي للمسئولية (متضمنا عمليات حل صنع القرار للخبرة الميدانية) (النزاعات)



5. Supervisory Responsibilities المسؤولية الإشرافية .

	Student الطالب	Field Teaching Staff طاقم التدريس الميداني	Program Faculty and Teaching Staff طاقم أعضاء هيئة التدريس تدريس □ بالبرنامج والقائمين با
Student Activities الأنشطة الطلابية			
a. transport to and from site الانتقال من وإلى موقع التدريب			✓
b. demonstrate learning outcome performance إظهار الأداء المطلوب لمخرج التعلم			✓
c. completion of required tasks, assignments, reports, and projects إتمام المهام المطلوبة والتكليفات والتقارير والمشاريع			✓
Supervision Activities الأنشطة الإشرافية			
a. field site – safety أمن وسلامة المواقع الميدانية			✓
b. student learning activities أنشطة تعلم الطلبة			✓
c. learning resources مصادر التعلم			✓
d. administrative (attendance) إدارية (الحضور والغياب).		✓	
Planning Activities أنشطة التخطيط			
a. student activities الأنشطة الطلابية			✓
b. learning experiences خبرات التعلم			✓
c. learning resources مصادر التعلم			✓
d. field site preparations إعداد المواقع الميدانية (الاعمال التحضيرية)			✓
e. student guidance and support إرشاد ودعم الطلبة		✓	
Assessment Activities أنشطة التقييم			
a. student learning outcomes مخرجات تعلم الطلبة		✓	
b. field experience الخبرة الميدانية		✓	
c. field teaching staff طاقم التدريس الميداني (المشرفون الميدانيون)		✓	
d. program faculty and teaching staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين بالتدريس			✓
e. field site الموقع الميداني			✓
f. learning resources مصادر التعلم			✓

e. Explain the student assessment process وضح عملية تقييم الطلبة.

No.	Evaluation topic	Marks
1	Final evaluation (company)	40%
2	Periodic reports , discussion	20%
5	Final presentation and discussion	40%
	Total Marks	100%

D. Planning and Preparation التخطيط والاعداد

1. Identification of Field Locations تحديد المواقع الميدانية

List Requirements for Field Site Locations (IT, equipment, labs, rooms, housing, learning resources, clinical) اذكر قائمة المتطلبات لمواقع التدريب الميداني (تكنولوجيا المعلومات، أدوات وأجهزة، معامل، غرف، سكن، مصادر تعلم، تجهيزات عيادات "فحص المرضى")	List Safety Standards قائمة معايير الأمن والسلامة	List Specialized Criteria قائمة المعايير التخصصية
a. Availability of modern Software.	College is keen to guide the students field training reputable entities that have clear procedures to ensure the safety of staff	Must provide a specialized and latest software
b. Availability of modern hardware	College is keen to guide the students field training reputable entities that have clear procedures to ensure the safety of staff	Must provide a better and latest hardware
<p>Explain the decision-making process used to determine appropriate field experience locations. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة.</p> <p>The training committee & program coordinator with companies and institutions arrange the task and places within the KSA - in order to follow-up training program for all students. Trainee are also required training in other places, which they wishes to have a practice from it. There are some conditions to determine the field of training and nature to facilitate student get approval from the Commission, which will provide him with official approval. Other information training required by the hand, and in all cases, the student review Committee to complete the required procedures.</p>		

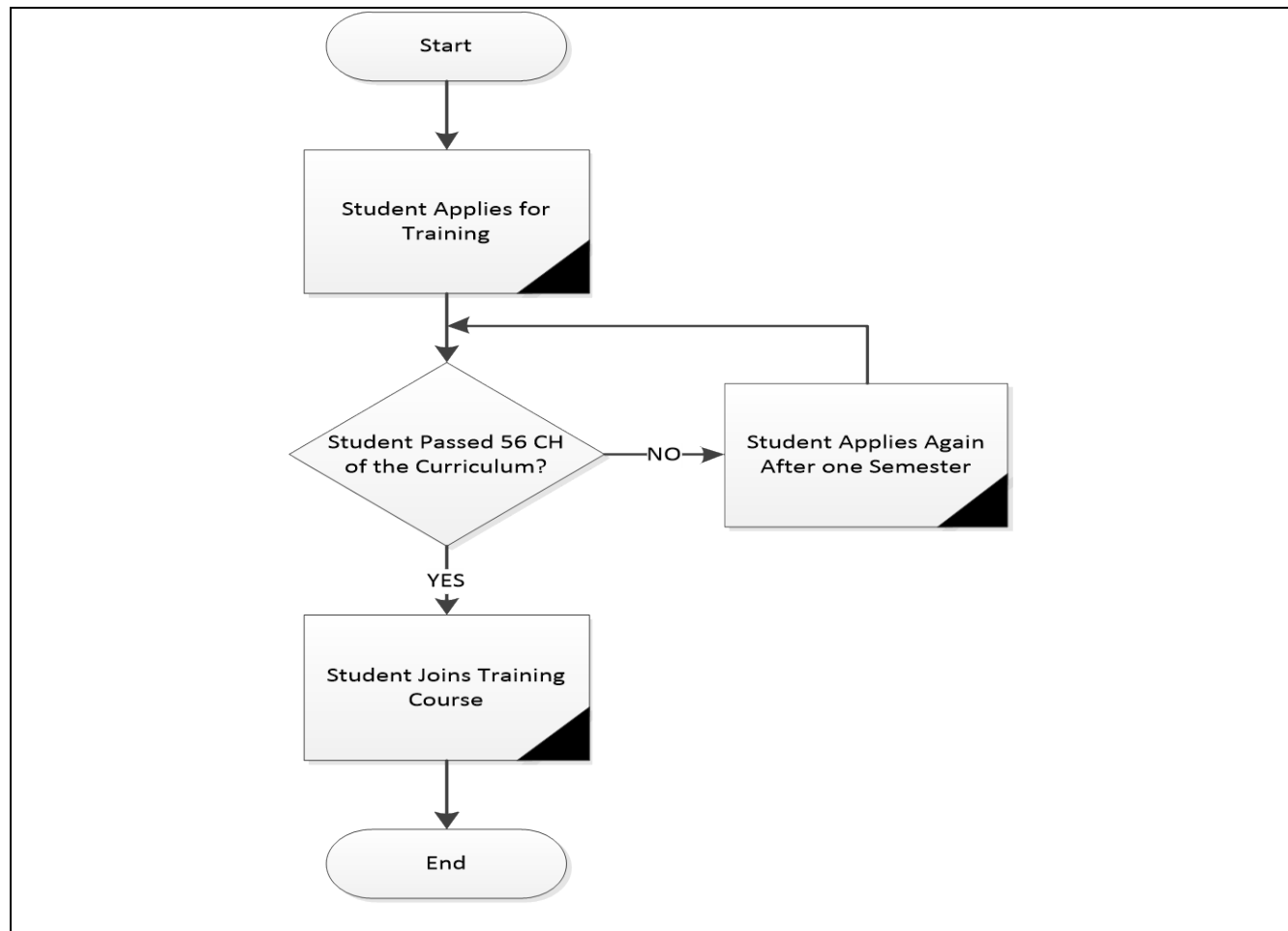
2. Identification of Field Staff and Supervisors اختيار طاقم التدريس الميداني والمشرفين

List Qualifications قائمة المؤهلات	List Responsibilities قائمة المسؤوليات	List Training Required قائمة التدريب المطلوب
a. . Holds at least a Ph.D.	Evaluate the supervisor of the reality of the field visits	Training in Computer.
b. At least he has experience working for 2 years	Evaluate the trainee through the attendance record approved by the training and leave	Training in specialized software.
<p>Explain the decision- making process used to determine appropriate field staff and supervisors. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد طاقم التدريس الميداني والمشرفين المناسبين.</p>		

- *Provide field supervisors evidenced by field training specialization required to oversee the process and models.*
- *Provide counseling service for supervisors of field training specialization official*
- *Meeting supervisors during training or after it ends to discuss any observations with regard to the program to avoid them in the future*

3. Identification of Students تحديد الطلبة

List Pre-Requisite Requirements قائمة المتطلبات السابقة التي يجب أن تكون لدى الطالبة	List Testing Requirements قائمة الاختبارات المطلوبة – التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها	List Special Training Required قائمة التدريب الخاص المطلوب - التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها
<i>a. The Student must complete all subjects</i>	<i>No special requirements</i>	<i>No special requirements</i>
<p>Explain the decision-making process used to determine that a student is prepared to enroll in field experience activities.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مدى جاهزية الطالب للالتحاق بالتدريب الميداني.</p> <p><i>Completion of all courses.</i></p> <p><i>The field experience must be in the last semester.</i></p> <p><i>The place where student takes the field experience must be related to the specialization.</i></p> <p><i>Agreement from the place where student takes the field experience.</i></p>		

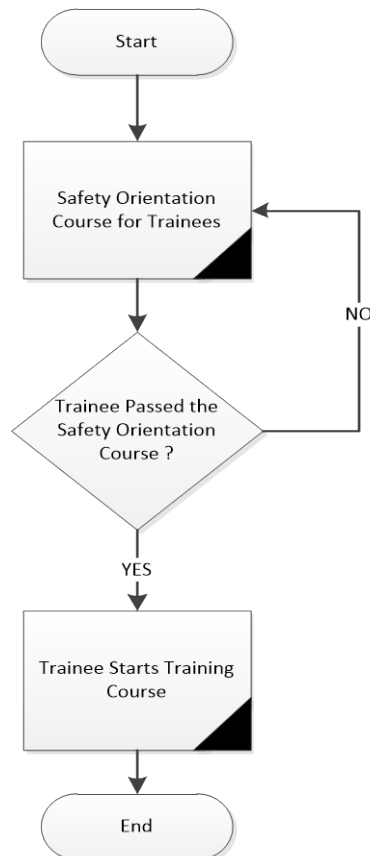


4. Safety and Risk Management إدارة السلامة والمخاطر

List Insurance Requirements قائمة متطلبات التأمين	List Potential Risks قائمة المخاطر المحتملة	List Safety Precautions Taken قائمة احتياطات السلامة المتخذة	List Safety Training Requirements قائمة تدريبات السلامة المطلوبة
<i>a. Not to expel the trainee of the program without giving convincing reasons.</i>	<i>The expulsion of training without compelling reasons</i>	<i>Contract an agreement with the company.</i>	<i>Select companies with an agreement in advance.</i>
<i>b. carrying all damages infected trainee during training</i>	<i>Injury the trainee during training</i>	<i>Contract an agreement with the company.</i>	<i>Select companies with an agreement in advance.</i>
<i>c. Bear all the financial requirements of the training.</i>	<i>Claim the college with the financial receivables</i>	<i>Contract an agreement with the company.</i>	<i>Select companies with an agreement in advance.</i>

Explain the decision-making process used to protect and minimize safety risks.

صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار للحماية والتقليل من المخاطر التي تهدد السلامة.



5. Resolution of Differences in Assessments. If supervising staff in the field location and faculty from the institution share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving any differences between them?

حل الخلافات في التقييم. إذا كان فريق الإشراف في الموقع الميداني وأعضاء هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركون مسئولية تقييم الطلبة ، فما هي العملية المتبعة لحل أي خلافات بين الطرفين

- *Develop Rules to assess students by selecting 40 degrees private coach field and 60 degrees private academic administrator.*
- *Responsible for training the faculty meeting with both: the academic field supervisor and the supervisor to resolve differences.*

E. Evaluation of the Field Experience **تقييم الخبرة الميدانية**

1. Describe the evaluation process and list recommendations for improvement of field experience activities
صف عملية التقييم واذكر توصيات تحسين أنشطة الخبرة الميدانية من قبل:

a. Students **الطلبة**

Describe evaluation process **صف عملية التقييم**

- *Field visits*
- *A periodic report.*
- *Preparation of a final report.*
- *The final presentation and discussion*
- *Evaluation of the training.*

List recommendations for improvement **اذكر توصيات التحسين**

- *Show the importance of training for students*
- *Show the importance of learning new skills*
- *Show the importance of applying the skills learned*

b. Supervising staff in the field setting **الطاقم الاشرافي من الموقع الميداني**

Describe evaluation process **صف عملية التقييم**

- *Fill the evaluation forms.*
- *Fill in a questionnaire to assess training*
- *Accept the guidance and counseling*

List recommendations for improvement **اذكر توصيات التحسين**

- *Develop a new evaluation form that covers more criteria.*
- *Develop more than one evaluation e.g. technical evaluation, managerial evaluation.*

c. Supervising faculty from the institution **المشرفين من أعضاء هيئة التدريس من المؤسسة**

Describe evaluation process **صف عملية التقييم**

- *Periodic reports evaluation.*
- *Evaluation the final report of.*
- *Evaluation of the final presentation*
- *Follow through field visits*

List recommendations for improvement **اذكر توصيات التحسين**

- *Doing a workshop describes the goals of training.*
- *Also describes the objective of training.*
- *Show the importance from training.*

e. Others—(e.g. graduates, independent evaluator, etc.) أخرون (مثل: الخريجين، مقيم مستقل... الخ) Describe evaluation process صف عملية التقييم List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Doing a workshop describes the goals of training.</i> - <i>Also describes the objective of training.</i> - <i>Show the importance from training.</i>

2. Action Plan for Next Semester/Year الخطة التنفيذية للفصل الدراسي القادم أو العام القادم				
Actions Recommended for further improvement (List from E.1 above) الاجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين (بالرجوع للبند E.1 عالية)	Intended Action Points (should be measurable) الاجراءات المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البداية	Completion Date تاريخ الانتهاء	Person Responsible الشخص المسئول
a. <i>Doing a workshop for students</i>	<i>To describe a goals and objectives of training.</i>	18 Sep	22- Sep	Dr. Ibrahim Alqubati
b. <i>Develop a new evaluation form.</i>	<i>To be more specific and accurate evaluation.</i>	1-jun	In progress	Dr. Ibrahim Alqubati
c. <i>Create a workshop with cooperating companies</i>	<i>In order to clear the full vision of the student on the tasks and skills required and gained from training</i>	1-jun	In progress	Dr. Ibrahim Alqubati
d. <i>The development of field training specialization guide</i>	<i>To be more specific and accurate evaluation.</i>	1-jun	In progress	Dr. Ibrahim Alqubati

Name of Instructor : **Dr. Ibrahim Alqubati** اسم أستاذ المقرر

Signature :_التوقيع



Date Report Completed : 4/8/1438 h تاريخ اتمام التوصيف

Name of Field Experience Teaching Staff : **Dr. Ibrahim Alqubati** اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريب الميداني

Program coordinator : **Dr . Ahmad Khalid** منسق البرنامج

Signature :_التوقيع



Date received : 4/8/1438 h تاريخ الاستلام