



**Report**  
**On**  
**The Implementation Plan**  
**Of**  
**The Strategic Plan of Najran University**

## Report on the Implementation Plan of the Strategic Plan of Najran University

----

The implementation plan of the strategic plan of Najran University Contains 112 strategic projects, distributed over the Strategic Goals of Najran University. For each strategic project, outcomes, activities needed to achieve each output, time period for achieving each activity, persons responsible for implementation and follow up each activity, as well as the expected budget needed to accomplish all the activities of each project, have been described.

Study was carried out to determine the priority of carrying out the different strategic objectives.

### ● First Strategic Goal:

► To promote the academic programmes to a global level within the framework of the Islamic values.

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
1	Studying the needs of the job market and the community.				
2	Adopting global reference standards of for all programmes in the university.				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
3	Restructuring of the studying plans in accordance with current reference standards adopted.				
4	Developing new programmes in the university to meet the needs of the society and the job market.				
5	Qualifying the university programmes to get local and international accreditation.				
6	Studying the developmental needs of the university's programmes to establish twinning contracts with parallel global programmes.				
7	Looking for partnerships and twinning contracts between the University's programmes and global parallel programmes in accordance with the university mission.				
8	Ongoing development of the e-learning and distance education centre.				
9	Developing the capacities of the teaching staff in e-learning.				
10	Expanding distance learning in the university.				
11	Promoting media marketing for e-learning services				

● **Second Strategic Goal:**

► **To prepare distinctive qualified students for the future**

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
1	Developing admission and registration procedures for students.				
2	Identification of the requirements of the admission of male and female students into various programmes.				
3	Developing the preparatory year programme in order to meet the requirements of the various programmes.				
4	Establishing a follow-up system to ensure the development of admission and registration.				
5	Establishing a verification system of the targeted outputs of the learning programmes.				
6	Continuing the upgrading of scientific, professional and personal skills of the students.				
7	Continuing the development to upgrade academic activities in the different programmes.				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
8	Fulfilling the requirements of the various programmes to ensure the effectiveness of academic activities				

● **Third Strategic Goal:**

► **enhance the adequacy and efficiency of the members of the teaching staff and those of equivalent status**

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
1	Establishing recruitment regulations with effective mechanisms for the appointment and attracting cadres and their equivalents in academic programmes of the university.				
2	Studying the training needs of the different categories of academic cadres and their equivalents.				
3	Designing of training plan for the members of the teaching staff and their equivalents.				
4	Designing of mechanisms to encourage the participation of faculty staff members in research and professional development programs.				
5	Establishing a comprehensive system to evaluate and follow-up and improve the performance of the members of the teaching staff and academic leaders.				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
6	The assessment of current academic structure, both quantitatively and qualitatively, in accordance with the requirements of the programme.				
7	Develop a plan to ensure a sufficient number of academic cadres in accordance with the requirements of the programmes and units.				
8	Designing of policies and regulations to ensure integrity and transparency.				
9	The establishment of follow-up system and documenting the recruitment practices, transport and assignment of the members of the teaching staff and their equivalents.				
10	The establishment of a system of follow-up and documenting the practices of discipline of the members of the teaching staff and their equivalents.				

● **Fourth Strategic Goal:**

► **To promote and invest the facilities and equipments of the university and to use modern technologies.**

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
1	Monitoring the current status of installations and equipments of the				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
	university and its units and departments.				
2	Adopting benchmarks and global standards for installations and equipment of the university				
3	Designing a plan to complete facilities and equipments and improving its efficiency.				
4	Designing a plan to meet the requirements of security and safety of all installations and facilities of the university.				
5	Establishing a centralized administration for crises and disasters management in the university.				
6	Establishing an effective system to ensure the optimal use of facilities and equipments of the university.				
7	Completion of the administrative communications system services for all employees of the university.				
8	Creating a system to monitor and evaluate the efficiency of e-management.				
9	To achieve the requirements of reference standards of facilities and equipment for people with special needs.				
10	To create a system for monitoring the effectiveness of facilities and equipment of those with special needs.				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
11	To provide effective means of electronic communication between boys and girls sections.				

● **Fifth Strategic Goal:**

► **Improving the learning resources according to standards**

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
1	Adoption of benchmarking to the central library services				
2	Designing a plan to develop and improve the effectiveness of library services.				
3	Creating a mechanism to ensure equitable and advanced library services for both boys and girls sections.				
4	Identifying the needs of academic units of the university concerning specialized libraries.				
5	Designing a plan to meet the requirements of the academic units concerning specialized libraries				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
6	Establishment of specialized libraries in the academic units.				

● **Sixth Strategic Goal:**

▶ **Excellence in student support services**

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
1	Identifying the various counseling services for students.				
2	Establishing a central integrated system for the academic counseling in the university.				
3	Designing a plan for follow-up and developing the counseling services.				
4	Study of the needs of health services for students.				
5	Having a plan for implementation and follow-up and developing the health services.				
6	Establishing a system to support student services and extra-curricular activities.				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
7	Studying the requirements of colleges and programs and students' needs of extra-curricular activities.				
8	Designing a plan for extra-curricular activities.				
9	Establishing a system to monitor and ensure the effectiveness of extra-curricular activities.				
10	Identifying the actual needs of male and female students regarding the requirements of University housing.				
11	Designing a plan to complete the requirements of students housing.				
12	Establishment a system for monitoring the efficiency of male and female students' accommodation services in university housing.				

● **Seventh Strategic Goal:**

▶ **Development of financial and administrative systems in accordance with the comprehensive quality standards**

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
1	Designing the document of policies concerning the development of				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
	financial and administrative systems in the university.				
2	Establishing a system for reviewing regulations, administrative rules and procedures as well as simplifying procedures.				
3	Creating a guideline for the procedures of all financial and administrative actions, this guide must have quality and flexibility.				
4	Development of a monitoring and review system of financial procedures.				
5	Designing developed organizational structures for the university academic and administrative units.				
6	Designing job descriptions for all the organizational structures and publishing them.				
7	Creating a system to monitor and evaluate the achievement level of the university administrative units.				
8	Identifying the training needs of the administrative and financial system.				
9	Designing a training plan for the development of the capacity of the administrative and financial system.				
10	Creating a system to follow up the training impact and effectiveness of training of the financial and administrative system				
12	Creating databases for administrative units to follow up the units in the				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
	application of the university policies and mission.				

● **Eighth Strategic Goal:**

▶ Securing a promising career for graduates

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
1	Establishing a follow-up unit for graduates in all academic units in the university.				
2	Creating ways of communication with graduates and employers.				
3	Designing questionnaires and surveys appropriate for graduates and employers.				
4	Conducting study to determine the areas and needs of employment for the graduates of academic programmes				
5	To determine the requirements of a professional development plan for graduates.				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
6	To develop a professional development plan for graduates				
7	Designing efficient marketing programs to highlight the qualifications and skills of the graduates.				

● **Ninth Strategic Goal:**

▶ **Development of scientific research system to support sustainable development**

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
1	To design the university scientific research policies document.				
2	To design the scientific research strategic plan.				
3	To establish an administration responsible of data specific to scientific research.				
4	To establish an effective system to guarantee the use of new technologies in scientific research activities				
5	To establish an institute (centre) for research and specialized scientific consultations for community service.				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
6	To establish a system of applied researches marketing.				
7	To enhance the role of research chairs in supporting scientific research activities to serve national issues and Najran community.				
8	To establish a centre for future studies to achieve the strategic goals of the university.				

● **Tenth Strategic Goal:**

▶ **upgrade post-graduate programmes**

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
1	To develop criteria for admission and registration in graduate programmes.				
2	To design a plan for follow-up and development of current graduate programmes.				
3	To develop graduate programmes in line with the plan of scientific research and the needs of the community.				
4	To determine the policies and priorities of the university to expand the opening of graduate programmes.				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
5	Development of new non-traditional programs for higher studies.				
6	To set rules and regulations to ensure the diversity of experiences among male and female students enrolled in university graduate programs, in accordance with international standards and national requirements.				
7	To establish developed systems for scholarships.				
8	To develop scholarship students capabilities to keep up with the scholarship requirements				
9	To develop a system to evaluate and follow up scholarships internally and externally to guarantee getting benefit from them.				

● **Eleventh Strategic Goals:**

▶ **Continuous and effective commitment towards community service**

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
1	To establish a central administration for community partnership				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
2	To determine community needs from the academic and research departments of the university.				
3	To develop the College of Arts and Sciences in Sharoorah to meet the needs of the community and the requirements of the university.				
4	To open a branch of the College of Medical Sciences for female students in Sharoorah.				
5	To open a branch of the College of Arts and Sciences in Hboona Province.				
6	3. To design a strategic plan for community service to develop the relationship between the university and the community.				
7	To design a mechanism to follow-up the community service plan and to measure the community satisfaction.				
8	To establish a system to encourage the participation of university units to assure the efficiency of communication between the university and community.				
9	To Design a mechanism to follow up the university units (expert houses), to assure the satisfaction with the provided services.				
10	To support and develop community participation for male and female students.				
11	To establish a mechanism for monitoring and evaluating community participation by students and faculty members.				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
12	To develop a plan to strengthen the role of the university to participate in national and historical events relating to the identity and heritage of Najran region.				
13	To support the media office of the university with specialized technical personnel.				
14	Marketing and advertising the potential and services provided by the university.				

● **Twelfth Strategic Plan:**

► **Establishing a system for local, regional and international partnership and cooperation**

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
1	To design the university policy document on partnership and international cooperation.				
2	To design a plan to assess and develop current partnerships.				
3	To study and determine cooperation and partnership priorities according to the aim of the university.				
4	To study cooperation ways with pre-university educational sector.				

No.	Project Title	Priority Degree			
		First	Second	Third	Fourth
5	To establish cooperation partnerships internally and externally, based on a study of priorities.				
6	To make a continuous evaluation of the efficiency of existing and new partnerships and programmes of cooperation and their development.				

## الخطّة التنفيذية

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
أولى	٦٣٠ ألف ريال	قائمة تحدد الجهات المستفيدة .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطّة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة خدمة المجتمع . ٣- عمداء الكليات . ٤- رئيس وحدة القياس والتقويم .	شهر	١/١/١ تحديد الجهات المستفيدة عن طريق عقد جلسات عصف ذهني للقائمين علي البرامج المختلفة بالجامعة .	قائمة تحدد احتياجات المجتمع وسوق العمل من: ١- مواصفات البرامج. ٢- مواصفات الخريجين. ٣- نوعية البرامج .	١/١دراسة احتياجات سوق العمل والمجتمع .	١. الوصول بالبرامج الأكاديمية إلى المستوى العالمي في إطار القيم الإسلامية .
		- استطلاع رأي عن جودة البرامج الحالية. - استطلاع رأي عن مواصفات الخريجين الحالية. - استطلاع رأي عن نوعية البرامج المطلوبة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطّة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) ٢- عميد عمادة خدمة المجتمع . ٣- عمداء الكليات ٤- رئيس وحدة القياس والتقويم .	شهر	٢/١/١ تصميم عدد ٣ قائمة استطلاع رأي لجهات العمل المختلفة والخريجين :  (أ) الأولى : تختص بمحتويات البرامج ومدى ملاءمتها لمتطلبات سوق العمل مع إتاحة الفرصة للإضافة والحذف طبقا لمتطلبات التوظيف لكل برنامج على حدة. (ب) والثانية : خاصة مواصفات الخريج طبقا لمخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج على حدة. (ت) الثالثة : لتحديد نوعية البرامج المطلوبة.			
		وجود ثلاث استبيانات محكمة .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطّة	١- المشرف العام	شهر	٣/١/١ تحكيم الاستبيانات من الجهات المختصة بالجامعة .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
			الاستراتيجية .	( وكيل الجامعة ) ٢- عميد عمادة خدمة المجتمع . ٣- عمداء الكليات ٤- رئيس وحدة القياس والتقييم .					
		تقرير عن نتائج الاستقصاءات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) ٢- عميد عمادة خدمة المجتمع . ٣- عمداء الكليات ٤- رئيس وحدة القياس والتقييم .	٣ شهور	٤/١/١ وضع آلية وخطة زمنية محددة لتوزيع وتفرغ الاستثمارات ، والتعامل معها إحصائياً طبقاً للإطار الزمني المحدد لها .			
		تشكيل واعتماد الفرق الاستشارية . تقارير ومحاضر الاجتماعات والمناقشات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) ٢- عميد عمادة خدمة المجتمع . ٣- عمداء الكليات ٤- رئيس وحدة القياس والتقييم .	٣ شهور	٥/١/١ تشكيل فرق استشارية من القطاعات المهنية في البرامج ذات الصلة لتقديم المشورة حول محتوى وجودة البرامج المطلوب تطويرها .			
		تقرير عن احتياجات العمل سوق	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	١- المشرف العام	٣ شهور	٦/١/١ دراسة ومناقشة نتائج الاستبيانات ومقترحات الفرق			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		وتوصيات التنفيذ .	الإستراتيجية	( وكيل الجامعة ) ٢- عميد عمادة خدمة المجتمع . ٣- عمداء الكليات ٤- رئيس وحدة القياس والتقييم .		الاستشارية من قبل القائمين علي البرامج المختصة لتفسير النتائج وكتابة تقرير حول احتياجات سوق العمل وإمكانية تنفيذها بالنسبة لجميع البرامج الأكاديمية .			
ثانية	١٠٠ ألف ريال	قرارات تشكيل اللجان من الكليات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) ٢- عمداء الكليات ٣- رؤساء الأقسام ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم	٦ شهور	١/٢/١ تشكيل لجان من الأساتذة المتميزين في كل كلية لخصر الجامعات العالمية المحتمل استخدام برامجها ك benchmarks	وثائق معتمدة للمعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج جامعة نجران.	٢/١ تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية بالجامعة .	
		تقارير دراسة البرامج المناظرة توضح آليات الاختيار . قائمة بالبرامج المناظرة في كل كلية . تقارير المقارنات المرجعية .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم .	٣ شهور	٢/٢/١ تحديد البرامج الدراسية المناظرة في الجامعات العالمية للبرامج الدراسية بجامعة نجران ومقارنة المعايير الأكاديمية في البرامج المتناظرة.			
		وجود معايير أكاديمية مرجعية لجميع برامج جامعة نجران	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات	٣ شهور	٣/٢/١ اختيار المعايير الأكاديمية للبرامج واعتمادها سواء المتبناة عالميا أم الموضوعية من قبل البرامج.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				التطوير والجودة .					
أولى	٦٠٠ ألف ريال	إعداد دليل تعديل اللوائح والبرامج والمقررات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية		٣ شهور	١/٣/١ وضع أدلة إرشادية لتحديد مستويات القرارات اللازمة للموافقة علي تغير أو تعديل اللوائح أو البرامج أو المقررات .	وثائق معتمدة للخطط الدراسية لبرامج جامعة نجران.	٣/١ إعادة هيكلة الخطط الدراسية الحالية وفقا للمعايير المرجعية المتبناه .	
		-تقارير من كل البرامج التعليمية بالجامعة عن مراجعة الخطط الدراسية ومقترحات التعديل.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج .	شهر	٢/٣/١ تشكيل لجان بالأقسام العلمية بالكليات لمراجعة الخطط الدراسية الحالية للبرامج في ضوء المعايير القياسية ومتطلبات المجتمع.	توصيفات معتمدة للبرامج المطورة فى ضوء الخطط الدراسية المعدلة. توصيفات المقررات الدراسية. توصيفات مقررات الخبرة الميدانية. آلية للمتابعة وتقييم البرامج.		
		الخطط الدراسية معدلة. توصيفات البرامج المعدلة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج	٢شهر	٣/٣/١ إعادة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة ،وتطوير نظم الامتحانات واستراتيجيات التدريس للبرامج بما يتوافق مع الخطط الدراسية المعدلة واعتماد توصيفات البرامج المحدثة من مجالس الأقسام والكلية.	تقارير المقيمين الخارجيين للبرامج.		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		توصيف معتد لمقررات الخبرة الميدانية في البرامج ذات الصلة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج	٣ شهور	٤/٣/١ وضع توصيف متكامل لمحتوي التدريب الميداني (الخبرة الميدانية) للبرامج ذات الطبيعة المهنية يتضمن تحديد دقيق للنواتج المستهدفة والتقييم.			
		توصيفات المقررات الجديدة أو المعدلة في ضوء الخطط الدراسية الجديدة على أن تكون معتمدة من مجالس الأقسام.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية والتعلم	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج	٦ شهور	٥/٣/١ إعادة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة، وتطوير نظم الامتحانات واستراتيجيات التدريس ومحتوى المقررات بما يتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج، واعتماد التوصيفات المطورة من مجالس الأقسام بعد مراجعتها من المقيمين الخارجيين وخبراء المناهج..			
		مصفوفة البرامج المعدلة بعد المراجعة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم .	١ شهر	٦/٣/١ بناء ومراجعة مصفوفة البرامج للتأكد من مدي تحقيق نواتج تعلم المقررات لنواتج تعلم البرامج ومن ثم مدي تحقيقها للمعايير الأكاديمية الجديدة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<p>٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة .</p> <p>٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج</p>					
		آلية للمتابعة وتقييم توصيفات البرامج. تقارير المقيمين الخارجيين لتوصيفات البرامج.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	<p>١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) .</p> <p>٢- عمداء الكليات .</p> <p>٣- رؤساء الأقسام .</p> <p>٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم .</p> <p>٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة .</p> <p>٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج</p>	٣ شهور	٧/٣/١ إنشاء وتطبيق نظام لمتابعة وتقييم توصيفات البرامج ومدى تحقيقها للمعايير الأكاديمية المعتمدة من قبل أساتذة متميزون في تخصصات البرامج و مقيمين خارجيين للبرامج.			
		تقارير المقيمين من الخارجيين المهنية للبرامج ذات الصلة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	<p>١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) .</p> <p>٢- عمداء الكليات .</p> <p>٣- رؤساء الأقسام .</p> <p>٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم .</p> <p>٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة .</p> <p>٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج</p>	شهران	٨/٣/١ إشراك الفرق الاستشارية للقطاعات المهنية في البرامج ذات الصلة في عملية متابعة وتقييم البرامج.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- آلية لإجراء المراجعة الخارجية للبرامج. - زيارة المراجعين النظراء لمقار البرامج. - تقارير المراجعين النظراء.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج	٣ شهور	٩/٣/١ تطبيق نظام المراجعة الخارجية والتقييم المستقل ضمن نظام المتابعة والتقييم لبرامج الجامعة.			
ثالثة	٤٠٠ ألف ريال	قرارات تشكيل اللجان. تقارير اللجان حول أولويات الاحتياج من البرامج.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج	شهر	١/٤/١ تشكيل لجنة لتحديد أولويات احتياجات سوق العمل بناءً على تقارير دراسة الموارد والاحتياجات المجتمعية والتي رصدت الاحتياجات التالية (دبلوم قبل الجامعي لتأهيل محضري معامل الحاسب الآلي والعلوم ، دبلوم تأهيلي في الآثار والإرشاد السياحي ، دبلوم لخدمة القطاع الصناعي ، دبلوم الاقتصاد المكاني ، برنامج تكنولوجيا الصناعات الغذائية ، برامج الكيمياء بكافة شعبها ، برنامج التعدين والهندسة الجيولوجية ، برنامج الفنون التطبيقية والجميلة )	قائمة بالبرامج المستحدثة ( ٢٥ برنامج جديد على مدى الخطة ) . - معايير مرجعية للبرامج المستحدثة. - توصيفات معتمدة للبرامج المستحدثة. - توصيفات مقررات البرامج المستحدثة. - تقارير المقيمين الخارجيين لتوصيفات البرامج المستحدثة	٤/١ استحداث برامج جديدة بالجامعة وفقاً لمتطلبات المجتمع وسوق العمل .	
		- تشكيل اللجنة -اختيار المقيمين	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة		شهر	٢/٤/١ تشكيل لجان تضم أساتذة متخصصين وفرق استشارية من	- اعتماد البرامج من		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		الخارجيين والفرق المهنية الاستشارية. - تقارير المقيمين والفرق الاستشارية عن المعايير المرجعية.	الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج		القطاعات المهنية ذات الصلة بطبيعة البرامج المختلفة لتبني معايير مرجعية للبرامج المستحدثة في إطار القيم الإسلامية.	مجلس الجامعة وإقرارها وإعلانها.		
		- توصيف البرامج المستحدثة. اعتماد البرامج المستحدثة من مجالس الكليات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج	٤ شهور	٣/٤/١ توصيف البرامج المستحدثة واعتمادها من مجلس الكلية .			
		توصيف المقررات للبرامج المستحدثة. اعتماد التوصيفات المستحدثة من مجالس الأقسام.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة	٤ شهور	٤/٤/١ توصيف المقررات الدراسية وصياغة نواتج التعلم المستهدفة في ضوء نواتج التعلم البرامج والمعايير الأكاديمية واعتمادها من مجالس الأقسام .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج					
		تقارير المقيمين الخارجيين عن توصيفات مقررات للبرامج المستحدثة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج	شهران	٥/٤/١١ . تقييم توصيفات البرامج المستحدثة ومدى تحقيقها للمعايير الأكاديمية المعتمدة من قبل أساتذة متميزون في تخصصات البرامج.			
		-قرارات اعتماد البرامج المستحدثة في مجلس الجامعة. إعلان وطرح البرامج المستحدثة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس	شهر	٦/٤/١١ اتخاذ إجراءات الموافقة على البرامج المستحدثة من الجامعة وإقرارها وإعلانها .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				من كل برنامج					
ثانية	٥٠ مليون ريال	تقارير المراجعة الداخلية للبرامج. ترتيب البرامج حسب درجة تأهلها للاعتماد.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( عميد عمادة التطوير والجودة ) . ١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج ٧- وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير و الجودة.	٥ شهور	١/٥/١ عمل دراسة تقييمية بناءً على إجراءات المراجعة الداخلية لترتيب البرامج حسب استيفاءها لمتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي أو هيئات الاعتماد الدولية. ٢/٥/١ عمل دراسة تقييمية بناءً على إجراءات المراجعة الداخلية	- تقرير ترتيب البرامج حسب درجة تأهلها للاعتماد. - تقرير ترتيب الكليات حسب درجة تأهلها للاعتماد. - اعتماد ٧٥ % من إجمالي برامج الجامعة. - اعتماد مؤسسي للكليات التي سوف تتقدم برامجها للاعتماد من الهيئة الوطنية.	٥/١ تأهيل برامج كليات الجامعة للحصول علي اعتمادات محلية ودولية	
		تقارير المراجعة الداخلية للكليات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	١- المشرف العام	٥ شهور	عمل دراسة تقييمية بناءً على إجراءات المراجعة الداخلية			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		ترتيب الكليات حسب درجة تأهلها للاعتماد.	الإستراتيجية .	( عميد عمادة التطوير والجودة ) . ١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج ٧- وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير و الجودة.		لترتيب الكليات (كمؤسسات) حسب استيفائها لمتطلبات الاعتماد المؤسسي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي أو هيئات الاعتماد الدولية.			
		خطة زمنية ومالية لدعم البرامج والكليات للتقدم للاعتماد.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( عميد عمادة التطوير والجودة ) . ١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم . ٥- مشرفو وحدات	عامان	٣/٥/١ استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي حسب مخطط زمني ومالي .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج ٧- وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير و الجودة.					
رابعة	٤٠ ألف ريال	وثيقة معايير التوأمة للبرامج معتمدة من وكيل الجامعة للتطوير والجودة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( عميد عمادة التطوير والجودة ) . ١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من بعض البرامج ٧- وحدة التعاون الدولي .	٢ شهر	١/٦/١ وضع معايير اختيار البرامج التي يمكن أن يتم إجراء توأمة لها مع برامج أكاديمية عالمية .	- وثيقة معايير اختيار البرامج لعمل توأمة. - قائمة بالبرامج المؤهلة لعقد بروتوكولات توأمة. عقد بروتوكولات توأمة لـ ٢٠% من برامج الجامعة	٦/١ دراسة الاحتياجات التطويرية لبرامج الجامعة لإجراء توأمة مع برامج عالمية مناظرة	
	٢٥,٠٠٠	دراسات عن البرامج العالمية المناظرة بغرض عقد شراكات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	١- المشرف العام ( عميد عمادة التطوير	شهرين	٢/٦/١ توزيع معايير التوأمة على الكليات لعمل بحث ودراسة عن			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		توأمة.	الإستراتيجية .	والجودة ) . ١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٦- أعضاء هيئة تدريس من بعض البرامج ٧- وحدة التعاون الدولي .		الكليات والبرامج العالمية المناظرة لها والتي يمكن أن تعقد معها توأمة.			
		قائمة بترتيب البرامج تنازلياً حسب استيفائها لمعايير التوأمة. دراسة توضح احتياجات البرامج للتأهيل للتوأمة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( عميد عمادة التطوير والجودة ) . ١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة .	٢ شهر	٣/٦/١ ترتيب البرامج حسب مدى استيفائها لمعايير التوأمة وحجم احتياجاتها لاستكمال التأهيل لبرنامج التوأمة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<p>٦- أعضاء هيئة تدريس من بعض البرامج</p> <p>٧- وحدة التعاون الدولي .</p> <p>٧- وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير و الجودة.</p>					
		<p>قائمة بالبرامج المقترحة لعمل توأمة (شراكة).</p> <p>تحديد مجالات التوأمة(الشراكة) في كل برنامج.</p> <p>تفعيل برامج التوأمة (الشراكة).</p>	<p>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</p>	<p>١- المشرف العام ( عميد عمادة التطوير والجودة ) .</p> <p>١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) .</p> <p>٢- عمداء الكليات .</p> <p>٣- رؤساء الأقسام .</p> <p>٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم .</p> <p>٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة .</p> <p>٦- أعضاء هيئة تدريس من كل برنامج</p> <p>٧- وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير و الجودة.</p>	شهر	<p>٤/٦/١ تحديد البرامج المقترحة لإجراء توأمة في ضوء استيفاء معايير الجامعة للاختيار وحجم احتياجاتها .</p> <p>- وتحديد مجالات التوأمة (الشراكة) .</p>			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
رابعة	٢٨ مليون ريال	إبرام عقود توأمة وشراكات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( عميد عمادة التطوير والجودة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٧- وحدة التعاون الدولي.	عامان	١/٧/١ اتخاذ إجراء للتواصل بين إدارة البرنامجين المطلوب عقد التوأمة بينهما لوضع الإطار العام لإجراءات تفعيل التوأمة بما يتوافق مع رسالة الجامعة.	عقود توأمة وشراكات مفعلة. تقارير متابعة ربع سنوية لتنفيذ بنود عقود التوأمة.	٧/١ عقد شراكات وتوأمة بين برامج الجامعة وبرامج مناظرة عالميا وفقا لرسالة الجامعة	
		تقارير متابعة ربع سنوية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( عميد عمادة التطوير والجودة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام . ٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٧- وحدة التعاون الدولي.	عامان	٢/٧/١ متابعة التنفيذ من الجانبين وفقا لاتفاقات التعاون الموقعة بينهم.			
		تقارير متابعة دورية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( عميد عمادة التطوير والجودة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام .	عامان	٣/٧/١ رفع تقارير أداء دورية للجامعة حول التقدم في تنفيذ اتفاقات الشراكة والتوأمة ومدى تحقيقها لرسالة الجامعة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				٥- مشرفو وحدات التطوير والجودة . ٧- وحدة التعاون الدولي.					
رابعة	٤ مليون ريال	تقارير قياس رضا المستفيدين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التعلم الإلكتروني - مدير إدارة التعلم الإلكتروني . - رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي . - رئيس وحدة القياس والتقييم .	شهران	١/٨/١ قياس رضا المستفيدين من الخدمات التي يقدمها المركز .	تقارير قياس رضا المستفيدين. خطة تطوير مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعة .	٨/١ التطوير المستمر لمركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعة .	
		خطة تطوير مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	- (المشرف العام) عميد عمادة التعلم الإلكتروني - مدير إدارة التعلم الإلكتروني . - رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي . - رئيس وحدة القياس والتقييم .	٦ شهور	٢/٨/١ وضع خطة إستراتيجية لتطوير خدمات وإمكانات المركز في ضوء نتائج قياس الرضا.			
		مراسلات التواصل مع وزارة التعليم العالي لتفعيل أوجه التعاون. - الحصول على الدعم المالي والفني .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	- (المشرف العام) عميد عمادة التعلم الإلكتروني - مدير إدارة التعلم الإلكتروني . - رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي . - رئيس وحدة القياس	٥ سنوات	٣/٨/١ تنشيط التواصل الاستفادة من الدعم المادي والبشري الذي تقدمه وزارة التعليم العالي لنظام التعلم الإلكتروني وللتعلم عن بعد .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				والتقويم .					
رابعة	٢٨ مليون ريال	خطة تدريبية . تقارير ورش التدريب. عمل مقررات إلكترونية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة التعلم الإلكتروني . ٣- مدير إدارة عمادة التعلم الإلكتروني . ٤- رئيس وحدة تنمية المهارات . ٥- رئيس وحدة جوائز التميز ..	عامان	١/٩/١ وضع خطة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بطرق التعلم الإلكتروني الحديثة - تحويل المقررات إلى صورة إلكترونية. - آليات تشجيع ودعم أعضاء هيئة على عمل المقررات الإلكترونية . - ٤% من المقررات بالجامعة تحول سنويا إلى صورة إلكترونية .	٩/١ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال التعلم الإلكتروني .		
		آليات تشجيع ودعم أعضاء هيئة على عمل المقررات الإلكترونية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة التعلم الإلكتروني . ٣- مدير إدارة عمادة التعلم الإلكتروني . ٤- رئيس وحدة تنمية المهارات . ٥- رئيس وحدة جوائز التميز .	٥ سنوات	٢/٩/١ دعم وتشجيع الجامعة لأعضاء هيئة التدريس لاستخدام طرق التعلم الإلكتروني الحديثة وتحويل مقرراتهم إلى صورة إلكترونية .			
رابعة	٢ مليون ريال	- قرار تشكيل اللجنة - تقرير اللجنة عن برامج التعليم عن بعد في الجامعات الأخرى.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة التعلم الإلكتروني . ٣- مدير إدارة عمادة التعلم الإلكتروني . ٤- رئيس وحدة تنمية المهارات .	٣ شهور	١/١٠/١ تشكيل لجنة لدراسة برامج التعليم عن بعد المتاحة في الجامعات الأخرى في ضوء تقرير دراسة الموارد واحتياجات المجتمع. - قائمة ببرامج التعليم عن بعد المطلوب افتتاحها.	١٠/١ التوسع في برامج التعليم عن بعد بالجامعة .		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				٥- رئيس وحدة التعليم والتعلم .			<p>- وثيقة معايير ومحتويات البرامج المطلوبة وذات الأولوية.</p> <p>- توصيف برامج ومقررات التعليم عن بعد.</p> <p>- تفعيل برامج التعليم عن بعد ذات الأولوية بطاقة استيعابية ٥ برامج .</p>		
		- قائمة ببرامج التعليم عن بعد المطلوب افتتاحها.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام)	شهر	٢/١٠/١ تحديد برامج التعليم عن بعد التي تتوافق مع متطلبات سوق العمل والمجتمع			
		- قرار تشكيل اللجنة. - تحديد معايير البرامج. - تحديد محتويات البرامج.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	عميد عمادة التعلم الإلكتروني .	شهر	٣/١٠/١ تشكيل لجنة من الأساتذة المختصين والفرق الاستشارية لاختيار المعايير وتحديد محتويات البرامج.			
		- توصيفات المقررات . - قرار باعتماد توصيف البرامج والمقررات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام) عميد عمادة التعلم الإلكتروني . - مدير إدارة عمادة التعلم الإلكتروني . - رئيس وحدة تنمية المهارات . - رئيس وحدة التعليم والتعلم .	٣ شهور	٤/١٠/١ توصيف برامج ومقررات التعليم عن بعد.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- قرارات مجلس الجامعة بالموافقة . على افتتاح برامج التعليم عن بعد ذات الأولوية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة التعلم الإلكتروني . ٣- مدير إدارة عمادة التعلم الإلكتروني . ٤- رئيس وحدة تنمية المهارات . ٥- رئيس وحدة التعليم والتعلم .	عام	٥/١٠/١ طرح وتفعيل برامج التعليم عن بعد.			
رابعة	٢٥٠ ألف ريال	- قرار تشكيل لجنة وضع الآلية. - محاضر اجتماعات اللجنة لصياغة الآلية. - اعتماد آلية النشر والإعلان.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة التعلم الإلكتروني . ٣- مدير إدارة عمادة التعلم الإلكتروني . ٤- رئيس وحدة تنمية المهارات . ٥- رئيس وحدة التعليم والتعلم .	٣ شهور	١/١١/١ وضع آلية النشر والإعلان عن خدمات مركز التعلم الإلكتروني وبرامج التعليم عن بعد	- آلية النشر والإعلان عن برامج التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد. - آلية لتقييم رضا المستفيدين من برامج التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد. - برامج تسويقية مستمرة ومتطورة .	١١/١ التسويق الإعلامي لخدمات مركز التعلم الإلكتروني	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		قرار تشكيل لجنة وضع الآلية. محاضر اجتماعات اللجنة لصياغة الآلية. اعتماد آلية النشر والإعلان.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة التعلم الإلكتروني . ٣- مدير إدارة عمادة التعلم الإلكتروني . ٤- رئيس وحدة تنمية المهارات . ٥- رئيس وحدة التعليم والتعلم .	٣ شهور	٢/١١/١ وضع آلية لمتابعة وتقييم رضا المستفيدين من خدمات مركز التعلم الإلكتروني .			
		- البرامج التسويقية .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة التعلم الإلكتروني . ٣- مدير إدارة عمادة التعلم الإلكتروني . ٤- رئيس وحدة تنمية المهارات . ٥- رئيس وحدة التعليم والتعلم .	٥ سنوات	٣/١١/١ برامج تسويقية مستمرة ومتطورة .			
أولى	٨٠٠ ألف ريال	اعتماد السياسات وآليات التنفيذ الخاصة بعمليات التسجيل من مجلس الجامعة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة القبول والتسجيل . ٣- مدير إدارة عمادة	٣ شهور	١/١/٢ تشكيل لجنة لوضع سياسات رسمية واضحة تحدد محتوى سجلات الطلبة والطالبات الدائمة وطريقة ومدّة الاحتفاظ بها .	- نظام مطور يضمن حفظ سجلات الطلبة والطالبات والبيانات والإحصائيات الدالة	١/٢ تطوير عمليات القبول والتسجيل للطلاب	٢. إعداد طلاب متميزين بكفاءة عالية للمستقبل

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				القبول والتسجيل .			على تقديمهم في دراستهم بالبرامج المختلفة في أماكن أمنة مطابقة للقياسات العالمية ، مع إمكانية الحصول على كافة المعلومات إلكترونياً للفئات المسموح لها بذلك .	والطالبات.	
		اكتمال تجهيز أماكن حفظ السجلات والمزودات بقواعد بيانات إلكترونية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة القبول والتسجيل . ٣- مدير إدارة عمادة القبول والتسجيل .	٦ شهور	٢/١/٢ توفير أماكن أمنة ومزودة بقواعد بيانات إلكترونية للاحتفاظ بسجلات الطلاب والطالبات مطابقة للقياسات العالمية.			
		إعتماد إجراءات وآليات متابعة تقدم الطلبة من مجلس الجامعة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة القبول والتسجيل . ٣- مدير إدارة عمادة القبول والتسجيل .	٣ شهور	٣/١/٢ تطوير إجراءات وآليات متابعة تقدم الطلاب والطالبات طوال مدة دراستهم في برامج الجامعة وإمكانية الحصول على البيانات والإحصائيات إلكترونياً.			
		كادر مناسب من المرشدين الأكاديميين المدربين	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة القبول والتسجيل . ٣- مدير إدارة عمادة القبول والتسجيل .	٦ شهور	٤/١/٢ تدريب مرشدين أكاديميين للطلاب والطالبات على التطبيق الأمثل لنظام الإرشاد الأكاديمي في المراحل المختلفة لعملية التسجيل .			
ثانية	٧٠٠ ألف ريال	اعتماد شروط الالتحاق بالبرامج المختلفة .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) .	سنة	١/٢/٢ تشكيل لجان ببرامج الكليات لتحديد أعداد الطلاب والطالبات و شروط التحاق	- لائحة إجراءات القبول والتسجيل بكل برنامج شاملة	٢/٢ تطوير إجراءات قبول الطلاب	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				٢- عميد عمادة القبول والتسجيل . ٣- عمداء الكليات . ٤- رؤساء الأقسام العلمية . ٥- أعضاء هيئة تدريس .		الطلاب بالبرامج المختلفة طبقاً لطبيعة وإمكانيات كل برنامج .	أدوات القياس والاختبارات القبلية حسب متطلبات البرنامج .	والطلاب ببرامج المختلفة	
		اعتماد الاختبارات الخاصة التي تطبق على الطلاب والطالبات لقياس انطباق الشروط قبل القبول النهائي للطلاب والطالبات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة القبول والتسجيل . ٣- عمداء الكليات . ٤- رؤساء الأقسام العلمية . ٥- أعضاء هيئة تدريس .	٦ شهور	٢/٢/٢ اختيار أدوات القياس المناسبة لتقييم مواصفات وقدرات الطلاب التي تحقق احتياجات البرنامج .			
اولى	٢٥٠ ألف ريال	اعتماد المسارات التعليمية للسنة التحضيرية من مجلس الجامعة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة السنة التحضيرية . ٣- أعضاء هيئة تدريس مختارين من برامج تعليمية مستهدفة . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم .	٣ شهور	١/٣/٢ وضع أسس إنشاء مسارات تعليمية متعددة بالسنة التحضيرية تساهم في تحقيق المتطلبات المختلفة للبرامج المختلفة بجامعة نجران .	برنامج مطور وفقاً لمواصفات جودة التعليم والتعلم القياسية للسنة التحضيرية	٣/٢ تطوير برنامج السنة التحضيرية بما يحقق متطلبات البرامج المختلفة	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		وضع الخطط الدراسية لمسارات السنة التحضيرية وعرضها لتحكيم	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة السنة التحضيرية . ٣- أعضاء هيئة تدريس مختارين من برامج تعليمية مستهدفة . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم .	٦ شهور	٢/٣/٢ وضع الخطط الدراسية لمسارات السنة التحضيرية المختلفة .			
		دراسة تقارير المحكمين الخارجيين والتقارير الواردة من البرامج التعليمية بالجامعة ذات الصلة بخصوص مسارات السنة التحضيرية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة السنة التحضيرية . ٣- أعضاء هيئة تدريس مختارين من برامج تعليمية مستهدفة . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم .		٣/٣/٢ عرض الخطط الدراسية للمسارات المقترحة علي محكمين خارجيين وعلى البرامج المعنية بالجامعة لدراسة مدي تحقيقها لمتطلبات هذه البرامج طبقا للتخصص .			
		الانتهاء من عمل التعديلات المقترحة من الخبراء ومن البرامج المختصة على الخطط الدراسية لمسارات السنة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة السنة التحضيرية .	٤ شهور	٤/٣/٢ إعادة هيكلة الخطط الدراسية للمسارات في ضوء التعديلات الواردة من البرامج المختلفة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		التحضيرية واعتماد الخطط الدراسية من مجلس الجامعة		٣- أعضاء هيئة تدريس مختارين من برامج تعليمية مستهدفة . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم .					
		اعتماد الاختبارات المخصصة لتحديد مناسبة المسارات المختلفة للطلاب والطالبات المتقدمين قبل البت في الموافقة على دخول هذه المسارات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة السنة التحضيرية . ٣- أعضاء هيئة تدريس مختارين من برامج تعليمية مستهدفة . ٤- رئيس وحدة التعليم والتعلم .	٥ شهور	٥/٣/٢ تصميم اختبارات قبلية تستخدم أدوات قياس لقياس إمكانيات الطلبة والطالبات وتحدد مدى صلاحيتهم للدخول في المسارات المختلفة طبقا لشروط ومتطلبات كل مسار من هذه المسارات .			
رابعة	١٠٠ ألف ريال	اعتماد الآليات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة السنة التحضيرية . ٣- رئيس وحدة القياس والتقييم	شهرين	١/٤/٢ وضع آلية لمتابعة رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستوى الطلاب الملتحقين بالبرامج الأكاديمية المختلفة بالجامعة .	نظام تقييم لمتابعة جودة خدمات القبول والتسجيل	٤/٢ إنشاء نظام لمتابعة عمليات تطوير القبول والتسجيل	
		اعتماد آليات قياس جودة خدمات القبول والتسجيل	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) .	شهرين	٢/٤/٢ وضع آلية لمتابعة جودة خدمات عمادة القبول والتسجيل .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				٢- عميد عمادة السنة التحضيرية . ٣- رئيس وحدة القياس والتقييم					
		اعتماد آلية الاستفادة من نتائج التقييم	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عميد عمادة السنة التحضيرية . ٣- رئيس وحدة القياس والتقييم .	١ شهر	٣/٤/٢ وضع آلية للاستفادة من نتائج المتابعة الدورية في وضع خطط التطوير .			
ثالثة	٢ مليون ريال	إنشاء مكتب لقياس الفاعلية التعليمية واعتماده ضمن الهيكل التنظيمي لوحدة القياس والتقييم .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام العلمية . ٤- رئيس وحدة القياس والتقييم . ٥- وحدة التعليم والتعلم . ٦- مدير إدارة تقنية المعلومات .	٦ شهور	١/٥/٢ إنشاء مكتب لقياس الفاعلية التعليمية بوحدة القياس والتقييم يضم خبراء في المناهج وعلوم الحاسب ونظم المعلومات	برنامج كومبيوتر software متطور يقيس مستوى أداء الطلاب ودرجة لتحقيق كل ناتج من نواتج تعلم البرنامج يتم استخدامه بواسطة كل برامج الجامعة الأكاديمية	٥/٢ إنشاء نظام للتحقق من نواتج التعلم المستهدفة بالبرامج .	
		تشكيل لجان لتطوير المناهج بكل برنامج	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	١ - المشرف العام	٢ شهرين	٢/٥/٢ تشكيل لجان لمراجعة وتطوير الأهداف التعليمية ونواتج			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		واعتمادها من الكلية التابعة لها	الإستراتيجية .	( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام العلمية . ٤- رئيس وحدة القياس والتقييم . ٥- وحدة التعليم والتعلم . ٦- مدير إدارة تقنية المعلومات .		التعلم المستهدفة للبرامج والمقررات الخاصة بكل برنامج على حده.			
		اعتماد طرق قياس نواتج التعلم المباشر وغير المباشر على مستوى البرنامج والمقررات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام العلمية . ٤- رئيس وحدة القياس والتقييم . ٥- وحدة التعليم والتعلم . ٦- مدير إدارة تقنية المعلومات .	عام	٣/٥/٢ تحديد طرق القياس والتقييم المباشرة وغير المباشرة لقياس كل ناتج من نواتج التعلم على مستوى البرنامج والمقررات التابعة له			
		اعتماد الآلية المخصصة لتلقي	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	١ - المشرف العام	٣ شهور	٤/٥/٢ وضع آلية لحصول مكتب قياس الفاعلية التعليمية على			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		مكتب الفاعلية التعليمية نتائج تقويم نتائج التعلم للبرنامج والمقررات من كل برنامج	الإستراتيجية .	( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام العلمية . ٤- رئيس وحدة القياس والتقويم . ٥- وحدة التعليم والتعلم . ٦- مدير إدارة تقنية المعلومات .		نتائج تطبيق الطرق المستخدمة في قياس نواتج التعلم المستهدفة للمقررات والبرنامج والتي يقوم كل برنامج بتطبيقها وذلك في صورة إلكترونية من كل برنامج من برامج الجامعة .			
		إنتاج software وعرضه للتحكيم	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام العلمية . ٤- رئيس وحدة القياس والتقويم . ٥- وحدة التعليم والتعلم . ٦- مدير إدارة تقنية المعلومات .	٦ شهور	٥/٥/٢ تصميم وتطوير برنامج software يتم من خلاله إدخال نتائج تقييم نواتج التعلم للمقررات والبرنامج ويقوم البرنامج بتحديد مستوى أداء الطلاب والطالبات ، ودرجة تحقيق كل ناتج من نواتج تعلم البرنامج مع مراعاة المرونة في إمكانية استخدام كل برامج الجامعة لهذا البرنامج ويكون البرنامج مدعم بدليل لاستخدامه .			
		تسجيل براءة اختراع وتعميم برنامج	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	١ - المشرف العام	٣ شهور	٦/٥/٢ اختبار البرنامج وقياس مدى دقته وتعميمه على كل برامج			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		الكوميونتر على برامج الجامعة	الإستراتيجية .	( وكيل الجامعة ) ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام العلمية . ٤- رئيس وحدة القياس والتقييم . ٥- وحدة التعليم والتعلم . ٦- مدير إدارة تقنية المعلومات .		الجامعة بعد اعتماده			
أولى	مليون ريال	اعتماد وثيقة استراتيجيات التدريس الفعال وإدراجها بسياسة التعليم والتعلم بجامعة نجران .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام العلمية . ٤- رئيس وحدة القياس والتقييم . ٥- وحدة التعليم والتعلم .	٦ شهور	١/٦/٢ وضع إستراتيجيات للتدريس الفعال ضمن سياسة التعليم والتعلم بالجامعة لتنمية المهارات العلمية والمهنية والشخصية لدى الطلاب والطالبات.	وثيقة إستراتيجيات للتدريس الفعال في جامعة نجران تضمن المهارات العامة وطرق تنميتها من خلال إستراتيجيات وطرق التدريس والتقييم	٦/٢ الارتقاء المستمر بالمهارات العلمية والمهنية والشخصية للطلاب والطالبات .	
		اعتماد طرق تقويم فاعلية استراتيجيات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	١ - المشرف العام	٦ شهور	٢/٦/٢ تحديد أساليب التقويم المناسبة لمتابعة فاعلية وطرق			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		التدريس في تنمية المهارات	الإستراتيجية .	( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام العلمية . ٤- رئيس وحدة القياس والتقويم . ٥- وحدة التعليم والتعلم .		التدريس .			
		اعتماد آلية التطوير المستمر لمهارات الطلاب .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام العلمية . ٤- رئيس وحدة القياس والتقويم . ٥- وحدة التعليم والتعلم .	٦ شهور	٣/٦/٢ وضع آلية مقترحة لتطوير المهارات العامة لطلاب وطالبات جامعة نجران بناء علي قياس احتياجات المجتمع وسوق العمل وإدراجها بسياسة التعليم والتعلم بجامعة نجران .			
ثانية		اعتماد سياسة والية دعم أنشطة الخبرة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) .	٦ شهور	١/٧/٢ وضع سياسة و آلية لدعم أنشطة الخبرة الميدانية .	سياسات وآليات لدعم وتطوير	٧/٢ التطوير المستمر للارتقاء	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		الميدانية .	الإستراتيجية .	<p>٢- عمداء الكليات .</p> <p>٣- رؤساء الأقسام العلمية .</p> <p>٤- رئيس وحدة القياس والتقويم .</p> <p>٥- وحدة التعليم والتعلم .</p>			الأنشطة الأكاديمية والخبرة الميدانية للطلاب والطالبات	بالأنشطة الأكاديمية بالبرامج .	
	٣٠٠ ألف ريال	اعتماد آلية تقويم الأنشطة الميدانية واستخدام النتائج في التطوير المستمر .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<p>١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) .</p> <p>٢- عمداء الكليات .</p> <p>٣- رؤساء الأقسام العلمية .</p> <p>٤- رئيس وحدة القياس والتقويم .</p> <p>٥- وحدة التعليم والتعلم .</p>		٢/٧/٢ وضع آلية للتقويم والتحسين المستمر لأنشطة الخبرة الميدانية على مستوى الجامعة.			
		اعتماد استراتيجيات التدريب الميداني وإدراجها بسياسة التعليم والتعلم .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<p>١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) .</p> <p>٢- عمداء الكليات .</p> <p>٣- رؤساء الأقسام</p>	سنة	٣/٧/٢ وضع استراتيجيات مناسبة للتدريب الميداني تدرج بسياسة الجامعة للتعليم والتعلم .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				العلمية . ٤- رئيس وحدة القياس والتقييم . ٥- وحدة التعليم والتعلم .					
رابعة	مليون و٢٠٠ ألف ريال	مخطط زمني ومالي لتنفيذ الأنشطة الأكاديمية .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام العلمية . ٤- رئيس وحدة القياس والتقييم . ٥- وحدة التعليم والتعلم .	٥ سنوات	١/٨/٢ تشكيل لجان لوضع مخطط زمني ومالي وتعزيز الميزانية اللازمة للأنشطة الأكاديمية .		٨/٢ الوفاء بمتطلبات البرامج المختلفة لضمان فاعلية الأنشطة الأكاديمية .	
		اعتماد برنامج تنشيط مشاركة الطلاب والطالبات في الأنشطة الأكاديمية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢- عمداء الكليات . ٣- رؤساء الأقسام العلمية . ٤- رئيس وحدة القياس	٥ سنوات	٢/٨/٢ عمل مسابقات علمية وبحثية على مستوى طلاب وطالبات الجامعة يرصد لها جوائز مناسبة .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				والتقويم . ٥- وحدة التعليم والتعلم .					
	٢٠٠٠	أليه معتمدة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢ - عمداء الكليات . ٣ - رؤساء الأقسام العلمية . ٤ - رئيس وحدة القياس والتقويم . ٥ - وحدة التعليم والتعلم .	شهران	٣/٨/٢ وضع آلية لتشجيع مشاركة الطلاب في الأنشطة الأكاديمية .			
أولي	٥٠ ألف ريال	تشكيل لجنة معتمدة. دراسة تحليلية للمعايير الحالية لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا . - مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	١/١/٣ دراسة المعايير الحالية المطبقة بالجامعة لاختيار الكوادر الأكاديمية ووضع مقترحات التحسين لها .	- وثيقة معايير التمييز لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم. - آليات معتمدة لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	١/٣ إنشاء لائحة توظيف باليات فعالة لتعيين واستقطاب الكوادر الأكاديمية ومن في حكمهم ببرامج الجامعة	٣ تعزيز كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		تشكيل لجنة معتمدة. تحديد معايير التميز لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا . - مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	٢/١/٣ وضع معايير التميز الخاصة بانتقاء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم للتدريس بجامعة نجران .	حكمهم. - دليل إرشادي مطبوع يتضمن معايير واليات اختيار أعضاء هيئة التدريس		
		تشكيل لجنة معتمدة. تحديد آليات اختيار أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا . - مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	شهرين	٣/١/٣ وضع آليات معتمدة لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة.			
		اعتماد الآليات من مجلس الجامعة. تفعيل آليات الاختيار.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا . - مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٣ شهور	٤/١/٣ اعتماد الآليات المقترحة لاختيار العناصر المميزة من الكوادر الأكاديمية وإدراجها بلائحة التوظيف وإعلانها وتطبيقها.			
		تشكيل لجنة لإعداد الكتيب الإرشادي .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا . - مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	٥/١/٣ تصميم كتيب إرشادي للمرشحين للوظائف يتضمن معلومات عن الجامعة والتفاصيل			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		مسودة الكتيب الإرشادي. طباعة الكتيب الإرشادي (١٠٠٠ نسخة).		- مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - رئيس وحدة التطوير الإداري .		المرتبطة بالعمل وشروط التعيين.			
ثالثة	١٠ ألف ريال	إعداد الاستبيانات وتحكيمها. تقارير تحليل الاستبيانات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) عميد عمادة التطوير والجودة . - رئيس وحدة تنمية المهارات . - رئيس وحدة القياس والتقويم .	٣ شهور	١/٢/٣ طرح استبيانات مفتوحة من وحدة تنمية المهارات لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية (أعضاء هيئة تدريس- هيئة معاونة).	- قائمة بتحديد الأولويات التدريبية للكوادر الأكاديمية . - آلية ترشيح واختيار أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لحضور الدورات.	٢/٣ دراسة الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة من الكوادر الأكاديمية ومن في حكمهم .	
		إعداد الاستبيانات. تحليل الاستبيانات لتحديد الأولويات التدريبية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) عميد عمادة التطوير والجودة . - رئيس وحدة تنمية المهارات . - رئيس وحدة القياس والتقويم .	٢ شهر	٢/٢/٣ طرح استبيان مغلق بصدد تحديد الأهمية النسبية والأولويات التدريبية لكل من الفئات الأكاديمية المختلفة .			
رابعة	١٦ مليون ريال	نموذج الخطة التدريبية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) عميد عمادة التطوير والجودة . - رئيس وحدة تنمية المهارات .	٣ شهور	١/٣/٣ وضع خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	- الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- رئيس وحدة القياس والتقييم .			حكمهم . - تقارير عن الورش التدريبية .	٣/٣ تصميم الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	
		نموذج الخطة التدريبية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) عميد عمادة التطوير والجودة . - رئيس وحدة تنمية المهارات. - رئيس وحدة القياس والتقييم .	شهر	٢/٣/٣ عرض الخطة التدريبية المقترحة علي الفئات المستهدفة للتأكد من مدي ملائمة الإطار الزمني للتنفيذ مع ظروف العمل.			
		وضع آلية ترشيح واختيار أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لحضور الدورات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام )	٢ شهر	٣/٣/٣ وضع آلية لترشيح واختيار أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في لحضور دورات التدريب وتنمية المهارات.			
		اعتماد الخطة التدريبية من عميد عمادة التطوير والجودة ووكيل التطوير والجودة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	عميد عمادة التطوير والجودة .	شهر	٤/٣/٣ رفع الشكل النهائي للخطة لعرضها واعتمادها.			
		السيرة الذاتية للمدربين المادة العلمية للورش التدريبية تقارير الورش التدريبية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) عميد عمادة التطوير والجودة . - رئيس وحدة تنمية المهارات. - رئيس وحدة القياس والتقييم .	٥ أعوام	٥/٣/٣ تنفيذ خطة التدريب			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		استطلاعات رأى المتدربين. استطلاع رأى الطلاب والطالبات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) عميد عمادة التطوير والجودة . - رئيس وحدة تنمية المهارات.  - رئيس وحدة القياس والتقويم .	٥ أعوام	٦/٣/٣ متابعة الأثر المباشر والممتد للتدريب على أداء أعضاء هيئة التدريس .			
رابعة	١٥٠ ألف ريال	محاضر الاجتماعات وجلسات العصف الذهني. مسودة الآلية. وثيقة معتمدة للآلية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي . - رؤساء المراكز البحثية - عمدا الكليات - الأقسام العلمية . - رئيس وحدة جوائز التميز .	٣ شهور	١/٤/٣ وضع آلية للدعم المادي واللوجستي لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على الحضور والمشاركة في اللقاءات العلمية والندوات والمؤتمرات ذات الصلة داخل وخارج المملكة.	- آلية معتمدة لدعم النشر العلمي و حضور المؤتمرات والندوات لأعضاء هيئة التدريس. آلية معتمدة لدعم النشر العلمي في مجال تطوير البرامج والمقررات.  - آلية معتمدة لتقدير ومكافأة الأداء الأكاديمي المتميز والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	٤/٣ تصميم آليات لتشجيع المشاركات البحثية والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
		محاضر الاجتماعات وجلسات العصف الذهني. مسودة الآلية. وثيقة معتمدة للآلية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي . - رؤساء المراكز البحثية - عمدا الكليات - الأقسام العلمية . - رئيس وحدة جوائز التميز .	٣ شهور	٢/٤/٣ وضع آليات لدعم واستثمار المشاركات البحثية لأعضاء هيئة التدريس في تطوير المقررات الدراسية.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		محاضر الاجتماعات وجلسات العصف الذهني. مسودة الآلية. وثيقة معتمدة للآلية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي . - رؤساء المراكز البحثية - عمدا الكليات . - الأقسام العلمية . - رئيس وحدة جوائز التميز .	٣ شهر	٣/٤/٣ وضع آلية لتقدير ومكافأة الأداء الأكاديمي المتميز لأعضاء هيئة التدريس على مختلف المستويات.			
ثانية	١٥٠ ألف ريال	محاضر الاجتماعات وجلسات العصف الذهني. مسودة الآلية. وثيقة معتمدة للآلية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي . - عمدا الكليات . - الأقسام العلمية . - رئيس وحدة القياس والتقييم .	٣ شهر	١/٥/٣ وضع منظومة متكاملة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم. - آلية معتمدة لتفعيل نتائج التقييم ووضع خطط تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس .	٥/٣ إنشاء نظام شامل لتقييم ومتابعة وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية		
		- محاضر الاجتماعات وجلسات العصف الذهني. - مسودة الآلية. - وثيقة معتمدة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي . - عمدا الكليات . - الأقسام العلمية . - رئيس وحدة القياس	شهر	٢/٥/٣ وضع آلية اتخاذ الإجراءات الإدارية التي تضمن تفعيل نتائج التقييم والاستفادة منها في وضع خطط تطوير الأداء لأعضاء هيئة التدريس.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		للآلية.		والتقويم .					
ثانية	١٠٠ ألف ريال	- جداول توزيع الهياكل الأكاديمية حسب الدرجات العلمية على مستوى البرامج. - تقرير عن توزيع الهياكل الأكاديمية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢ - عمداء الكليات . ٣ - رؤساء الأقسام العلمية . ٤ - رئيس وحدة القياس والتقويم . ٥ - وحدة التعليم والتعلم .	٦ شهور	١/٦/٣ تحليل الوضع عن الهياكل الأكاديمية الحالية للبرامج المختلفة وعلى مستوى الكلية ككل وبالنسبة للقسم الرجالي والنسائي كل على حده.	- تقرير عن نتائج تحليل الهياكل الأكاديمية للبرامج بجامعة نجران. - تقرير عن الفجوة في النسب الحالية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم إلى الطلاب/ الطالبات .	٦/٣ التقويم الراهن (كمياً ونوعياً) للهياكل الأكاديمية الحالي لبرامج الجامعة وفقاً لمتطلبات البرنامج .	
		تقرير عن الفجوة والاحتياجات من الهياكل الأكاديمية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	١ - المشرف العام ( وكيل الجامعة ) . ٢ - عمداء الكليات . ٣ - رؤساء الأقسام العلمية . ٤ - رئيس وحدة القياس والتقويم . ٥ - وحدة التعليم والتعلم .	شهر	٢/٦/٣ عقد جلسة عمل لدراسة نتائج تحليل الوضع الراهن وتحديد الفجوة في ضوء المعايير المرجعية لنسب أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
ثانية	١٥٠ مليون ريال	خطة سعوده لدرجة محاضر ٨٠%.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا . - عمداء الكليات . - رؤساء ومنسـقو الأقسام العلمية .	٤ سنوات	١/٧/٣ وضع خطة لسعودة درجة محاضر بنسبة ٨٠% لاستكمال متطلبات الكليات من هذه الدرجة خلال مدة تتراوح من (٢ : ٤) سنوات.	- خطة زمنية لسعوده ٢٥% من درجة محاضر خلال ٥ سنوات. - خطة زمنية لسعوده ٢٥% من درجة أستاذ مساعد خلال ٥ سنوات. - مقترح معتمد للحوافز المادية لاستقطاب الأساتذة والأساتذة المشـاركون المتميزين. - خطة متكاملة لاستكمال الهياكل الأكاديمية بالبرامج.	٧/٣ وضع خطة لاستكمال الكوادر الأكاديمية وفقاً لمتطلبات البـرامج والوحدات	
		خطة سعوده لدرجة أستاذ مساعد ٢٥%.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .		٢/٧/٣ وضع خطة لزيادة نسبة السعودة في درجة أستاذ مساعد إلى ٢٥% واستكمال متطلبات الكليات من هذه الدرجة من خلال التعاقدات الداخلية والخارجية.				
		مقترح الحوافز المادية لاستقطاب الأساتذة والأساتذة المشـاركون المتميزين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا . - عمداء الكليات . - رؤساء ومنسـقو الأقسام العلمية .	شهر	٣/٧/٣ وضع مقترح لتقديم حوافز مادية ومعنوية لجذب واستقطاب الكوادر المميزة في درجتي الأستاذ المشارك والأستاذ من داخل المملكة وخارجها.			
		خطة استكمال الهياكل الأكاديمية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا .	شهر	٤/٧/٣ وضع خطة متكاملة لاستكمال الهياكل الأكاديمية في الجامعة ببرامجها المختلفة بناءً			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		بالبرامج.	الإستراتيجية .	- عمداء الكليات . - رؤساء ومنسقو الأقسام العلمية .		على نتائج دراسة الوضع الراهن بكليات الجامعة.			
رابعة	١٥٠ ألف ريال	تشكيل اللجنة. مسودة الميثاق. محاضر الاجتماعات. وثيقة الميثاق.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عمداء الكليات - مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - مدير الإدارة القانونية بالجامعة. - رئيس وحدة التطوير الإداري . - ممثلين من أعضاء هيئة التدريس .	٦ شهور	١/٨/٣ وضع ميثاق شرف أخلاقي ومهني لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.	- ميثاق شرف أخلاقي ومهني لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم. - نظام لحماية الملكية الفكرية.  - آلية للتعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس وحل النزاعات. - لائحة تنظيمية للإجراءات التأديبية المترتبة على إهمال المسئوليات.	٨/٣ تصميم السياسات واللوائح التنظيمية التي تضمن النزاهة والشفافية.	
		تشكيل اللجنة. مسودة الميثاق. محاضر الاجتماعات. وثيقة الميثاق.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عمداء الكليات - مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين .	٦ شهور	٢/٨/٣ وضع نظام لحماية الملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.	سياسات ولوائح للنزاهة والشفافية		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير الإدارة القانونية بالجامعة.</li> <li>- رئيس وحدة التطوير الإداري .</li> <li>- ممثلين من أعضاء هيئة التدريس .</li> </ul>					
		تشكيل اللجنة. مسودة السياسات واللوائح. محاضر الاجتماعات. وثيقة السياسات واللوائح.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عمداء الكليات</li> <li>- مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين .</li> <li>- مدير الإدارة القانونية بالجامعة.</li> <li>- رئيس وحدة التطوير الإداري .</li> <li>- ممثلين من أعضاء هيئة التدريس .</li> </ul>	٦ شهور	٣/٨/٣ وضع السياسات واللوائح التنظيمية التي تحدد إجراءات التعامل مع الشكاوى الصادرة من أو ضد أعضاء هيئة التدريس واليات حل النزاعات.			
		تشكيل اللجنة. مسودة القواعد واللوائح. محاضر الاجتماعات. وثيقة القواعد واللوائح.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عمداء الكليات</li> <li>- مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين .</li> <li>- مدير الإدارة القانونية بالجامعة.</li> </ul>	٦ شهور	٤/٨/٣ وضع القواعد واللوائح التنظيمية التي تحدد الإجراءات التأديبية المترتبة على إهمال المسئوليات أو عدم الالتزام بالتعليمات أو السلوك غير اللائق.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>بالجامعة.</li> <li>- رئيس وحدة التطوير الإداري .</li> <li>- ممثلين من أعضاء هيئة التدريس .</li> </ul>					
		تشكيل اللجنة. مسودة قواعد التظلم والاستئناف. محاضر الاجتماعات. وثيقة قواعد التظلم.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عمداء الكليات</li> <li>- مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين .</li> <li>- مدير الإدارة القانونية بالجامعة.</li> <li>- رئيس وحدة التطوير الإداري .</li> <li>- ممثلين من أعضاء هيئة التدريس .</li> </ul>	٦ شهور	٥/٨/٣ وضع القواعد التي تنظم حق التظلم والاستئناف ضد القرارات التأديبية.			
		تشكيل اللجنة. مسودة سياسات ولوائح النزاهة والشفافية. محاضر الاجتماعات. وثيقة سياسات النزاهة والشفافية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عمداء الكليات</li> <li>- مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين .</li> <li>- مدير الإدارة القانونية بالجامعة.</li> </ul>	٤ شهور	٦/٨/٣ وضع سياسات ولوائح التنظيمية تضمن النزاهة والشفافية .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- رئيس وحدة التطوير الإداري . - ممثلين من أعضاء هيئة التدريس .					
		تشكيل اللجان. محاضر الاجتماعات. مقترحات أعضاء هيئة التدريس. الصياغة النهائية. الاعتماد من مجلس الجامعة نشر السياسات واللوائح التنظيمية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عمداء الكليات - مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - مدير الإدارة القانونية بالجامعة. - رئيس وحدة التطوير الإداري . - ممثلين من أعضاء هيئة التدريس .	سنة	٧/٨/٣ تعديل السياسات واللوائح التنظيمية في ضوء آراء ومقترحات أعضاء هيئة التدريس وعرضها على مجلس الجامعة لاعتمادها ونشرها.			
رابعة	٥٠ ألف ريال	تصميم الاستبيانات. تحليل الاستبيانات وكتابة التقرير.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عمداء الكليات - مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - مدير الإدارة القانونية بالجامعة. - رئيس وحدة التطوير الإداري .	عام	١/٩/٣ متابعة رضا أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عن ممارسات التعيين والنقل والانتداب المتبعة بالجامعة.	- تقرير رضا أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عن ممارسات التعيين والنقل والانتداب.  - نظام معتمد لممارسات التعيين والنقل والانتداب لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم .	٩/٣ إنشاء نظام لمتابعة وتوثيق ممارسات التعيين والنقل والانتداب لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم .	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ممثلين من أعضاء هيئة التدريس .</li> <li>- وحدة القياس والتقويم .</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل اللجنة.</li> <li>محاضر الاجتماعات.</li> <li>صياغة النظام واعتماده.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا .</li> <li>- عمداء الكليات</li> <li>- مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين .</li> <li>- مدير الإدارة القانونية بالجامعة.</li> <li>- رئيس وحدة التطوير الإداري .</li> <li>- ممثلين من أعضاء هيئة التدريس .</li> <li>- وحدة القياس والتقويم .</li> </ul>	٦ شهور	٢/٩/٣ وضع نظام يضمن عدالة لممارسات التعيين والنقل والانتداب لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
رابعة	١٠٠ ألف ريال	تشكيل اللجنة. محاضرات الاجتماعات. تكليف مبرمج من الجامعة أو التعاقد مع مبرمج من خارج الجامعة. إنشاء قاعدة البيانات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عمداء الكليات - مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - مدير الإدارة القانونية بالجامعة. - رئيس وحدة التطوير الإداري . - ممثلين من أعضاء هيئة التدريس . - وحدة القياس والتقييم .	٦ شهور	١/١٠/٣ إنشاء قاعدة بيانات لتوثيق جميع ممارسات التأديب والتظلم من القرارات التأديبية التي اتخذت مع أعضاء هيئة التدريس. ٢/١٠/٣ متابعة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الآليات المتبعة في حالات التأديب وتسوية الشكاوى بالجامعة.	- قاعدة بيانات لتوثيق جميع ممارسات التأديب والتظلم. - تقرير رضا أعضاء هيئة التدريس عن آليات التأديب وتسوية الشكاوى. - وثيقة النزاهة والشفافية في الإجراءات التأديبية.	١٠/٣ إنشاء نظام لمتابعة وتوثيق ممارسات التأديب لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم .	
		- تجهيز الاستبيانات . كتابة تقرير عن رضا أعضاء هيئة التدريس.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عمداء الكليات - مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - مدير الإدارة القانونية بالجامعة. - رئيس وحدة التطوير الإداري . - ممثلين من أعضاء هيئة التدريس .	٥ أعوام	٢/١٠/٣ متابعة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الآليات المتبعة في حالات التأديب وتسوية الشكاوى بالجامعة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- وحدة القياس والتقويم .					
		مسودة الممارسات المطورة. وثيقة النزاهة والشفافية في الإجراءات التأديبية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- ( المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عمداء الكليات - مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - مدير الإدارة القانونية بالجامعة. - رئيس وحدة التطوير الإداري . - ممثلين من أعضاء هيئة التدريس . - وحدة القياس والتقويم .	٦ شهور	٣/١٠/٣ تطوير الممارسات التي تضمن تطبيق النزاهة والشفافية للإجراءات التأديبية في ضوء نتائج المتابعة الدورية ورضا أعضاء هيئة التدريس.			
ثالثة	١٠٠ ألف ريال	تصميم استثمارات لتقييم الوضع الراهن للمباني والمنشآت والتجهيزات بالجامعة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) مدير إدارة المشروعات - عمداء الكليات والعمادات المساندة . - رئيس وحدة التعليم والتعلم .	٣ شهور	١/١/٤ تصميم استثمارة لرصد مدي مناسبة عدد وكفاءة المنشآت والتجهيزات بوحدات وإدارات الجامعة وتحديد المتطلبات الخاصة بهذا الشأن.	وثيقة بها تصور واضح للوضع الراهن للمنشآت والتجهيزات الجامعية بمرافق به خطط للتقييم والمتابعة	١/٤ رصد الوضع الراهن لمنشآت وتجهيزات الجامعة بوحداتها وإداراتها	٤ تعزيز واستثمار مرافق وتجهيزات الجامعة

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير إدارة الخدمات والصيانة .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير عام إدارة تقنية المعلومات .</li> <li>-- مدير إدارة الأمن والسلامة .</li> <li>- رئيس وحدة القياس والتقويم .</li> </ul>			المستمرة للصيانة والتحسين .	المختلفة .	واستخدام التقنيات الحديثة
		تلقي استمارات تقييم الوضع الراهن للمباني والمنشآت والتجهيزات بعد استيفائها من الوحدات الأكاديمية والإدارية وتحليلها إحصائياً وكتابة تقرير	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام ) مدير إدارة المشروعات - عمداء الكليات والعمادات المساندة .</li> <li>- رئيس وحدة التعليم والتعلم .</li> <li>- مدير إدارة الخدمات والصيانة .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير عام إدارة تقنية المعلومات .</li> <li>-- مدير إدارة الأمن والسلامة .</li> <li>- رئيس وحدة القياس والتقويم .</li> </ul>	٤ شهور	٢/١/٤ توزيع الاستمارات علي جميع الوحدات والإدارات لاستيفاء البيانات المطلوبة وإعادتها، وتفريغ البيانات ومعالجتها إحصائياً ومتابعة تقرير			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		قاعدة بيانات خاصة بحالة المباني والمنشآت والتجهيزات بالجامعة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) مدير إدارة المشروعات - عمداء الكليات والعمادات المساندة . - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - مدير إدارة الخدمات والصيانة . - مدير إدارة التشغيل . - مدير عام إدارة تقنية المعلومات . - مدير إدارة الأمن والسلامة . - رئيس وحدة القياس والتقويم .	٤ شهور	٣/١/٤ إنشاء قاعدة بيانات مركزية يمكن من خلالها تحديد الوضع الراهن للتجهيزات والمنشآت ومتابعة الحالة مستقبلا عن طريق التحديث الدوري للبيانات.			
		خطط معتمدة للتقييم والمتابعة الدورية والصيانة للمباني والمنشآت والتجهيزات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	مدير إدارة التشغيل . مدير إدارة الخدمات والصيانة .		٤/١/٤ وضع خطط للتقييم والمتابعة الدورية وتنفيذ برامج الصيانة.			
ثانية	١٢٠ ألف ريال	تشكيل معتمد للجان دراسة واختيار المعايير المرجعية للمباني والمنشآت والتجهيزات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - رئيس وحدة التعليم والتعلم .	٣ شهور	١/٢/٤ تشكيل لجنة لدراسة المعايير المرجعية التي تتبناها هيئات الاعتماد والجامعات المحلية والعالمية ذات السمعة الجيدة والخاصة بالمباني	- معايير مرجعية معتمدة لمنشآت ومباني وتجهيزات الوحدات الأكاديمية	٢/٤ تبني معايير مرجعية محلية وعالمية قياسية لمنشآت وتجهيزات	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- رئيس وحدة القياس والتقييم - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي .		والتجهيزات .	والإدارية بالجامعة .	الجامعة .	
		قائمة بالمعايير المرجعية للمباني والمنشآت والتجهيزات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - رئيس وحدة القياس والتقييم - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي .	شهرين	٢/٢/٤ عقد جلسة عصف ذهني لرصد ومناقشة نتائج الدراسة واختيار المعايير المرجعية المناسبة لمباني ومنشآت وتجهيزات الجامعة على مستوى الوحدات الأكاديمية والإدارية.			
		معايير مرجعية معتمده للمباني والمنشآت والتجهيزات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - رئيس وحدة القياس والتقييم - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي .	٤ شهور	٣/٢/٤ اعتماد ونشر المعايير المرجعية لمدي كفاية وكفاءة منشآت الجامعة وتجهيزاتها.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		خطة معتمدة لتوفير أوضاع المباني والمنشآت والتجهيزات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - رئيس وحدة القياس والتقييم - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي .	٦ شهور	٤/٢/٤ وضع خطة لتوفير أوضاع المباني والمنشآت والتجهيزات الحالية وفقاً للمعايير المتبناة .			
ثالثة	٣,٧٨٢٩٣ مليار ريال	خطة معتمدة لاستكمال منشآت الجامعة بموقع الجامعة الجديدة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	مدير إدارة المشروعات	١٥ شهر	٤/٣/٢ وضع خطة لاستكمال منشآت الجامعة بنجران وفقاً لمعايير norms المتبناة، وفقاً لطلبات واحتياجات كل برنامج من برامج الجامعة في موقعها الجديد على طريق المطار .	خط استكمال وتطوير منشآت وتجهيزات الجامعة طبقاً للمعايير المرجعية القياسية المتبناة	٣/٤ تصميم خطط لاستكمال المنشآت والتجهيزات وتحسين كفاءتها وفقاً للمعايير التي سيتم تبنيها	
	٥٧ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك	٥ أعوام	٤/٣/٣ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية العلوم .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	٧٠ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٤/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية العلوم الطبية.			
	٥٩ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل .	٥ أعوام	٤/٣/٥ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	٦٤ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٦/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية المجتمع .			
	٥١ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان .	٥ أعوام	٧/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية التربية بنجران بكليات البنات .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	٧٠,٧ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٨/٣/٤ إنشاء وتجهيز مبنى إدارة الجامعة.			
	٢٣,٩ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات .	٥ أعوام	٩/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث مركز التعلم الالكتروني.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	٩٦,٣ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	١٠/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية الهندسة.			
	٥٦,١١ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات	٥ أعوام	١١/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث المركز الجامعي لدراسة الطالبات			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>					
	١١,١ مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام ) وكيل الجامعة</li> <li>- مدير إدارة المشروعات</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>	٥ أعوام	١٢/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية العلوم الصحية للبنات بنجران مع الإشراف.			
	٨ مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام ) وكيل الجامعة</li> </ul>	٥ أعوام	١٣/٣/٤ أعمال التطوير والتجهيز والتأثيث للكليات والمعاهد الصحية.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير إدارة المشروعات .</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>					
	٦٩ مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام ) وكيل الجامعة</li> <li>- مدير إدارة المشروعات .</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>	٥ أعوام	١٤/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث السنة التحضيرية ( طلاب - طالبات ) .			
	١٢٦,٥ مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام )</li> </ul>	٥ أعوام	١٥/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية الطب .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	٩١ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	١٦/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية طب الأسنان			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
	٧٠ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	١٧/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية الصيدلة			
	٧٥ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	١٨/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية العلوم الإدارية .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
	١٢,٥ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	١٩/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث مركز الحاسب الآلي ومعالجة البيانات .			
	٧٣ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات	٥ أعوام	٢٠/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث مبنى كلية اللغات ( طلاب ) .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				والصيانة .					
	٨٣,٦١ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٢١/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية التربية ( طلاب ) .			
	٨٣ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات	٥ أعوام	٢٢/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية المجتمع ( طالبات ) .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				والصيانة .					
	٢٨ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٢٣/٣/٤ إنشاء وتجهيز عمادة القبول والتسجيل			
	١٨٠ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة .	٥ أعوام	٢٤/٣/٤ إنشاء وتجهيز الملاعب والصالات الرياضية والمسبح الجامعي .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير الخدمات والصيانة .					
	١٠٠ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٢٥/٣/٤ إنشاء وتجهيز المكتبة المركزية ( طلاب ) .			
	٢٠٠ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك	٥ أعوام	٢٦/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية الصيدلة ( طالبات ) .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	١٥٠ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٢٧/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية العلوم الطبية التطبيقية ( طالبات ) .			
	١٣٠ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل .	٥ أعوام	٢٨/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث مباني السنة التحضيرية ( طالبات ) .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	١٥٠ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٢٩/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية علوم الحاسب الآلي ( طالبات ) .			
	١٠٠ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان .	٥ أعوام	٣٠/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية اللغات ( طالبات ) .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	١٠٠ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٣١/٣/٤ إنشاء وتجهيز وتأثيث كلية العلوم والآداب بنجران ( طلاب ) .			
	٣٩٧ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات .	٥ أعوام	٣٢/٣/٤ البنية التحتية والمباني المساندة .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	٨٢,٩ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٣٣/٣/٤ إسكان أعضاء هيئة التدريس والطلاب			
	٣٢٠ ألف ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات	٥ أعوام	٣٤/٣/٤ استكمال تسوير كليات البنات .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>					
	٢٩٠ ألف ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام ) وكيل الجامعة</li> <li>- مدير إدارة المشروعات .</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>	٥ أعوام	٣٥/٣/٤ توريد وتركيب الحاسب الآلي بالكليات كمادة تعليمية .			
	٩ مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام ) وكيل الجامعة</li> </ul>	٥ أعوام	٣٦/٣/٤ تأمين المعامل والأجهزة والمعدات التعليمية لكلية المجتمع .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير إدارة المشروعات .</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>					
	٩,٨٢ مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام) وكيل الجامعة</li> <li>- مدير إدارة المشروعات .</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>	٥ أعوام	٣٧/٣/٤ ترميمات وإضافات لمباني الكليات ( المرحلة الثانية ) .			
	١٠٠ ألف ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام)</li> </ul>	٥ أعوام	٣٨/٣/٤ تأمين مكيفات ومبرادات مياه.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	١٠ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٣٩/٣/٤ الحاسب وتقنية المعلومات ( التسجيل ومركز الحكومة الالكترونية ) .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
	٨,٣ مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام )</li> <li>وكيل الجامعة</li> <li>- مدير إدارة المشروعات</li> <li>.</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>	٥ أعوام	٤٠/٣/٤ نظام المعلومات المالي والإداري والأكاديمي .			
	٧ مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام )</li> <li>وكيل الجامعة</li> <li>- مدير إدارة المشروعات</li> <li>.</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات</li> </ul>	٥ أعوام	٤٢/٣/٤ البنية التحتية لشبكة نقل المحاضرات والتخاطب المرني .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				والصيانة .					
	٣ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٤/٣/٤ ربط الاتصالات بشبكة الحاسب الآلي .			
	٧ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة .	٥ أعوام	٤/٣/٤ تجديد وتحديث أجهزة ونظم الحاسب الآلي .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير الخدمات والصيانة .					
	٢٠٠ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٤٥/٣/٤ إيصال الطاقة الكهربائية للمدينة الجامعية .			
	٢٨ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك	٥ أعوام	٤٦/٣/٤ دراسات وتصميم وإشراف			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	١,٣ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٤/٣/٧٤ تأمين المعامل والأجهزة والمعدات التعليمية لكلية العلوم .			
	١,٤ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل .	٥ أعوام	٤/٣/٨٤ تأمين المعامل والأجهزة والمعدات التعليمية لكلية العلوم الطبية .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	١ مليون			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٤/٣/٩٠ تأمين المعامل والأجهزة والمعدات التعليمية لكلية علوم الحاسب الآلي .			
	١٩٠ ألف ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان .	٥ أعوام	٤/٣/٥٠ تأمين المعامل والمختبرات والأجهزة والمعدات التعليمية لكليات البنات .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .					
	٣,٤ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٥ أعوام	٥١/٣/٤ تأمين المعامل والأجهزة والمعدات التعليمية لكلية الطب .			
	٣,٢ مليون ريال			- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات .	٥ أعوام	٥٢/٣/٤ تأمين المعامل والأجهزة والمعدات التعليمية لكلية طب الأسنان .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>					
	٣ مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام ) وكيل الجامعة</li> <li>- مدير إدارة المشروعات .</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>	٥ أعوام	٥٣/٣/٤ تأمين المعامل والأجهزة والمعدات التعليمية لكلية الصيدلة.			
	٣,٤ مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام ) وكيل الجامعة</li> <li>- مدير إدارة المشروعات</li> </ul>	٥ أعوام	٥٤/٣/٤ تأمين المعامل والأجهزة والمعدات التعليمية لكلية الهندسة .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>					
	٣ مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام )</li> <li>وكيل الجامعة</li> <li>- مدير إدارة المشروعات</li> <li>.</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>	٥ أعوام	٥٥/٣/٤ تأمين المعامل والأجهزة والمعدات التعليمية لكلية العلوم الإدارية .			
	١,٢ مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام )</li> <li>وكيل الجامعة</li> </ul>	٥ أعوام	٥٦/٣/٤ تأمين المعامل والأجهزة والمعدات التعليمية لكلية اللغات بنجران .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير إدارة المشروعات .</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>					
	مليون ريال			<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام ) وكيل الجامعة</li> <li>- مدير إدارة المشروعات .</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> </ul>	٥ أعوام	٥٧/٣/٤ تأمين المعامل والأجهزة والمعدات التعليمية لكلية الشريعة وأصول الدين			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
	٥٠٠٠	استثمارات معتمدة مخصصة لإجراء دراسة مقارنة بين المعايير المتبناة والمعايير المرجعية للمباني والمنشآت والتجهيزات لتحديد مدى تحقيق هذه المعايير.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٦ شهور	٥٩/٣/٤ تصميم استمارة تحتوي على المعايير المرجعية norms لجميع بنود العدد، وكذلك القيم الممثلة للوضع الراهن داخل الوحدة أو الإدارة، ونسبة الاستيفاء الحالية للمعيار المرجعي وذلك لعمل دراسة مقارنة في فترات متفاوتة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
	١٥,٠٠٠	خطة تطويرية معتمدة لتحقيق المعايير المتبناة للمباني والمنشآت والتجهيزات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .	٦ شهور	٦٠/٣/٤ تشكل لجان داخل وحدات الجامعة وإداراتها المختلفة لوضع خطة تطويرية لتحقيق استيفاء المعايير المرجعية norms للمباني والمنشآت والتجهيزات .			
ثالثة	٢ مليون ريال	موافقة مجلس الجامعة على إنشاء إدارة للأزمات والكوارث	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة .	٦ شهور	١/٤/٤ إنشاء إدارة للأزمات والكوارث تابعة لوكيل الجامعة وربطها بمكاتب فرعية بجميع وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية	إدارة مركزية للأزمات والكوارث تابعة لوكيل الجامعة	٤/٤ إنشاء إدارة مركزية للأزمات والكوارث بالجامعة .	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة الأمن والسلامة .					
		اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف والهيكل والتوصيف الوظيفي واللائحة الداخلية للإدارة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام) وكيل الجامعة - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .	٣ شهور	٢/٤/٤ وضع الرؤية والرسالة والأهداف والهيكل والتوصيف الوظيفي واللائحة الداخلية وتحديد المهام الخاصة بالإدارة واعتمادها ونشرها.			
		خطط معتمدة للتعامل مع الكوارث	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات	٤ شهور	٣/٤/٤ تشكيل لجنة لوضع خطط واضحة ومعلنة للتعامل مع الأزمات والكوارث .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .					
		مخطط تدريبي معتمد لمنسوبي الجامعة على مواجهة الأزمات والكوارث	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .	٦ شهور	٤/٤/٤ وضع مخطط تدريبي لمنسوبي الجامعة بالتنسيق مع الجهات الأمنية المسنولة لتدريبهم على التعامل الأمن لمواجهة الأزمات والكوارث .			
		استكمال الإدارة المركزية بنسبة ١٠٠%	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك	٦ شهور	٥/٤/٤ استكمال تجهيز الإدارة المركزية للأزمات والكوارث .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .					
رابعة	١٠٠ مليون ريال	اعتماد معايير الأمن والسلامة بجامعة نجران	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .	٣ شهور	١/٥/٤ تبنى معايير مرجعية لتحقيق متطلبات الأمن والسلامة لجميع منشآت الجامعة ومرافقها الحالية والجاري تنفيذها بالموقع الجديد.	للأمن منظومات بالسلامة بجامعة نجران	٥/٤ وضع منظومة متكاملة للأمن والسلامة بجامعة نجران	
		خطة معتمدة لاستيفاء متطلبات الأمن والسلامة بالجامعة ضمن المعايير المتبناة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات .	٦ شهور	٢/٥/٤ وضع خطة زمنية لاستيفاء متطلبات الأمن والسلامة لجميع منشآت ومرافق الجامعة الحالية والجاري تنفيذها بالموقع الجديد والتوسعات المستقبلية بفرع الجامعة بشروبه.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> <li>- مدير إدارة الأمن والسلامة .</li> </ul>					
		آليات معتمدة لمتابعة و تقييم مدى فاعلية وصلاحيه إجراءات الأمن والسلامة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (المشرف العام ) وكيل الجامعة</li> <li>- مدير إدارة المشروعات .</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> <li>- مدير إدارة التشغيل .</li> <li>- مدير إدارة أملاك الجامعة .</li> <li>- مدير الخدمات والصيانة .</li> <li>- مدير إدارة الأمن والسلامة .</li> </ul>	شهرين	٣/٥/٤ وضع آليات لمتابعة وتقييم مدى فاعلية وصلاحيه إجراءات الأمن والسلامة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
رابعة	١٠٠ ألف ريال	آليات معتمدة للاستخدام الأمثل للمنشآت والتجهيزات بالجامعة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - عمداء الكليات - رؤساء الأقسام العلمية - مدير إدارة المشروعات	٣ شهور	١/٦/٤ تشكيل لجنة لوضع آليات الاستخدام الأمثل للمنشآت والأجهزة علي ضوء المعايير المرجعية المعلنة وتضم آليات الصيانة الدورية والأمن والسلامة وتدريب الموارد البشرية.	نظام معتمد وفعال للاستخدام الأمثل لمنشآت وتجهيزات الجامعة	٦/٤ إنشاء نظام فعال لضمان الاستخدام الأمثل لمنشآت وتجهيزات الجامعة .	
		نظام معتمد للتقييم والتطوير المستمر لمنشآت وتجهيزات الجامعة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة . - عمداء الكليات . - رؤساء الأقسام العلمية - مدير إدارة المشروعات	٣ شهور	٢/٦/٤ وضع نظام للمتابعة الدورية وتطوير المعامل والتجهيزات وخطط التحديث والصيانة، وتحديد الصلاحية .			
رابعة	٢ مليون ريال	وصول نطاق خدمات نظام الاتصالات الإدارية يشمل ١٠٠% من منسوبي الجامعة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة . - مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات . - رئيس وحدة تنمية	٤ شهور	١/٧/٤ إنشاء حسابات الكترونية على الاتصالات الإدارية لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين عن طريق تقنية المعلومات.	نطاق خدمة لنظام الاتصالات الإدارية يشمل كافة منسوبي الجامعة	٧/٤ توسيع نطاق خدمات نظام الاتصالات الإدارية لجميع منسوبي الجامعة .	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				المهارات .					
		حصول ١٠٠% من أعضاء هيئة التدريس والإداريين على أجهزة الحاسب الآلي .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة . - مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات .	٣ شهور	٢/٧/٤ توفير أجهزة الحاسب الآلي لجميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين بجميع وحدات الجامعة			
		خطة تدريبية معتمدة لتدريب منسوبي الجامعة عن نظام الإدارة الإلكترونية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة . - مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات .	٣ شهور	٣/٧/٤ وضع خطة لتدريب منسوبي الجامعة على استخدام نظام الاتصالات الإدارية لتفعيل الإدارة الالكترونية على كافة المستويات .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
رابعة	١٠٠ ألف ريال	آلية معتمدة لقياس رضاء منسوبي الجامعة عن نظام الإدارة الإلكترونية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة .  - مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات .  - رئيس وحدة القياس والتقييم	شهرين	١/٨/٤ وضع آلية لمتابعة رضا منسوبي الجامعة عن نظام الإدارة الإلكترونية	آليات لتقويم وتطوير نظام الإدارة الإلكترونية	٨/٤ إنشاء آليات لمتابعة وتقييم كفاءة الإدارة الإلكترونية .	
		آلية معتمدة للاستفادة من نتائج تقييم الإدارة الإلكترونية في وضع خطط للتطوير والتحسين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة .  - مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات .  - رئيس وحدة القياس والتقييم	٥ شهور	٢/٨/٤ تطوير وتعزيز وتطوير الإدارة الإلكترونية بناءً على نتائج المتابعة الدورية لرضا المستفيدين			
رابعة	٣ مليون ريال	توفيق أوضاع ١٠٠% من منشآت وتجهيزات الجامعة لتفي باحتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً للمعايير المتبناة في هذا الشأن	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة  - مدير إدارة المشروعات  - مدير إدارة الإسكان .  - مدير إدارة التشغيل .	٢ عام	١/٩/٤ تشكيل لجنة لتوفيق أوضاع منشآت وتجهيزات الجامعة الحالية والجاري تنفيذها بموقع الجامعة الجديد وفقاً للمعايير المرجعية العالمية لمتطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً لطبيعة الكليات والبرامج المختلفة.	منشآت وتجهيزات تفي باحتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة	٩/٤ تطبيق المعايير القياسية لمتطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة بالمنشآت والتجهيزات	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .					
رابعة	١٠٠ ألف ريال	اعتماد مؤشرات رضا المستفيدين من المرافق والتجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .	٦ شهور	١/١٠/٤ تقوم وحدة القياس والتقييم التابعة لعمادة التطوير والجودة بتصميم أدوات متابعة رضا المستفيدين من المرافق والتجهيزات المعدة لذوي الاحتياجات الخاصة.	نظام معتمد لمتابعة وتقييم وصيانة تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة في المباني والمنشآت .	١٠/٤ إنشاء نظام لمتابعة فاعلية مرافق وتجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	
		اعتماد مؤشرات تقييم استيفاء منشآت	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	- (المشرف العام )	٦ شهور	٢/١٠/٤ تقوم وحدة القياس والتقييم بتصميم استمارات			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		وتجهيزات الجامعة لمتطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً للمعايير المتبناة	الإستراتيجية .	وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .		لمتابعة استيفاء جميع مرافق وتجهيزات الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة لمتطلبات المعايير المرجعية الخاصة لذوي الاحتياجات الخاصة.			
	٢٥,٠٠٠	اعتماد آلية الاستفادة من نتائج التقييم في التطوير والتحسين المستمر لخدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير إدارة المشروعات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة التشغيل . - مدير إدارة أملاك الجامعة . - مدير الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .	٦ شهور	٣/١٠/٤ تضع جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة مخططاتها للتطوير واستيفاء متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة من المرافق والتجهيزات بناء علي المعايير القياسية المرجعية للمباني والمنشآت والتجهيزات المخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة ورضا المستفيدين وفق آلية معتمدة .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
رابعة	٣ مليون ريال	قائمة بالاحتياجات التقنية لتفعيل التواصل بين الجانب الرجالي والنسائي	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة - مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات		١/١١/٤ حصر لاحتياجات التقنية اللازمة لدعم التواصل بين الجانبين.	تقنيات معتمدة وفعالة للتواصل بين الجانب الرجالي والنسائي	١١/٤ توفير وسائل فعالة للاتصال والتواصل بين القسمين الرجالي والنسائي	
		خطة معتمدة لاستيفاء المتطلبات التقنية والتجهيزات للتواصل بين الجانب الرجالي والنسائي.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات		٢/١١/٤ وضع خطة لاستيفاء احتياجات الإدارات والوحدات المختلفة من تقنيات التواصل بين القسمين الرجالي والنسائي.			
		اعتماد مؤشرات تقييم الخدمات التقنية للتواصل بين الجانب الرجالي والنسائي.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	وحدة القياس والتقويم		٣/١١/٤ تضع وحدة القياس والتقويم أدوات المتابعة الدورية لرضا القسمين الرجالي والنسائي عن آليات وتقنيات التواصل.			
		آلية معتمدة لاستفادة من نتائج التقويم في وضع خطط للتحسين المستمر في خدمات تقنيات التواصل بين الجانب الرجالي والنسائي.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	مدير إدارة الخدمات والصيانة مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات	٣ شهور	٤/١١/٤ تطوير ودعم وصيانة تقنيات التواصل بين الجانب الرجالي والنسائي بما يحقق رضا الجانبين.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		والنساني							
ثانية	١٠ آلاف ريال	تشكيل اللجنة. وثيقة المعايير القياسية لخدمات المكتبة المركزية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي . - رئيس وحدة التقويم والقياس.	٣ شهور	١/١/٥ تشكيل لجنة لرصد المعايير المرجعية القياسية لخدمات المكتبة المركزية.	وثيقة معتمدة للمعايير القياسية لخدمات المكتبة المركزية	١/٥ تبني معايير مرجعية قياسية لخدمات المكتبة المركزية .	٥/ الارتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية .
		- اعتماد المعايير من وكيل الجامعة. - نشر المعايير القياسية على منسوبي الجامعة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي . - رئيس وحدة التقويم والقياس.	٣ شهور	٢/١/٥ اعتماد ونشر المعايير المرجعية القياسية لخدمات المكتبة المركزية.			
ثانية	٣٠ آلاف ريال	- نتائج التحليل البيئي للمكتبة المركزية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي . - رئيس وحدة التقويم والقياس.	٣ شهور	١/٢/٥ رصد الوضع الراهن للخدمات التي تقدمها المكتبة المركزية للجامعة.	- خطة تطوير وتحسين المكتبة. - تقرير رضا المستفيدين من خدمات المكتبة. - تقويم المكتبة ومصادر التعلم.	٢/٥ تصميم خطة لتطوير وتحسين فاعلية الخدمات المكتبية .	
		تشكيل اللجنة. تحليل الفجوة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - رئيس وحدة التعليم	٣ شهور	٢/٢/٥ تشكيل لجنة لوضع خطة التطوير وسد الفجوة بين الوضع الراهن والمستهدف علي ضوء			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		تصميم الخطة.	الإستراتيجية .	والتعلم . - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي . - رئيس وحدة التقويم والقياس.		المعايير المرجعية المتبناه .			
		تصميم الاستبيان. تحليل الاستبيان. تقرير الاستبيان.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي . - رئيس وحدة التقويم والقياس.	شهران	٣/٢/٥ متابعة رضا المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المكتبة المركزية.			
		- شكيل لجنة لتصميم استمارة المراجعة الداخلية للمكتبة حسب المعايير القياسية. اجراء المراجعة الداخلية للمكتبة. تقرير المراجعة ومقترحات التحسين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي . - رئيس وحدة التقويم والقياس.	عامان	٤/٢/٥ متابعة وتقويم المكتبة ومصادر التعلم مرة كل عامين .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
رابعة	١٠٠ ألف ريال	تشكيل لجنة . تقدير الاحتياجات حسب المعايير القياسية وحاجة المستفيدين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي . - رئيس وحدة التقويم والقياس.	٦ شهور	١/٣/٥ تحديد الاحتياجات الفعلية لكل من الجانب الرجالي والنسائي من الخدمات المكتبية والموارد البشرية المدربة لتقديم هذه الخدمات.	- تقرير الاحتياجات للخدمات المكتبية وما تحتاجه من موارد بشرية في كل مواقع التدريس لكل من الجانب الرجالي والجانب النسائي.	٣/٥ إنشاء آلية لضمان تقديم خدمات مكتبية متكافئة ومتطورة لكل من الجانب الرجالي والنسائي	
		تقدير الاحتياجات حسب المعايير القياسية وحاجة المستفيدين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي . - رئيس وحدة التقويم والقياس.	٣ شهور	٢/٣/٥ توفير الخدمات المكتبية والكوادر المدربة وفقا لدراسة الاحتياجات الفعلية للجانبين الرجالي والنسائي .	- تصميم جدول زمني لتقاسم استخدام المكتبة المركزية بين القسمين الرجالي والنسائي.		
		اقتراح الجدول الزمني. درجة رضا الأطراف المعنية عن الجدول الزمني المقترح.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - رئيس وحدة الاعتماد الأكاديمي . - رئيس وحدة التقويم والقياس .	٣ شهور	٣/٣/٥ وضع جدول زمني يسمح بفرصة استخدام الخدمات المكتبية بصورة متكافئة بين الجانبين الرجالي والنسائي وتحقق متطلباتهما.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
رابعة	٥٠ الف ريال	- تصميم استبيان لتحديد الاحتياجات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - وحدة القياس والتقويم.	٦ شهور	١/٤/٥ تصميم استمارة لتحديد الاحتياجات من المكتبة الورقية والالكترونية وتوزيعها علي جميع وحدات وأقسام الكليات المختلفة بالجامعة	تقرير عن احتياجات الوحدات الأكاديمية بالجامعة من المكتبات الورقية والالكترونية.	٤/٥ تحديد احتياجات الوحدات الأكاديمية بالجامعة من المكتبات المتخصصة	
		تفريغ البيانات وكتابة تقرير عن الاحتياجات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - وحدة القياس والتقويم.	٣ شهور	٢/٤/٥ تفريغ البيانات الواردة باستمارات تحديد الاحتياجات ومعالجتها إحصائيا وربطها بقاعدة البيانات المركزية.			
رابعة	١٠ آلاف ريال	إعداد خطة (زمنية- مالية) لإنشاء مكتبات متخصصة بجميع وحدات الجامعة الأكاديمية حسب الأولوية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - وحدة القياس والتقويم.	٣ أعوام	١/٥/٥ تشكيل لجنة لوضع المخطط الزمني والمالي لتوفير متطلبات الوحدات من المكتبات المتخصصة بناءا علي الاحتياجات الفعلية لهم.	- خطة استيفاء كليات وأقسام الجامعة من المكتبات. - آلية معتمدة لمتابعة وتقييم خدمات المكتبات .	٥/٥ تصميم خطة لاستيفاء متطلبات الوحدات الأكاديمية من المكتبات المتخصصة .	
		آلية للمتابعة والتقييم.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد شؤون المكتبات. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - وحدة القياس والتقويم.	شهر	٢/٥/٥ وضع آلية للمتابعة الدورية والتقييم للخدمات التي تقدمها المكتبات المتخصصة بالوحدات الأكاديمية للجامعة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
رابعة	٥ مليون ريال	تحديد أماكن المكتبات وتخصيصها بقرارات من عمداء الكليات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام - عميد شؤون المكتبات. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - وحدة القياس والتقييم.	٣ أعوام	١/٦/٥ تحديد الأماكن المناسب وإنشاء المكتبات المتخصصة بجميع الوحدات الأكاديمية بالجامعة .	- إنشاء مكتبات متخصصة في الوحدات الأكاديمية بالجامعة.	٦/٥ إنشاء المكتبات المتخصصة في الوحدات الأكاديمية .	
		تقرير متابعة بناء على المخطط المالي والزماني.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام - عميد شؤون المكتبات. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - وحدة القياس والتقييم.	٣ أعوام	٢/٦/٥ متابعة توفير التجهيزات والمتطلبات بناءً على المخطط الزمني والمالي .			
رابعة	٥٠ ألف ريال	تصميم معتمد للاستبيانات الخاصة لتحديد الخدمات الإرشادية .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع - عميد عمادة شؤون الطلاب . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات . - رئيس وحدة التعليم والتعلم . - رئيس وحدة القياس والتقييم .	٤ شهور	١/١/٦ طرح استبيان لتحديد الاحتياجات الفعلية للطلاب للخدمات الإرشادية.	منظومة خدمات إرشادية تقدمها جامعة نجران للطلاب والطالبات .	١/٦ تحديد الخدمات الإرشادية المختلفة للطلاب والطالبات.	٦. التميز في خدمات دعم الطلاب والطالبات .
		قائمة بالخدمات الإرشادية التي يحتاجها طلاب وطالبات جامعة نجران	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع - عميد عمادة شؤون الطلاب . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة دعم	٤ شهور	٢/١/٦ تشكيل لجنة لخصر الخدمات الإرشادية للطلاب في ضوء نتائج الاستبيان ووفق معايير الهيئة الوطنية.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>الجودة بالكليات .</li> <li>رئيس وحدة التعليم والتعلم .</li> <li>رئيس وحدة القياس والتقييم .</li> </ul>					
		خطة معتمدة لاستيفاء وتطوير الخدمات الإرشادية للطلبة والطالبات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام على المشروع</li> <li>عميد عمادة شؤون الطلاب .</li> <li>- عمداء الكليات .</li> <li>- رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات .</li> <li>- رئيس وحدة التعليم والتعلم .</li> <li>رئيس وحدة القياس والتقييم .</li> </ul>	٣ شهور	٣/١/٦ وضع خطة لاستيفاء الخدمات الإرشادية الطلابية في ضوء القصور الوارد بنتائج الحصر السابق .			
		آليات معتمدة للإرشاد النفسي والشخصي	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام على المشروع</li> <li>عميد عمادة شؤون الطلاب .</li> <li>- عمداء الكليات .</li> <li>- رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات .</li> <li>- رئيس وحدة التعليم والتعلم .</li> <li>رئيس وحدة القياس والتقييم .</li> </ul>	٤ سنوات	٤/١/٦ وضع آليات وتفعيل خدمات الإرشاد النفسي والشخصي للطلاب وفقا لمعايير الهيئة الوطنية .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
	٦٠,٠٠٠	إصدار أدلة ولوحات إعلانية وإعلانات بموقع الجامعة عن الخدمات الإرشادية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام بالجامعة	٣ شهور	٥/١/٦ إعداد أدلة ولوحات إرشادية للإعلان عن آليات ونظم تطبيق الخدمات الإرشادية.			
ثانية	١,١ مليون ريال	إصدار قرار بإنشاء إدارة للإرشاد الأكاديمي بالجامعة والوحدات الفرعية لها بالكليات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة القبول التسجيل . - عمداء الكليات - رؤساء الأقسام العلمية .	٤ شهور	١/٢/٦ إنشاء إدارة للإرشاد الأكاديمي بالجامعة ينبثق منها وحدات فرعية في الكليات .	إدارة مركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة ينبثق منها وحدات فرعية بالكليات .	٢/٦ إنشاء نظام مركزي متكامل للإرشاد الأكاديمي بالجامعة .	
		اعتماد آليات تنفيذ نظام الإرشاد الأكاديمي الذي تم تطويره في عمادة التطوير والجودة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة القبول التسجيل . - عمداء الكليات - رؤساء الأقسام العلمية .	٤ شهور	٢/٢/٦ اعتماد إجراءات وآليات نظام الإرشاد الأكاديمي الذي تم تطويره بوكالة الجامعة للتطوير والجودة .			
		- صدور القرار -إنشاء مكتب تابع لوحة التعليم والتعلم	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث	٤ شهور	٣/٢/٦ إنشاء مكتب تابع لوحة التعليم والتعلم لوضع نظام لرعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		لرعاية الطلاب المتعثريين والمتفوقين والمبدعين		العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة القبول والتسجيل . - عمداء الكليات - رؤساء الأقسام العلمية .		والمتفوقين والمبدعين .			
		خطة معتمدة للإرشاد الأكاديمي	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة القبول والتسجيل . - عمداء الكليات - رؤساء الأقسام العلمية	٦ شهور	٤/٢/٦ وضع خطة الإرشاد الأكاديمي علي مستوى الجامعة واعتمادها .			
ثانية	١٠٠ ألف ريال	اعتماد مؤشرات أداء لقياس جودة الخدمات الإرشادية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة القبول والتسجيل . - عمداء الكليات - رؤساء الأقسام العلمية	٤ شهور	١/٣/٦ تصميم أدوات قياس ونماذج لمتابعة الخدمات الإرشادية بكافة أنواعها للطلاب والطالبات وفق مخطط زمني .	خطة والية تنفيذ معتمدة لمتابعة الخدمات الإرشادية	٣/٦ تصميم خطة لمتابعة وتطوير الخدمات الإرشادية.	
		مخطط زمني معتمد	اللجنة الدائمة	- (المشرف العام )	٤ شهور	٢/٣/٦ وضع مخطط زمني			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		لمتابعة وتقييم الخدمات الإرشادية	لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة القبول التسجيل . - عمداء الكليات - رؤساء الأقسام العلمية		لمتابعة وتقييم الخدمات الإرشادية للطلاب ومدى رضاهم عنها.			
		اعتماد آلية للاستفادة من نتائج التقييم في التطوير المستمر والتحسين للخدمات الإرشادية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- (المشرف العام ) وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة القبول التسجيل . - عمداء الكليات - رؤساء الأقسام العلمية	٣ شهور	٣/٣/٦ وضع آلية للاستفادة من نتائج المتابعة الدورية للخدمات الإرشادية بكافة أنواعها للطلاب والطالبات في وضع خطط للتحسين المستمر .			
رابعة	١,٠٥٩ مليون ريال	اعتماد دراسة تحتوي علي قائمة بالخدمات الصحية المقدمة للطلاب والطالبات ومدى رضاهم عنها ودرجة تتطابق هذه الخدمات مع المعايير الطبية القياسية .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد الكليات الصحية - رئيس مركز البحوث الصحية - عميد عمادة شؤون الطلاب . - رئيس وحدة التعليم	٣ شهور	١/٤/٦ تشكيل لجنة لحصر الخدمات الصحية الحالية المقدمة للطلاب والطالبات ومدى رضاهم عنها ومدى توافق هذه الخدمات الصحية المتاحة مع المعايير الطبية القياسية .	دراسة تحدد احتياجات الطلاب والطالبات للخدمات الصحية المقدمة حالياً لأوجه التصور وطرق ووسائل استكمال التصور والتطوير والتحسين المستمر للخدمات الصحية المقدمة	٤/٦ دراسة الاحتياجات من الخدمات الصحية للطلاب والطالبات.	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				والتعلم .					
		اعتماد خطة استيفاء الخدمات الصحية المقدمة للطلاب والطالبات وفقاً للمعايير الطبية القياسية .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد الكليات الصحية - رئيس مركز البحوث الصحية - عميد عمادة شؤون الطلاب .	٣ شهور	٦/٤/٢ وضع خطة لاستيفاء الخدمات الصحية الطلابية في ضوء القصور الوارد بنتائج الحصر السابق .			
		اعتماد آليات التطوير والتحسين المستمر للخدمات الصحية المقدمة للطلاب والطالبات وفقاً للمعايير الطبية القياسية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد الكليات الصحية - رئيس مركز البحوث الصحية - عميد عمادة شؤون الطلاب .	٤ شهور	٦/٤/٣ وضع آليات ونظم للتطوير والتحسين المستمر للخدمات الصحية وفقاً للمعايير الطبية القياسية المستخدمة في هذا الشأن .			
		إصدار قرار بإتشاء عيادة طبية متكاملة يتبعها سيارة إسعاف في كل مجمع للكليات للطلاب والطالبات - عروض الشركات تشكيل لجان البت النهائي	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد الكليات الصحية - رئيس مركز البحوث الصحية - عميد عمادة شؤون الطلاب .	٥ شهور	٦/٤/٤ توفير عيادة طبية وسيارة إسعاف مجهزة في كل مجمع للكليات للطلاب والطالبات.			
		- تشكيل لجان	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	- المشرف العام على	٣ شهور	٦/٤/٥ إعداد أدلة ولوحات إرشادية للإعلان عن آليات ونظم			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		-إصدار أدلة إرشادية ولوحات إعلانية والإعلان بموقع الجامعة عن الخدمات الصحية للطلاب والطالبات	الإستراتيجية .	المشروع عميد الكليات الصحية - رئيس مركز البحوث الصحية - عميد عمادة شؤون الطلاب .		تطبيق الخدمات الصحية.			
رابعة	١٠٠ ألف ريال	- تشكيل لجنة - وضع المؤشرات وتحكيمها . - اعتماد المؤشرات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد الكليات الصحية. - لجنة من رؤساء أقسام الكليات الطبية . - رئيس وحدة القياس والتقييم .	٦ شهور	١/٥/٦ تصميم أدوات قياس ونماذج لمتابعة الخدمات الصحية للطلاب والطالبات .	مؤشرات أداء للخدمات الصحية خطة معتمدة للمتابعة والتقييم .	٥/٦ تصميم خطة لتنفيذ ومتابعة تطوير الخدمات الصحية .	
		اعتماد المخطط الزمني	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد الكليات الصحية. - لجنة من رؤساء أقسام الكليات الطبية . - رئيس وحدة القياس والتقييم .	شهرين	٢/٥/٦ وضع مخطط زمني لتنفيذ ومتابعة وتقييم الخدمات الصحية للطلاب والطالبات			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		إعلان الشروط اختيار الطلاب	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد الكليات الصحية . - لجنة من رؤساء أقسام الكليات الطبية . - رئيس وحدة القياس والتقويم .	١ شهر	٣/٥/٦ إشراك ممثلين من الطلاب ضمن اللجنة المشرفة على المتابعة .			
		تشكيل لجان وضع الخطة كتابة وتحكيم الخطة اعتماد الخطة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد الكليات الصحية . - لجنة من رؤساء أقسام الكليات الطبية . - رئيس وحدة القياس والتقويم .	٥ سنوات خطة كل سنة	٤/٥/٦ وضع خطة للتطوير في ضوء نتائج المتابعة الدورية للخدمات الصحية للطلاب			
رابعة	٢ مليون ريال	- تجهيز الوحدة المركزية والوحدات الفرعية - اعتماد إنشاء الوحدة المركزية لدعم الأنشطة اللاصفية التابعة لعمادة شؤون الطلاب والمكاتب الفرعية التابعة لها بكليات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد عمادة شؤون الطلاب . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعليم والتعلم .	٤ شهور	١/٦/٦ إنشاء وحدة لدعم الأنشطة اللاصفية تابعة لعمادة شؤون الطلاب وضما ضمن الهيكل التنظيمي للعمادة مع إنشاء مكاتب تابعة للوحدة بكل كلية من الكليات .	وحدة مركزية لدعم الأنشطة اللاصفية تابعه لها مكاتب مخصصة داخل كليات الجامعة	٦/٦ إنشاء نظام لدعم الخدمات الطلابية والأنشطة اللاصفية .	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		الجامعة .							
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجان ووضع لوائح</li> <li>- اعتماد اللوائح المنظمة لعمل وحدة دعم الأنشطة اللاصفية والمكاتب التابعة لها بالكليات .</li> </ul>	<p>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام على المشروع</li> <li>عميد عمادة شؤون الطلاب .</li> <li>- المشرف العام على كليات البنات .</li> <li>- منسقات الكليات .</li> <li>- رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات .</li> </ul>		<p>٢/٦/٦ وضع اللوائح المنظمة لأعمال الوحدة وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف والاختصاصات والمسئوليات واعتمادها والبدء في عمل خطة إستراتيجية .</p>			
		<p>الإعلان عن الوظائف -إصدار قرار بتعيين مشرفين/مشرفات متخصصين في المكاتب التابعة لوحدة دعم الأنشطة اللاصفية بكليات الجامعة.</p>	<p>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام على المشروع</li> <li>عميد عمادة شؤون الطلاب .</li> <li>- المشرف العام على كليات البنات .</li> <li>- منسقات الكليات .</li> <li>- رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات .</li> </ul>	٤ سنوات	<p>٣/٦/٦ توفير مشرف/ مشرفة أنشطة طلابية متخصصة بكل كلية في المكتب التابع لوحدة دعم الأنشطة اللاصفية لمتابعة وتنفيذ الأنشطة الطلابية من خلال لجان النشاط ووضع المقترحات السنوية للتطوير.</p>			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
الرابعة	٧٥ ألف ريال	تشكيل لجان متخصصة . تحديد الإطار العام للأنشطة .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد عمادة شؤون الطلاب . - المشرف العام على كليات البنات . - منسقات الكليات . - رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات .	٣ شهور	١٧/٦ يقوم مكتب دعم الخدمات الطلابية بوضع الإطار العام للأنشطة اللاصفية والمساهمات المطلوبة من الكليات لتفعيل توجهات الجامعة وخطتها لخدمة المجتمع ومبادراتها .	٧/٦ تحديد دراسة متطلبات الكليات واحتياجات الطلاب والأنشطة اللاصفية .		
				- المشرف العام على المشروع عميد عمادة شؤون الطلاب . - المشرف العام على كليات البنات . - منسقات الكليات . - رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات .	٣ شهور	٢٧/٦ تقوم مكاتب النشاط في كل كلية بعمل دراسة على تشجيع المشاركة المجتمعية في كافة الأنشطة اللاصفية للطلاب .			
				- المشرف العام على المشروع عميد عمادة شؤون الطلاب . - المشرف العام على كليات البنات . - منسقات الكليات . - رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات .	مع بد كل عام دراسي	٣/٧/٦ يتم طرح مقترح الأنشطة اللاصفية علي الطلاب مع بداية كل فصل دراسي لأخذ مقترحاتهم وتحديد نسبة إقبال الطلاب ورغبتهم في المشاركات في			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				كليات البنات . - منسقات الكليات . - رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات .		الأنشطة المختلفة.			
الرابعة	٢٣ مليون ريال	تقرير الدراسة معتمدة عن وسائل وطرق تنفيذ ودعم الأنشطة اللاصفية بالكليات المختلفة .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد عمادة شؤون الطلاب . - المشرف العام على كليات البنات . - منسقات الكليات . - رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات .	٣ شهور	١/٨/٦ يقوم المكتب التابع لوحدة دعم الأنشطة اللاصفية بكل كلية بعمل دراسة عن تنفيذ الأنشطة اللاصفية والتي تتضمن متطلبات تنفيذ الأنشطة من الكوادر البشرية والمتطلبات المادية والتسهيلات والتجهيزات المطلوبة لأماكن ممارسة الأنشطة بالكلية.	خطة معتمدة عن وسائل وطرق تنفيذ ودعم الأنشطة اللاصفية .	٨/٦ تصميم خطة الأنشطة اللاصفية وتنفيذها .	
		الموافقة على خطة تنفيذ الأنشطة اللاصفية بالكليات من قبل مجالس الكليات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد عمادة شؤون الطلاب . - المشرف العام على كليات البنات . - منسقات الكليات . - رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات .	٤ اعوام	٢/٨/٦ يتم رفع متطلبات تنفيذ خطة الأنشطة اللاصفية، مشفوعة باعتماد مجلس الكلية للخطة، لوحدة دعم الأنشطة اللاصفية بعمادة شؤون الطلاب لتوفير الإعتمادات المالية ومتطلبات تنفيذ الأنشطة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		اعتماد خطط تنفيذ الأنشطة اللاصفية من عمادة شؤون الطلاب .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد عمادة شؤون الطلاب . - المشرف العام على كليات البنات . - منسقات الكليات . - رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات .	شهرين	٣/٨/٦ اعتماد خطط تنفيذ الأنشطة اللاصفية بالكليات وإعلانها داخل الكليات وكذلك علي الموقع الالكتروني للكليات وتنفيذ الخطط .			
الرابعة	١٠٠ ألف ريال	اعتماد آلية للاستفادة من نتائج التقويم في وضع خطط للتطوير والتحسين المستمر للأنشطة اللاصفية .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد عمادة شؤون الطلاب . - المشرف العام على كليات البنات . - منسقات الكليات . - وحدة القياس والتقويم .	٣ شهور	١/٩/٦ وضع آلية معتمدة لمتابعة وضمان فاعلية الأنشطة غير الصفية	منظومة من الآليات لضمان المتابعة والتقييم بغرض التحسين المستمر للأنشطة اللاصفية .	٩/٦ إنشاء آليات لمتابعة وضمان كفاءة وفاعلية الأنشطة اللاصفية .	
		اعتماد آلية للاستفادة من نتائج التقويم في وضع خطط للتطوير والتحسين المستمر للأنشطة اللاصفية .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد عمادة شؤون الطلاب .	٣ شهور	٢/٩/٦ وضع آلية للاستفادة من نتائج التقويم في تصميم خطط تطوير ودعم الأنشطة اللاصفية.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام على كليات البنات .</li> <li>- منسقات الكليات .</li> <li>- وحدة القياس والتقييم .</li> </ul>					
الرابعة	٥٠ ألف ريال	تصميم استثمارات لتحديد متطلبات الطلبة والطالبات بخصوص الإسكان الجامعي .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة</li> <li>- عميد عمادة شؤون الطلاب .</li> <li>- المشرف العام على كليات البنات .</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> </ul>	شهرين	١/١٠/٦ تصميم استثمارات لتحديد متطلبات الطلاب والطالبات من السكن الجامعي ومواصفاته.		١٠//٦ تطوير الإسكان الجامعي للطلاب والطالبات وفق المواصفات القياسية .	
		عرض استثمارات تحديد متطلبات الإسكان الجامعي على الطلبة والطالبات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة</li> <li>- عميد عمادة شؤون الطلاب .</li> <li>- المشرف العام على كليات البنات .</li> <li>- مدير إدارة الإسكان .</li> </ul>	شهرين	٢/١٠/٦ رفع الاستثمارات علي موقع عمادة القبول والتسجيل لإتاحة الفرصة لجميع الطلاب والطالبات لاستيفانها وتحديد حصر شامل للمتطلبات الفعلية للطلاب والطالبات.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
الرابعة	١٥٠ ألف ريال	اعتماد المعايير والمواصفات القياسية الخاصة بالإسكان الجامعي التي سنتبناها جامعة نجران .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة شؤون الطلاب . - المشرف العام على كليات البنات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .	٣ شهور	١/١١/٦ تبني معايير مرجعية خاصة مواصفات السكن الجامعي للطلاب والطالبات مع وضع احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة في الاعتبار .		١١/٦ تصميم خطة لاستكمال متطلبات الإسكان للطلاب والطالبات .	
		خطة معتمدة لاستيفاء متطلبات الإسكان الجامعي وفقاً للمعايير والمواصفات القياسية المتبناة -تقارير متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة شؤون الطلاب . - المشرف العام على كليات البنات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .	عام	٢/١١/٦ وضع خطة وتنفيذها لاستيفاء منشآت وتجهيزات السكن الجامعي لطلاب وطالبات الجامعة في الموقع الجديد للجامعة على ضوء الاحتياجات الفعلية للطلاب والطالبات وبما يتوافق مع المعايير القياسية المتبناة مع وضع احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة في الاعتبار .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				والسلامة .					
		اعتماد آليات المتابعة الدورية لرضاء الطلاب والطالبات عن الإسكان الجامعي .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة شؤون الطلاب . - المشرف العام على كليات البنات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .	٦ أشهر	٣/١١/٦ وضع آليات المتابعة الدورية لرضا الطلاب عن توافر وجودة السكن الطلابي .			
		اعتماد آليات المتابعة الفنية المتخصصة لجودة الإسكان الجامعي	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة شؤون الطلاب . - المشرف العام على كليات البنات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة الخدمات والصيانة .	٦ أشهر	٤/١١/٦ اعتماد آليات المتابعة الدورية لجودة المنشآت والتجهيزات وصيانتها بواسطة فريق مختص من الاستشاريين بما يؤكد توافقها مع المعايير القياسية المتبناة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة الأمن والسلامة .					
		اعتماد آلية الاستفادة من تقارير المتابعة الفنية المتخصصة ورضا الطلاب والطالبات في وضع خطط للتطوير والتحسين المستمر للإسكان الجامعي .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة شؤون الطلاب . - المشرف العام على كليات البنات . - مدير إدارة الإسكان . - مدير إدارة الخدمات والصيانة . - مدير إدارة الأمن والسلامة .	٣ شهر	٥/١١/٦ وضع آلية للاستفادة من تقارير المتابعة الفنية المتخصصة ورضا الطلاب والطالبات لتقييم خطط التطوير السنوية لمنشآت وخدمات الإسكان الطلابي في ضوء تقارير المتابعة الدورية لرضا الطلاب والفريق الاستشاري المختص.			
الأولي	٢٠٠ ألف ريال	تشكيل اللجنة. تحليل الإجراءات المالية والإدارية. كتابة تقرير.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - المشرف العام على كليات البنات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	١/١/٧ دراسة السياسات والإجراءات الإدارية والمالية بالجامعة (الوضع الراهن) في ضوء أهداف الجامعة وأولوياتها ونتائج التحليل البيئي ووفقاً لمعايير الهيئة الوطنية . منحة معتمدة لتمثيل العادل للجانب النسائي في اللجان والمجالس.	- دراسة تحليلية عن السياسات والإجراءات الإدارية والمالية الخاصة بتطوير الأنظمة المالية والإدارية بالجامعة .	١/٧ تصميم وثيقة السياسات الخاصة بتطوير الأنظمة المالية والإدارية بالجامعة .	٧- تطوير الأنظمة المالية والإدارية وفقاً لمعايير الجودة الشاملة .
		تشكيل اللجنة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	- المشرف العام	٦ شهور	٢/١/٧ وضع لائحة تضمن التمثيل العادل للجانب النسائي في	- ميثاق أخلاقي في مجال الإدارة		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		اقترح اللائحة. اعتماد اللائحة من مجلس الجامعة	الإستراتيجية .	وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - المشرف العام على كليات البنات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .		اللجان والمجالس.	والشئون المالية - الية إشراك أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة في عمليات صنع القرار - اليات اعتماد مؤشرات الأداء وإجراءات تبني المعايير المرجعية لمقارنة الأداء. - سياسات وقواعد توظيف الجهاز الإداري والمالي. - معايير شغل المناصب القيادية والترقيات.		
		تشكيل اللجنة. اقتراح الميثاق الأخلاقي. اعتماد الميثاق الأخلاقي من مجلس الجامعة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - المشرف العام على كليات البنات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	٣/١/٧ وضع القواعد الحاكمة للسلوك والممارسات الأخلاقية في مجال الإدارة والشؤون المالية	- معايير شغل المناصب القيادية والترقيات.		
		تشكيل اللجنة. اقتراح الآلية. اعتماد الآلية من مجلس الجامعة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - المشرف العام على كليات البنات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	٤/١/٧ آلية إشراك أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة في عمليات صنع القرار.	- السياسات والإجراءات المتبعة لتقييم أداء الموظفين وجميع العاملين بالجامعة - اليات التعامل مع نتائج تقارير الأداء الوظيفي - دليل للسياسات و اللوائح		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- تشكيل اللجنة. - قترح آليات اعتماد مؤشرات الأداء وتبنى المعايير المرجعية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - المشرف العام على كليات البنات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	٥/١/٧ وضع آليات اعتماد مؤشرات الأداء وإجراءات تبني المعايير المرجعية لمقارنة الأداء.	والإجراءات الإدارية بالجامعة		
		تشكيل اللجنة. اقتراح الآليات لاعتماد مؤشرات الأداء وتبنى المعايير المرجعية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - المشرف العام على كليات البنات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	٦/١/٧ وضع سياسات وقواعد توظيف الجهاز الاداري والمالي.			
		تشكيل اللجنة. اقتراح معايير شغل المناصب القيادية والترقيات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - المشرف العام على كليات البنات .	٦ شهور	٧ /١/٧ وضع معايير شغل المناصب القيادية والترقيات.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- رئيس وحدة التطوير الإداري .					
		تشكيل اللجنة. اقترح سياسات وإجراءات التقييم.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - المشرف العام على كليات البنات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	٨/١/٧ وضع السياسات والإجراءات المتبعة لتقييم أداء الموظفين وجميع العاملين بالجامعة.			
			اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - المشرف العام على كليات البنات .	٦ شهور	٩/١/٧ وضع آليات التعامل مع نتائج تقارير الأداء الوظيفية بما يكفل السرية ويحقق التطوير الشخصي والمهني لجميع العاملين بالجامعة.			
			اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على كليات البنات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	ثلاثة شهور	١٠/١/٧ عرض جميع الآليات والسياسات والإجراءات على منسوبي الجامعة لأخذ مقترحاتهم .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		تشكيل اللجنة. مسودة الدليل. مراجعة الدليل	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - المشرف العام على كليات البنات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	عام	١١/١٧ وضع دليل للسياسات و اللوائح والإجراءات الإدارية بالجامعة بعد مراجعة جميع الآليات السابقة وتعديلها في ضوء المقترحات.			
		- اعتماد الدليل من مجلس الجامعة. - طباعة الدليل. - نشر وتوزيع الدليل .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - المشرف العام على كليات البنات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	ثلاثة شهور	١٢/١٧ عرض دليل الإجراءات الإدارية والسياسات على مجلس الجامعة لاعتماده وإتاحتها لمنسوبي الجامعة.			
الأولي	٢٠٠ ألف ريال	- تصميم نماذج لقياس درجة الرضا عن اللوائح والقواعد والإجراءات الإدارية. - تحليل النماذج وكتابة التقرير.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	١/٢٧ تشكيل لجنة لوضع أدوات ونماذج لقياس ومتابعة رضا أعضاء هيئة التدريس والإداريين وجميع قطاعات المستفيدين عن اللوائح والقواعد والإجراءات الإدارية. ١/٢٧ نماذج لقياس درجة الرضا عن اللوائح والإجراءات الإدارية. تقارير درجة الرضا. وثيقة مطورة	٢/٧ إنشاء نظام لمراجعة اللوائح والقواعد الإدارية وإجراءات العمل وتبسيط		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
							للسياسات والإجراءات الإدارية.	الإجراءات .	
		تشكيل اللجنة. تقرير المراجعة. نسخة من الوثيقة بعد التعديلات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٣ شهور	٢٠٢٧/٢٠٢٧مراجعة وثيقة السياسات والإجراءات الإدارية وتطويرها كل ثلاث سنوات بناءً على نتائج المتابعة الدورية وفي ضوء رؤية ورسالة وأهداف الجامعة			
الثالثة	٥٠٠ ألف ريال	تشكيل اللجنة. مقترح ترحيل بنود الميزانية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٣ شهور	١/٣/٢٧ تشكيل لجنة لإعداد مقترح لعرضه على وزارة المالية بشأن نظام الترحيل لإضافة مرونة علي الخطة المالية.	- مقترح لترحيل بنود الميزانية. - آليات معتمدة تضمن مشاركة إدارات البرامج والكليات والوحدات الإدارية في التخطيط للميزانية.	٣/٧ إنشاء دليل للإجراءات لكافة الأعمال المالية والإدارية يتسم بالجودة والمرونة .	
		تشكيل اللجنة. مسودة آليات إشراك الإدارات في التخطيط للميزانية. اعتماد الآليات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - رئيس وحدة التطوير الإداري ..	٣ شهور	٢/٣/٢٧ وضع الآليات المناسبة لضمان إشراك إدارة البرامج والكليات والوحدات الإدارية في عمليات التخطيط للميزانية.	- صلاحيات التفويض بالصرف من الميزانية. - دراسة تقييم المخاطر فيما يخص		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		تشكيل اللجنة. مسودة صلاحيات التفويض بالصرف من الميزانية. اعتماد الصلاحيات من مجلس الجامعة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	٣/٣/٧ تحديد الصلاحيات والإجراءات التي تحكم تفويض السلطات بالصرف للقيادات الأكاديمية والإدارية.	التمويل والميزانيات والتعامل معها.		
		- تشكيل اللجنة. - مسودة دراسة تقييم المخاطر فيما يخص التمويل والميزانيات والتعامل معها. - عرض المسودة على مجلس الجامعة - اعتماد النسخة النهائية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٣ شهور	٤/٣/٧ دمج دراسات تقييم المخاطر وخطط التعامل معها كمتطلب أساسي في جميع المقترحات المقدمة للتمويل وإقرار الميزانيات.			
الرابعة	١٠٠ ألف ريال	- تشكيل اللجنة. - تصميم استبيان قياس الرضا. - استيفاء الاستبيان وتحليله.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - رئيس وحدة التطوير الإداري .	ثلاثة شهور	١/٤/٧ قياس رضا أعضاء الوحدات الأكاديمية والإدارية عن السياسات والإجراءات المالية .	- تقرير رضا الوحدات الأكاديمية عن السياسات والإجراءات المالية.  - نظام متابعة وتقييم خطط الإنفاق والميزانيات .	٤/٧ تطوير نظام المتابعة والمراجعة للإجراءات المالية	
		تشكيل اللجنة. تصميم نظام	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام	٦ شهور	٢/٤/٧ إنشاء نظام مطور للمتابعة وتقييم خطط الإنفاق والميزانيات.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		المتابعة. تفعيل نظام المتابعة.		وكيل الجامعة - مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية. - رئيس وحدة التطوير الإداري .					
الثانية	٣٥٠ ألف ريال	- تشكيل اللجنة. - التواصل مع معهد الإدارة. - إعداد الهيكل التنظيمي للجامعة والكليات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة - عمداء الكليات والعمادات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	١١/٥/٧ الاستعانة بالخبراء المتخصصين بمعهد الإدارة لإعداد الهيكل التنظيمي للجامعة والكليات.	- هيكل تنظيمي مطور ومعتمد للجامعة والكليات. - هياكل تنظيمية لوحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية. - وثيقة تفويض الصلاحيات على مستوى الكليات والأقسام.	٥/٧ تصميم هياكل تنظيمية مطوره لوحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية .	
		- تشكيل اللجنة. - عمل جدول زمني للقاءات. - عمل اللقاءات وتوثيقها.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة - عمداء الكليات والعمادات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٦ شهور	٢/٥/٧ عقد لقاءات توجيهية لوحدات الجامعة والإدارية لتوعيتهم بمحتوى الهيكل التنظيمي المحدث للجامعة وكيفية وضع الهياكل التنظيمية لهم في ضوء الهيكل التنظيمي المحدث والمعتمد للجامعة.			
		- تشكيل اللجان. - التواصل مع معهد الإدارة. - إعداد الهيكل التنظيمي للجامعة والكليات والوصف الوظيفي.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة - عمداء الكليات والعمادات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٣ شهور	٣/٥/٧ تشكيل لجان داخل وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية لوضع الهياكل التنظيمية المحدثه واعتمادها ونشرها.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- تشكيل اللجنة. - اقتراح إجراءات تفويض السلطات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة  - عمداء الكليات والعمادات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٣ شهور	٤/٥/٧ وضع الإجراءات التي تحكم عملية تفويض الصلاحيات والسلطة علي مستوى الكليات والأقسام العلمية واعتمادها			
الثالثة	٢٠٠ ألف ريال	تشكيل اللجنة. توزيع التوصيف الوظيفي للجامعة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة  - عمداء الكليات والعمادات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	شهر	١/٦/٧ نشر وتوزيع كل ما يتعلق بالتوصيف الوظيفي المعتمد من الجامعة على جميع وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية لدراسته تمهيدا لوضع مقترحات التطوير والتحسين .	- دليل التوصيف الوظيفي لجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية.  - هيكله الموارد البشرية بالإدارات طبقا للتوصيف الوظيفي .		
		تشكيل اللجنة بالكليات. مقترح التوصيف الوظيفي للوحدات الأكاديمية والإدارية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة  - عمداء الكليات والعمادات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٣ شهور	٢/٦/٧ تشكيل لجان داخل الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة لوضع مقترح التوصيف الوظيفي لها في ضوء التوصيف الوظيفي المعتمد للجامعة .		٦/٧ تصميم التوصيف الوظيفي لجميع الهياكل التنظيمية ونشرها .	
		تشكيل اللجنة بالكليات. مراجعة التوصيف الوظيفي للوحدات الأكاديمية والإدارية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة  - عمداء الكليات والعمادات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٣ شهور	٣/٦/٧ مراجعة مقترح التوصيف الوظيفي من الجهات الإدارية المعنية لتعديله واعتماده.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- تشكيل اللجنة بالكليات. - إعداد دليل التوصيف الوظيفي واعتماده وإعلانه.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة - عمداء الكليات والعمادات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٤ شهور	٤/٦/٧ عمل دليل للتوصيف الوظيفي المطور للوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة و اعتماده إعلانه .			
		- تصميم استثمارات الاستقصاء للأفراد في وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية والمالية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة - عمداء الكليات والعمادات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	٣ شهور	٥/٦/٧ تصميم استثمارات استقصاء الوضع الراهن فيما يختص ( المؤهلات الدراسية - المهام الوظيفية - الاختصاصات - والمسؤوليات الحالية )			
		- دراسة مقارنة توصيف الوظائف للأفراد مع وضعهم الحالي.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام وكيل الجامعة - عمداء الكليات والعمادات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	شهران	٦/٦/٧ مقارنة محتوى التوصيف الوظيفي الحالي بالتوصيف الوظيفي المعتمد .			
		- إعادة توزيع الموارد البشرية بالإدارات والوحدات حسب مؤهلات الأفراد ومهاراتهم.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عمداء الكليات والعمادات . - رئيس وحدة التطوير الإداري .	شهران	٧/٦/٧ إعادة توزيع الموارد البشرية بالإدارات والوحدات طبقاً لما ورد بالهيكل المعتمدة بما يتلاءم مع المؤهلات والخبرات ومتطلبات وطبيعة الوظيفة .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
الثالثة	٥٠ ألف ريال	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تصميم الاستبيانات.</li> <li>- استيفاء الاستبيانات.</li> <li>- تحليل الاستبيانات وكتابة تقرير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة .</li> <li>- مدير الإدارة المالية والإدارية .</li> <li>- رئيس وحدة التطوير الإداري .</li> </ul>	٦ شهور	<ul style="list-style-type: none"> <li>١/٧/٧ تصميم أدوات لمتابعة وتقييم الأداء بالوحدات الإدارية بالجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نظام متابعة وتقييم أداء الوحدات الإدارية بالجامعة.</li> <li>- خطط تطوير أداء الوحدات الإدارية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٧/٧ إنشاء نظام لمتابعة وتقييم مستوى الإنجاز بالوحدات الإدارية بالجامعة .</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تصميم خطط تطوير الأداء بالوحدات الإدارية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة .</li> <li>- مدير الإدارة المالية والإدارية .</li> <li>- رئيس وحدة التطوير الإداري .</li> </ul>	عام	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢/٧/٧ وضع خطط للتحسين والتطوير بناءً على نتائج التقييم الدوري لأداء الوحدات الإدارية بالجامعة .</li> </ul>		
الرابعة	٥٠ ألف ريال	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تصميم الاستبيانات المفتوحة.</li> <li>- استيفاء الاستبيانات.</li> <li>- تحليل الاستبيانات وكتابة تقرير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة .</li> <li>- مدير الشؤون المالية والإدارية.</li> <li>- عمداء الكليات .</li> <li>- رئيس وحدة التطوير الإداري .</li> <li>- وحدة تنمية المهارات.</li> </ul>	الشهريين الأخيرين من الفصل الدراسي الثاني من كل عام .	<ul style="list-style-type: none"> <li>١/٨/٧ طرح استبيان مفتوح لجميع الوحدات الإدارية والمالية بالجامعة لتحديد الاحتياجات التدريبية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير عن الاحتياجات التدريبية للوحدات الإدارية والمالية بالجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٨/٧ تحديد الاحتياجات التدريبية للجهات الإداري والمالي .</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم الاستبيانات المغلقة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشرف العام عميد عمادة التطوير</li> </ul>	شهرين	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢/٨/٧ طرح استبيان مغلق يشمل على ما تم استخلاصه من</li> </ul>		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- استيفاء الاستبيانات. - تحليل الاستبيانات وكتابة تقرير.	الإستراتيجية .	والجودة . - مدير الشؤون المالية والإدارية. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التطوير الإداري . - وحدة تنمية المهارات.		نتائج الاستبيان المفتوح بالإضافة إلى المتطلبات التدريبية الضرورية لتحقيق جودة الأداء الإداري والمالي .			
الرابعة	٣ مليون ريال	- تصميم الاستبيانات المغلقة. - استيفاء الاستبيانات. - تحليل الاستبيانات وكتابة تقرير.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير الشؤون المالية والإدارية. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التطوير الإداري . - وحدة تنمية المهارات.	ثلاثة شهور	١/٩/٧ تفرغ نتائج الاستبيان وتحديد أولوية التدريب طبقاً للأهمية النسبية .	- مصفوفة التدريب. - خطة التدريب السنوية. - تقارير انجاز خطة التدريب.	٩/٧ تصميم خطة تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري والمالي .	
		- وضع مصفوفة التدريب. - وضع خطة التدريب السنوية. - تنفيذ خطة التدريب .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير الشؤون المالية والإدارية. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التطوير الإداري . - وحدة تنمية المهارات. - رئيس وحدة القياس والتقييم .	عام	٢/٩/٧ وضع خطة سنوية للتدريب وتنفيذها، على أن يتم تحديثها واعتمادها طبقاً للمستجدات الواردة .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
الرابعة	١٠٠ ألف ريال	- تصميم نظام لقياس الأثر التدريبي.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير الشؤون المالية والإدارية. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التطوير الإداري . - وحدة تنمية المهارات. - رئيس وحدة القياس والتقييم .	عام	١/١٠/٧ وضع نظام لمتابعة الأثر المباشر والممتد للتدريب.	- نظام متابعة الأثر التدريبي . - خطة تدريب مطورة	١٠/٧ إنشاء نظام لمتابعة الأثر التدريبي وفاعلية التدريب للجهاز الإداري والمالي.	
				المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير الشؤون المالية والإدارية. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التطوير الإداري . - وحدة تنمية المهارات. - رئيس وحدة القياس والتقييم .	٣ شهور	٢/١٠/٧ تصميم أدوات لقياس أثر التدريب المباشر والممتد للتدريب.			
				المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير الشؤون المالية والإدارية. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التطوير الإداري . - وحدة تنمية المهارات. - رئيس وحدة القياس والتقييم .					
		- تطوير خطة التدريب.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير الشؤون المالية والإدارية. - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التطوير	- الشهر الأخير من الفصل الدراسي الثاني سنويا	٣/١٠/٧ تطوير خطة التدريب بصفة دورية طبقا لنتائج دراسة أثر التدريب .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				الإداري . - وحدة تنمية المهارات. - رئيس وحدة القياس والتقييم .					
الثالثة	مليون ريال	- تشكيل اللجنة. - تقرير الحصر.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير الشؤون المالية والإدارية. - رئيس وحدة التطوير الإداري . - رئيس وحدة القياس والتقييم .	شهر	١/١١/٧ تشكيل لجنة لحصر وتحديد الوحدات ذات الأولوية لإنشاء قواعد بيانات.	- إنشاء قواعد بيانات بالوحدات الإدارية. - ربط مؤشرات أداء بأنشطة الوحدات على قواعد البيانات .	١١/٧ إنشاء قواعد بيانات للوحدات الإدارية لمتابعة الوحدات في تطبيق سياسات الجامعة ورسالتها .	
		- المراسلات مع المصممين. - إنشاء قواعد البيانات بالوحدات الإدارية. الحصر.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير الشؤون المالية والإدارية. - رئيس وحدة التطوير الإداري . - رئيس وحدة القياس والتقييم .	٦ شهور	٢/١١/٧ التعاقد مع مصمم لإنشاء قواعد البيانات بالوحدات المعنية.			
		- المراسلات مع المصممين. - إنشاء قواعد البيانات بالوحدات الإدارية. الحصر.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير الشؤون المالية والإدارية. - رئيس وحدة التطوير الإداري .	عام	٣/١١/٧ ربط قواعد البيانات بنظام إدخال البيانات من داخل الوحدات من جهة وبين قيادات الجامعة للإطلاع على أنشطة الوحدات.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- رئيس وحدة القياس والتقييم .					
		- ربط مؤشرات الأداء بأنشطة الوحدات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير الشؤون المالية والإدارية. - رئيس وحدة التطوير الإداري . - رئيس وحدة القياس والتقييم .	٦ شهور	٤/١١/٧ ربط مؤشرات الأداء بأنشطة الوحدات على قواعد البيانات.			
الرابعة	٣٥٠ ألف ريال	- إصدار قرار إنشاء الوحدة المركزية لمتابعة شئون الخريجين و الموافقة على رؤيتها و رسالتها و الهيكل التنظيمي و الوظيفي لها و خطة العمل.  - تجهيز الوحدة بالتجهيزات والكوادر  - تفعيل الوحدة المركزية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة  - عميد عمادة شئون المجتمع .  - عمداء الكليات .	٦ شهور	١١/١٨ استحداث وحدة لمتابعة الخريجين بالجامعة تابعة لعمادة خدمة المجتمع علي أن ينبثق منها مكاتب فرعية بجميع كليات الجامعة، ووضع الرؤية و الرسالة و الأهداف و الهيكل الوظيفي واللائحة الداخلية و خطة العمل و المتابعة.	وحدة مركزية لمتابعة شئون الخريجين تابعة لعمادة خدمة المجتمع ينبثق منها مكاتب فرعية بالكليات .	١/٨ إنشاء وحدة متابعة الخريجين بكافة الوحدات الأكاديمية بالجامعة .	٨. تأمين مستقبل مهني واعد للخريجين .

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- الموافقة على مسئوليات و مهام المكاتب الفرعية بالكليات التابعة للوحدة المركزية لمتابعة شئون الخريجين.	<b>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</b>	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة شئون المجتمع . - عمداء الكليات .	شهرين	٢/١/٨ وضع لائحة تحدد مسئوليات ومهام المكاتب الفرعية التابعة لها بالكليات.			
		- كتمال تجهيزات المكاتب الفرعية للوحدة المركزية لمتابعة شئون الخريجين.	<b>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</b>	- المشرف العام وكيل الجامعة . - عميد عمادة شئون المجتمع . - عمداء الكليات .	٣ شهور	٣/١/٨ استكمال تجهيزات مكاتب متابعة شئون الخريجين بالكليات وفقا لمواصفات تضعها وحدة شئون الخريجين بالجامعة.			
الرابعة	١٠٠ ألف ريال	- قائمة معتمدة بجهات التوظيف في القطاعات المختلفة لكل برنامج من برامج جامعة نجران.	<b>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</b>	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة شئون المجتمع . - عميد عمادة القبول والتسجيل . - عمداء الكليات . - إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي . - وحدة القياس والتقويم	٣ شهور	١/٢/٨ تشكيل لجنة لحصر قطاعات المجتمع وجهات التوظيف المختلفة لخريجي جميع البرامج الأكاديمية بالجامعة.	مسارات فعالة للتواصل مع الخريجين .	٢/٨ إنشاء مسارات فعالة للتواصل مع الخريجين وأرياب العمل .	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		تصميم الاستبيانات تقرير بنتائج استبيان جهات التوظيف عن المسارات المقدمة للتواصل مع برامج و كليات الجامعة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة شئون المجتمع . - عميد عمادة القبول والتسجيل . - عمداء الكليات . - إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي . - وحدة القياس والتقويم	٣ شهور	٢/٢/٨ استقصاء آراء الجهات المختلفة لوضع آلية مناسبة للتواصل ( اللقاءات ، ملتقى توظيف ، تواصل الكتروني ، .....الخ)			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
الرابعة	٥٠ ألف ريال	اعتماد آليات و مسارات التواصل مع الخريجين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة</li> <li>- عميد عمادة شئون المجتمع .</li> <li>- عميد عمادة القبول والتسجيل .</li> <li>- عمداء الكليات .</li> <li>- إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي .</li> <li>- وحدة القياس والتقويم .</li> </ul>	شهرين	٣/٢/٨ تحديد آليات التواصل بالخريجين لتيسير عملية الاتصال		٣/٨ تصميم استبانات واستطلاعات الرأي المناسبة للخريجين وأرباب العمل .	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
	٢٠٠,٠٠٠	التعاقد مع شركة متخصصة تجهيز مقر ادارى للعاملين تفعيل قاعدة البيانات الإلكترونية الخاصة بوحدة متابعة شئون الخريجين المركزية و اتصالها بالمكاتب الفرعية التابعة لها بالكليات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات عميد القبول والتسجيل عميد عمادة شئون الطلاب	٤ شهور	٤/٢/٨ إنشاء قاعدة بيانات مركزية لتيسير عملية التواصل بالخريجين.		٤/٨ دراسة لتحديد مجالات واحتياجات التوظيف من خريجي البرامج الأكاديمية .	
الرابعة	١٠٠ ألف ريال	تحكيم و اعتماد الاستبيانات المختلفة الخاصة بجهات التوظيف و أصحاب العمل عن الأمور المتعلقة المتعلقة بمواصفات و مهارات الخريجين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة شئون المجتمع . - عمداء الكليات . - وحدة القياس والتقويم	٦ شهور	١/٤/٨ تصميم استبيانات واستطلاعات الرأي لأرباب العمل فيما يتعلق برضاهم عن مواصفات خريجي البرامج الأكاديمية بالجامعة، و آرائهم في لجنة و تطوير مناهج البرامج الأكاديمية ذات الصلة.			
		تحكيم و اعتماد استبيانات قياس و رضا الخريجين عن الأمور المختلفة المتعلقة بالبرامج و المهارات و الخبرات التي تعلموها أثناء	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة شئون المجتمع . - عمداء الكليات .	٦ شهور	٢/٤/٨ تصميم استبيانات لقياس رضا الخريجين عن خبراتهم التي تعلموها في البرامج الأكاديمية التي تخرجوا منها، و عن فاعلية تواصل الجامعة معهم، و كافة الأمور التي لها علاقة بالخريجين.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		الدراسة، و عن جودة خدمة التواصل معهم.		- وحدة القياس والتقويم					
		- تحديد الجهات التوظيفية ومجالاتها . - الإعلان عن وظائف شاغرة في تخصصات خريجي جامعة نجران. - تقرير دراسة يتضمن النتائج والتوصيات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة شئون المجتمع . - عمداء الكليات . - وحدة القياس والتقويم	٦ شهور	٣/٤/٨ التواصل مع جهات التوظيف لتحديد الاحتياجات الفعلية من الوظائف الشاغرة التي تصلح لخريجين البرامج الأكاديمية المختلفة بالجامعة سنويا، والإعلان عنها بالطرق المناسبة.			
الرابعة	١٥ ألف ريال	دراسة تحدد أولويات التطوير المهني للخريجين في البرامج المختلفة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة شئون المجتمع . - عمداء الكليات . - وحدة القياس والتقويم	٦ شهور	١/٥/٨ تحديد أولويات التطوير المهني لخريجي البرامج المختلفة في ضوء نتائج دراسة تحديد مجالات واحتياجات التوظيف.	- منظومة للتطوير المهني للخريجين . - خطة معتمدة للتطوير المهني للخريجين .	٥/٨ تحديد متطلبات التطوير المهني للخريجين .	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
الرابعة	٢,٨ مليون ريال	- تشكيل لجنة لوضع الخطة - اعتماد خطة تنفيذية للتطوير المهني للخريجين تجدد سنوياً على امتداد فترة الخطة الإستراتيجية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة . - عمداء الكليات . رئيس وحدة القياس والتقييم . - رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات . - وحدات التطوير والجودة بالكليات .	٦ شهور	١/٦/٨ تحديد خطة تنفيذية يمكن من خلالها تحقيق أولويات التطوير المهني للخريجين وزيادة التواصل من خلال ( لقاء التوظيف ، دورات تدريبية ، ورش عمل ، تعاون مع جهات توظيف للتدريب ..... ) .		٦/٨ وضع خطة التطوير المهني .	
		- اعتماد آلية لمتابعة و تقييم الأثر المباشر لتطبيق خطط التطوير المهني للخريجين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة . - عمداء الكليات . رئيس وحدة القياس والتقييم . - رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات . - وحدات التطوير والجودة بالكليات .	٦ شهور	٢/٦/٨ وضع آلية لمتابعة وتقييم الأثر المباشر والمستمر لتطبيق خطط التطوير المهني للخريجين			
		- تقارير ايجابية عن الاستبيانات الموجهة للخريجين وأصحاب الجهات التوظيفية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة . - عمداء الكليات .	٤ أعوام	٣/٦/٨ تنفيذ خطة التطوير المهني			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		وأرباب العمل . - تقارير ربع سنوية عن الانجازات والتقدم .		رئيس وحدة القياس والتقييم . - رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات . - وحدات التطوير والجودة بالكليات .					
الرابعة	٧٠٠ ألف ريال	- اعتماد برامج الدعاية عن خريجي الجامعة توضح مميزاتهم وإمكاناتهم.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة . - عمداء الكليات . رئيس وحدة القياس والتقييم . - رئيس وحدة دعم الجودة بالكليات . - وحدات التطوير والجودة بالكليات . - مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي	٣ أعوام	١/٧/٨ تصميم برامج دعاية للبرامج المختلفة (ورقية ، الكترونية) ونشرها وإعلانها علي شبكة المعلومات الدولية، و إرسالها لجهات التوظيف.	برامج تسويقية فعالة للخريجين.	٧/٨ إنشاء برامج تسويقية فعالة للخريجين.	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		انعقاد ملتقى سنوي للتوظيف بجامعة نجران .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي .	٥ سنوات	٢/٧/٨ عقد ملتقى سنوي للتوظيف علي مستوى الجامعة والكليات.			
الأولى	١٥ ألف ريال	- تشكيل اللجنة. - وضع سياسات واليات تشجيع البحث العلمي.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رئيس وحدة التخطيط الإستراتيجي .	٢ شهرين	١/١/٩ تشكيل لجنة لوضع وثيقة السياسات والآليات التي تتناول تشجيع النشر العلمي في الدوريات، تشجيع الأبحاث المشتركة داخل الجامعة ومع جامعات أخرى ومراكز البحوث العالمية ، تشجيعا لتقدم للمشاريع البحثية الممولة ، تشجيع التعاون مع قطاعات المجتمع والقطاع الخاص ،تسويق الأبحاث العلمية،تشجيع استخدام نتائج الأبحاث العلمية في تطوير المقررات الدراسية.	- سياسات واليات تشجيع البحث العلمي . - نتائج التحليل البيئي لعمادة البحث العلمي . - وضع المحددات والأهداف الاستراتيجية للبحث العلمي .	١/٩ تصميم وثيقة السياسات للبحث العلمي بالجامعة .	٩. تطوير منظومة البحث العلمي لدعم التنمية المستدامة .
		- عرض نتائج التحليل البيئي لعمادة البحث العلمي.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رئيس وحدة التخطيط الإستراتيجي .	٢ شهرين	٢/١/٩ تحليل نتائج دراسة التحليل البيئي ودراسة الموارد والاحتياجات المجتمعية للاستفادة منها في وضع المحددات والأهداف الإستراتيجية للبحث العلمي بما يتناسب مع إمكانيات الجامعة ويحقق الرؤية والرسالة.			
		- استطلاع رأى القطاعات المستفيدة من أنشطة البحث	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا	٢ شهرين	٣/١/٩ الاستعانة بآراء القطاعات المستفيدة لوضع المحددات والأهداف الإستراتيجية في			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		العلمي.	الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد عمادة البحث العلمي.</li> <li>- رئيس وحدة التخطيط الإستراتيجي .</li> </ul>		صورتها النهائية			
		- استطلاع رأي القطاعات المستفيدة من أنشطة البحث العلمي في المحددات والأهداف الاستراتيجية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عميد عمادة البحث العلمي.</li> <li>- رئيس وحدة التخطيط الإستراتيجي .</li> </ul>	شهر	٤/١/٩ عرض المحددات والأهداف الإستراتيجية للخطة علي جميع قطاعات المستفيدين .			
الأولى	٥ مليون ريال	تشكيل اللجنة. تقرير عن الأنشطة والتوجهات البحثية للوحدات الأكاديمية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عميد عمادة البحث العلمي.</li> <li>- رئيس وحدة التخطيط الإستراتيجي .</li> <li>وحدة القياس والتقييم.</li> </ul>	شهر	١/٢/٩ رصد الأنشطة والتوجهات البحثية بجميع الوحدات الأكاديمية بالجامعة .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تصميم خطة تنفيذية متكاملة للبحث العلمي .</li> <li>- تصميم الخطط البحثية للكليات .</li> <li>- نظام لمتابعة تنفيذ خطة البحث العلمي للجامعة .</li> </ul>	٢/٩ تصميم الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي	
		تشكيل اللجنة. صياغة الأهداف التشغيلية والمشروعات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عميد عمادة البحث العلمي.</li> </ul>	شهر	٢/٢/٩ وضع أهداف تشغيلية ومشروعات تطويرية وأنشطة تنفيذية تمثل جميع الاتجاهات البحثية بوحدات الجامعة وتخدم أغراض التنمية المستدامة .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		والأنشطة التنفيذية.		- رئيس وحدة التخطيط الإستراتيجي . - رئيس وحدة القياس والتقييم .					
		- اختيار الخبراء. - تقرير الخبراء بعد مراجعة الخطة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رئيس وحدة التخطيط الإستراتيجي . - رئيس وحدة القياس والتقييم .	شهر	٣/٢/٩ تشكيل لجنة من الخبراء في مجال البحث العلمي لمراجعة البنود السابقة للخطة.			
		تعديلات الخطة في ضوء تقرير الخبراء	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رئيس وحدة التخطيط الإستراتيجي . - رئيس وحدة القياس والتقييم .	شهر	٤/٢/٩ تعديل بنود الخطة في ضوء مراجعة اللجنة المختصة وتحديد الإطار الزمني والمالي للتنفيذ.			
		تعديلات الخطة في ضوء تقرير الخبراء	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا	٥ سنوات	٥/٢/٩ توفير ميزانية كافية لتمويل المرافق والأجهزة الضرورية لتنفيذ الأنشطة البحثية			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
			الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد عمادة البحث العلمي.</li> <li>- رئيس وحدة التخطيط الإستراتيجي .</li> <li>- رئيس وحدة القياس والتقويم .</li> </ul>		الواردة بالخطة			
		اعتماد الخطة وتوزيعها على الكليات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عميد عمادة البحث العلمي.</li> <li>- رئيس وحدة التخطيط الإستراتيجي .</li> <li>- رئيس وحدة القياس والتقويم .</li> </ul>	شهر	٦/٢/٩ اعتماد الخطة وعرضها علي جميع كليات الجامعة والمراكز البحثية التابعة لها لوضع الخطط البحثية للكليات.			
		نظام لمتابعة تنفيذ الخطة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عميد عمادة البحث العلمي.</li> <li>- رئيس وحدة التخطيط الإستراتيجي .</li> <li>- رئيس وحدة القياس والتقويم .</li> </ul>	عام	٧/٢/٩ وضع نظام لمتابعة تنفيذ بنود الخطة والتحديث المستمر لها طبقا للمستجدات العلمية .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
الثالثة	١٠٠ ألف ريال	<p>- إنشاء إدارة مركزية لبيانات البحث العلمي.</p> <p>- إنشاء قاعدة بيانات لأنشطة البحث العلمي.</p>	<p>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</p>	<p>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</p> <p>- عميد عمادة البحث العلمي.</p>	٦ شهور	<p>١/٣/٩انشاء إدارة مركزية للبيانات والمعلومات تربط الجامعة بوحداتها الأكاديمية والبحثية المختلفة .</p>	<p>- إدارة مركزية بقاعدة بيانات ومعلومات البحث العلمي.</p> <p>- نظام لتحديث بيانات أنشطة البحث العلمي .</p>	<p>٣/٩ إنشاء إدارة للبيانات والمعلومات الخاصة بأنشطة البحث العلمي .</p>	
				<p>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</p> <p>- عميد عمادة البحث العلمي.</p>					
الرابعة	مليون ريال	<p>- حصر أجهزة التقنيات الحديثة بالجامعة.</p> <p>- آليات التشجيع على استخدام التقنيات الحديثة.</p> <p>- نظام لمتابعة مدى الإقبال علي استخدام التقنيات الحديثة في البحث العلمي.</p>	<p>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</p>	<p>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</p> <p>- عميد عمادة البحث العلمي.</p>	شهران	<p>١/٤/٩ حصر التقنيات الحديثة الموجودة بوحدات الجامعة الأكاديمية ومراكزها البحثية واستكمالها وتوظيفها بشكل يخدم احتياجات الخطة البحثية المطورة.</p>	<p>تقرير حصر التقنيات الحديثة بوحدات الجامعة.</p> <p>خطة تدريب الفنيين على استخدام التقنيات الحديثة.</p> <p>آلية لتشجيع استخدام التقنيات الحديثة في البحث العلمي.</p> <p>نشر وإعلان الآلية.</p>	<p>٤/٩ وضع نظام فعال لضمان استخدام التقنيات الحديثة في أنشطة البحث العلمي .</p>	
				<p>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</p> <p>- عميد عمادة البحث العلمي.</p>					

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		بالجامعة. - آليات التشجيع على استخدام التقنيات الحديثة. - نظام لمتابعة مدى الإقبال علي استخدام التقنيات الحديثة في البحث العلمي.	الإستراتيجية .	العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رؤساء المراكز البحثية - الأقسام العلمية .		الحديثة الموجودة بوحدهات الجامعة الأكاديمية ومراكزها البحثية			
		- تشكيل اللجنة. - تجميع المقترحات. - جلسات العصف الذهني - تحديد وسائل التشجيع.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رؤساء المراكز البحثية - الأقسام العلمية .	٤ شهور	٣/٤/٩ تشكيل لجنة لتحديد وسائل متنوعة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس علي استخدام التقنيات الحديثة في تنفيذ الأنشطة البحثية ( طرح مشروعات بحثية، تحمل تكاليف النشر الخارجي ..... )			
		تشكيل اللجنة. مسودة الدليل تصميم الدليل وطباعته ونشره.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رؤساء المراكز البحثية - الأقسام العلمية .	٦ شهور	٤/٤/٩ عمل دليل لنشر وإعلان وسائل التشجيع المطروحة علي وحدات الجامعة ومراكزها البحثية			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		تشكيل اللجنة. مسودة النظام. تقييم مدى الإقبال على استخدام التقنيات الحديثة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رؤساء المراكز البحثية - الأقسام العلمية .	شهران	٥/٤/٩ وضع نظام لتقييم ومتابعة مدى الإقبال على استخدام التقنيات الحديثة في البحث العلمي.			
الرابعة	٣ مليون ريال	تقديم مقترح إنشاء المركز لمجلس الجامعة. الموافقة على إنشاء المركز.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رئيس المركز .	٤ شهور	١/٥/٩ إدراج مركز الاستشارات العلمية المتخصصة ضمن الهيكل التنظيمي لعمادة البحث العلمي بالجامعة.	- إنشاء مركز البحوث والاستشارات العلمية. - إدراج المركز ضمن الهيكل التنظيمي لعمادة البحث العلمي.	٥/٩ إنشاء معهد (مركز) للبحوث والاستشارات العلمية المتخصصة لخدمة المجتمع	
		تشكيل اللجنة. تقديم مقترح إنشاء المركز لمجلس الجامعة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رئيس المركز .	٤ شهور	٢/٥/٩ وضع اللانحة الداخلية وتحديد المهام الخاصة بالمركز واعتمادها ونشرها .	- اللانحة الداخلية للمركز - سياسات الملكية الفكرية وأسس المشاركة في عائدات الأبحاث. - إجراء الأبحاث المرتبطة بحاجة		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- تشكيل لجنة للإشراف على اختيار الموقع وتجهيز المركز. - تأثيث المركز . - افتتاح المركز .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا . - عميد عمادة البحث العلمي. - رئيس المركز .	٦ أشهر	٣/٥/٩ اختيار الموقع واستكمال إنشاء وتجهيز المركز	المجتمع.		
		- تشكيل اللجنة. - تقديم مقترح سياسات الملكية الفكرية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا . - عميد عمادة البحث العلمي. - رئيس المركز .	٦ شهور	٤/٥/٩ وضع واعتماد سياسات تحفظ حق الملكية الفكرية للباحثين وتحديد أسس المشاركة العادلة في العائدات من تسويق الأبحاث و الاختراعات.			
		- تشكيل اللجنة. - الإطلاع على خطط التنمية والاستثمار بالمنطقة. - حصر وتصنيف المجالات البحثية. - إجراء الأبحاث .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا . - عميد عمادة البحث العلمي. - رئيس المركز .	٦ شهور	٤/٥/٩ حصر وتصنيف للمجالات البحثية (علي ضوء خطط التنمية والاستثمار بالمنطقة) التي من شأنها أن تضع بعض الحلول للمشكلات المجتمعية المطروحة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
الرابعة	١٢٠ ألف ريال	- تشكيل اللجنة. - مسودة آلية التسويق وتعزيز التواصل مع رجال الأعمال والجهات المستفيدة .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رؤساء المراكز البحثية - رؤساء الأقسام العلمية	٦ شهور	١/٦/٩ وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية وتضمينها آلية لتعزيز التواصل مع رجال الأعمال والجهات المستفيدة للاستفادة من نتائج البحوث التطبيقية.	- حصر بالجهات المجتمعية التي يمكن أن تستفيد من الأبحاث المنفذة. - آلية لتسويق البحوث التطبيقية وتضمينها آلية لتعزيز التواصل مع رجال الأعمال والجهات المستفيدة. - دليل تسويقي لنتائج الأبحاث العلمية.	٦/٩ وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية .	
		- تشكيل اللجنة - زيارات للجهات المجتمعية. - حصر بالجهات المجتمعية التي يمكن أن تستفيد من الأبحاث المنفذة .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رؤساء المراكز البحثية - رؤساء الأقسام العلمية	٤ شهور	٢/٦/٩ يقوم مركز الاستشارات العلمية المتخصصة بدراسة الجهات المجتمعية التي يمكن أن تستفيد من نتائج البحوث التطبيقية في المجالات المختلفة.	- تقرير قياس رضا المستفيدين		
		- تشكيل اللجنة. - الدليل التسويقي .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا	سنوي	٣/٦/٩ طرح دليل تسويقي سنوي يشمل ملخص لنتائج البحوث التطبيقية.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد عمادة البحث العلمي.</li> <li>- رؤساء المراكز البحثية</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل اللجنة.</li> <li>- تصميم الاستبيان.</li> <li>- استيفاء الاستبيان.</li> <li>- صياغة تقرير قياس رضا المستفيدين .</li> </ul>	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عميد عمادة البحث العلمي.</li> <li>- رؤساء المراكز البحثية</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية</li> </ul>	٣ شهور	٤/٦/٩ متابعة رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة من مركز الاستشارات العلمية المتخصصة ووضع خطط تحسين بناء علي متابعة الرضا.			
الرابعة	١٠٠ ألف ريال	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل اللجنة.</li> <li>- تصميم الاستبيان.</li> <li>- استيفاء الاستبيان.</li> <li>- صياغة تقرير قياس رضا المستفيدين .</li> </ul>	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عميد عمادة البحث العلمي.</li> <li>- رؤساء المراكز البحثية</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية</li> </ul>	٤ شهور	١/٧/٩ وضع آلية لتعزيز مشاركة رجال الأعمال في دعم البحوث وإنشاء الكراسي البحثية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- آلية تعزيز مشاركة رجال الأعمال في دعم البحوث وإنشاء الكراسي البحثية.</li> <li>- حصر مجالات إنشاء الكراسي البحثية.</li> <li>- اعتماد وتفعيل</li> </ul>	٧/٩ دعم وتعزيز دور الكراسي البحثية في دعم أنشطة البحث العلمي لخدمة القضايا	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
							الكراسي البحثية الممولة .	الوطنية ومجتمع نجران	
		- تشكيل اللجنة. - إعداد تقرير بحصر مجالات إنشاء الكراسي البحثية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رؤساء المراكز البحثية - رؤساء الأقسام العلمية	٦ شهور	٢/٧/٩ حضر المجالات الملحة في المجتمع والتي تحتاج إلى إنشاء كراسي بحثية .			
		- تشكيل اللجنة. - العرض على مجلس الجامعة. - اعتماد الكراسي البحثية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة البحث العلمي. - رؤساء المراكز البحثية - رؤساء الأقسام العلمية.	٦ شهور	٢/٧/٩ عرض الكراسي المقترحة على مجلس الجامعة واعتماد وتفعيل الكراسي البحثية الممولة .			
الثانية	١٠٠ ألف ريال	- دراسة تتضمن وضع الشروط الحالية للقبول و التسجيل ببرامج الدراسات العليا.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام التي	٣ شهر	١/١/١٠ تشكيل لجنة لدراسة الشروط الحالية للتسجيل في برامج الدراسات العليا المختلفة .	معايير قبول و تسجيل مطورة لبرامج الدراسات العليا وفقا لمعايير الجودة العالمية.	١/١٠ تطوير معايير القبول والتسجيل ببرامج الدراسات العليا .	١٠ الإرتقاء ببرامج الدراسات العليا.

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				بها دراسات عليا .					
		دراسة مقارنة لشروط القبول و التسجيل ببرامج الدراسات العليا بجامعة نجران و تلك الموجودة في بعض الجامعات العالمية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا - رؤساء الأقسام التي بها دراسات عليا .	٣ شهر	٢/١/١٠ دراسة شروط القبول للتسجيل ببرامج الدراسات العليا في جامعات مرجعية.			
		وصول تقرير التحكم الخارجي بشروط القبول و التسجيل المطورة لبرامج الدراسات العليا.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا - رؤساء الأقسام التي بها دراسات عليا .	٣ شهور	٣/١/١٠ وضع شروط مطورة للقبول و التسجيل ببرامج الدراسات العليا على ضوء نتائج الدراسات السابقة ، و عرضها للمراجعة و التدقيق على الأقسام العلمية التابع لها هذه البرامج .			
		اعتماد و شروط و معايير القبول و التسجيل المطورة لبرامج الدراسات العليا.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا - رؤساء الأقسام التي بها دراسات عليا .	شهرين	٤/١/١٠ اعتماد شروط القبول و التسجيل المطورة ببرامج الدراسات العليا ونشرها وإعلانها.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
الثالثة	١,٥ مليون ريال	- دراسة تتضمن تقييم لبرامج و مقررات الدراسات العليا بالجامعة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام التي بها دراسات عليا .	٦ شهور	١٠/٢/١٠ استيفاء تقارير البرامج الحالية للدراسات العليا والمقررات وحصر نقاط القوة ونقاط الضعف بواسطة منسقي البرامج والأقسام العلمية التابع لها هذه البرامج و المراجعين الخارجيين.	خط معتمدة لتطوير برامج الدراسات العليا الحالية و مصادر التعلم .	٢/١٠ تصميم خطة لمتابعة وتطوير برامج الدراسات العليا الحالية بما يتماشى مع خطة البحث العلمي واحتياجات المجتمع .	
		- خطط معتمدة لتطوير مناهج برامج الدراسات العليا الحالية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام التي بها دراسات عليا .	٦ شهور	١٠/٢/١٠ وضع خطط لتطوير برامج الدراسات العليا وفقا للمعايير المرجعية وفي ضوء نتائج التقارير السابقة و تقارير المراجعين الخارجيين لهذه البرامج وبما يتماشى مع خطة البحث العلمي واحتياجات المجتمع .			
		- دراسة عن مصادر التعليم و التعلم ببرامج الدراسات العليا الحالية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام التي بها دراسات عليا .	٣ شهور	١٠/٢/٣ تشكيل لجنة لأجراء دراسة عن مدى توافر مصادر التعلم المناسبة لبرامج الدراسات العليا في الوضع الراهن.			
		- خطة معتمدة لاستيفاء متطلبات برامج الدراسات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام التي بها دراسات عليا .	٥ شهور	١٠/٢/٤ وضع مخطط زمني ومالي لاستيفاء متطلبات برامج الدراسات العليا من الموارد المادية والبشرية ومصادر التعلم			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		العليا .		- عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام التي بها دراسات عليا .		ويتماشى مع خطة البحث العلمي واحتياجات المجتمع .			
الثالثة	٥٠٠ ألف ريال	- دراسة تطبيقية عن أولويات التوسع في برامج الدراسات العليا بجامعة نجران.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام التي بها دراسات عليا . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي.	٣ شهور	١٠/٣/١٠ إجراء دراسة لتحديد سياسات وأولويات التوسع في افتتاح برامج الدراسات العليا في ضوء نتائج دراسة الاحتياجات المجتمعية وبما يحقق خطة البحث العلمي للجامعة.	دراسات تتضمن أولويات التوسع في برامج الدراسات العليا بجامعة نجران.	٣/١٠ تحديد سياسات وأولويات الجامعة للتوسع في افتتاح برامج الدراسات العليا .	
		- تحكيم الدراسة التطبيقية عن أولويات التوسع في برامج الدراسات العليا بجامعة نجران.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام التي بها دراسات عليا . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي.	٣ شهور	١٠/٣/١٠ عرض نتائج الدراسة على الجهات المستفيدة (قطاعات المجتمع - الوحدات الأكاديمية بالجامعة- الجامعات المناظرة ومراكز البحوث.....).			
		- تحديد أولويات التوسع في برامج	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	عمداء الكليات	شهرين	١٠/٣/١٠ تحديد الأولويات لبرامج الدراسات العليا المقترح			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		الدراسات العليا بجامعة نجران.	الإستراتيجية .	رؤساء الأقسام		استحداثها في ضوء احتياجات المجتمع والجامعة.			
الثالثة	٢٥٠ ألف ريال	- دراسة مقارنة تتضمن اتجاهات و هياكل برامج الدراسات العليا الحديثة و الغير تقليدية المناظرة للبرامج و المقترح استخدامها.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - عمداء الكليات .	٣ شهور	١/٤/١٠ تشكيل لجان متخصصة لدراسة اتجاهات وهياكل برامج الدراسات العليا الحديثة وغير تقليدية المناظرة للبرامج المقترح استحداثها في الجامعات الإقليمية والعالمية للاسترشاد بها في وضع المعايير الأكاديمية وخطط البرامج المقترحة.	برامج دراسات عليا مستحدثة في عدد من المجالات الحديثة و المرتبطة بسوق العمل.	٤/١٠ استحداث برامج جديدة للدراسات العليا .	
		- مقترح للخطط الدراسية لبرامج الدراسات العليا المستحدثة يعرض على محكمين مستقلين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - عمداء الكليات .	٣ شهور	٢/٤/١٠ وضع خطط دراسية لبرامج الدراسات العليا المقترحة وعرضها على خبراء للتقييم المستقل .			
		- مقترح نهائي للخطط الدراسية لبرامج الدراسات العليا المستحدثة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - عمداء الكليات .	عام	٣/٤/١٠ تعديل خطط البرامج في ضوء التقارير الواردة من لجان الخبراء المستقلين.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- اعتماد البرامج المستحدثة و خططها الدراسية من المجالس المتخصصة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - عمداء الكليات .	٦ شهور	٤/٤/١٠ عرض برامج الدراسات العليا الحديثة على المجالس المختصة واعتمادها.			
الرابعة	٥٠ مليون ريال	- اعتماد قائمة بمنح دراسية ببرامج الدراسات العليا و الشروط الخاصة بهذه المنح.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - مدير إدارة التدريب والإبتعاث .	٣ شهور	١/٥/١٠ تخصيص بعض المنح الدراسية لبعض دول المنطقة لتشجيع طلابها على الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بالجامعة .	دليل للوائح والأنظمة	٥/١٠ وضع اللوائح والأنظمة التي تكفل تنوع الخبرات بين الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا بالجامعة	
		- اعتماد البرنامج الإعلامي عن المنح الدراسية التي تقدمها الجامعة ببرامج الدراسات العليا.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . -- مدير إدارة التدريب والإبتعاث .	٦ شهور	٢/٥/١٠ وضع برنامج إعلامي عن المنح الدراسية التي تقدمها الجامعة لتشجيع الالتحاق ببرامج الدراسات العليا.		وفقا للمعايير العالمية والمتطلبات الوطنية .	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
الرابعة	١٠٠ ألف ريال	- قائمة بالجامعات و الكليات و المعاهد البحثية المتوافقة مع اتجاهات خطة التقييم و البحث العلمي للمملكة العربية السعودية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكييل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام العلمية . - مدير إدارة التدريب والإبتعاث .	٦ شهور	١٠/٦/١٠ تحديد الجامعات والكليات والمعاهد البحثية العليا العالمية و التي يمكن تحقيق متطلبات وشروط الالتحاق بها في ضوء خطة التنمية و البحث العلمي للمملكة والجامعة.	منظومة متطورة للإبتعاث بالجامعة .	٦/١٠ وضع أنظمة مطورة للإبتعاث بالجامعة .	
			اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكييل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام العلمية . - مدير إدارة التدريب والإبتعاث .	٣ شهور	١٠/٦/٢٠ تشكيل لجان متخصصة لوضع نظام مطور للإبتعاث يضمن تحقيق شروط الالتحاق بالجامعات السابق تحديدها.			
			اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكييل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام العلمية . - مدير إدارة التدريب والإبتعاث .	٣ شهور	١٠/٦/٣ وضع آلية لتحديد التخصصات العلمية ذات الأولوية للإبتعاث .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير إدارة التدريب والإبتعاث .</li> </ul>					
		اعتماد خطة الجامعة للإبتعاث.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عميد عمادة الدراسات العليا .</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية .</li> <li>- مدير إدارة التدريب والإبتعاث .</li> </ul>	٦ شهور	٤/٦/١٠ وضع واعتماد خطة الجامعة للإبتعاث .			
		اعتماد آلية لتشجيع عودة المبتعثين للوطن.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا</li> <li>- عميد عمادة الدراسات العليا .</li> <li>- رؤساء الأقسام العلمية .</li> <li>- مدير إدارة التدريب والإبتعاث .</li> </ul>	٣ شهور	٥/٦/١٠ وضع آلية تضمن عودة المبتعثين إلي الجامعة والاستفادة منهم .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
الثانية	٥٠٠ ألف ريال	قائمة بالاحتياجات التدريبية للمرشحين للإبتعاث وفقا لجهة الإبتعاث.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام العلمية . - مدير إدارة التدريب والإبتعاث .	شهرين	١/٧/١٠ تحديد المتطلبات التدريبية على ضوء شروط الالتحاق بالجامعات والكليات والمعاهد التي تم تحديدها مسبقا.	منظومة متطورة لتأهيل المرشحين للإبتعاث لمواجهة تحديات الدراسة بالخارج.	٧/١٠ تنمية قدرات المبتعثين لمواكبة متطلبات الإبتعاث .	
		خطة تدريبية معتمدة لتدريب المرشحين للإبتعاث.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام العلمية . - مدير إدارة التدريب والإبتعاث .	شهرين	٢/٧/١٠ وضع خطة تدريبية للارتقاء بمستوى المبتعثين وإعدادهم لتلبية شروط الإبتعاث للجامعات والكليات والمعاهد السابقة.			
		تنفيذ عقود شراكة مع شركات و جهات تدريبية لتنفيذ الخطة التدريبية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام العلمية .	٤ شهور	٣/٧/١٠ عقد اتفاقات شراكة وتعاون مع منشآت التدريب ومعاهد تعلم اللغات والحاسب الآلي و التكنولوجيا الحديثة بالمنطقة لتنفيذ المتطلبات التدريبية وفقا لطبيعة البعثة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة التدريب والإبتعاث .					
الثالثة	١٠٠ ألف ريال	قرار بإنشاء إدارة لمتابعة شئون المبتعثين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام العلمية - مدير إدارة التدريب والإبتعاث . - وحدة التعاون الدولي .	٥ شهور	١/٨/١٠ إنشاء إدارة لمتابعة شئون المبتعثين داخليا وخارجيا تكون تابعة لوكيل الجامعة للبحث العلمي و الدراسات العليا.	نظام معتمد لمتابعة شؤون المبتعثين بالجامعة .	٨/١٠ وضع نظام لتقييم ومتابعة المبتعثين داخليا وخارجيا لضمان الاستفادة منهم.	
		اعتماد مؤشرات لقياس فاعلية عملية متابعة شئون المبتعثين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام العلمية - مدير إدارة التدريب والإبتعاث .	٣ شهور	٢/٨/١٠ وضع أدوات قياس لمتابعة مدى تحقيق الإدارة للهدف الذي أنشأت من أجله .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- وحدة التعاون الدولي .					
		خطة زمنية معتمدة لمتابعة شئون المبتعثين.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام العلمية . - مدير إدارة التدريب والإبتعاث . - وحدة التعاون الدولي .	٣ شهور	٣/٨/١٠ وضع آلية وخطة زمنية للمتابعة الدورية للمبتعثين داخلياً وخارجياً .			
		- اعتماد آلية للاستفادة من نتائج متابعة شئون المبتعثين في تطوير الخدمات التعليمية بهذا الشأن . - دليل يتضمن نظم الإبتعاث .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا - عميد عمادة الدراسات العليا . - رؤساء الأقسام العلمية - مدير إدارة التدريب والإبتعاث . - وحدة التعاون الدولي .	٣ شهور	٤/٨/١٠ تحسين وتطوير نظم الإبتعاث وفقاً للنتائج والمتابعة .			
الثالثة	٢٠٠ ألف ريال	-تشكيل اللجنة. -تأمين الموارد المادية والبشرية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة .	٦ شهور	١١/١/١١ ادراج إدارة مركزية بالجامعة للشراكة المجتمعية ضمن الهيكل التنظيمي لعمادة	- إنشاء إدارة مركزية للشراكة المجتمعية.	١١/١١انشاء إدارة مركزية بالجامعة	١١.الالتزام المستمر والفعال نحو

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		للإدارة. - اعتماد اللانحة من مجلس الجامعة .		- عميد عمادة خدمة المجتمع . - مدير إدارة الشراكة المجتمعية . - مدير إدارة العلاقات العامة .		الخدمة المجتمع والتعليم المستمر.  -لانحة داخلية لإدارة الشراكة المجتمعية.	-إدراج الإدارة ضمن الهيكل التنظيمي لعمادة خدمة المجتمع.  -لانحة داخلية لإدارة الشراكة المجتمعية.	للمشراكة المجتمعية .	خدمة المجتمع .
	٦٠٠٠	- تشكيل اللجنة. - مقترح اللانحة الداخلية. - اعتماد اللانحة من مجلس الجامعة . نشر اللانحة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة . - عميد عمادة خدمة المجتمع . - مدير إدارة الشراكة المجتمعية . - مدير إدارة العلاقات العامة .	٣ شهور	٢/١/١١ وضع اللانحة الداخلية وتحديد المهام الخاصة بالإدارة المركزية للشراكة المجتمعية واعتمادها ونشرها .			
			اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة . - عميد عمادة خدمة المجتمع . - مدير إدارة الشراكة المجتمعية . - مدير إدارة العلاقات العامة .	٦ شهور	٣/١/١١ تحديد المقر وتأثيثه واستيفاء موارده المالية والبشرية			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
الثالثة	١٠٠ ألف ريال	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل اللجنة.</li> <li>- حصر الاحتياجات المجتمعية.</li> <li>- كتابة التقرير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام</li> <li>وكيل الجامعة .</li> <li>- عميد عمادة خدمة المجتمع .</li> <li>- مشرفو وحدات التطوير والجودة بالكليات .</li> <li>- مدير إدارة العلاقات العامة .</li> </ul>	٦ شهور	<ul style="list-style-type: none"> <li>١/٢/١١ حصر للاحتياجات المجتمعية من الخبرات المرتبطة بالخدمات التي تقدمها وحدات الجامعة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقرير بحصر الاحتياجات المجتمعية.</li> <li>- توزيع الاحتياجات على وحدات الجامعة ذات الصلة لعمل اللازم.</li> <li>- متابعة تنفيذ الاحتياجات .</li> </ul>	٢/١١ تحديد الاحتياجات المجتمعية من وحدات الجامعة الأكاديمية والبحثية .	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- توزيع الاحتياجات على وحدات الجامعة ذات الصلة لعمل اللازم.</li> <li>- تقرير متابعة تنفيذ الاحتياجات.</li> </ul>					
الثانية	٥٠٠ ألف ريال	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقديم طلب إلى مجلس الجامعة</li> <li>- صدور قرار مجلس الجامعة بالموافقة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام</li> <li>وكيل الجامعة .</li> <li>- عميد كلية العلوم والآداب بشورره .</li> <li>- عميد عمادة التطوير</li> </ul>	عام	<ul style="list-style-type: none"> <li>١/٣/١١ فصل قسم الدراسات الإسلامية بكلية العلوم والآداب بشورره وتحويله إلى كلية للشريعة وأصول الدين .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير قسم الدراسات الإسلامية وتحويله إلى كلية للشريعة وأصول الدين .</li> <li>- إنشاء كلية للتربية بشورره .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٣/١١ تطوير وهيكله كلية العلوم والآداب بمحافظته</li> <li>شورره بما يلبي احتياجات</li> </ul>	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				والجودة .				المجتمع ومتطلبات الجامعة.	
		تقديم طلب إلى مجلس الجامعة صدور قرار مجلس الجامعة بالموافقة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة . عميد كلية العلوم والآداب بشروره . - عميد عمادة التطوير والجودة .	عام	٢/٣/١١ إنشاء كلية للتربية وتعديل مسار كلية العلوم والآداب بشرورة إلى المسار الأكاديمي .	- طرح البرامج في الكليتين وتفعيل خدماتها مع العمادات المساندة .		
		قرار التشكيل محاضر اجتماعات اللجنة قرارات اللجنة جدول الخطة الزمنية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة . عميد كلية العلوم والآداب بشروره . - عميد عمادة التطوير والجودة .	شهران	٣/٣/١١ تشكيل لجنة عليا للمتابعة وتنفيذ القرارات للنشطين السابقين .			
		تشكيل اللجنة تقرير اللجنة تحديد مقار الكليات	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة . عميد كلية العلوم والآداب بشروره . - عميد عمادة التطوير والجودة .	١٢ شهور	٤/٣/١١ اختيار مقار الكليات وتأمين الموارد المادية (الأثاث والتجهيزات) والموارد البشرية بشقيها الأكاديمي والإداري			
		اجتماع اللجنة العليا. تحديد البرامج المطلوبة بالتواصل مع قيادات المجتمع بشرورة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة . عميد كلية العلوم والآداب	٣ شهور	٥/٣/١١ اختيار البرامج حسب نتائج التحليل البيئي التي أجريت ومتغيرات حاجة المجتمع .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				بشروره . - عميد عمادة التطوير والجودة .					
		اجتماع اللجنة العليا. تحديد موعد طرح البرامج.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة .  عميد كلية العلوم والآداب بشروره . - عميد عمادة التطوير والجودة .	٣ شهور	٦/٣/١١ تفعيل الكليات .			
الثانية	٥ مليون ريال	- تقديم طلب إلى مجلس الجامعة . - صدور قرار مجلس الجامعة بالموافقة .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة .  - عميد كلية العلوم الصحية . - عميد عمادة التطوير والجودة .	عامان	١/٤/١١ استصدار قرار بالموافقة على إنشاء فرع لكلية العلوم الصحية بشروره .	إنشاء فرع لكلية العلوم الصحية للطالبات بشروره.	٤/١١ افتتاح فرع لكلية العلوم الصحية للطالبات بشروره .	
		- قرار التشكيل - محاضر اجتماعات اللجنة - قرارات اللجنة. - جدول الخطة الزمنية لاستكمال المتطلبات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة .  - عميد كلية العلوم الصحية . - عميد عمادة التطوير والجودة .	٣ شهور	٢/٤/١١ تشكيل لجنة عليا للمتابعة وتنفيذ القرار .			
		- تقديم طلب إلى مجلس الجامعة .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	- المشرف العام	١٨ شهر	٣/٤/١١ اختيار مقر الكلية وتأمين الموارد المادية (الأثاث والتجهيزات) والموارد البشرية			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- صدور قرار مجلس الجامعة بالموافقة	الإستراتيجية .	وكيل الجامعة . - عميد كلية العلوم الصحية . - عميد عمادة التطوير والجودة .		بشقيها الأكاديمي والإداري .			
		- اجتماع اللجنة العليا. - تحديد البرامج المطلوبة بالتواصل مع قيادات المجتمع بشرورة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة . - عميد كلية العلوم الصحية . - عميد عمادة التطوير والجودة .	٦ شهور	٤/٤/١١ اختيار البرامج حسب نتائج التحليل البيئي التي أجريت ومتغيرات حاجة المجتمع .			
		- اجتماع اللجنة العليا. تحديد موعد طرح البرامج.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة . - عميد كلية العلوم الصحية . - عميد عمادة التطوير والجودة .	شهران	٥/٤/١١ تفعيل الكلية .			
الأولى	١٠ مليون ريال	- تقديم طلب إلى مجلس الجامعة . - صدور قرار مجلس الجامعة بالموافقة .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد كلية العلوم والآداب بنجران .	شهران	١/٥/١١ استصدار قرار بالموافقة على إنشاء فرع لكلية العلوم والآداب بمحافظة حبونا .	إنشاء فرع لكلية العلوم والآداب بمحافظة حبونا.	٥/١١ افتتاح فرع لكلية العلوم والآداب بمحافظة حبونا.	
		- قرار التشكيل . - محاضر اجتماعات اللجنة - قرارات اللجنة. - جدول الخطة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد كلية العلوم والآداب بنجران .	شهران	٢/٥/١١ تشكيل لجنة عليا للمتابعة وتنفيذ القرار.	طرح البرامج وتفعيلها.		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		الزمنية لاستكمال المتطلبات.							
		- تقديم طلب إلى مجلس الجامعة . - صدور قرار مجلس الجامعة بالموافقة .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد كلية العلوم والآداب بنجران .	٦ شهور	٣/٥/١١ اختيار مقر الكلية وتأمين الموارد المادية (الأثاث والتجهيزات) والموارد البشرية بشقيها الأكاديمي والإداري .			
		- اجتماع اللجنة العليا. - تحديد البرامج المطلوبة بالتواصل مع قيادات المجتمع بحبونا .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد كلية العلوم والآداب بنجران .	٣ شهور	٤/٥/١١ اختيار البرامج حسب حاجة مجتمع المحافظة .			
		- اجتماع اللجنة العليا. - تحديد موعد طرح البرامج .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد كلية العلوم والآداب بنجران .	شهران	٥/٥/١١ تفعيل الكلية .			
الأولى	٣٠ ألف ريال	- تشكيل اللجنة . - الجدول الزمني . - للزيارات الحقلية. - تفريغ البيانات وكتابة التقرير.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي .	٣ شهور	١/٦/١١ تشكيل لجنة لإجراء دراسة حقلية متعمقة للمتطلبات الفعلية للمجتمع وتحقق رسالة الجامعة وأهدافها التطويرية .	- تقرير الدراسة الحقلية. - الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية للخدمة المجتمعية.	٦/١١ تصميم خطة إستراتيجية للخدمة المجتمعية لتطور العلاقة بين الجامعة والمجتمع .	
		- تحديد الأهداف والبرامج والأولويات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي .	٢ شهر	٢/٦/١١ تفريغ نتائج الدراسة لتحديد الأولويات في ضوء المتطلبات الفعلية للمجتمع .	التنفيذية للخدمة المجتمعية.		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- وضع الخطة الاستراتيجية. - وضع الخطة التنفيذية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	وكيل الجامعة عميد عمادة خدمة المجتمع . رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي	٦ شهور	٣/٦/١١ وضع خطة إستراتيجية للخدمة المجتمعية لتنفيذ المتطلبات الفعلية للدراسة وفقاً للأولويات.			
الثالثة	١٥ ألف ريال	- مسودة الآلية. - آلية معتمدة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي .	٦ شهور	١/٧/١١ وضع آلية لمتابعة تنفيذ الأنشطة وفقاً للمخطط الزمني والمالي .	- آلية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية. - تقرير رضا المستفيدين .	٧/١١ تصميم آلية لمتابعة خطة الخدمة المجتمعية وقياس رضا المجتمع .	
		- تصميم الاستبيان. - تحليل النتائج وإعداد تقرير رضا المستفيدين .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي .	٦ شهور	٢/٧/١١ تقييم رضا المستفيدين من خطة الخدمة المجتمعية عن الأنشطة التي تم تنفيذها في الخطة.	- تقرير الأداء عن الخطة والتعديلات إن وجدت - خطة مطورة		
		إعداد تقرير الأداء عن مدى تنفيذ الخطة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي .	٤ شهور	٣/٧/١١ تعديل وتطوير الخطة في ضوء نتائج المتابعة الدورية والمستجدات في متطلبات المجتمع.	حسب المتغيرات والمستجدات.		
الثالثة	٢ مليون ريال	- إعداد جداول البيانات من الوحدات المعنية. - تكليف مبرمج من الجامعة أو التعاقد مع شركة متخصصة لإنشاء قاعدة البيانات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - إدارة العلاقات العامة. - عميد كلية الطب - عميد كلية الهندسة - عميد عمادة خدمة	٦ شهور	١/٨/١١ إنشاء قاعدة بيانات تشمل الخبرات والإمكانات المتاحة بوحدة الجامعة (دليل إعلامي - نشرات إعلامية - مطويات- النشر على الموقع الالكتروني للجامعة - لقاءات- .....).	- إنشاء قاعدة بيانات عن الخبرات والخدمات في مجال خدمة المجتمع.	٨/١١ إنشاء نظام لتشجيع مساهمات وحدات الجامعة ومنسوبيها لضمان فاعلية تواصل الجامعة	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- إعداد المطبوعات والنشرات وتوزيعها.		المجتمع . - إدارة العلاقات العامة.			- إنتاج مواد إعلامية عن إمكانات الجامعة في مجال خدمة المجتمع.	مع المجتمع .	
		- تشكيل لجنة من كل مركز خدمي. - إعداد خطة تسويقية للخدمات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - إدارة العلاقات العامة. - عميد كلية الطب - عميد كلية الهندسة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - إدارة العلاقات العامة.	عام ونصف	٢/٨/١١ التسويق والإعلان عن الخدمات التي يقدمها مركز التدريب بكلية الطب - مركز العلوم العلمية والهندسية - مركز البحوث الصحية .	- خطة تسويقية للخدمات . - دليل إجراءات الخدمات المجتمعية .		
		- تشكيل لجنة على مستوى مجلس الجامعة. - تقرير مقترحات ومناقشات اللجنة. - مناقشة واعتماد المقترحات في مجلس الجامعة	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - إدارة العلاقات العامة. - عميد كلية الطب - عميد كلية الهندسة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - إدارة العلاقات العامة.	٤ أعوام	٣/٨/١١ منح تسهيلات مادية وإدارية لوحدات الجامعة المتخصصة لدعم عملها كبيوت خبرة تخدم المجتمع وفقاً لخطة استيفاء الموارد المادية والبشرية.			
		- تشكيل لجنة لإعداد الدليل. - التواصل والمناقشة مع وحدات الجامعة مقدمة الخدمة. - عرض مسودة الدليل على مجلس الجامعة. - اعتماد الدليل وتوزيعه	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - إدارة العلاقات العامة. - عميد كلية الطب - عميد كلية الهندسة - عميد عمادة خدمة المجتمع .	عام	٤/٨/١١ تيسير إجراءات تعامل قطاعات المجتمع المختلفة مع وحدات الجامعة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- إدارة العلاقات العامة.					
الرابعة	٥٠ ألف ريال	- إعداد الاستبيانات. - تحليل الاستبيانات. - حصر المستفيدين. - تقارير رضا المستفيدين .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد الكليات الصحية . - عميد شؤون الطلاب . - إدارة العلاقات العامة. - رئيس وحدة القياس والتقويم .	٦ شهور	١/٩/١١ تصميم أدوات لقياس ومتابعة تطور مشاركة وحدات الجامعة كبوت خبرة لخدمة المجتمع (حصر أعداد المستفيدين من الخدمة - قياس رضا المستفيدين - ...)	- تقارير حصر المستفيدين. - تقارير رضا المستفيدين. - خطط تعزيز المشاركة المجتمعية لوحدات الجامعة	٩/١١ تصميم آلية لمتابعة وحدات الجامعة (بيوت الخبرة) لضمان رضا المؤسسات ذات الصلة عن الخدمات المقدمة للمجتمع .	
		- مراجعة تقارير رضا المستفيدين. - مراجعة تقرير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية. - إعداد خطط تعزيز المشاركة المجتمعية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد الكليات الصحية . - عميد شؤون الطلاب . - إدارة العلاقات العامة. - رئيس وحدة القياس والتقويم .	عام	٢/٩/١١ وضع خطط لتعزيز مشاركة وحدات الجامعة في ضوء نتائج المتابعة الدورية .			
الرابعة	٣ مليون ريال	- تشكيل لجنة. - إعداد محاضرات وندوات ومطويان لنشر الوعي المجتمعي لدى الطلاب والطالبات. - إعداد خطة التنفيذ .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد الكليات الصحية . - عميد شؤون الطلاب . - إدارة العلاقات العامة.	عام ونصف	١/١٠/١١ نشر الوعي بين الطلاب والطالبات بأهمية المشاركة في حل مشكلات المجتمع من خلال البرامج الأكاديمية المختلفة.	- خطة لنشر الوعي بين الطلاب والطالبات بأهمية المشاركة في حل مشكلات المجتمع. - حصر أهم الأنشطة الصفية واللاصفية الخاصة بالمشاركة المجتمعية للطلاب	١٠/١١ دعم وتطووير المشاركة المجتمعية للطلاب والطالبات .	
		- تشكيل لجنة من كل	اللجنة الدائمة	- المشرف العام	عام	٢/١٠/١١ دمج البعد الخاص			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		برنامج. - حصر أهم الأنشطة الصفية واللاصفية الخاصة بالمشاركة المجتمعية والمرتبطة المرتبطة بالبرامج. - تعميم بممارسات هذا الشأن على جميع أعضاء هيئة التدريس .	لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد الكليات الصحية . - عميد شؤون الطلاب . - إدارة العلاقات العامة. - رئيس وحدة القياس والتقويم .		بالمشاركة المجتمعية في خطة الأنشطة الصفية و غير الصفية للبرامج .	والطالبات . - نظام لتقييم الأنشطة المجتمعية للطلاب والطالبات . - خطة تعزيز المشاركة المجتمعية للطلاب .		
		- تشكيل لجان على مستوى الكليات. - حصر تكلفة الدعم المادي والإداري لتنفيذ الأنشطة المجتمعية للطلاب والطالبات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد الكليات الصحية . - عميد شؤون الطلاب . - إدارة العلاقات العامة.	٤ أعوام	٣/١٠/١١ توفير الدعم المادي والإداري لتنفيذ الأنشطة المجتمعية للطلاب والطالبات .			
		- تشكيل لجنة. - وضع نظام تقييم المشاركة المجتمعية. - قياس رضا المجتمع. - تنفيذ النظام على عينة من البرامج ثم تعميمه.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد الكليات الصحية . - عميد شؤون الطلاب . - إدارة العلاقات العامة.	٤ شهور	٤/١٠/١١ وضع نظام لتقييم المشاركة المجتمعية للطلاب والطالبات ضمن نظام التقييم المعتمد لنواتج التعلم للبرامج الأكاديمية وخطة تعزيز المشاركة المجتمعية للطلاب .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		خطة تعزيز المشاركة المجتمعية للطلاب.							
الرابعة	٥٠ ألف ريال	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة.</li> <li>- وضع آلية لقياس ومتابعة تطور المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس .</li> <li>- تصميم الاستبيانات واستمارات الحصر.</li> <li>- استفتاء الاستبيانات وتحليلها وكتابة تقرير المتابعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وكيل الجامعة</li> <li>- عميد عمادة خدمة المجتمع .</li> <li>- عميد الكليات الصحية .</li> <li>- إدارة العلاقات العامة.</li> <li>- رئيس وحدة القياس والتقييم .</li> </ul>	٦ شهور	<ul style="list-style-type: none"> <li>١/١١/١١ وضع آلية لقياس ومتابعة تطور مشاركة أعضاء هيئة التدريس تجاه المجتمع (استمارات التقييم الوظيفي لأداء أعضاء هيئة التدريس - استمارة حصر المشاركات المجتمعية المختلفة - رضا المجتمع عن المشاركات التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس) .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-آلية لقياس ومتابعة تطور المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- خطة تعزيز المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١١/١١ إنشاء آلية لمتابعة وتقييم المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس .</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة.</li> <li>- تقرير مقترحات اللجنة.</li> <li>- تصميم خطة تعزيز المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وكيل الجامعة</li> <li>- عميد عمادة خدمة المجتمع .</li> <li>- عميد الكليات الصحية .</li> <li>- إدارة العلاقات العامة.</li> <li>- رئيس وحدة القياس والتقييم .</li> </ul>	٦ شهور	<ul style="list-style-type: none"> <li>٢/١١/١١ وضع خطة لتعزيز وتطوير مشاركة أعضاء هيئة التدريس تجاه المجتمع في ضوء نتائج المتابعة الدورية .</li> </ul>			
الرابعة	مليون ريال	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل لجنة.</li> <li>- تصميم استمارات حصر المناسبات.</li> <li>- اتصالات وزيارات لهيئات المجتمع .</li> <li>- تقرير حصر المناسبات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وكيل الجامعة</li> <li>- عميد عمادة خدمة المجتمع .</li> <li>- عميد عمادة التطوير والجودة.</li> <li>- إدارة العلاقات العامة.</li> </ul>	عام	<ul style="list-style-type: none"> <li>١/١٢/١١ حصر للمناسبات الوطنية والتاريخية المتعلقة بهوية وتراث منطقة نجران .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقرير حصر المناسبات الوطنية والتاريخية.</li> <li>- تحديد أنواع الأنشطة التي سنشارك بها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١٢/١١ وضع خطة لتعزيز دور الجامعة للمشاركة في المناسبات الوطنية والتاريخية المتعلقة بهوية وتراث منطقة</li> </ul>	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- تشكيل لجنة. - تحديد أنشطة المشاركة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد عمادة التطوير والجودة. - إدارة العلاقات العامة.	٦ شهور	٢/١٢/١١ تحديد نوع الأنشطة التي تقوم بها الجامعة وفقاً لطبيعة المناسبة	الجامعة  - آليات معتمدة لتشجيع ودعم المشاركة.  - خطة تنفيذ أنشطة المناسبات.	نجران	
		- تشكيل لجنة. - مسودة آليات التشجيع والمشاركة. - اعتماد الآليات من وكيل الجامعة .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد عمادة التطوير والجودة. - إدارة العلاقات العامة.	٦ شهور	٣/١٢/١١ وضع آليات لدعم وتشجيع مشاركة الوحدات الأكاديمية والإدارية في تنفيذ الأنشطة .			
		- تشكيل لجنة. - مسودة الخطة الزمنية. - اعتماد الخطة وتنفيذها.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد عمادة التطوير والجودة. - إدارة العلاقات العامة.	٦ شهور	٤/١٢/١١ وضع خطة زمنية ومالية لتنفيذ الأنشطة الخاصة بالمناسبات الوطنية والتاريخية المتعلقة بهوية وتراث منطقة نجران.			
الأولى	٥٠٠ ألف ريال	- تشكيل لجنة. - الإطلاع على المعايير العالمية ومعايير الجامعات الأخرى في هذا الشأن وكتابة تقرير. اختيار المعايير.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	عميد كلية العلوم الإدارية إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي	عام	١/١٣/١١ وضع معايير اختيار الكوادر الفنية المتخصصة في المجال الإعلامي .	- وضع معايير اختيار الكوادر الفنية المتخصصة في المجال الإعلامي بالجامعة  - إجراءات معتمدة	١٣/١١ دعم المكتب الإعلامي بالجامعة بالكوادر الفنية المتخصصة	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		- تشكيل لجنة. - وضع مقترح إجراءات ربط المكتب الإعلامي مع وحدات الجامعة وقطاعات الإعلام. - اعتماد الإجراءات.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد عمادة التطوير والجودة. - إدارة العلاقات العامة.	عام	٢/١٣/١١ وضع الإجراءات اللازمة لربط المكتب الإعلامي بوحدة الجامعة الأكاديمية والإدارية المختلفة وقطاعات الإعلام بالمنطقة (الصحف المحلية - القنوات الإذاعية والتلفزيونية - الموقع الإلكتروني . للجامعة،.....).	لربط مكتب الجامعة الاعلامي بوحداتها ومع قطاعات الإعلام الأخرى. - دليل إجراءات . - الطرح الاعلامي لوحدات الجامعة .		
		- تشكيل لجنة. - وضع مقترح إجراءات عمل التصاريحات الإعلامية. - عمل واعتماد دليل الطرح الإعلامي .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد عمادة التطوير والجودة. - إدارة العلاقات العامة.	٦ شهور	٣/١٣/١١ وضع تعليمات واضحة للمختصين والمسؤولين عن إجراءات إعطاء التصاريحات الإعلامية باسم الجامعة ووحداتها المختلفة.			
الثالثة	٢٠٠ ألف ريال	- تشكيل لجنة. - عمل نشرات مبسطة للتعريف بوحدة الجامعة وطرحها على موقع الجامعة الالكتروني. إرسالها إلى قطاعات المجتمع. - التواصل مع الصحف. - عقد اللقاءات مع القنوات الإعلامية.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة. - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد عمادة التطوير والجودة. - إدارة العلاقات العامة.	٤ أعوام	١/١٤/١١ النشر والتعريف بوحدة الجامعة الأكاديمية والإدارية.	- التعريف بوحدة الجامعة من خلال نشرات إعلامية - مطويات- النشر على الموقع الالكتروني للجامعة- لقاءات إعلامية.  - آلية لنشر الفعاليات الجامعية أثناء وبعد تنفيذها.	١٤/١١ التسويق والإعلان عن إمكانات وخدمات الجامعة	
		- تشكيل لجنة. - عمل آلية لنشر	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة	- المشرف العام وكيل الجامعة.	٥ سنوات	٢/١٤/١١ النشر والإعلان عن الأحداث والفعاليات التي يتم	- خطة تسويق الخبرات الأكاديمية		

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		الفعاليات أثناء وبعد تنفيذها في القنوات الإعلامية (صحف - تليفزيون).	الإستراتيجية .	- عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد عمادة التطوير والجودة. - إدارة العلاقات العامة .		تنفيذها بجميع قطاعات الجامعة.	والاستشارية.		
		- حصر الخبرات الأكاديمية والبحثية والاستشارية بالجامعة. - إعداد المطبوعات والنشرات وتوزيعها. - عمل خطة تسويقية لإمكانيات وخدمات الجامعة.	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام وكيل الجامعة - عميد عمادة خدمة المجتمع . - عميد عمادة التطوير والجودة. - إدارة العلاقات العامة.	٦ شهور	٣/١٤/١١ التسويق والإعلان عن الخبرات الأكاديمية والعلمية والاستشارية المتاحة بالجامعة.			
الثالثة	١٥ ألف ريال	- سياسة معتمدة وآليات تنفيذ للشراكة والتعاون الدولي .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام على المشروع عميد عمادة التطوير والجودة . - وحدة التعاون الدولي . - مدير إدارة الشؤون القانونية .	٦ شهور	١/١/١٢ تشكيل لجنة لوضع وثيقة سياسات الجامعة واللوائح القانونية والإجراءات الخاصة بالشراكة والتعاون الدولي	سياسة وآليات تنفيذ للشراكة والتعاون الدولي بجمهورية نجران .	١/١٢ تصميم وثيقة سياسات الجامعة واللوائح القانونية والإجراءات الخاصة في الشراكة والتعاون الدولي .	١٢. بناء منظومة للشراكة والتعاون محلياً وإقليمياً وعالمياً.
الرابعة	٥٠ ألف ريال	اعتماد آلية لمتابعة الالتزام ببنود اتفاقيات الشراكة والتعاون	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة .	٢ عام	١/٢/١٢ وضع آلية لمتابعة الالتزام بتنفيذ بنود اتفاقيات التعاون والشراكة وفقاً للسياسات واللوائح القانونية في هذا الشأن .	آليات لتقييم وتطوير وزيادة فعالية اتفاقيات الشراكة والتعاون الدولي	٢/١٢ تقييم وتطوير الشراكات بالجامعة .	

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- وحدة التعاون الدولي . - مدير إدارة الشؤون القانونية .			بجامعة نجران		
		- اعتماد آلية لمتابعة انجازات اتفاقيات الشراكة والتعاون .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير إدارة الشؤون القانونية .	٦ شهور	٢/٢/١٢ وضع آلية لمتابعة مدي تحقيق اتفاقيات الشراكة والتعاون لرسالة وأهداف الجامعة.			
		- اعتماد آلية للاستفادة من نتائج التقييم والمتابعة من تحسين اللوائح والإجراءات الخاصة بالشراكة والتعاون .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير إدارة الشؤون القانونية .	٦ شهور	٣/٢/١٢ وضع آلية لتقييم وتطوير اللوائح والنظم الحاكمة والإجراءات الشراكة على ضوء نتائج المتابعة الدورية.			
الثالثة	٥٠.٠٠٠	- دراسة معتمدة عن الشراكات القائمة ومدى فاعليتها وانجازاتها .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير إدارة الشؤون القانونية .	٦ شهور	١/٣/١٢ تشكيل لجنة لدراسة عقود الشراكات الحالية للجامعة مع المؤسسات المختلفة واللوائح المنظمة لهذه الشراكات لتحديد مواطن القوة والضعف بها.	- دراسة تتضمن منهجية إجرائها والنتائج والتوصيات ومقترحات التنفيذ .	٣/١٢دراسه وتحديد أولويات التعاون والشراكة وفقا لرسالة الجامعة .	
		- قائمة معتمدة بمجالات وجهات الشراكة والتعاون ومتطلبات تحقيق	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة .	٦ شهور	٢/٣/١٢ حصر مجالات الشراكة والتعاون الجديدة المفتوحة والمتاحة أمام الجامعة علي المستوى المحلي والإقليمي			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		هذه الشراكات .		والجودة . - مدير إدارة الشؤون القانونية .		والعالمي وتحديد متطلبات التعاقد طبقا للمجال وجهة التعاون.			
		- اعتماد القواعد والمعايير التي تنظم فحص عروض الشراكات مع جامعة نجران والبت فيها ، وتحدد الأولويات .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - مدير إدارة الشؤون القانونية .	٣ شهور	٣/٣/١٢ وضع القواعد والمعايير التي تضمن فحص جميع طلبات وعروض عقود التعاون والشراكة مع المؤسسات والكيانات المختلفة لتحديد أولوياتها والتأكد من مدي توافقها مع رؤية ورسالة الجامعة.			
الرابعة	١٠٠ ألف ريال	- اعتماد عقود تعاون مع قطاع التعليم قبل الجامعي .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد كلية التربية - وحدة التعاون الدولي - مدير إدارة التخطيط والدراسات . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي .	٣ شهور	١/٤/١٢ عقد تعاون مع قطاع التعليم قبل الجامعي لتقديم برامج التنمية المهنية والتربوية للمعلمين والمعلمات، وتوفير خبرة ميدانية مميزة لطلاب كليات التربية والبرامج التربوية بالجامعة.		٤/١٢ دراسة أوجه التعاون مع قطاع التعليم قبل الجامعي .	
		اعتماد البرنامج الإعلامي عن برامج الجامعة وخدماتها في قطاع التعليم قبل	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد كلية التربية	٣ شهور	٢/٤/١٢ برنامج اعلامي خاص بالإعلان و التسويق عن برامج الجامعة وخدماتها في قطاع التعليم قبل الجامعي .			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
		الجامعي		- وحدة التعاون الدولي - مدير إدارة التخطيط والدراسات . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي .					
الرابعة	١٥ مليون ريال	دراسة معتمدة تبين فرص عقد شراكات توأمة مع الجامعات والبرامج التعليمية العالمية .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعاون الدولي - مدير إدارة التخطيط والدراسات . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي .	٣ شهور	١/٥/١٢ دراسة فرص عقد شراكات توأمة مع برامج أكاديمية عالمية.	عقود شراكة وتعاون على المستوى المحلي والدولي .	٥/١٢ عقد شراكات تعاون داخليا وخارجيا بناء دراسة الأولويات .	
		توقيع عقود شراكة مع شركات مميزة لتطوير وتحسين برامج السنة التحضيرية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعاون	٣ سنوات	٢/٤/١٢ عقد اتفاقات تعاون مع شركات مميزة في مجال إعداد تحسين مهارات طلاب السنة التحضيرية والبرامج المهنية.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				الدولي - مدير إدارة التخطيط والدراسات . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي .					
		توقيع عقود شراكة بحثية لعمل دراسات عن الري ومياه الخزان الجوفي	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعاون الدولي - مدير إدارة التخطيط والدراسات . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي .	٣ سنوات	٣/٥/١٢ عقد شراكة بحثية لعمل دراسات عن الري ومياه الخزان الجوفي بالمنطقة			
		توقيع عقود اتفاقيات تعاون مع جهات من القطاع الهندسي والتقني	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعاون	٣ سنوات	٤/٥/١٢ عقد اتفاقات تعاون بين الجامعة ومؤسسات القطاع الهندسي والتقني لتوفير فرص تدريب لطلاب وخريجي الكليات التقنية والهندسية.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				الدولي - مدير إدارة التخطيط والدراسات . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي .					
		توقيع عقود تعاون من وزارة الشؤون الاجتماعية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعاون الدولي - مدير إدارة التخطيط والدراسات . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي .	عام	٥/٥/١٢ التعاون مع وزارة الشؤون الاجتماعية لتفعيل المسئولية المجتمعية للجامعة، والاستفادة من الدعم المادي واللوجستي الذي تقدمه الوزارة.			
		توقيع عقود شراكة وتعاون مع جهات بحثية	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعاون	٤ سنوات	٦/٥/١٢ تأسيس شراكات بحثية مع مؤسسات وهيئات مميزة علي المستوى المحلي والإقليمي والعالمية.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				الدولي - مدير إدارة التخطيط والدراسات . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي .					
		توقيع عقود شراكة مع شركات ومعاهد للغة وعلوم الحاسب	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعاون الدولي - مدير إدارة التخطيط والدراسات . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي .	٥ سنوات	٧/٥/١٢ التعاقد مع معاهد تعليم اللغات والحاسب الآلي بالمنطقة لتقديم دورات تنمية قدرات المعيدين والمعيدات وتأهيلهم لتحقيق متطلبات الابتعاث.			
		توقيع عقود وشراكة مع شركات متخصصة في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعاون الدولي	٥ سنوات	٨/٥/١٢ التعاقد مع معاهد تدريب متخصصة لتنفيذ خطط تدريب وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والفريق الإداري في المجالات المختلفة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				- مدير إدارة التخطيط والدراسات . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي .					
الرابعة	١٠٠ ألف ريال	اعتماد آلية للمتابعة والتقويم المستمر لاتفاقيات الشراكة والتعاون .	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعاون الدولي - مدير إدارة التخطيط والدراسات . - مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي - رئيس وحدة القياس والتقويم .	٦ شهور	١/٦/١٢ وضع آلية للمتابعة الدورية وتقييم كفاءة اتفاقات التعاون والشراكة ومدى تحقيقها لرسالة وأهداف الجامعة.	آليات لتقييم وتطوير الشراكة والتعاون مع جامعة نجران .	٦/١٢ التقييم المستمر لكفاءة الشراكات القائمة والمستحدثة وبرامج التعاون وتطويرها .	
		اعتماد آلية لمتابعة رضا أطراف الشراكات والتعاون الدولي	اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .	- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة . - عمداء الكليات . - رئيس وحدة التعاون الدولي	٦ شهور	٢/٦/١٢ وضع آلية لمتابعة رضا المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الجهات والمؤسسات الشريكة.			

درجة الأولوية	الميزانية وجهة التمويل ريال سعودي	مؤشرات الانجاز	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري لتحقيق الهدف	الهدف الاستراتيجي
			متابعة	تنفيذ					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير إدارة التخطيط والدراسات .</li> <li>- مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي</li> <li>- رئيس وحدة القياس والتقييم .</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعتماد آلية للاستفادة من نتائج المتابعة والتقييم في وضع خطط تحسين وتطوير للشراكة والتعاون مع جامعة نجران .</li> </ul>	<p>اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الإستراتيجية .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشرف العام عميد عمادة التطوير والجودة .</li> <li>- عمداء الكليات .</li> <li>- رئيس وحدة التعاون الدولي</li> <li>- مدير إدارة التخطيط والدراسات .</li> <li>- مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي</li> <li>- رئيس وحدة القياس والتقييم .</li> </ul>	سنويا .	<ul style="list-style-type: none"> <li>٣/٦/١٢ وضع آلية للاستفادة من نتائج التقييم في تجديد وتطوير الشراكات بناء علي نتائج المتابعة الدورية ورضا الأطراف المستفيدة.</li> </ul>			

