

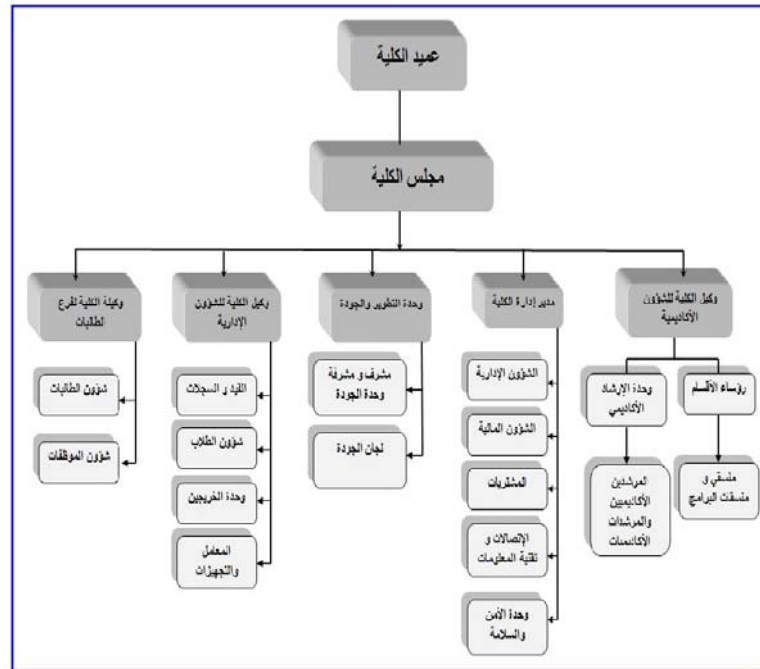
T4. Program Specification توصيف البرنامج

For guidance on the completion of this template, please refer to Chapter 2, of Part 2 of Handbook 2 Internal Quality Assurance Arrangement and to the Guidelines on Using the Template for a Program Specification in Attachment 2 (b).

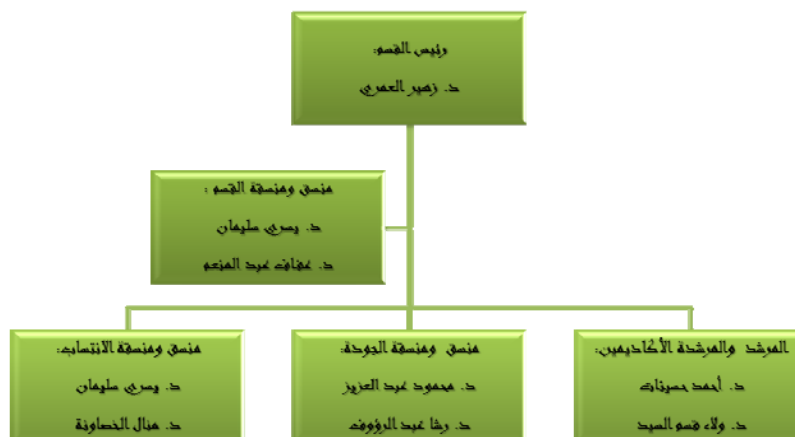
لمعرفة إرشادات تعبئة هذا النموذج نأمل الرجوع إلى الفصل الثاني من الجزء الثاني من الدليل الثاني "إجراءات ضمان الجودة الداخلية"، وكذلك الرجوع للإرشادات الخاصة باستخدام نموذج توصيف البرنامج الواردة في الملحق 2 (ب).

:	1. Institution المؤسسة: جامعة نجران Date التاريخ: 1439 / 8 / 11 هـ
:	2. College/Department الكلية/ القسم: كلية العلوم والآداب – برنامج اللغة العربية تربية (نجران – شرورة)
3. Dean/ Department Head	<p>العميد: د. عبد الرحمن آل معدي (نجران) د. محمد الشهري (شرورة)</p> <p>رئيس القسم: د. زهير العمري (نجران) د. نواف بن أحمد حكيم (شرورة)</p>
	<p>4. Insert program and college administrative flowchart أدرج مخطط الهيكل التنظيمي للبرنامج والكلية:</p> <p>الهيكل التنظيمي لكلية العلوم والآداب عن العام الجامعي 1437/1438 هـ (نجران)</p>

الهيكل التنظيمي لكلية العلوم والآداب



الهيكل التنظيمي لبرنامج اللغة العربية عن العام الجامعي 1438/1439هـ



الهيكل التنظيمي لكلية العلوم والآداب (شروعة) 1437/1438هـ (نجران)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>رئيس القسم د. نواف بن أحمد حكي</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>مشرفة القسم لشطر البنات د. زينة حسين القحطاني</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>المرشد والمرشدة الأكاديميان د. عامر فائل بلحاف د. متعبه سالم حساني</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>أمين القسم د. جمال حسني علي</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>منسق ومنسقة الجودة د. صادق يسلم العي د. عواطف آدم رزق</p> </div> </div>
<p>5. List all branches offering this program : ذكر قائمة بجميع الفروع التي تقدم هذا البرنامج :</p> <p style="text-align: right;">- يقدم البرنامج المقر الرئيس للجامعة بنجران</p> <p style="text-align: right;">- يقدم البرنامج في مقر الجامعة بشرونة</p> <p>Branch 2(2) فرع : _____</p> <p>Branch 3(3) فرع : _____</p> <p>Branch 4(4) فرع : _____</p>

A. Program Identification and General Information

<p>1. Program title and code : اسم ورمز البرنامج : اللغة العربية – عرب</p>
<p>2. Total credit hours needed for completion of the program : إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج : 123 ساعة</p>

<p>Award granted on completion of the program 3. الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج : بكالوريوس اللغة العربية (تربية).</p>
<p>4. Major tracks/pathways or specializations within the program (eg. transportation or structural engineering within a civil engineering program or counselling or school psychology within a psychology program): المسارات الرئيسة أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس): لا يوجد</p>
<p>5. Intermediate Exit Points and Awards (if any) (eg. associate degree within a bachelor degree program): المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يمنح في نهايته درجة البكالوريوس): لا يوجد</p>
<p>6. Professional occupations (licensed occupations, if any) for which graduates are prepared. (If there is an early exit point from the program (eg. diploma or associate degree) include professions or occupations at each exit point): المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الخريجين لشغلها. (في حال كانت هناك مخارج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج): - معلمو ومعلمات اللغة العربية في المراحل الابتدائية والمتوسطة والثانوية . - مدقق لغوي أو محرر أو مذيع في وسائل الإعلام. - محرر لغوي في القطاعين العام والخاص.</p>

<p>7. (a) New Program برنامج جديد <input type="checkbox"/> Planned starting date تاريخ البدء <input type="text"/></p> <p>(b) Continuing Program برنامج مستمر <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Year of most recent major program review تاريخ أحدث مراجعة رئيسية للبرنامج 1439/1438</p> <p>Organization involved in recent major review (eg. internal within the institution) الجهة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: مراجعة داخلية داخل المؤسسة) تمت اجراء مراجعة داخلية من قبل عمادة التطوير والجودة</p> <p>Accreditation review by لم يتم تقديم البرنامج للاعتماد حتى الآن : نفذت مراجعة الاعتماد بواسطة مراجع خارجي: أ. د. عزة جدوع : آخرون</p>
--

8. Name of program chair or coordinator. If a program chair or coordinator has been appointed for the female section as well as the male section, include names of both.
اسم رئيس أو منسق البرنامج. إذا كان هناك رئيس أو منسق للبرنامج لكل من الجانب النسائي والجانب الرجالي فيجب إدراج الاسمين.
د. يسري سليمان منسق رجالي نجران، د. عفاف عبد المنعم منسقة نسائي نجران
د. نواف الحكمي منسق رجالي شرورة ، د. د. زينة القحطاني منسقة نسائي شرورة.

9. Date of approval by the authorized body (MOE)
تاريخ إقرار البرنامج أو الموافقة عليه من الجهة المختصة (وزارة التعليم):

Campus Locationالمقر الجامعي	Approval By الجهة المانحة للموافقة	Dateالتاريخ
Main Campus: المقر الجامعي الرئيسي	التوجيهات السامية لخدام الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز	10/10/1427
Branch 1: (1) شرورة فرع	وزارة التعليم	1427
Branch 2: (2) فرع		
Branch 3: (3) فرع		
Branch 4: (4) فرع		

B. Program Context بيئة عمل البرنامج

1. Explain why the program was established اوضح سبب انشاء البرنامج

a. Summarize economic reasons, social or cultural reasons, technological developments, national policy developments or other reasons.

أذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب.

أسباب اقتصادية

- 1- مواكبة متطلبات التنمية.
- 2- تلبية احتياجات سوق العمل للمعلمات في مراحل التعليم قبل الجامعي.

أسباب اجتماعية وثقافية

نظراً للطبيعة الجنوبية , فإن البرنامج يؤدي رسالة كبيرة في هذا المجتمع ويأتي ذلك من خلال :

- 1 - التدريس في كافة مراحل التعليم قبل الجامعي .
- 2 - المشاركة في التوعية الثقافية .
- 3- الحفاظ على هوية الأمة وتقوية الانتماء للغة .
- 4- خدمة العلوم الشرعية .

b. Explain the relevance of the program to the mission and goals of the institution.

اشرح علاقة البرنامج برسالة وأهداف المؤسسة.
تنطبق رسالة البرنامج من الهدف الأساسي لرسالة الجامعة وهو الإسهام في العملية التعليمية وخدمة المجتمع من حيث توفير تعليم وتعلم مميز يلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل ، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال الشراكة المحلية والإقليمية والعالمية ، واستخدام التقنيات الحديثة.

رسالة الكلية				رسالة الجامعة			
يسهم في تلبية احتياجات المجتمع والارتقاء به في إطار القيم الإسلامية تحقيقاً لمتطلبات الجودة الشاملة	والمشاركة في بناء مجتمع المعرفة	لتحقيق التميز في العملية التعليمية	تلتزم كلية العلوم والآداب بنجران بتخريج وادرمؤهلة ذات كفاءة تنافسية تربوياً وعلمياً	وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي	من خلال إجراء البحوث التطبيقية والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة	توفير تعليم وتعلم يليقان احتياجات المجتمع وسوق العمل والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة	رسالة البرنامج
	√		√√		√	√√	يهدف إلى إعداد خريج متميز علمياً في مجال اللغة العربية من خلال نظم وأساليب التدريس الحديثة
		√√				√	الحصول علي كادر مؤهل تربوياً ، وقادر على التدريس في مراحل التعليم المختلفة
√√						√	لتلبية احتياجات سوق العمل

التعليق:

يتضح من الجدول السابق تحقق نسبة المواءمة بين رسالة الجامعة والكلية ورسالة البرنامج بنسبة عالية تتراوح ما بين 6: 7 ، ويظهر من الجدول السابق أن البند الأول والثالث من رسالة البرنامج يتفق بنسبة عالية مع البند الأول من رسالة الجامعة ، ويتفق البند الأول بنسبة قليلة مع البند الثاني من رسالة الجامعة ، كما أن البند الثاني من رسالة البرنامج يتفق بنسبة عالية مع البند الأول من رسالة الكلية وبنسبة قليلة مع البند الثاني من رسالة الجامعة ، أما البند الأخير من رسالة البرنامج فيتفق بنسبة عالية مع البند الأخير من رسالة الكلية وبنسبة قليلة مع البند الأول من رسالة الجامعة ، وبالتالي فأي تحقق بنسبة 85.7%.

2. Relationship (if any) to other programs offered by the institution/college/department.

علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.

a. Does this program offer courses that students in other programs are required to take?

هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى ؟

Yes نعم ☒

No لا ☐

If yes, what has been done to make sure those courses meet the needs of students in the other programs?

في حال الإجابة بنعم، ما الاجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟
1- استطلاع آراء الطلاب عن المقرر.

2- المصفوفات التي توضح مدى مساهمة نواتج تعلم هذه المقررات في تحقيق نواتج تعلم البرامج الأخرى

b. Does the program require students to take courses taught by other departments?

هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟

Yes نعم ☒

No لا ☐

If yes, what has been done to make sure those courses in other departments meet the needs of students in this program?

في حال الإجابة بنعم، ما الاجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات من الأقسام الأخرى تلبي احتياجات طلبة هذا البرنامج؟

- مراجعة توصيفات المقررات المعنية ومناقشتها بمجلس البرنامج قبل الموافقة عليها.
- مراجعة المصفوفات التي توضح ارتباط نواتج تعلم هذه المقررات بنواتج تعلم البرنامج.
- متابعة البيانات الواردة بتقارير المقررات بما تتضمنه من قيم تحقق نواتج تعلم المقرر ومدى رضا الطلاب عن المقرر والاداء التدريسي ،،،،،.
- رصد السلبات الواردة بتقارير المقررات ومخاطبة البرامج المعنية باتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة وأدراجها ضمن خطط التحسين ومتابعة تنفيذها من قبل المسؤولين بالبرنامج

1- استطلاع آراء طلاب البرنامج .

2- تفعيل المصفوفات التي توضح مدى مساهمة نواتج تعلم هذه المقررات في تحقيق نواتج تعلم البرنامج

3. Do students who are likely to be enrolled in the program have any special needs or characteristics? (eg. Part time evening students, physical and academic disabilities, limited IT or language skills).

هل لدى الطلبة المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلبة من فئة الدوام الجزئي المسائي، أو إعاقات جسدية أو صعوبات أكاديمية أو مهارات محدودة في تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية).

Yes نعم ☐

No لا ☒

4. What modifications or services are you providing for special needs applicants?

ما هي التعديلات أو الخدمات التي يتم توفيرها للتعامل مع المتقدمين للبرنامج من ذوي الاحتياجات الخاصة؟

- يتم تشكيل لجان خاصة في الاختبارات للطلاب لضعاف البصر ، وتوفير كاتب إملاء تملي عليه إجابات الاختبارات منهم
- توفير مرشد أكاديمي خاص بهؤلاء الطلاب.
- تخصيص ساعات مكتبية إضافية لهم.

C. Mission, Goals and Objectives : رسالة وغايات وأهداف البرنامج

اكتب نص رسالة البرنامج (insert) Program Mission Statement

((يهدف إلى إعداد خريج متميز علميا في مجال اللغة العربية، من خلال نظم وأساليب التدريس الحديثة ؛ من أجل الحصول علي كادر مؤهل تربوياً ، وقادر على التدريس في مراحل التعليم المختلفة ؛ لتلبية احتياجات سوق العمل.))

List program goals (e.g. long term, broad based initiatives for the program, if any)

اذكر غايات البرنامج (بمعنى: المبادرات طويلة المدى ، واسعة النطاق للبرنامج ، إن وجدت)

لا يوجد

3. List major objectives of the program within to help achieve the mission. For each measurable objective describe the measurable performance indicators to be followed and list the major strategies taken to achieve the objectives.

اذكر قائمة الأهداف الرئيسية للبرنامج والتي تساعد على تحقيق رسالته. لكل هدف قابل للقياس قدم وصفا لمؤشرات الأداء القابلة للقياس الواجب تتبعها وقائمة الاستراتيجيات الرئيسية المتخذة لتحقيق الأهداف.

Measurable objectives أهداف قابلة للقياس	Measurable performance indicators مؤشرات أداء قابلة للقياس	Major strategies الاستراتيجيات الرئيسية
1. إعداد كفاءات مؤهلة في مجال تدريس اللغة العربية وآدابها لتلبية احتياجات سوق العمل .	درجة تقييم الطلاب الشامل للمقررات التي بدرسونها لا تقل عن 75% . عدد المقررات التي يتم تحديثها سنويا لتلائم المستجدات في تخصص اللغة	تطوير الخطة الدراسية بما يحقق متطلبات سوق العمل ومستجداته. - تحديث المقررات الدراسية في ضوء

	<p>العربية لا تقل عن مقررین سنوياً.</p> <p>- نسبة الطلاب الذين دخلوا البرنامج وأكملوا بنجاح السنة الأولى لا تقل عن 80%.</p> <p>- نسبة الطلاب الذين دخلوا البرنامج وأكملوا في الحد الأدنى من المدة لا تقل عن 30%.</p> <p>- زيادة نسبة التوظيف بالبرنامج تزيد سنوياً بنسبة لا تقل عن 5% عن العام السابق.</p> <p>- نسبة تقويم الخريجين للبرنامج لا تقل عن 75%.</p> <p>- نسبة تقويم طلاب السنة النهائية عن خبرات التعلم لا تقل عن 75%.</p>	<p>المستجدات في سوق العمل (من خلال تفعيل لقاءات اللجنة الاستشارية) والأبحاث في مجال اللغة العربية (من خلال متابعة المستجدات ونتائج الأبحاث العلمية في المجال).</p> <p>- متابعة نسبة توظيف خريجي البرنامج (سنوياً).</p> <p>- التخطيط المستمر لتحسين جودة عمليات التعليم والتعلم بما يساهم في تحسين المخرجات.</p>
<p>2. اعداد خريجين ذوي مهارات مهنية وشخصية واتصال فعال يحقق الاحتياجات التنموية المعاصرة المرتبطة بمجالات اللغة العربية ومهاراتها المختلفة</p>	<p>- نسبة تحقق مخرجات التعلم للمجال الثالث والرابع للطلاب علي مستوي البرنامج لا تقل عن 75%.</p> <p>- تقييم مسئولو الخبرة الميدانية لطلاب الميداني فيما يتعلق بالمهارات الشخصية ومهارات الاتصال وتعزيز اخلاقيات المهنة لا يقل عن 80% .</p> <p>- رضا جهات التوظيف عن المهارات الشخصية والتواصل واخلاقيات المهنة لخريجي البرنامج لا تقل عن 80%.</p>	<p>- تدريب أعضاء هيئة التدريس علي استخدام استراتيجيات التدريس الحديثة بما يساهم في تنمية المهارات الشخصية والاتصال الفعال لدي طلاب البرنامج.</p> <p>- تحديث آليات التقييم المستخدمة في تقييم مخرجات التعلم للمجال الثالث والرابع بما يساهم في زيادة اهتمام أعضاء هيئة التدريس والطلاب علي تحسينها والارتقاء بها.</p> <p>- الاهتمام بالأنشطة الصفية وتشجيع الطلاب علي استخدام التعلم التعاوني والتعلم النشط</p>
<p>3. التطوير المستمر لبيئة التعلم بما يواكب التطورات الحديثة في مجال التعليم والتعلم.</p>	<p>- نسبة رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات لا تقل عن 80%.</p> <p>- نسبة الرضا لتقييم المستفيدين للمكتبة "والمركز الإعلامي" لا تقل عن 80%.</p> <p>- متوسط الرضا عن تقييم المستفيدين للمكتبة الرقمية لا يقل عن 85%.</p>	<p>- الرصد الدوري للأدوات والامكانيات والمرافق ومصادر التعلم ،،،، لتحديد الوضع الراهن.</p> <p>- تحديد متطلبات البرنامج لتوفير بيئة تعليمية تواكب المتطلبات الحديثة.</p> <p>- تحديد الفجوة واعداد خطة خمسية</p>

	<p>- متوسط الرضا عن التقييم العام لمعدل الكفاية "المناسبة" لما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات – والمواقع الإلكترونية - وخدمات التعليم الإلكتروني (،،،،،) لا تقل عن 75%.</p>	<p>تستوفي متطلبات البرنامج لتقديم تعليم وتعلم يساهم في تحسين مخرجات التعلم بالبرنامج.</p>
--	---	---

D. Program Structure and Organization هيكل وتنظيم البرنامج

1. Program Description وصف البرنامج:

List the core and elective program courses offered each semester from Prep Year to graduation using the below Curriculum Study Plan Table (A separate table is required for each branch IF a given branch/location offers a different study plan).

دون قائمة المقررات الإلزامية والاختيارية التي يقدمها البرنامج في كل مستوى بداية من السنة التحضيرية حتى التخرج مستخدماً الجدول التالي للخطة الدراسية (تستخدم جداول منفصلة لكل فرع في حالة وجود خطط دراسية مختلفة في كل فرع/موقع يقدم فيه البرنامج).

<p>A program or department manual should be available for students or other stakeholders and a copy of the information relating to this program should be attached to the program specification. This information should include required and elective courses, credit hour requirements and department/college and institution requirements, and details of courses to be taken in each year or semester.</p> <p>ينبغي وجود دليل البرنامج أو للقسم وأن يكون متاحاً للطلبة أو الأطراف المستفيدة، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج مع توصيف البرنامج. ينبغي أن تتضمن هذه المعلومات ذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية ومتطلبات الجامعة، وتفاصيل المقررات الدراسية التي ينبغي دراستها كل عام أو كل فصل دراسي .</p>
--

جدول خطة المنهج الدراسي Curriculum Study Plan Table

* Prerequisite – list course code numbers that are required prior to taking this course.
المتطلب السابق- اذكر رمز وأرقام المقررات المطلوب اتمامها قبل أخذ هذا المقرر

Level المستوى	Course Code رمز المقرر	Course Title اسم المقرر	Required or Elective إجباري أو اختياري	*Prerequisite courses مقررات متطلب سابق	Credit Hours الساعات المعتمدة	College or Department الكلية أو القسم
Level 1 (المستوى 1)	111س-2	مدخل إلى الثقافة الإسلامية	إجباري		2	كلية الشريعة وأصول الدين
	102ن-3	نصوص لغوية			3	قسم اللغة الإنجليزية
	113ترب-2	مدخل العلوم التربوية			2	كلية التربية
	141عرب-2	مهارات الكتابة			2	برنامج اللغة العربية
	111عرب-3	النحو 1			3	برنامج اللغة العربية
	161عرب-2	البلاغة 1			2	برنامج اللغة العربية
	112عرب-2	مهارات القراءة والفهم			2	برنامج اللغة العربية
Level 2 (المستوى 2)	112س-2	الثقافة الإسلامية-2	إجباري		2	كلية الشريعة وأصول الدين
	240و-2	الحاسوب في التعليم			2	قسم الحاسب الآلي
	142عرب-3	مصادر اللغة والأدب			3	برنامج اللغة العربية
	143عرب-2	فن الإلقاء			2	برنامج اللغة العربية
	113عرب-3	النحو 2		111عرب-3	3	برنامج اللغة العربية
	162عرب-2	البلاغة 2		161عرب-2	2	برنامج اللغة العربية
	131عرب-2	تاريخ الأدب العربي			2	برنامج اللغة العربية
Level 3 (المستوى 3)	113س-2	الثقافة الإسلامية-3	إجباري		2	كلية الشريعة وأصول الدين
	214عرب-3	نحو 3		113عرب-3	3	برنامج اللغة العربية
	221عرب-2	الصرف 1			2	برنامج اللغة العربية
	263عرب-2	البلاغة 3		162عرب-2	2	برنامج اللغة العربية
	244عرب-2	الشعر العربي القديم 1			2	برنامج اللغة العربية
	251عرب-2	النثر العربي القديم 1			2	برنامج اللغة العربية
	232عرب-2	الأدب السعودي			2	برنامج اللغة العربية
Level 4 (المستوى 4)	281عرب-3	علم اللغة	إجباري		3	برنامج اللغة العربية
	114س-2	الثقافة الإسلامية-4			2	كلية الشريعة وأصول الدين
	215عرب-3	النحو 4		214عرب-3	3	برنامج اللغة العربية
	222عرب-2	الصرف 2		221عرب-2	2	برنامج اللغة العربية
	264عرب-2	البلاغة القرآنية		263عرب-2	2	برنامج اللغة العربية
	245عرب-3	الشعر العربي القديم 2		244عرب-2	3	برنامج اللغة العربية
	252عرب-2	النثر العربي القديم 2		251عرب-2	2	برنامج اللغة العربية
Level 5 (المستوى 5)	271عرب-3	موسيقى الشعر	إجباري		3	برنامج اللغة العربية
	120نفس-2	علم نفس النمو			2	كلية التربية
	220نفس-3	علم النفس التربوي و تطبيقاته			3	كلية التربية
	346عرب-3	الشعر العربي القديم 3		245عرب-3	3	برنامج اللغة العربية
	316عرب-2	النحو 5		215عرب-3	2	برنامج اللغة العربية
	333عرب-3	النقد العربي القديم			3	برنامج اللغة العربية
	353عرب-2	النثر العربي الحديث 1		252عرب-2	2	برنامج اللغة العربية
Level 7 (المستوى 6)	334عرب-2	أدب الأطفال	إجباري		2	برنامج اللغة العربية
	221نفس-3	مهارات التفكير والاتصال			3	كلية التربية
	210ترب-2	التربية و المجتمع			2	كلية التربية
	310ترب-2	الإدارة و الإشراف التربوي			2	كلية التربية

	330 نهج-2	أسس المناهج و بنائها			2	كلية التربية
	335عرب-3	النقد الأدبي الحديث		333عرب-3	3	برنامج اللغة العربية
	454عرب-2	النثر العربي الحديث 2		353عرب-2	2	برنامج اللغة العربية
	448عرب-2	الشعر العربي الحديث 1		346عرب-3	2	برنامج اللغة العربية
Level 7 (المستوى 7)	420 نفس-3	القياس و التقويم التربوي	إجباري		3	كلية التربية
	340وسل-2	تطبيقات في تقنيات التعليم			2	كلية التربية
	430 نهج-3	استراتيجيات التعليم و التعلم			3	كلية التربية
	484عرب-2	تحليل الخطاب			2	برنامج اللغة العربية
	449عرب-2	الشعر العربي الحديث 2		448عرب-2	2	برنامج اللغة العربية
	485عرب-3	البحث اللغوي عند العرب			3	برنامج اللغة العربية
	435نهج-8	التربية الميدانية			8	كلية التربية
Level 8 (المستوى 8)			إجباري			

2. Required Field Experience Component (if any, e.g. internship, cooperative program, work experience).

مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: سنة الامتياز، البرنامج التعاوني، الخبرة العملية).

<p>Summary of practical, clinical or internship component required in the program. Note: see Field Experience Specification.</p> <p>موجز بالمكونات العملية (التدريب) أو الإكلينيكية (التدريب على الفحص السريري) أو فترة الامتياز التي يتطلبها البرنامج. ملاحظة انظر: توصيف الخبرة الميدانية.</p>
<p>a. Brief description of field experience activity : وصف موجز لأنشطة الخبرة الميدانية</p> <p>في المستوي الأخير من البرنامج يتم تقديم مقرر التربية الميدانية الذي يسهل المهارات التربوية للطلاب و يبرز إدراكه للمهارات المعرفية المكتسبة خلال المستويات الجامعية سواء مهارات علمية أو تربوية وذلك من خلال تحمله المسؤولية كاملة كمعلم علي مدار فصل دراسي كامل.</p> <p>ويعد مقرر التدريب الميداني البوتقة التي تنصهر فيها جميع المعلومات والخبرات التي تلقاها الطالب خلال المستويات السبع بالبرنامج والחק الرئيسي لقياس مدى تحقيق الطلاب / الطالبات لمستويات التعلم المنشودة ، ويقوم البرنامج وكذلك أحد المشرفين الخارجيين بتقييم أداء الطالب ومتابعة مستواه ومدى تحقق المعارف والمهارات المكتسبة .</p> <p>موجز مخرجات تعلم الطلاب الرئيسية وذلك للمشاركين في أنشطة الخبرة الميدانية :</p> <p>تمكن الطالب من تطبيق الخبرات المعرفية و المهارية والوجدانية عمليا و التعرف على نظام العمل في مدارس التعليم العام بحيث تكون مؤهلة للتدريس ضمن كوادر وزارة التربية و التعليم و تكون قادرة على تحمل المسؤولية والتعامل مع الآخرين بما تقتضيه أخلاقيات المهنة.</p> <p>وفي نهاية الخبرة الميدانية يجب أن تكون الطالب قادرة على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تخطط لدرس من خلال خطة يومية تستوفي كافة البنود. • تطبق استراتيجيات وطرق التدريس الحديثة • تطبق المادة التعليمية • تطبق استراتيجيات وأدوات التقويم • تطبق مهارات التدريس.

b. At what stage or stages in the program does the field experience occur? (eg. year, semester) في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (بمعنى: السنة الدراسية أو الفصل الدراسي): المستوى الثامن
c. Time allocation and scheduling arrangement. (eg. 3 days per week for 4 weeks, full time for one semester) الوقت المخصص للخبرة الميدانية والجدول الزمني. (مثال: 3 أيام أسبوعياً وعلى مدار 4 أسابيع، بنظام الدوام الكامل لمدة فصل دراسي واحد) يخصص فصل دراسي بالكامل 12 أسبوع للتدريب الميداني بواقع ثماني ساعات أسبوعياً ، مدة يوم دراسي كامل بواقع 10 - 12 حصة أسبوعياً.
d. Number of credit hours (if any) (إن وجد) عدد الساعات المعتمدة (إن وجد) 8 ساعات معتمدة

3. Project or Research Requirements (if any) (إن وجدت) متطلبات المشروع أو البحث

Summary of any project or thesis requirements in the program. (Other than projects or assignments within individual courses) (A copy of the requirements for the project should be attached.) موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع): لا يوجد
a. Brief description : وصف موجز
b. List the major intended learning outcomes of the project or research task. أكتب مخرجات التعليم الرئيسة – المستهدفة من المشروع أو البحث:
c. At what stage or stages in the program is the project or research undertaken? (e.g. level) في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (مثال: المستوى)
d. Number of credit hours (if any) (إن وجد) عدد الساعات المعتمدة (إن وجد)
e. Description of academic advising and support mechanisms provided for students to complete the project. وصف موجز لآليات الإرشاد والدعم الأكاديمي الذي يقدم للطلبة لإكمال المشروع:
f. Description of assessment procedures. (including mechanism for verification of standards) وصف لإجراءات التقويم. (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير)

4. Learning Outcomes in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة, أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The *National Qualification Framework* provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية, من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات, وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains. **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً: ضع مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم. ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً: ضع أساليب التقييم المناسبة التي يمكن أن تقيس بدقة وتقيم ناتج التعلم. كل ناتج تعلم للبرنامج, طريقة تقييمه, واستراتيجية تدريسه يجب أن تتناغم وتتكامل معاً كجزء من عملية التعلم والتعليم.

NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم		Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يشرح القواعد النحوية والبلاغية والنقدية واللغوية للغة العربية , وكيفية استخدام اللغة العربية في جميع مجالات العمل المختلفة لتلبية حاجات سوق العمل .	<div><div>- المحاضرة (الحوار والمناقشة)</div><div>- العصف الذهني</div></div>	<div><div>- الاختبارات الفصلية والنهائية.</div><div>- اختبار التخرج .</div><div>- التقييم الذاتي.</div><div>- استطلاع رأي ممثلي سوق العمل .</div></div>
1.2	يصنف التعابير اللغوية و الاصطلاحية	<div><div>- المحاضرة (الحوار والمناقشة)</div></div>	<div><div>- الاختبارات الفصلية والنهائية.</div></div>

	والأدبية المستخدمة في فروع اللغة العربية قديما وحديثا .	- التعلم الذاتي	- اختبار التخرج . - التقويم الذاتي. استطلاع رأي ممثلي سوق العمل.
1.3	يوضح العلاقة بين اللغة العربية والعلوم الأخرى كالتربية وعلم النفس وعلم الاجتماع و التاريخ والفلسفة و اللغة الانجليزية و الحاسب والدراسات الإسلامية والتربية الوطنية	- المحاضرة (الحوار والمناقشة) - التعلم التعاوني	- الاختبارات الفصلية والنهائية. - اختبار التخرج . - التقويم الذاتي. استطلاع رأي ممثلي سوق العمل.
1.4	يستعرض سير أشهر الأدباء والمفكرين القدماء والمعاصرين في تراث اللغة العربية .	- المحاضرة (الحوار والمناقشة) - العصف الذهني - التعلم الذاتي	- الاختبارات الفصلية والنهائية. - اختبار التخرج . - التقويم الذاتي. استطلاع رأي ممثلي سوق العمل.
2.0	المهارات الإدراكية Cognitive Skills		
2.1	يستخدم القواعد النحوية والمعارف الأدبية والمفاهيم اللغوية والبلاغية والنقدية التي درسها في مجال التدريس، وكتابة موضوع، أو تقرير، أو إلقاء كلمة باللغة العربية الفصحى ، أو إجراء حوار بصورة صحيحة موظفا ما أتقنه من قواعد لغوية .	- المحاضرة (الحوار والمناقشة) - التعلم الذاتي - العصف الذهني	- الاختبارات الفصلية والنهائية. - اختبار التخرج . - التقويم الذاتي. استطلاع رأي ممثلي سوق العمل.
2.2	يطبق مهارات التدريس الأساسية : تخطيط ، تنفيذ ، تقويم ، و النظريات التربوية الحديثة ، والتقنيات و الإجراءات الحديثة في تدريس اللغة العربية.	- المحاضرة (الحوار والمناقشة) - التعلم الذاتي - العصف الذهني	- الاختبارات الفصلية والنهائية. - اختبار التخرج . - التقويم الذاتي. استطلاع رأي ممثلي سوق العمل.
2.3	يطبق أساليب التفكير الناقد والحل الإبداعي للمشكلات .	- المحاضرة (الحوار والمناقشة) - التعلم الذاتي - العصف الذهني	- الاختبارات الفصلية والنهائية. - اختبار التخرج . - التقويم الذاتي. استطلاع رأي ممثلي سوق العمل.

العمل.			
2.4	يُميز بين المصطلحات و التعابير السياقية الخاصة و دلالاتها في اللغة العربية وفهم الروابط بين فروع اللغة العربية المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة (الحوار والمناقشة) - التعلم الذاتي - العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الفصلية والنهائية. - اختبار التخرج . - التقييم الذاتي . - استطلاع رأي ممثلي سوق العمل.
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	يشارك العمل مع الجماعة والتواصل الاجيبي مع الآخرين	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> - استمارة الملاحظة للأنشطة الصفية والعملية. - التقييم الذاتي . - استطلاع رأي ممثلي سوق العمل . - استمارة تقييم الاداء في التدريب الميداني.
3.2	يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي والالتزام بالقيم الأخلاقية في التطوير الشخصي والمهني في مجال التدريس	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> - استمارة الملاحظة للأنشطة الصفية والعملية. - التقييم الذاتي . - استطلاع رأي ممثلي سوق العمل . - استمارة تقييم الاداء في التدريب الميداني.
3.3	يساعد في حل المشكلات عن طريق استخدام أساليب علمية و تربوية .	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> - استمارة الملاحظة للأنشطة الصفية والعملية. - التقييم الذاتي . - استطلاع رأي ممثلي سوق العمل . - استمارة تقييم الاداء في التدريب الميداني.
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يستخدم وسائل الاتصال التكنولوجية الحديثة كالحاسب الآلي ، الانترنت في البحث عن المعلومات والإفادة منها في تدريس اللغة العربية والبرامج التطبيقية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> - استمارة الملاحظة للأنشطة الصفية والعملية. - التقييم الذاتي . - استطلاع رأي ممثلي سوق العمل . - استمارة تقييم الاداء في التدريب الميداني.

4.2	يستخدم مهارات الاتصال والتواصل الكتابي في حل الواجبات والتطبيقات	التعلم الذاتي التعلم التعاوني	<ul style="list-style-type: none"> - استمارة الملاحظة للأنشطة الصفية والعملية. - التقييم الذاتي . - استطلاع رأي ممثلي سوق العمل . - استمارة تقييم الاداء في التدريب الميداني.
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا يوجد		
5.2			

Program Learning Outcome Mapping Matrix

مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج

Identify on the table below the courses that are required to achieve the program learning outcomes.
حدد في الجدول التالي المقررات المطلوبة لإنجاز مخرجات تعلم البرنامج.

Insert the program learning outcomes, according to the level of instruction, from the above table below and indicate the courses and levels that are required to teach each one; use your program's course numbers across the top and the following level scale.

أدرج مخرجات تعلم البرنامج، وفقاً للمستوى الدراسي، من أعلى الجدول التالي، وأشر إلى المقررات والمستويات المطلوبة، استخدم رموز المقررات للبرنامج في الجزء العلوي، ومقياس المستويات التالي.

المستويات:

I = Introduction مقدمة أو مدخل

P = Proficient الاجادة والاتقان

A = Advanced متقدم

(see help icon) مراجعة رمز التعليمات

المستوى وي الثامن	مقررات المستوى السابع	مقررات المستوى السادس	مقررات المستوى الخامس	مقررات المستوى الرابع	مقررات المستوى الثالث	مقررات المستوى الثاني	مقررات المستوى الأول	Course Offerings المقررات NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم ومخرجات التعلم
								مدخل إلى الثقافة الإسلامية نصوص لغوية مدخل العلوم التربوية مهارات الكتابة النحو 1 البلاغة 1 مهارات القراءة والفهم النقدية 2 الحاسوب في التعليم مصادر اللغة والأدب فن الإلقاء النحو 2 البلاغة 2 تأليف الأدب العربي النقدية 3 نحو 3 الصرف 1 البلاغة 3 الشعر القديم 1 النثر القديم 1 الأدب السعدي علم اللغة النقدية 4 النحو 4 الصرف 2 البلاغة القديمة الشعر القديم 2 النثر القديم 2 موسيقى الشعر علم النفس التربوي الشعر القديم 3 النحو 5 النقد القديم النثر الحديث 1 أدب الأطفال مهارات التفكير والاتصال التربية والمجتمع الإدارة والإشراف أسس المناهج النقد الحديث النثر الحديث 2 الشعر الحديث 1 القياس والتفكير استراتيجيات التعليم تحليل الخطأ النظم الحديث 2 البحث اللغوي عند العرب تطبيقات في تقنيات التعليم
Knowledge1.0المعرفة								
								يشرح القواعد النحوية والبلاغية والنقدية واللغوية للغة العربية، وكيفية استخدام اللغة العربية في جميع مجالات العمل المختلفة لتلبية حاجات سوق العمل .
								يصنف التعبيرات اللغوية والاصطلاحية والأدبية المستخدمة في فروع اللغة العربية قديماً وحديثاً .

T4 Program Specification - Muharram 1437H, October 2015.

T4 Program Specification - Muharram 1437H, October 2015.

Communication IT and Numerical Skills (4.0) مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والعديدية)

T4_Program Specification - Muharram 1437H, October 2015.

5. Admission Requirements for the program متطلبات القبول بالبرنامج

Attach handbook or bulletin description of admission requirements including any course or experience prerequisites.

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية لمتطلبات القبول بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق.
مرفق دليل يصف متطلبات القبول بالجامعة وهي نفس متطلبات البرنامج

6. Attendance and Completion Requirements وإتمام البرنامج ومتطلبات الحضور

Attach handbook or bulletin description of requirements for من أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية تحوي متطلبات كل من :

- Attendance الحضور. ألا تقل نسبة حضور الطالب عن 75% في كل مقرر.
- Progression from year to year. الانتقال من العام إلى العام الذي يليه : ينقل الطالب من مستوى إلى المستوى الذي يليه إذا اجتازت بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى.
- Program completion or graduation requirements. إتمام البرنامج ومتطلبات التخرج: يتخرج الطالب بعد اجتياز الخطة الدراسية الخاصة بالبرنامج (123 ساعة) علي ألا يقل المعدل التراكمي عن (2 من 5)

E. Regulations for Student Assessment and Verification of Standards

اللوائح التنظيمية لتقويم الطلبة والتأكد من تحقق المعايير:

What processes will be used for verifying standards of achievement (e.g. verify grading samples of test or assignments? Independent assessment by faculty from another institution) (Processes may vary for different courses or domains of learning.)

ما الإجراءات التي تستخدم للتحقق من معايير الإنجاز؟ (مثلاً: مراجعة التصحيح لعينة من الاختبارات أو التكاليفات؟ ، تقييم مستقل بواسطة عضو هيئة تدريس من مؤسسة تعليمية أخرى) (مع ملاحظة أن إجراءات التحقق قد تختلف من مقرر إلى آخر ومن مجال تعلم إلى مجال تعلم آخر.

- ➡ التصحيح العشوائي لعينة من الاختبارات من قبل رأي مستقل من برنامج نظير بمؤسسة أخرى أو بالتبادل بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من نفس التخصص.
- ➡ مراجعة تصحيح وتقييم المشاركات الصفية والتكاليفات من قبل رأي مستقل أو بالتبادل بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- ➡ تقييم الرأي المستقل لطلاب التدريب الميداني من قبل جهات التدريب .

F Student Administration and Support إدارة شؤون الطلبة والدعم الطلابي

1. Student Academic Counselling الإرشاد الأكاديمي للطلبة

Describe the arrangements for academic counselling and advising for students, including both scheduling of faculty office hours and advising on program planning, subject selection and career planning (which might be available at college level).

قم بوصف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، وتقديم المشورة بشأن التخطيط للبرنامج واختيار التخصص والتخطيط المهني (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

تشمل الترتيبات التي يتبناها البرنامج للإرشاد الأكاديمي البنود التالية : مرفق دليل الإرشاد الأكاديمي

- استقبال الطلاب الجدد وتعريفهم بنظام الدراسة الجامعية .
 - إعداد ملف لكل طالب يحتوي على جميع البيانات .
 - إعلام الطلاب بمواعيد الحذف والإضافة للمقررات الدراسية وآلية ذلك إلكترونياً.
 - شرح الجدول الدراسي للطلاب ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات.
 - الإلمام بأسماء المقررات وأرقامها ورموزها ومتطلباتها السابقة.
 - إعلام الطالب بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة للفصلين الدراسيين.
 - متابعة التحصيل الدراسي للطلاب ومدي تقدمه من عدمه.
 - توجيه الطالب ومساعدته تربوياً وأكاديمياً .
 - التعرف على المشاكل التي تواجه الطالب وبخاصة ما يؤثر منها على أدائه الأكاديمي والعمل على حلها وتقديم النصيحة له.
 - تعريف الطالب بحقوقه وواجباته داخل الكلية ومعرفة الضوابط والعقوبات عند الإخلال بالنظام واللوائح الجامعية .
 - تعريف الطالب بقواعد التأجيل والاعتذار عن الدراسة.
 - إرشاد الطلاب المتعثرين أكاديمياً.
 - حث الطلاب على قراءة التعليمات الصادرة من عمادة شؤون الطلاب وحضور الندوات التي تقيمها.
 - تزويد الطالب بدليل الإرشاد الأكاديمي.
 - الاهتمام بالطلاب المتفوقين دراسياً بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية الأخرى .
 - دراسة حالات الغياب المتكررة دراسة سلوكية إرشادية .
- ويحرص البرنامج على إعلان جداول الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس للطلاب حتى تسهل مراجعة الأعضاء في أوقات محددة.
- كما بدأ البرنامج بالتواصل مع الخريجين وتقديم دليل حول التوظيف والذي سوف يكون أكثر تنوعاً بعد اعتماد المسار الأكاديمي ، حيث أن المسار التربوي (الحالي) يؤهل الخريج للعمل كمعلم للغة العربية في المراحل التعليمية المختلفة .

2. Student Appeals **دعوى الطلبة**

Attach the regulations for student appeals on academic matters, including processes for consideration of those appeals.

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

يطبق البرنامج لوائح الجامعة الخاصة بالتعامل مع شكاوي وتظلمات الطالبات بالإضافة إلى دور الإرشاد الأكاديمي الذي يعالج كثيراً من الشكاوي

المتعلقة بطلاب البرنامج. وللكلية بريد إلكتروني وأيقونة مخصصة لاستقبال شكاوى ومقترحات الطلاب حيث يتم تحديد المختص بالشكاوى وتوجيهها للبرنامج في حالة الاختصاص، كما تتوفر آلية معتمدة للشكاوى بالبرنامج وصندوق تلقي الشكاوى والمقترحات.

G. Learning Resources, Facilities and Equipment المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم

1a. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition of textbooks, reference and other resource material including electronic and web based resources?

ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المصادر الأخرى بما فيها المصادر الإلكترونية والمصادر المعتمدة على الانترنت؟

- مخاطبة أعضاء هيئة التدريس بوضع مقترحاتهم حول المراجع المطلوبة كل في مقره
- تكوين لجنة في القسم لمتابعة واختيار المراجع والمصادر المتخصصة .
- مخاطبة عمادة شؤون المكتبات بتوفير المراجع المطلوبة
- توفير الكتب والمراجع في المكتبة والأماكن المخصصة لذلك قبل بدء الدراسة بوقت مناسب .
- حث الطلاب على الاستفادة من المكتبة الرقمية .
- يتم عقد دورة من قبل عمادة شؤون المكتبات كل فصل دراسي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن كيفية البحث في المكتبة والتعامل مع المكتبة الرقمية بالجامعة.

1b. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition resources for library, laboratories, and classrooms.

ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة المصادر الخاصة بالمكتبة والمعامل وقاعات المحاضرات؟

- تشكيل لجنة لدراسة مدى مناسبة المقررات لتحقيق أهداف البرنامج.
- تقديم دورات عن كيفية الدخول إلى المكتبة الرقمية.
- إعلام الطلاب بتوافر الكتب والمراجع والمذكرات .
- توجيه الطلاب إلى أفضل المراجع المتوفرة بالمكتبة الورقية والرقمية التي يمكن الاستعانة بها من خلال التوصيف المختصر للمقرر والذي يسلم للطلاب في بداية الفصل الدراسي

2. What processes are followed by faculty and teaching staff for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?

ما العمليات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟

- مراجعة محتويات المكتبة من الكتب والمراجع وتحديد مدى كفاءتها وكفايتها مقارنة بالمعايير المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم

<p>والاعتماد بمصر والمعترف بها والمعتمدة من قبل مجلس القسم .</p> <ul style="list-style-type: none"> - تبادل المعلومات المتعلقة بمدى توافر مصادر التعلم مع الكليات التي يعقد معها اتفاقات تعاون . - قياس رضا أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عن مصادر التعلم .
<p>3. What processes are followed by students for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?</p> <p>ما العمليات التي يتبعها الطلبة لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - استطلاع آراء الطلاب حول الاستفادة من المكتبة ومصادر التعلم. - تفريغ وتحليل نتائج الاستبيانات . - وضع خطط تحسين لتلافي السلبيات الواردة من نتائج الاستطلاعات.
<p>4. What processes are followed for textbook acquisition and approval?</p> <p>ما العمليات المتبعة لحيازة الكتب المقررة والمراجع والموافقة عليها؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - مخاطبة أعضاء هيئة التدريس بوضع مقترحاتهم حول المراجع المطلوبة كل في مقرره . - تكوين لجنة في القسم لمتابعة واختيار المراجع والمصادر المتخصصة . - عرض الكتب التي تم تحديدها من قبل أعضاء هيئة التدريس مسؤولي المقررات بعد موافقة اللجنة علي مجلس القسم لمناقشتها وتحديد الكتب والمراجع المقررة. - مخاطبة عمادة شؤون المكتبات بتوفير المراجع المطلوبة.

1. Appointments التعيينات

<p>Summarize the process of employment of new faculty and teaching staff to ensure that they are appropriately qualified and experienced for their teaching responsibilities.</p> <p>أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملائمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.</p> <p>مرفق لائحة التوظيف الخاصة بجامعة نجران (مرفق رقم 6) .</p> <p>وتتم جميع التعيينات من قبل الجامعة ووفقاً للوائح المنظمة ، ودور البرنامج في تعيين الأعضاء الجدد يتمثل في تحديد الاحتياج من أعضاء هيئة التدريس في تخصصاتهم المختلفة.</p> <p>وكذلك هناك بعض الإجراءات التي يحددها البرنامج مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم الإعلان عن الحاجة لأعضاء هيئة التدريس والمتعاونين في ضوء الحاجة الفعلية للتدريس بالبرنامج. - يتم اختيار أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة والكفاءة وفقاً للمعايير التي تحددها الجامعة في الاختيار والترشيح. - اختيار أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المعترف بها والحاصلين على درجة الدكتوراه فأعلى. - إجراء المقابلات الشخصية لتقييم كفاءة مقدم الطلب لمنصب عضو هيئة التدريس. - تحديد عضو هيئة التدريس وفق الأنظمة المعمول بها في الجامعة والتي تحكم توظيف السعوديين وغير السعوديين.
--

2. Participation in Program Planning, Monitoring and Review

المشاركة في تخطيط البرنامج، ومتابعته ومراجعته:

a. Explain the process for consultation with and involvement of teaching staff in monitoring program quality, annual review and planning for improvement.

اشرح الاجراءات المتبعة للتشاور مع هيئة التدريس واشراكهم في متابعة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.

يتم التخطيط لتطوير البرنامج وتحقيق أهدافه من خلال نظام معتمد لمتابعة وتقييم الأداء حيث يشارك في تنفيذه جميع أعضاء هيئة التدريس بما يقدمونه من تقارير للمقررات الدراسية بنهاية كل فصل دراسي تشمل جميع مقترحات التطوير والتحسين والتي يتم مناقشتها على مستوى البرنامج والكلية لاتخاذ القرارات بشأن الاجراءات التصحيحية وخطط التحسين، كما يتم إعداد تقارير عن قياس مؤشرات الأداء من خلال تحليل نتائج استطلاعات الرأي للجهات المستفيدة من البرنامج (الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – سوق العمل....) وكتابة التقارير وعرضها على المجلس العلمي للبرنامج ووضع مقترحات وخط للتحسين في ضوء النتائج الواردة من التقييم وتقديم التغذية الراجعة للمستفيدين واعداد اليات لمتابعة التنفيذ واعداد التقارير بناءً علي ما ورد بالألية.

b. Explain the process of the Advisory Committee (if applicable)

اشرح اجراءات مشاركة اللجنة الاستشارية (إذا ينطبق)
يتم تشكيل فريق المجلس الاستشاري وتنفيذ إجراءات المشاركة طبقاً للمواد الواردة باللائحة التنظيمية للمجالس الاستشارية الموحدة بجامعة نجران.

3. Professional Development التطوير المهني

What arrangements are made for professional development of faculty and teaching staff for:

ما الترتيبات المتبعة للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم فيما يخص:

a. Improvement of skills in teaching and student assessment.

تحسين مهارات التدريس ومهارات تقييم الطلبة
- يتم تنفيذ برنامج تدريبي من قبل وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة أيضاً بناءً على تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وينفذ العديد من البرامج التدريبية المتعلقة بمهارات التدريس والتقييم، بالإضافة إلى التدريب الداخلي من خلال وحدة التطوير والجودة بالكلية.

- كما يتم قياس الأثر التدريبي بشكل دوري من قبل وحدة التطوير والجودة لأعضاء هيئة التدريس

b. Other professional development including knowledge of research?

أنشطة التطوير المهني الأخرى بما في ذلك الاطلاع على الأبحاث.

- يتم عقد السيمينارات العلمية بالبرنامج وإتاحة الفرصة لبعض الأعضاء لحضور المؤتمرات العلمية.
- متابعة الإنتاج البحثي للأعضاء وحثهم على المشاركة في المشاريع البحثية التابعة لعمادة البحث العلمي .
- إدراج الإنجاز البحثي ضمن التقييم السنوي لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

4. Preparation of New Faculty and Teaching Staff الجدد إعداد طاقم تدريس

Describe the process used for orientation and induction of new, visiting or part time teaching staff to ensure full understanding of the program and the role of the course(s) they teach as components within it.

قم بوصف الاجراءات المتبعة في عملية التهيئة وادماج أعضاء هيئة التدريس الجدد أو الزائرين أو بالدوام الجزئي، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات للبرنامج.

يتم تقديم برنامج توجيهي للأعضاء الجدد بالبرنامج للتعريف بمتطلبات البرنامج والمقررات المطلوب تدريسها والتعريف بالكلية وأنشطتها مع إعطاء فكرة عن الخلفية الثقافية للمنطقة وذلك خلال الأسبوع الأول من استلام العمل، حيث يتم التأكيد على الإلمام برؤية ورسالة البرنامج والتعريف بأوجه التميز المطلوب ترسيخها، كما يتم التعريف بهيكل القسم وحدود السلطات مع تقديم شرح لمصادر التعلم المتاحة من قاعات ومعامل وأجهزة ومكتبة الكلية، وكذلك يتم عقد دورات تدريبية لنشر ثقافة الجودة وتوضيح متطلبات الاعتماد الأكاديمي والتعلم الإلكتروني، كما يراعى شرح فلسفة البرنامج وإسهامات أعضاء هيئة التدريس في مجال الخدمات المجتمعية والبحثية والأنشطة الصفية واللاصفية التي تقدم للارتقاء بمهارات وخبرات الطالب ، وكذلك التعريف بحقوق وواجبات عضو هيئة التدريس ، وتسليم منشورات وكتيبات البرنامج على أعضاء هيئة التدريس الجدد خاصة ما يتعلق بالتوصيف، وشرح الهيكل التنظيمي للكلية والبرنامج والتعريف بالأنظمة واللوائح المعمول بها وكذلك المهام الوظيفية المرتبطة بطبيعة عمل العضو.

5. Part Time and Visiting Faculty and Teaching Staff الأساتذة الزائرين أو بدوام جزئي

Provide a summary of Program/Department/College/institution policy on appointment of part time and visiting teaching staff. (ie. Approvals required, selection process, proportion to total teaching staff, etc.)

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين أو بدوام جزئي . (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد هيئة التدريس...إلخ

يتم الالتزام بنص لائحة التوظيف مجلس التعليم العالي ، و القواعد التي تحكم توظيف أعضاء هيئة التدريس ذوي الدوام الجزئي أو الزائرين تتم وفقاً للائحة توظيف أعضاء هيئة التدريس بالجامعات السعودية المادة 26 حتى نهاية المادة 111 .

I. Program Evaluation and Improvement Processes تقييم البرنامج وعمليات التحسين

1. Effectiveness of Teaching فعالية العملية التدريسية

<p>a. What QA procedures for developing and assessing learning outcomes? ما هي اجراءات ضمان الجودة لوضع وتقييم مخرجات التعلم؟</p> <p>- يتم تطوير مخرجات تعلم البرنامج وقياس مدى انجاز الطلاب للمخرجات المتوقعة ضمن الاطار الموحد المتبع بجامعة نجران والذي تشرف على تطبيقه وحدة التعليم والتعلم التابعة لعمادة التطوير والجودة / وحدة التطوير والجودة بالكلية ، وذلك في ضوء المراجعة التقييمية الشاملة للبرنامج من خلال دراسة المتغيرات في مجالات سوق العمل المختلفة ومقارنة أداء البرنامج ومستوى الخريجين بالبرامج المناظرة على مستوى المملكة ويشمل ذلك العديد من التقييمات ومنها</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تقييمات الأداء التدريسي الذي يقوم به الطلاب بنهاية كل فصل دراسي . 2. استطلاع رأي الطلاب الخريجين في البرنامج الأكاديمي. 3. استطلاع رأي سوق العمل في أداء الخريجين. 4. تقارير المقررات والتقارير السنوي للبرنامج. 5. تقرير المراجع الخارجي. 6. المجلس الاستشاري 7. تقرير مؤشرات الأداء 8. تقرير معدلات تقدم الطلبة. 9. القياس الطولي والعرضي لنواتج التعلم. 10. اختبار قياس للمعلمين والمعلمات من خريجي البرنامج (اختبار كفاية)
<p>b. What processes are used for evaluating the skills of faculty and teaching staff in using the planned strategies? ما هي العمليات التي تستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام استراتيجيات التدريس المخطط لها؟</p> <p>- يتم تقديم البرنامج كأحد برامج كلية العلوم والآداب التي هي بدورها أحد كليات جامعة نجران ، وقد ألزمت الجامعة كلياتها وبرامجها باستخدام نماذج موحدة كحد أدنى لمتابعة الأداء وتقييمه ، ويتم استخدام هذه النماذج في التقييم مركزي ، حيث يتم وضعها علي موقع الجامعة وتعيّنتها بواسطة الطلاب ، ويتم من خلالها متابعة رضا الطلاب عن المقررات وأداء أعضاء هيئة التدريس كذلك مدى الرضا عن الخدمات التي يقدمها البرنامج. وتشمل النماذج التي يستخدمها البرنامج في متابعة الأداء:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقرير المقرر. - تقرير البرنامج .

- رضا الخريجين.
- تقييم الطلاب للمقررات والأداء التدريسي (استبيانه الكترونية مركزية على مستوى الجامعة).
- تقييم الطلاب لفاعلية استراتيجيات التدريس (استبيانه الكترونية مركزية على مستوى الجامعة).
- تقييم النظراء/ المنسق (ضمن متطلبات تقييم أداء عضو هيئة التدريس).

2. Overall Program Evaluation التقييم الكلي للبرنامج

- a. What strategies are used in the program for obtaining assessments of the overall quality of the program and achievement of its intended learning outcomes:
ما هي الاستراتيجيات التي تستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى العام لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج المستهدفة.
- تقارير نتائج استطلاعات رأى الجهات المستفيدة من البرنامج (الطلاب - الخريجين - أعضاء هيئة التدريس - الإداريين - المقيمين الخارجيين واللجان الاستشارية - أرباب سوق العمل) وتحليل النتائج وكتابة التقارير وعرضها على المجلس العلمي للبرنامج ووضع مقترحات وخط لتحسين في ضوء النتائج الواردة من التقييم وتقديم التغذية الراجعة للمستفيدين
- (i) From current students and graduates of the program من طلبة البرنامج الحاليين ومن الخريجين
- من خلال تقييم طلبة المستويات النهائية للبرنامج (استبيانه الكترونية مركزية على مستوى الجامعة).
 - تقييم الخريجين للبرنامج.
- (ii) From independent advisors and/or evaluator(s) من استشاريين مستقلين و/أو مقيمين مستقلين
- من خلال الرأي الخاص بالمقيمين المستقلين والمراجعين الخارجيين.
- (iii) From employers and/or other stakeholders من أرباب العمل و/أو أصحاب المصلحة الآخرين
- من استطلاع رأي سوق العمل في خريجين البرنامج.

المرفقات Attachments

1. Copies of regulations and other documents referred to template preceded by a table of contents.

نسخ من اللوائح وغيرها من الوثائق المشار إليها في النموذج يسبقها جدول المحتويات.

2. Course specifications for all program courses including field experience specification if applicable.

توصيفات جميع مقررات البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية اذا انطبقت.

التوقيعات المعتمدة Authorized Signatures

Dean / Chair العميد / رئيس	Name الاسم	Title المسمى الوظيفي أو المنصب	Signature التوقيع	Date التاريخ
Program Dean or program chair Main Campus عميد أو رئيس البرنامج بالمقر الجامعي الرئيس	د. زهير العمري	رئيس القسم		1438/8/13
مقر الجامعة بشرورة	د. نواف بن أحمد حكمي	رئيس القسم (شرورة)		1438/8/13
Branch 1 الفرع 1				
Branch 2 الفرع 2				
Branch 3 الفرع 3				