المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

جامعة نجران

خطة إدراة المخاطر

إعداد وكالة الجامعة للتطوير والجودة

كلمة سعادة وكيل جامعة نجران

إيماناً من الجامعة بالعمل المؤسسي الذي يرتكز على تصميم الخطط المناسبة ،ووضع السياسات اللازمة التي توفر السبل الكافية لحماية الأرواح والممتلكات ، وحرصاُ من جامعة نجران على أهمية الحفاظ على الأرواح و أمن وسلامة منسوبيها وممتلكاتها التعليمية والبحثية والإدارية في كافة وحدات الجامعة ، ووفاءً بضرورة تحقيق مخرجات المشروع التطويري لتأهيل الجامعة للاعتماد المؤسسي من المركز الوطني للتقويم و الإعتماد الأكاديمي ، فقد تم إنشاء اللجنة الدائمة للأزمات والمخاطر بالجامعة ، والتي كان من أولى أهدافها إعداد خطة شاملة و متكاملة لإدارة الأزمات والمخاطر تهدف إلي تحديد وتقييم مستوي جميع المخاطر وتأثيرها ، والفرص المحتملة ، ونسبة حدوثها ، وكيفية التعامل معها قبل وبعد حدوث الخطر ؛ وذلك من خلال الإستغلال الأمثل للفرص المتاحة من إمكانات الأمن والسلامة والإمكانات الصحية والطبية بالجامعة للعمل على تجنب أو تخفيض خطورة حدوث هذه المخاطر .

وختاماً فإنني أتوجه بالشكر إلى زملائي بوكالة الجامعة للتطوير والجودة على ما قاموا به من جهد مبارك في إعداد هذه الخطة وهو جهد يصطف مع جهود مميزة نعلمها ونحفظها لهم تتجه جميعها نحو تطوير العمل المؤسسي بالجامعة وفقاً لنظم الجودة الشاملة التي تتبناها الجامعة في يقين قياداتها وفي وثائقها الإستراتيجية .

كلمة سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد،،،،،

إنه لمن دواعي سروري أن أضع بين يدي القارئ الكريم خطة المخاطر بجامعة نجران ، والتي تأتي كدليل واضح على الخطوات التطويرية التي تنتهجها الجامعة لتحقيق التميز الإداري والمهني في التعامل مع سلامة منسوبيها والحفاظ على أمن أصولها ،ومعلوماتها ،و سلامة ممتلكاتها ، و تعد تلك الخطة بمثابة خارطة طريق واضحة المعالم أعدت وفق القواعد العلمية والفنية التي تستهدف مواجهة أي خطر محتمل أو أزمة متوقع حدوثها في أي وحدة أكاديمية أو إدارية أو معلوماتية بالجامعة من خلال سياسات وإجراءات واضحة شارك في إعدادها كافة المختصين بالأقسام العلمية والبحثية والإدارية بالجامعة .

وختاماً فإننا نؤكد في وكالة الجامعة للتطوير والجودة اعتزازنا بالعمل المؤسسي المشترك مع وكالة الجامعة في إعداد هذه الخطة التي تعبر عن ما وصلنا إليه من تطور ونمو ؛ نؤكد من خلاله على وحدة العمل بين وكالات الجامعة ومنسوبيهم و إداراتهم المختلفة ، وعلى التزامنا بوعودنا وبالمسؤولية التي نحملها تجاه جامعتنا ووطننا الغالي.

وأخيراً فإنني أتوجه بالشكر الجزيل لجميع أعضاء فرق العمل بالخطة، والشكر موصول إلى مستشاري وخبراء وكالة الجامعة للتطوير والجودة على جهودهم المبذولة، وتقديمهم الدعم الفني لجميع فرق العمل، ولكل من ساهم في إعداد تلك الخطة، سائلاً المولى عز وجل أن يجعل أعمالنا خالصةً لوجهه الكريم.... وصلى الله وسلم على سيدنا ونبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين....

الفهرس

م	المخاطر	رقم الصفحة
١.	قائمة المخاطر الصحية R1 - R2 – R3	
٢.	قائمة مخاطر المعامل العلمية والهندسية R1 - R2 – R3	
٣.	قائمة مخاطر الوثائق R1 - R2 – R3	
٤.	قائمة مخاطر الموارد البشرية R1 - R2 – R3	
٥.	قائمة مخاطر الإعلام والصورة الذهنية R1 - R2 – R3	
٦.	قائمة المخاطر المالية R1 - R2 – R3	
٧.	قائمة المخاطر القانونية R1 - R2 – R3	
٨.	قائمة المخاطر الطبيعية والمنشآت والحرائق R1 - R2 – R3	
٩.	قائمة مخاطر الحد الجنوبي R1 - R2 – R3	

(١)

R1	قائمة المخاطر الصحية والطبية المتوقع حدوثها والأماكن المرشحة لحدوث الخطر

م	المخاطر	الأماكن المرشحة لحدوث الخطر
١.	مخاطر صحية تؤثر علي البشر في المعامل والمختبرات	المعامل الطلابية والبحثية بالمدينة الجامعية
٢.	الاختناقات التنفسية	معامل الكيمياء والمواد الغازية بالمدينة الجامعية
٣.	العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها	المستشفى الجامعي والمختبرات الطبية واقسام الاشعة بالمدينة الجامعية
٤.	مخاطر على الصحة العامة والأمراض المزمنة.	المدينة الجامعية
٥.	التسمم الغذائي	مطاعم وبوفيهات المدينة الجامعية والمستشفيات
٦.	المضاعفات العلاجية	المستشفى الجامعي والعيادات الطبية
٧.	عدوى المستشفيات أو ما يسمى بالعدوى المكتسبة	المستشفى الجامعي
٨.	تقرحات السرير.	المستشفى الجامعي
٩.	سقوط المريض	المستشفى الجامعي وعيادات العلاج الطبيعي
١٠.	الالتهاب الرئوي المصاحب لجهاز التنفس الصناعي	المستشفى الجامعي – وحدات العناية المركزة
١١.	الأخطاء الدوائية	الصيدليات والعيادات الطلابية والمستشفى الجامعي
١٢.	الأخطاء الطبية	المستشفى الجامعي والعيادات الطبية
١٣.	المخاطر الطبية الإشعاعية	المستشفى الجامعي وأقسام الأشعة بالكليات الصحية
١٤.	مخاطر المخلفات الطبية الخطرة	المستشفى الجامعي والمختبرات الطبية

١- مخاطر بشرية صحية في المعامل والمختبرات

R2

وصف الخطر

هي مخاطر تلحق بالعاملين في المعامل والمختبرات نظراً لعدم وجود شنطة إسعافات أولية ومغاسل للعينين وطفاية للحريق، وعدم وجود خرطوم إطفاء حريق.

سياسة درء الخطر

١. التأكد من توافر جميع معدات السلامة مع الفحص الدوري لها، مع التأكد من جاهزيتها وصيانتها بصورة دورية.
٢. تدريب العاملين عليها بشكل دوري ومنتظم.

احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية

مؤكد	وارد	محتمل	متوقع	نادر

مستوى تأثير الخطر حال حدوثه

كارثي	حرج	مؤثر	محدود	ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

١. في حالة الحريق:
استخدام طفايات الحريق الموجودة بالمعمل، رفع بلاغ عاجل إلى إدارة الأمن والسلامة عن طريق وسائل التواصل المعلنة.

٢. محاولة الخروج الآمن.
في حالات انبعاث الغازات والأبخرة السامة: الابتعاد عن أماكن انبعاث الغازات، الاتصال بإدارة الأمن والسلامة، محاولة الخروج الامن.

إجراءات إزالة آثار الخطر

١. ضرورة وضع إرشادات السلامة العامة عند مدخل المعمل.
٢. يجب ان تكون مساحة المختبر تتناسب مع عدد الطلاب (المعامل الطلابية) وعدد الباحثين والتجهيزات (المعامل البحثية).
٣. يجب توافر عدد ٢ باب بالمختبر للخروج والدخول وأن يكون اتجاه فتح الأبواب للخارج (في اتجاه اندفاع الأشخاص).
٤. تجهيز المختبرات بوسائل التهوية والإضاءة الطبيعية والصناعية.
٥. يجب أن تكون أرضيات المختبرات والأحواض والطاولات من أنواع لا تتأثر بالمواد الكيماوية وغير قابلة للاشتعال.
٦. يجب تجهيز المختبرات بوسائل المكافحة الأولية للحريق (طفايات الحريق وجرادل الرمل الجاف) بمكان ظاهر بالمختبر مع الصيانة الدورية والتأكد من صلاحيتها.
٧. يجب توفير خزانة الإسعافات الأولية بمكان ظاهر بالمختبر مع توفير دش الطوارئ بمختبرات الكيمياء وذلك لسرعة الإسعاف الأولي في حالة حدوث إصابات للموجودين بالمختبر.
٨. إجراء صيانة دورية لجميع تجهيزات السلامة بصفة مستمرة كما يتم المتابعة للصيانة الدورية

لتجهيزات التهوية والإضاءة.

٩. توفير وسيلة تواصل بالإدارة المسؤولة مع جهاز إنذار لتنبيه الموجودين بالمختبر في حالة حدوث حريق مع توصيلها بلوحة الإنذار للحريق الرئيسية والموجودة بغرفة العمليات بإدارة الأمن والسلامة.

١٠. لبس المعطف المصنوع من قماش غير قابل للاشتعال داخل المعمل.

١١. لبس النظارات الواقية لتفادى حوادث العين حيث ان العين منطقة حساسة تتأثر بالمواد وأبخرتها.

١٢. لبس القفازات لتقليل الإصابة بالمواد الحارقة والسامة.

١٣. ضرورة متابعة إرشادات السلامة بالمعمل.

١٤. لبس الكمامات لمنع استنشاق المواد التي تعرض الجهاز التنفسي للمخاطر.

٢- الاختناقات التنفسية

R2

وصف الخطر

اختناقات ناتجة عن:

١. التفاعلات الكيميائية التي لم تجر في أماكنها المخصصة.
٢. عدم إلمام العاملين بالمعلومات الكيميائية والفيزيائية المسببة لهذه الاختناقات.
٣. تسرب غازات مضرة من أنابيب غير خاضعة للصيانة الدورية.
٤. الحريق.

سياسة درء الخطر

١. استخدام المكان المناسب المعد لإجراء التفاعلات الكيميائية الخطرة.
٢. الحرص على تدريب جميع العاملين بالمختبرات العلمية على التعامل مع المواد المسببة للاختناقات.
٣. التخلص السريع والمنظم من أي انابيب غازات مستهلكة مع الالتزام بصيانتها بشكل دوري.

احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية

مؤكد | وارد | محتمل | متوقع | نادر

مستوى تأثير الخطر حال حدوثه

كارثي | حرج | مؤثر | محدود | ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

١. الابتعاد فورا عن مصدر انبعاث الغاز.
٢. يُرفع بلاغٌ عاجلٌ إلى إدارة الأمن والسلامة
٣. يجب أن يوفر جهاز إنذار في مكان بارز يتم إطلاقه مباشرة كما في الحريق.
٤. تقوم إدارة الأمن والسلامة بالجامعة بإرسال فريق المختصين مباشرة الى مكان الخطر.

إجراءات إزالة آثار الخطر

١. الابتعاد فوراً عن مصدر انبعاث الغاز.
٢. على المسعف إغلاق مصدر انبعاث الغاز إن أمكن، مع مراعاة التحرك بطريقة الزحف وكسر الزجاج للنوافذ لدخول الهواء الطلق.
٣. يؤمن فريق السلامة تيار هواء طلق للمصاب إذا كان السبب نقص الأكسجين، وتوفيره عن طريق أنابيب الأكسجين المحمولة.
٤. يقوم المسعف بإزالة الملابس الزائدة، وفك الأزرار حول العنق والصدر لإتاحة مجال أكبر

للاستنشاق.

٥. إذا شعر المصاب بضيق شديد في التنفس فيجب تزويده بالأكسجين عن طريق كمامة الأكسجين الموصلة باسطوانة الأكسجين المحمولة.
٦. في حالة فقدان الوعي يضع المسعف المصاب على ظهره ويتابع عملية التنفس ويحدد هل هي طبيعية أو متقطعة أم متوقفة.
٧. في حالة توقف التنفس يبدأ المسعف في عمل التنفس الصناعي على الفور.
٨. ينقل المسعف المصاب بأسرع وقت الى المستشفى أو العيادة مصحوبا ببطاقة السلامة الخاصة بالمادة التي تعرض لها، أو على الأقل يجب على المسعف أن يتعرف على الغاز الذى تم استنشاقه ويبلغ الطبيب المعالج.
٩. اتباع الخطوات الخاصة بالانقاذ والتي يقوم بها المسعفون الذين يتم تدريبهم على ذلك في دورات "إنقاذ الحياة الأساسي Basic Life Support BLS ".
١٠. استدعاء الهلال الأحمر فوراً بالاتصال على الرقم ٩٩٧ وهو من يقوم بنقل المريض.

R2	٣- العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها

وصف الخطر

عدم التخلص من النفايات البيولوجية بطريقة صحيحة وعدم الإلمام الكافي والعلمي بخطورة انتشار مثل هذه الجراثيم.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. التخلص بالطريقة الصحيحة من الأشياء الضارة والنفايات البيولوجية وعدم تراكمها وذلك من خلال التعاقد مع شركات أو مؤسسات متخصصة في هذا المجال. ٢. التوعية الصحية بأخطار الوبائيات والتذكير بأخذ التطعيمات بصورة منتظمة. ٣. فرض التطعيمات السنوية على جميع العاملين في المجالات الطبية.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
الاتصال بالقسم المختص بالمستشفي الجامعي	١. رصد حالات العدوى الناتجة عن النفايات البيولوجية وإبلاغ المسؤول عن أمن المعامل وفريق مكافحة العدوى. ٢. في حالة عدوى العين: يجب غسل العين من الداخل وكذلك الجفون بالماء لمدة ١٥ دقيقة مع فتح العين بالقوة لضمان دخول الماء لجميع الأجزاء. والاتصال الفوري بالمسؤول الطبي وإحالة المصاب الى طبيب العيون على الفور. ٣. في حالة إصابات الجهاز الهضمي والتنفسي: يجب تسجيل الواقع وإحالة المريض الى الطبيب المتخصص على الفور. ٤. في حالة إصابات الجلد: غسل الجلد المصاب بالماء الجاري- غسل الجلد بالماء والصابون مع

استخدام الكحول، ومن ثم تجفيفها بفوطة ورقية نظيفة. يجب إزالة أي ملابس ملوثة على الفور. – مع الاستمرار في الغسيل والتطهير لمدة ١٥ دقيقة ويعرض المريض على الطبيب المتخصص على الفور.

٤- مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة

R2

وصف الخطر

التأثير على الصحة العامة للعاملين من خلال:

١. **الحوادث:** حدوث جروح للعاملين سواء بصورة مباشرة أو بسبب الاحتكاك بكسور زجاجية أو مواد حادة لم يتم إزالتها أو من عبوات زجاجية قابلة للكسر – حدوث جروح ناتجه إما من تفاعلات كيميائية مخبرية أو من استخدام اللهب في المعامل أثناء عمل التجارب المعملية.

٢. **الأمراض المهنية:** الإصابة من التعرض لمخاطر ببيئة العمل بأمراض تعرف بالأمراض المهنية.

سياسة درء الخطر

١. استخدام قفازات وملابس ملائمة للتعامل مع الأواني الزجاجية.
٢. نقل المواد بصورة آمنة وعدم ملئها للنهاية.
٣. توافر مستلزمات السلامة الأولية من معقم جروح وقطن وشاش ومسحات طبية في جميع أماكن وجود العبوات الزجاجية.
٤. استحداث آلية لفحص الطعام قبل التقديم مع الاهتمام بنظافة الأشخاص والمكان المعد لتحضير وتقديم الطعام.
٥. وجود معدات تعقيم بصورة مباشرة والتأكد من قتل كل الجراثيم والميكروبات المسببة للأمراض.

احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية

مؤكد	وارد	محتمل	متوقع	نادر
		●		

مستوى تأثير الخطر حال حدوثه

كارثي	حرج	مؤثر	محدود	ضئيل
	●			

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

١. يتم الاتصال بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.

إجراءات إزالة آثار الخطر

أولا: الحوادث:

٢. معاينة الحالة من فريق الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي في موقع الحدث ثم التعامل مع كل حالة حسب احتياجها.
٣. عند الحاجة تنقل الحالة سريعا الى مقر المستشفى الجامعي.

الإسعافات الأولية في حالة الجروح:

١. نظف الجرح ومحيطه فورا بالماء والصابون.
٢. لا تضع فمك على منطقة الجرح ولا تتنفس مباشرة قرب الجرح منعا للتلوث بالجراثيم.
٣. لا تلمس الجرح بيدك أو بالمنشفة أو أي مواد صلبة ولا تضع أي مادة غير معقمة على الجرح.
٤. اضغط على الجرح بشاش معقم إلى أن يتوقف النزيف.
٥. إذا استمر النزيف فاربط فوق مكان الجرح ولكن ليس على المفصل.
٦. اتصل بفريق السلامة بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.

الإسعاف الأولية في حالة الحروق:

١. اخلع الساعة أو الحذاء (أو أيه إكسسوارات أخرى) عن منطقة الحرق قبل انتفاخ الجلد.
٢. برد المنطقة المحروقة بوضعها تحت ماء جارى بارد أو استخدم كمادات باردة لتقليل انتفاخ الجلد.
٣. تجنب استخدام الثلج على الحرق مباشرة لأن ذلك قد يؤدى الى حدوث لسعة ثلج مما يعمل على زيادة الضرر بالجلد.
٤. لف المنطقة المصابة برباط نظيف ومعقم غير لاصق ولكن لا تغطها أبدا بأي خامة بها وبر أو خيوط مفكوكة.
٥. اتصل بفريق السلامة بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.

ثانيا: الأمراض المهنية:

١. يتولى فريق السلامة التعامل المباشر مع الحالات الحرجة ونقلها مباشرة إلى المستشفى.
٢. يقدم طبيب/ ممرضة فريق السلامة بالتأكد من عمل الفحوص الدورية لجميع العاملين المعرضين للمخاطر داخل بيئة العمل وذلك لتفادى حدوث مضاعفات مفاجئة أو وجود أمراض غير مسجلة.

٥- التسمم الغذائي

R2

وصف الخطر

١. يعرف التسمم الغذائي بأنه حالة مرضية مفاجئة تظهر أعراضها خلال فترة زمنية قصيرة على شخص أو عدة أشخاص بعد تناولهم وجبة غذاء ملوثة غير سليمة صحيا، أو تناول بعض الأشخاص مواد كيميائية أو دوائية بغرض الإضرار بالنفس أو "الإنتحار"
٢. يعرف التسمم الغذائي أيضا على انه أي اضطرابات تحدث بعد تناول الغذاء ولذا يعرف بأنه المرض أو الإجهاد الناشئ عن وجود مادة سامة في الغذاء بعد تناوله.

سياسة درء الخطر

١. مراقبة المطاعم والمطابخ والمقاصف وأيضا محلات الوجبات السريعة بالجامعة والعمل على رفع مستوى توافر الشروط الصحية.
٢. وضع الشروط الصحية الصارمة لمنشآت الخدمات الغذائية.
٣. الإسعاف الأولى للمصاب ونقله إلى المستشفى مع توفر وسيلة نقل الإسعاف السريع.
٤. وضع أسلوب مراقبة ذاتية جيد للمنشآت الغذائية.

احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية

مؤكد | وارد | محتمل | متوقع | نادر

مستوى تأثير الخطر حال حدوثه

كارثي | حرج | مؤثر | محدود | ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

١. التبليغ المباشر.
٢. الإنتقال فور التبليغ إلى مكان حدوث التسمم.
٣. التوقف الفوري عن تناول المواد الغذائية والتأكد من صلاحيتها للاستهلاك الآدمي بأخذ عينات من متبقيات الطعام في أكياس معقمة وإرسالها للمختبر في حافظة ثلج.

إجراءات إزالة آثار الخطر

١. أخذ عينات بصفة دورية من المواد الغذائية للفحص والتحليل المخبرى لذلك من جميع المطاعم والمطابخ والمقاصف ومحلات الوجبات السريعة بالجامعة.
٢. متابعة مصادر مياه الشرب بإستمرار وإجراء عمليات التعقيم اللازمة وأخذ عينات للتحليل المخبرى.
٣. مكافحة الحشرات والقوارض وإبادة الذباب بصفة مستمرة.
٤. المتابعة المستمرة لتنفيذ الملاحظات التى تدون في سجلات التفتيش والمراقبين.

٤. نقل المريض او المرضى الى قسم الطوارئ بالمستشفى لعمل الإسعافات الأولية مثل غسل المعدة وإعطاء السوائل وبعض المضادات الحيوية للقضاء على الميكروب.
٥. إحالة العاملين في إعداد الطعام للفحص والتحاليل الطبية.
٦. عمل إستقصاء عن الأسباب التى أدت لحدوث التسمم، ومراجعة نوعية الطعام ومصدره وأخذ كامل المعلومات والبيانات عن عدد الأفراد الذين تناولوه وعدد المصابين وأعمارهم.
٧. إبلاغ الجهات ذات العلاقة بجميع هذه المعلومات للتحقيق في حادثة التسمم الغذائى وتحديد السبب والمسبب وحصر المسؤولية لتقرير توقيع العقوبة المناسبة.
٥. دراسة حالات التسمم الغذائى التى حدثت سابقاً ومعرفة أسبابها حتى نتمكن من تلافيها مستقبلا.
٦. التنسيق مع المستشفى الجامعي وفروع وزارة الصحة عند حدوث حالات تسمم غذائى والتحرى عن أسبابها والمسؤول عنها وإبلاغ الإدارة العامة لصحة البيئة بالوزارة لمحاسبة المقصر.

٦- المضاعفات العلاجية

R2

وصف الخطر

وهي عبارة عن المضاعفات التى يتعرض لها المريض لضرر غير متوقع أثناء تلقيه العناية والعلاج، ولم يكن سببه إهمال أو تقصير من قبل الطبيب المعالج أو نقص في معرفته العلمية ولكن تعتبر نتيجه جانبية للمرض والعلاج، وقد تحدث أثناء العلاج أو بعدها لتعاطى المريض مجموعة من الأدوية أو لتعدد التدخلات الجراحية وإجراء القسطرات، مما يؤدي إلى إحتمالات تعرض المريض للعدوى المكتسبة.

سياسة درء الخطر

١. التشخيص الطبى الصحيح وذلك باستخدام أحدث التقنية الطبية.
٢. إتباع السياسات والإجراءات المعتمدة من قبل المستشفى في جميع الممارسات الطبية.
٣. التثقيف الصحى للمرضى وذلك باتباع التعليمات الطبية.

احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية

مؤكد	وارد	محتمل	متوقع	نادر
	●			

مستوى تأثير الخطر حال حدوثه

كارثي	حرج	مؤثر	محدود	ضئيل
●				

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

١. إتباع الإجراءات الطبية المطلوبة للتقليل من زيادة الضرر حسب المعايير الدولية والطب المبنى على البراهين.
٢. معاينة المريض من ذوي الإختصاص وتوثيق الخطة السريرية.
٣. تعبئة نموذج تبليغ عن المضاعفات.

إجراءات إزالة آثار الخطر

١. مراجعة نوعية الرعاية التى قدمت للمريض وجودتها.
٢. دراسة المضاعفات الناتجة عن التداخلات الطبية أو الدوائية المتوقع حدوثها.
٣. إصدار تقرير شامل عن المضاعفات وأسبابها وإرسالها للجنة المضاعفات بالمستشفى الجامعي.

٧- عدوى المستشفيات أو مايسمى بالعدوى المكتسبة	R2

وصف الخطر

وهي عدوى تصيب المريض أثناء وجوده بالمستشفى ويمكن أن تكون ناتجة عن:

١. كثرة إستعماله للمضادات الحيوية.
٢. إحتكاكه بمرضى آخريين مصابين بأحد الأمراض المعدية.
٣. ضعف مناعته نتيجة للقلق الناجم عن مرضه الأساسي.
٤. انتقال العدوي من الأطباء وطاقم التمريض إلى المريض.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. التعرف على المرضى المصابين بأمراض معدية وعزلهم. ٢. إتخاذ العاملين على رعاية هؤلاء المرضى أساليب الوقاية الشخصية عند تعاملهم مع المرضى (تطهير اليدين – لبس القفازات – إستعمال الكمامة ..... الخ) ٣. التنظيف الجيد للمعدات والأدوات الطبية وتعقيمها بعد الإستخدام. ٤. إستعمال السرنجات والإبر ذات الإستخدام الواحد. ٥. التقليل من الفترة التى يمكثها المريض بالمستشفى، خاصة في العناية المركزة ووحدات الحروق.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر

١. العزل الصحي وذلك لإحباط عملية إنتشار العدوى.
٢. التأكد من وجود قواعد خاصة لإستخدام المضادات الحيوية.
٣. متابعة حالة المريض من خلال النتائج السريرية.

١. مكافحة العدوى في المنشآت الصحية باتباع الإرشادات المعلنة لمكافحة العدوى.
٢. يجب إرتداء تجهيزات الحماية الشخصية : متضمنة الملابس الخاصة أو المعدات التي يرتديها العامل للحماية من المخاطر.
٣. نظافة الأيدى: إجراء الزامى في معظم منشآت الرعاية الصحية، التنظيف، التطهير والتعقيم.

٨- تقرحات السرير	R2

وصف الخطر

١. الضغط على الأماكن ذات البروزات العظمية، وإحتكاك الجلد بأغطية السرير.
٢. رطوبة الجلد بسبب إفرازات الجسم (عرق، بول....).
٣. البقاء بالسرير مدة طويلة (عدم الحركة).
٤. سوء التغذية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. الإبقاء على الجسم جافا ونظيفا. ٢. تغيير مفارش السرير يوميا وعند الحاجة. ٣. تغيير وضعية المريض كل ساعتين على الأكثر. ٤. التغذية الجيدة. ٥. إستخدام السرر الهوائية أو المائية.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. تخفيف الضغط الذى سبب قرحة الفراش. ٢. تنظيف قرحة الفراش بشكل مكثف. ٣. الاهتمام بتحسين تغذية الشخص المصاب بقروح الفراش. ٤. معالجة القروح الموجودة. ٥. تكثيف معالجة قرحة الفراش.	١. تجنب الشخص الضغط الطويل على مناطق الجسم المعرضة للإصابة. ٢. معالجة قرح الفراش والمحافظة على الجسم نظيفا.

٩- سقوط المريض	R2

وصف الخطر

ويرجع ذلك إلى:

١. أسباب متعلقة بحالة المريض الصحية مثل الدوار- ضعف البصر – إنخفاض ضغط الدم .... الخ.
٢. أسباب متعلقة بالبيئة المحيطة بالمريض أثناء إقامته بالمستشفى مثل وضع سرير المريض في مستوى عال – إبقاء جوانب السرير منخفضة – الإضاءة الغير كافية – عدم وجود مقابض يدوية بالممرات ودورات المياه.
٣. وجود أرضيات ملساء في الممرات والحمامات، ويزداد الخطر عندما تكون مبللة بالماء والصابون.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. الإبقاء على جوانب السرير مرتفعة. ٢. مساعدة المريض عند النزول من على السرير. ٣. أستعمال الكراسى المتحركة وفرامل السرير. ٤. إبقاء جرس المساعدة في متناول يد المريض. ٥. إرشاد المريض إلى إستخدام المقابض اليدوية الموجودة بالطرقات ودورات المياه. ٦. إستخدام المقاييس اللازمة لإكتشاف المرضى المعرضين للخطر.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. تحريك المريض بطريقة آمنة وسليمة. ٢. معاينة المريض وعمل الأشعة اللازمة. ٣. توثيق السقوط بتسجيل الحالة وأسبابها.	١. القيام بالإستعدادات الفعالة لمنع سقوط المرضى واختيار المعدات الصحيحة واستخدام الأساليب المناسبة. ٢. وضع لاصق خطر السقوط.

٤. الإبلاغ عن حالة السقوط.
٥. تجنب ما ذكر في البند رقم ٣ بوصف الخطر.

٣. إستخدام نموذج مورس.
٤. مراقبة المريض ومراجعة الأدوية التي يستخدمها لمعرفة مدى تأثيرها على الصحة الذهنية والوعي.

١٠- الإلتهاب الرئوي المصاحب لجهاز التنفس الصناعى

R2

وصف الخطر

التهاب رئوي يحدث بعد ٤٨ ساعة على الأقل من وضع المريض على جهاز التنفس الصناعي بواسطة الأنبوب الرئوي أو الأنبوبة الحنجرية

سياسة درء الخطر

١. رفع سرير المريض من جهة الرأس بزاوية مقدارها ٣٠- ٤٥ درجة إذا لم تكن هناك موانع طبية.

٢. إتباع السياسات والإجراءات في مكافحة العدوى التى تتضمن: الغسيل الصحى لليدين قبل وبعد التعامل مع المريض – إتخاز أساليب الوقاية الشخصية .... الخ.

٣. التقييم اليومى لمستوى وعى المريض وذلك بإيقاف المخدر عنه تمهيدا لرفع الجهاز عنه.

احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية

مؤكد | وارد | محتمل | متوقع | نادر

مستوى تأثير الخطر حال حدوثه

كارثي | حرج | مؤثر | محدود | ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

١. حيث أن العدوى في أغلب الحالات تكون هي السبب فإن تقييم الأماكن التي بها عدوى وإعطاء المضادات الحيوية المناسبة يكون شيئا أساسيا وجوهريا بالعلاج.

٢. يكون في بعض الحالات من الضرورى إزالة

إجراءات إزالة آثار الخطر

العلاج الفوري مع دعم المريض بالتنفس الصناعى والمحاليل اللازمة.

الخـط الوريـدى أو سـحب تجمعـات السـوائل الملوثة او عمل إنضار جراحى بنزع الأنسجة الميتـة والتالفة والملوثـة والإستئصـال الجزئـى للجزء الملوث.

٣. عمل الإجراءات الوقائية لمنع جلطات الأوردة العميقة وقرحة الضغوط بالمعدة.

١١- الأخطاء الدوائية	R2

وصف الخطر

١. الأخطاء في صرف الأدوية.
٢. الأخطاء في إعداد وتركيب الأدوية.
٣. الأخطاء في كتابة الوصفات الطبية.
٤. الأخطاء في إعطاء الأدوية.
٥. الأخطاء في استعمال الأدوية من قبل المريض.
٦. الاستخدام الانتحاري للأدوية.

سياسة درء الخطر

١. وضع برنامج توعوي مكثف للأطباء والتمريض عن ماهية الأخطاء الطبية وطرق تفاديها.
٢. وضع سياسات وإجراءات خاصة لسلامة الدواء.
٣. مراقبة الوصفات العلاجية وإعداد الأدوية وصرفها.
٤. عمل نشرات وملصقات تثقيفية للمرضى عن سلامة الأدوية.

احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية

مؤكد	وارد	محتمل	متوقع	نادر
		●		

مستوى تأثير الخطر حال حدوثه

كارثي	حرج	مؤثر	محدود	ضئيل
	●			

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

١. إيقاف الدواء.
٢. معاينة المريض وعمل التحاليل اللازمة.
٣. توثيق الخطأ بالتسجيل.

إجراءات إزالة آثار الخطر

١. إنشاء ومراجعة سياسات وعمليات إستعمال الدواء.
٢. مراجعة وتحليل تقارير الأخطاء الدوائية. ووضع التوصيات لغرض التحسين.
٣. تقييم الوضع الحالي وذلك بمراجعة وتجميع المعلومات من المصادر التالية:

٤. الإبلاغ عن الخطأ وأسبابه.
٥. قياس **مستوي الدواء ومركباته في الدم.**
٦. **إعطاء الأدوية المضادة لمفعول الدواء.**
٧. **المرافقة اللصيقة للمريض وخاصة الأطفال.**

- تقارير الأخطاء الدوائية.
- تحليل السبب الجذرى المؤدي لوقوع الخطأ الدوائي.
- تقييم عملية إستخدام العلاج.

R2	١٢- الأخطاء الطبية

وصف الخطر

وهى عبارة عن الأخطاء التى ترتكب في المجال الطبى والناتجة عن الأخطاء الطبية غير المتعمدة، أو إنعدام الخبرة أو الكفاءة من قبل الطبيب الممارس أو الفئات المساعدة، وأيضا الناتجة عن ممارسات جديدة وتجريبية في العلاج، أو نتيجة لحالة طارئة تتطلب السرعة على حساب الدقة، أو تكون نتيجة لطبيعة العلاج المعقد، وبالتالي فإن الأخطاء الطبية تتضمن منظومة معقدة من (طبيب – تمريض – تشخيص – علاج جراحي – دواء – متابعة – إختلاط – مستشفى .... الخ)، ومن ثم فإن الخطأ الطبي ينجم عن عدم العلم الكافي بالإجراء العلاجى، أو إهمال أثناء الجراحة، أوالإهمال في المتابعة، وهذا مايصنف بخطأ واضح بحق المريض.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. التيقن بأن الخطأ الطبى ليس مسؤولية فرد ولكن هو مسؤولية مشتركة وأن الخطأ لايصل إلى المريض الا بالمرور على عدد من الإجراءات الخاطئة. ٢. التعامل مع الخطأ الطبى بموضوعية والبحث عن الأسباب والحلول. ٣. إنشاء برنامج مستمر لتقليص الأخطاء الطبية والتوعية المستمرة بهذا النطاق. ٤. تشجيع العاملين والمراجعين للإبلاغ عن الأخطاء الطبية من أولى الخطوات التى يجب تعزيزها وذلك بوضع طريقة تساعد على الإبلاغ عن مثل هذه الحوادث والنظر إليها بايجابية لحلها.	مؤكد وارد محتمل متوقع نادر	كارثي حرج مؤثر محدود ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إتباع الإجراءات الطبية المطلوبة للتقليل من زيادة الضرر حسب المعايير الدولية والطب المبنى على البراهين. ٢. معاينة المريض من المختصين وتوثيق الخطة السريرية. ٣. إطلاع المريض أو ذويه على الحدث وخطة الرعاية الجديدة. ٤. تعبئة نموذج تبليغ عن الحدث/ المضاعفات.	١. دراسة الخطأ والتفريق بينه وبين المضاعفات الناتجة من التداخلات الطبية أو الدوائية المتوقع حدوثها. ٢. تحديد المسؤولية وإعادة النظر في امتيازات الأطباء والتمريض إذا كان الخطأ ناتج عن عدم الكفاءة. ٣. إعادة النظر في السياسات المعنية والحرص على تطبيقها.

١٣- المخاطر الطبية الإشعاعية

R2

وصف الخطر

وهي المخاطر الناتجة عن التداول للنفايات المشعة، فالتداول الآمن للنفايات المشعة هو منع ضرر الإشعاع عن الإنسان والبيئة بالتحكم في إنتشار المواد المشعة، فالضرر على الإنسان يمكن أن ينتج من التشعيع بالمصادر الخارجية أو من تناول المواد المشعة بالبلع – الإستنشاق – او من خلال الجلد فمرورها من خلال القناة الهضمية والتنفسية يؤدى الى إندماجها الجزئي في داخل الجسم مما يسبب الضرر.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. التعرف على أنواع المخلفات الناتجة وتعيينها وتحديد أنواعها بدقة مثل المخلفات المعدنية – الصيدلانية – الكيماوية – المشعة وغيرها. ٢. التحكم في كمية المخلفات، ومعرفة مكوناتها وأماكن إنتاجها، وكميتها اليومية. ٣. إستبدال مواد التعقيم أو التنظيف شديدة السمية مع أخرى أقل سمية وأكثر فاعلية. ٤. تحديد المهام والمسئوليات لطاقم التمريض والعاملين والعاملات بجمع النفايات والتخلص منها وتحديد المسؤول عن متابعة كل الإجراءات وينصح بتعيين موظف مهمته المراقبة ولديه الصلاحيات الكافية لمتابعة العمالة وله الحق في إستشارة الأخصائيين في تخصصات الأشعة والصيدلة والأحياء الدقيقة وغيرها.	مؤكد وارد محتمل متوقع نادر	كارثي حرج مؤثر محدود ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إخلاء المنطقة الملوثة من الأفراد، وتعقيمها بأسرع وقت. ٢. التقليل من عدد الأفراد المكلفين بنظافة وتعقيم المنطقة الملوثة بأقل عدد ممكن وذلك لتقليل عدد المتعرضين لتلك المواد. ٣. الحد من التلوث البيئى الذى قد ينتج بسبب إستخدام مواد التعقيم بالقدر المسموح به عند تنظيف المنطقة. ٤. ولذلك يجب أن يكون متوافر المواد والأدوات المستخدمة في التنظيف والتعقيم بأسرع وقت ممكن، بحيث أن تكون موضوعة بأماكن سهلة الوصول اليها.	١. تعيين مراقب للخطر الإشعاعى لمعرفة أنواع المخلفات الإشعاعية وتعينها. ٢. خفض معد تولد هذه النفايات كما ونوعا، وذلك بتطوير التكنولوجيا المستخدمة، وإتباع التكنولوجيا النظيفة، وإختيار بدائل للمنتج أو المواد الأولية أقل ضررا على البيئة والصحة. ٣. تدريب الطاقم الطبى المسؤول عن تنظيف والتخلص من المخلفات الطبية وغير الطبية. ٤. حفظ سجلات للمخلفات الطبية وبالأخص المواد السامة الخطرة، يتم الرجوع اليها عند وضع إستراتيجية عامة للتخلص من النفايات السامة والطبية.

R2	١٤- مخاطر المخلفات الطبية الخطرة

وصف الخطر

يقصد بها الخطر الناتج عن كل المواد المستخدمة للتشخيص أو للعناية بالمرضى داخل المرفق الصحى أو خارجه، أو التلوث بدم وسوائل جسم المريض بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، وفى حالة كان المريض مصاب بمرض معدى أو غير مصاب ويراد التخلص تلك النفايات تعتبر ضمن المخلفات الطبية الخطرة، ويجب التخلص منها بالطرق السليمة عن طريق المحارق والأفران والتعقيم وغيرها، مع الأخذ في الاعتبار أن كل الأشخاص المحيطين بالنفايات الطبية معرضين لخطر الإصابة بما في ذلك المنتج لتلك النفايات بالمرفق الصحى أو الأشخاص في الخارج المسئولين عن نقل تلك النفايات والتخلص منها.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. تطبيق نظام التصنيف للمخلفات الطبية وغير الطبية. ٢. إستخدام الأكياس المخصصة لكل نوع من النفايات. ٣. إلزام العاملين بوضع أكياس بالوزن المناسب في سلات القمامة المخصصة لتلك النفايات داخل الأقسام. ٤. يجب عدم نقل أكياس المخلفات باليد عبر الممرات حتى لاتتمزق وتنقل عادة بعربات صغيرة الى مكان التجميع المؤقت. ٥. ضرورة إستعمال حاويات أو حافظات صغيرة من البلاستيك عليها إشارة المخلفات البيولوجية الخطرة لجمع بقايا الإبر والحقن بعد إستخدامها مباشرة وعدم رميها نهائيا بأكياس القمامة ويتم التخلص منها، ويجب أن	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

لاتعبأ تلك الحافظات بأكثر من ثلاثة أرباعها.

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. يجب إخلاء المنطقة من الأفراد وتعقيمها بأسرع وقت. ٢. تعقيم المنطقة الملوثة. ٣. ويجب توفر الأدوات والمواد المستخدمة في التنظيف والتعقيم بأسرع وقت ممكن ويجب وضعها بأماكن يسهل الوصول اليها.	١. عدم تخزين النفايات في مساحات مفتوحة. ٢. إبعاد مراكز تجميع النفايات المؤقته عن مخازن الأغذيه والمطعم والمطبخ. ٣. تثقيف العاملين بالمجال الصحى وتدريبهم بأهمية التخلص الأمن من النفايات الطبية الخطرة.

R3

م	بيانات الموقع العام	الجانب		بيانات المسؤول		بيانات موقع حدوث الخطر	بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر	
		رجالي	نسائي	الصفة	رقم التحويلة		الصفة	رقم التحويلة
١. مخاطر بشرية صحية في المعامل والمختبرات	كلية الطب	√	√	وكيل الكلية	٨٧٦٠	المعامل الطلابية	مدير ادارة الكلية	١٥٥٦٣٨٣
	كلية الصيدلة	√		وكيل الكلية	٧١٤٨	المعامل الطلابية	مشرف المعامل	٧٩٤٦
	كلية طب الأسنان	√		وكيل الكلية	٧٢٩١	المعامل الطلابية و الانتاجية	مشرف المعامل	٧٩٢٤
	كلية العلوم الطبية التطبيقية	√	√	وكيل الكلية	٧١٣٨	المعامل الطلابية	مدير ادارة الكلية	٨٧٣٧
	المستشفى الجامعى	√	√	مدير المستشفى	١٥٥٦٣٠٠	المختبرات	رئيس القسم	١٥٥٦٤٦٩
٢. الاختناقات التنفسية	كلية الطب	√	√	وكيل الكلية	٨٧٦٠	قسم الكيمياء الحيوية	منسق القسم	٨٥٦٧
	كلية العلوم الطبية التطبيقية	√		وكيل الكلية	٧١٣٨	قسم المختبرات الطبية	رئيس القسم	٧٢٠١
	كلية طب الأسنان	√		وكيل الكلية	٧٢٩١	المعامل الطلابية و الانتاجية	مشرف المعامل	٧٩٢٤
	كلية الصيدلة	√		وكيل الكلية	٧١٤٨	قسم الكيمياء	رئيس القسم	٧٩٤٦
٣. العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وإنتشارها	كلية الطب	√	√	وكيل الكلية	٨٧٦٠	المختبرات	رئيس القسم	١٥٥٦٤٦٩
	كلية العلوم الطبية التطبيقية	√	√	عميد الكلية	٨٧٦٠	قسم العلوم الاشعاعية	رئيس القسم	٧١٣٨

R3

م	بيانات الموقع العام	الجانب		بيانات المسؤول		بيانات موقع حدوث الخطر	بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر	
		رجالي	نسائي	الصفة	رقم التحويلة		الصفة	رقم التحويلة
	كلية طب الأسنان	√		وكيل الكلية	٧٢٩١	عيادات الطلاب	مدير العيادات	٧٩١٤
	المستشفى الجامعى	√	√	مدير المستشفى	١٥٥٦٣٠٠	المختبرات وغرف التنويم	رئيس القسم م. غرف التنويم	١٥٥٦٤٦٩ ١٥٥٦٤٠٣
٤. مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة	المدينة الجامعية	√	√	وكيل الجامعة	٨٦٦٦	بجميع وحدات الجامعة	مكتب وكيل الجامعة	٨٦٦٨
٥. التسمم الغذائي	مستشفى الجامعة	√	√	مدير المستشفى	١٥٥٦٣٠٠	المطعم	مشرف المطعم	١٥٥٦٣٠٣
	المدينة الجامعية	√	√	وكيل الجامعة	٨٦٦٦	جميع بوفيهات ومطاعم الجامعة	مكتب وكيل الجامعة	٨٦٦٨
٦. المضاعفات العلاجية	المستشفى الجامعى	√	√	مدير المستشفى	١٥٥٦٣٠٠	العيادات	مسؤل العيادات	١٥٥٦٣٩٠
	كلية طب أسنان	√		وكيل الكلية	٧٢٩١	عيادات الطلاب	مدير العيادات	٧٩١٤
٧. عدوى المستشفيات أو ما يسمى بالعدوى المكتسبة	المستشفى الجامعى	√	√	مدير المستشفى	١٥٥٦٣٠٠	غرف التنويم والعيادات	م. غرف التنويم مسؤل العيادات	١٥٥٦٤٦٩ ١٥٥٦٣٩٠
	كلية طب أسنان	√		وكيل الكلية	٧٢٩١	عيادات الطلاب	مدير العيادات	٧٩١٤
٨. تقرحات السرير	المستشفى الجامعى	√	√	مدير المستشفى	١٥٥٦٣٠٠	غرف التنويم	مشرف الغرف	١٥٥٦٤٦٩
٩. الإلتهاب الرئوى المصاحب لجهاز التنفس الصناعى	المستشفى الجامعى	√	√	مدير المستشفى	١٥٥٦٣٠٠	غرف التويم – العناية المركزة	مشرف الغرف م.العناية المركزة	١٥٥٦٤٦٩ ١٥٥٦٤٠٣

R3

م	بيانات الموقع العام	الجانب		بيانات المسؤول		بيانات موقع حدوث الخطر	بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر	
		رجالي	نسائي	الصفة	رقم التحويلة		الصفة	رقم التحويلة
١٠. سقوط المريض	المستشفى الجامعى	√	√	مدير المستشفى	١٥٥٦٣٠٠	غرف التنويم	مشرف غرف التنويم	١٥٥٦٤٦٩
	كلية العلوم الطبية التطبيقية	√		وكيل الكلية	٧١٣٨	عيادة العلاج الطبيعى	مدير العيادة	٩٣٢٧
١١. الأخطاء الدوائية	المستشفى الجامعى	√	√	مدير المستشفى	١٥٥٦٣٠٠	العيادات الصيدلية	مسؤل العيادات مدير الصيدلية	١٥٥٦٣٩٠ ١٥٥٦٤٧٧
	كلية طب الأسنان	√		وكيل الكلية	٧٢٩١	عيادات الطلاب	مدير العيادات	٧٩١٤
١٢. الأخطاء الطبية	المستشفى الجامعى	√	√	مدير المستشفى	١٥٥٦٣٠٠	العيادات غرف التنويم	مسؤل العيادات مشرف غرف التنويم	١٥٥٦٣٩٠ ١٥٥٦٤٦٩
	كلية طب الأسنان	√		وكيل الكلية	٧٢٩١	عيادات الطلاب	مدير العيادات	٧٩١٤
١٣. المخاطر الطبية الإشعاعية	المستشفى الجامعى	√	√	مدير المستشفى	١٥٥٦٣٠٠	قسم الأشعة	رئيس القسم	١٥٥٦٤٤٤
	كلية العلوم الطبية	√	√	عميد الكلية	٨٧٦٠	قسم العلوم الاشعاعية	رئيس القسم	٧١٣٨
١٤. مخاطر المخلفات الطبية الخطرة	كلية الطب	√	√	وكيل الكلية	٨٧٦٠	المختبرات	مدير ادارة الكلية	١٥٥٦٣٨٣
	المستشفى الجامعى	√	√	مدير المستشفى	١٥٥٦٣٠٠	المختبرات – العيادات – غرف التنويم	ادارة الصحة العامة	١٥٥٦٣٩٠
	كلية طب أسنان	√		وكيل الكلية	٧٢٩١	عيادات الطلاب	مدير العيادات	٧٩١٤
	كلية العلوم الطبية التطبيقية	√	√	وكيل الكلية	٧١٣٨	قسم المختبرات الطبية	رئيس القسم	٧٢٠١

R3

م	بيانات الموقع العام	الجانب		بيانات المسؤول		بيانات موقع حدوث الخطر	بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر	
		رجالي	نسائي	الصفة	رقم التحويلة		الصفة	رقم التحويلة
	كلية الصيدلة	√		وكيل الكلية	٧١٤٨	قسم الكيمياء	رئيس القسم	٧٩٤٦

(٢)

R1	قائمة مخاطر المعامل العلمية والهندسية المتوقع حدوثها والأماكن المرشحة لحدوث الخطر

م	المخاطر	الأماكن المرشحة لحدوث الخطر
١.	الاختناق / الحروق الجلدية بالمواد الكيميائية	-المعامل العلمية والهندسية بالكليات العلمية والهندسية ومراكز البحوث. -كلية العلوم والآداب – كلية العلوم الطبية التطبيقية
٢.	الحريق	-المعامل العلمية والهندسية بالكليات العلمية والهندسية ومراكز البحوث. -كلية العلوم والآداب – كلية العلوم الطبية التطبيقية
٣.	انتشار فيروسات	معامل الكليات الصحية والمستشفى الجامعي والعيادات
٤.	تلوث المياه	- المعامل العلمية والهندسية بالكليات العلمية والهندسية ومراكز البحوث ومعامل التغذية بقسم الاقتصاد المنزلي. - الكليات المعنية.
٥.	صعق كهربائي	- المعامل العلمية والهندسية بالكليات العلمية والهندسية ومراكز البحوث. - الكليات المعنية.

١- الاختناق/الحروق الجلدية بالمواد الكيماوية	R2

وصف الخطر

١. الملامسة المباشرة للمواد الكيماوية أو استنشاق الانبعاثات الغازية من المواد الكيماوية نتيجة عدم تخزينها بطريقة سليمة أو تداولها بطريقة غير سليمة مما يسبب اختناق أو حروق جلدية، وقد يحدث الاختناق نتيجة تلف في توصيلات الغاز بالمعمل.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. استخدام المكان المناسب المعد لإجراء هذه التفاعلات الكيميائية الخطرة. ٢. الحرص على تدريب جميع العاملين بالمختبرات العلمية على التعامل مع المواد الكيماوية. ٣. التخلص السريع والمنتظم من أي انابيب غازات أو مواد كيماوية مستهلكة أو منتهية الصلاحية. ٤. التخزين العلمي السليم للمواد الكيماوية وفق تعليمات وحدة حصر المواد الكيماوية والمشعة وتأمين تخزينها بجامعة نجران. ٥. التأكد من وجود صندوق مجهز للإسعافات الأولية داخل المعمل. ٦. الصيانة الدورية لتوصيلات الغاز ونظام التهوية.	مؤكد وارد محتمل متوقع نادر	كارثي حرج مؤثر محدود ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الابتعاد الفوري عن مصادر الخطر والخروج من المعمل.	١. يجب السيطرة على مصدر الخطر ووقف امتداده للاماكن المجاورة. ٢. تجديد هواء المعمل عن طريق فتح جميع شفاطات الهواء وفتح جميع النوافذ.

٢. كسر زجاج النوافذ لدخول الهواء الطلق.
٣. ينقل المسعف المصاب في أسرع وقت الى المستشفى او العيادة مصحوبا ببطاقة السلامة الخاص بالمادة الكيماوية المتسببة في الخطر.

٣. التخزين العلمي السليم للمواد الكيماوية وفق تعليمات وحدة حصر المواد الكيماوية والمشعة وتأمين تخزينها بجامعة نجران.
٤. فحص توصيلات الغاز ونظام التهوية.

٢- الحريق داخل المعامل	R2

وصف الخطر

حريق داخل المعامل ناتج من تخزين مواد قابلة للاشتعال او من مواد خطرة بالمختبرات او تسريب من توصيلات الغاز.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. تطبيق توصيات وتعليمات وحدة حصر المواد الكيماوية والمشعة وتأمين تخزينها في الجامعة. ٢. تطبيق شروط السلامة للمواد سريعة الاشتعال حسب لوائح الدفاع المدني. ٣. الصيانة الدورية لتوصيلات الغاز ونظام التهوية. ٤. التأكد من وجود صندوق مجهز للإسعافات الأولية داخل المعمل	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١- اخلاء الأشخاص المصابين ونقلهم لأقرب مستشفى، وكذلك إخلاء المبنى الموجود فيه المعمل. ٢- تشغيل جرس الإنذار بالحريق والاتصال على إدارة الامن والسلامة والدفاع المدني. ٣- استخدام وسائل الاطفاء المناسبة.	١- حصر الاضرار والتلفيات التي سببها الحريق. ٢- إزالة المخلفات الناتجة عن الحريق. ٣- التخزين العلمي السليم للمواد الكيماوية وفق تعليمات وحدة حصر المواد الكيماوية والمشعة وتأمين تخزينها بجامعة نجران. ٤- فحص توصيلات الغاز ونظام التهوية. ٥- إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حدوث الحريق.

٣- انتشار فيروسات	R2

وصف الخطر

انتشار فيروسات في المعامل العلمية بالكليات الصحية والعيادات والمستشفى الجامعي.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. التخلص بالطرق الصحيحة من الأشياء الضارة والنفايات البيولوجية وعدم تراكمها. ٢. اتباع القواعد الصحية وإجراءات العزل عند التعامل مع النفايات البيولوجية أو عند إجراء التجارب الخاصة بالعدوى الصناعية لحيوانات التجارب. ٣. فرض التطعيمات الصحية على جميع العاملين في المعامل. ٤. التوعية الصحية بأخطار هذه الفيروسات على الصحة. ٥. التأكد من وجود صندوق مجهز للإسعافات الأولية داخل المعمل. ٦. توفير وسيلة اتصال وسيارات اسعافات أولية.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال الفوري بالجهات الصحية المسؤولة. ٢. ابلاغ الدفاع المدني وإدارة الامن والسلامة. ٣. نقل الحالات المشتبه في إصابتها إلى أقرب مستشفى.	١. عزل مصدر العدوى وتطهيره بالطريقة العلمية السليمة. ٢. تطهير المعمل وكافة المعدات والأجهزة بالطرق العلمية السليمة.

٤- تلوث المياه في المعامل	R2

وصف الخطر

تلوث مياه المعامل العلمية والهندسية ومعامل التغذية بقسم الاقتصاد المنزلي.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. الصيانة الدورية لكافة توصيلات المياه والصرف. ٢. التأكد من وجود صندوق مجهز للإسعافات الأولية داخل المعمل	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. نقل الحالات المشتبه في إصابتها بسبب الماء الملوث إلى أقرب مستشفى. ٢. الاتصال بإدارة الامن والسلامة وإدارة المشاريع بالجامعة. ٣. وضع لوحات تحذيرية لمنع استخدام المعمل. ٤. -تشكيل لجنة فنية لفحص المعمل المتضرر. لتحديد سبب التلوث وطرق علاجها.	١- إيقاف استخدام المعامل الملوثة لحين التأكد من إيقاف التلوث وإزالة مصدر التلوث. ٢- تطهير المعمل بالطرق العلمية لسليمة.

٥- صعق كهربائي	R2

وصف الخطر

صعق كهربائي ناتج عن لمس أجهزة أو أسلاك كهربائية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. الصيانة الدورية لكافة التوصيلات والأجهزة الكهربائية. ٢. وضع تعليمات وإرشادات في المعامل وبجانب الأجهزة الكهربائية بخصوص طريقة الاستخدام والصيانة. ٣. التأكد من وجود صندوق مجهز للإسعافات الأولية داخل المعمل.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. نقل الحالات المصابة بالصعق إلى أقرب مستشفى بد عمل الاسعافات الأولية. ٢. الاتصال الفوري بإدارة الامن وإدارة المشاريع بالجامعة. ٣. وضع لوحات تحذيرية لمنع استخدام مكان حدوث الصعق.	١. تشكيل لجنة فنية لفحص المعمل المتضرر لتحديد السبب وأساليب علاجها. ٢. تقديم تقرير عن الإجراءات التي اتخذت حال وقوع الخطر للمحافظة على سلامة الأرواح والممتلكات. ٣. تقديم تقرير عن أسباب الصعق وكيفية المعالجة. ٤. رفع تقرير عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وازالته.

R3

م	بيانات الموقع العام	الجانب		بيانات المسؤول		بيانات موقع حدوث الخطر	بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر	
		رجالي	نسائي	الصفة	رقم التحويلة		الصفة	رقم التحويلة
١. الاختناق / الحروق الجلدية بالمواد الكيميائية	جميع الكليات العلمية والهندسية بالجامعة	√	√	إدارة السلامة والامن الجامعي	٨٥٣٣	جميع المعامل العلمية والهندسية في الكليات العلمية والهندسية ومراكز البحوث	مسؤولي المعامل	دليل الهاتف علي الموقع الإلكتروني للجامعة https://contacts.nu.edu.sa/
٢. الحريق	جميع الكليات العلمية والهندسية بالجامعة	√	√	إدارة السلامة والامن الجامعي	٨٥٣٣	جميع المعامل العلمية والهندسية في الكليات العلمية والهندسية ومراكز البحوث	مسؤولي المعامل	دليل الهاتف علي الموقع الإلكتروني للجامعة https://contacts.nu.edu.sa/
٣. انتشار فيروسات	جميع الكليات العلمية والهندسية بالجامعة	√	√	إدارة السلامة والامن الجامعي	٨٥٣٣	جميع المعامل العلمية والهندسية في الكليات العلمية والهندسية ومراكز البحوث	مسؤولي المعامل	دليل الهاتف علي الموقع الإلكتروني للجامعة https://contacts.nu.edu.sa/
٤. تلوث المياه	جميع الكليات العلمية والهندسية بالجامعة	√	√	إدارة السلامة والامن الجامعي	٨٥٣٣	جميع المعامل العلمية والهندسية في الكليات العلمية والهندسية ومراكز البحوث	مسؤولي المعامل	دليل الهاتف علي الموقع الإلكتروني للجامعة https://contacts.nu.edu.sa/
٥. صعق كهربائي	معامل جامعة نجران	√	√	إدارة السلامة والامن الجامعي	٨٥٣٣	جميع المعامل العلمية والهندسية في الكليات العلمية والهندسية ومراكز البحوث	مسؤولي المعامل	دليل الهاتف علي الموقع الإلكتروني للجامعة https://contacts.nu.edu.sa/

(٣)

R1	قائمة مخاطر الوثائق والمعلومات المتوقع حدوثها والأماكن المرشحة لحدوث الخطر

م	المخاطر	الأماكن المرشحة لحدوث الخطر
١.	الحريق	كافة مرافق الجامعة
٢.	التسرب المائي	كافة مرافق الجامعة
٣.	التزوير	كافة مرافق الجامعة
٤.	التسريب	كافة مرافق الجامعة
٥.	السرقة	كافة مرافق الجامعة
٦.	الحشرات والقوارض	كافة مرافق الجامعة
٧.	سوء الاستخدام	كافة مرافق الجامعة
٨.	حقوق الملكية الفكرية	كافة مرافق الجامعة
٩.	الفيروسات	كافة مرافق الجامعة
١٠.	الاختراق	كافة مرافق الجامعة
١١.	استخدام نسخ غير مرخصة من البرامج	كافة مرافق الجامعة
١٢.	تلف / تعطل الأجهزة والبرامج	كافة مرافق الجامعة
١٣.	نقص الكفاءات	عمادة تقنية المعلومات
١٤.	انقطاع الكهرباء	مركز المعلومات
١٥.	انقطاع التكييف	مركز المعلومات
١٦.	التسرب المائي	مركز المعلومات

١٧.	سرقة الخوادم وأجهزة التخزين	مركز المعلومات
١٨.	عدم التشفير	مركز المعلومات
١٩.	استخدام أنظمة خارجية لتخزين المعلومات	كافة مرافق الجامعة
٢٠.	الدخول الغير مصرح والتعديل على البيانات	كافة مرافق الجامعة
٢١.	ضعف الوعي الأمني للمستخدمين	كافة مرافق الجامعة
٢٢.	عدم دقة البيانات المدخلة	كافة الجهات المعنية بالإدخال للبيانات
٢٣.	الحروب	مركز المعلومات

١- الحريق	R2

وصف الخطر

فقد الوثائق بسبب الحريق، وذلك باحتراق أماكن وجود الوثائق بالجامعة.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. الأرشفة الالكترونية للوثائق بصفة دورية، وحفظها في مكان آمن داخل الجامعة. ٢. توفير خزائن وأبواب مضادة للحريق والماء. ٣. استخدام حافظات مقاومة للحريق للوثائق المهمة. ٤. توفير طفايات حريق مناسبة (تعمل بالغاز أو البدرة). ٥. الصيانة الدورية لأدوات الإطفاء. ٦. فصل التيار الكهربائي عن المبنى نهاية الدوام. ٧. التدريب المستمر لكيفية استعمال وسائل الأمن والسلامة. ٨. إعداد مخطط بأماكن وجود الوثائق وتزويد الدفاع المدني بنسخة منها.	مؤكد وارد محتمل متوقع نادر	كارثي حرج مؤثر محدود ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال بالمسؤول مباشرة عن الموقع العام ومكان حدوث الخطر. ٢. الاتصال بإدارة الدفاع المدني.	١. إزالة آثار الحريق. ٢. تحديد مدى الضرر بحصر الوثائق المتضررة. ٣. توفير نسخة بديلة للوثائق المتضررة.

٣. فصل التيار الكهربائي.
٤. عزل الوثائق التي لم يطالها الحريق.
٥. إرشاد رجال الدفاع المدني إلى أماكن حفظ الوثائق.

٤. تهوية المكان حتى تزول آثار الحريق.
٥. إعداد تقرير مفصل عن الحادثة.

٢- التسرب المائي	R2

وصف الخطر

تسرب المياه الناتج عن انفجار أنابيب المياه أو المجاري، أو الناتجة عن تمديدات التكييف والأمطار والفيضانات في أماكن تواجد الوثائق في الجامعة.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. الصيانة الدورية للأنابيب لمنع حدوث التسرب. ٢. وضع الوثائق في دواليب بمواصفات خاصة حتى لا تتأثر بالتسرب المائي. ٣. تجنب وضع الوثائق المهمة في الأدوار الأرضية، أو البدروم. ٤. التأكد من إغلاق جميع النوافذ والأبواب نهاية الدوام.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال بالمسؤول مباشرة عن الموقع العام ومكان حدوث الخطر. ٢. فصل مصادر المياه عن المبنى. ٣. إغلاق جميع النوافذ والأبواب في حالة والأمطار والفيضانات. ٤. عزل الوثائق غير المتضررة.	١. معرفة أسباب تسرب المياه. ٢. حصر الوثائق المتضررة. ٣. توفير نسخ بديلة للوثائق المتضررة. ٤. تهوية المكان حتى تزول آثار المياه والرطوبة. ٥. العمل على منع تكرار المشكلة. ٦. إعداد تقرير مفصل عن الحادثة.

٣- التزوير	R2

وصف الخطر

تقليد النسخة الأصلية للوثائق.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. تعميم ونشر القوانين المحلية الخاصة بالتزوير. ٢. تعميم ونشر القوانين الدولية الخاصة بالتزوير. ٣. الاحتفاظ بالوثائق الرسمية والأختام في أماكن آمنة. ٤. تشديد الإجراءات الإدارية على استخدام الوثائق الرسمية والأختام.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال بالمسؤول مباشرة عن الموقع العام ومكان حدوث الخطر. ٢. تحويل المتسبب في الحادثة للشؤون الإدارية. ٣. تحويل الجاني للجهات القانونية.	١. إتلاف الوثائق المزورة. ٢. إبلاغ إدارة الإعلام الجامعي لإتخاذ ما يلزم إعلامياً. ٣. إعداد تقرير مفصل عن الحادثة.

٤- التسريب	R2

وصف الخطر

خروج الوثائق من أماكنها بطريقة غير قانونية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. الأرشفة الالكترونية للوثائق بصفة دورية، وحفظها في مكان آمن خارج الجامعة. ٢. توفير نظام أمن إلكتروني لحماية الوثائق. ٣. توفير كاميرات مراقبة. ٤. الصيانة الدورية للنظام الأمني. ٥. تعميم ونشر القوانين المحلية والدولية. ٦. تشديد الإجراءات الإدارية على استخدام الوثائق.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال بالمسؤول مباشرة عن الموقع العام ومكان حدوث الخطر. ٢. الرجوع لكاميرات المراقبة للتعرف على الجاني. ٣. التأكيد من جاهزية نظام الأمن الإلكتروني. ٤. تحويل المتسبب في الحادثة للشؤون الإدارية. ٥. تحويل الجاني للجهات القانونية.	١. معرفة الوثائق المسربة. ٢. توفير نسخة بديلة للوثائق المسربة. ٣. معرفة الفاعل عن طريق كاميرات المراقبة وتحويله إلى الجهات القانونية. ٤. إعداد تقرير مفصل عن الحادثة.

٥- السرقة	R2

وصف الخطر

فقد الوثائق بسبب سرقتها من أماكن وجودها بالجامعة.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. الأرشفة الالكترونية للوثائق بصفة دورية، وحفظها في مكان آمن خارج الجامعة. ٢. توفير نظام أمن إلكتروني لحماية الوثائق. ٣. توفير كاميرات مراقبة. ٤. تعميم ونشر القوانين المحلية والدولية الخاصة بالسرقة. ٥. تشديد الإجراءات الإدارية على استخدام الوثائق.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال بالمسؤول مباشرة عن الموقع العام ومكان حدوث الخطر. ٢. الرجوع لكاميرات المراقبة للتعرف على الجاني. ٣. التأكيد من جاهزية نظام الأمن الإلكتروني. ٤. الرجوع الى سجلات بيانات مستخدمي الوثائق. ٥. تحويل المتسبب في الحادثة للشؤون الإدارية. ٦. تحويل الجاني للجهات القانونية.	١. معرفة الوثائق المسروقة. ٢. توفير نسخة بديلة للوثائق المسروقة. ٣. معرفة الفاعل عن طريق كاميرات المراقبة وتحويله إلى الجهات القانونية. ٤. إعداد تقرير مفصل عن الحادثة.

٦- الحشرات والقوارض	R2

وصف الخطر

فقد الوثائق بسبب الحشرات والقوارض مثل دابة الأرض، والفئران.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. توفير إجراءات الأمن والسلامة لحماية الوثائق. ٢. تعقيم الوثائق. ٣. رش المبيدات في حالة ظهور الحشرات والقوارض.	مؤكد، وارد، محتمل، متوقع، نادر	كارثي، حرج، مؤثر، محدود، ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال بالمسؤول مباشرة عن الموقع العام ومكان حدوث الخطر. ٢. عزل الوثائق المصابة. ٣. معرفة نوع الحشرات أو القوارض المسببة للمشكلة لمعرفة اسم المبيد الفعال.	١. استخدام المبيدات المناسبة للحالة. ٢. وضع نسخة بديلة للوثائق التالفة. ٣. تعقيم الوثائق بصفة دورية. ٤. الرش الدوري بالمبيدات. ٥. إعداد تقرير مفصل عن الحادثة.

٧- سوء الاستخدام	R2

وصف الخطر

فقد أو تلف الوثائق أو جزء منها بسبب سوء استخدامها.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. الارشفة الالكترونية للوثائق بصفة دورية، وحفظها في مكان آمن خارج الجامعة. ٢. توفير نظام أمن إلكتروني لحماية الوثائق من السرقة. ٣. عمل سجل يومي لتسجيل بيانات مستخدمي الوثائق. ٤. توفير كاميرات مراقبة. ٥. تشديد الإجراءات الإدارية على استخدام الوثائق.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج ● / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال بالمسؤول مباشرة عن الموقع العام ومكان حدوث الخطر. ٢. التأكيد من جاهزية نظام الأمن الإلكتروني. ٣. تحويل المتسبب في الحادثة للشؤون الإدارية. ٤. تحويل الجاني للجهات القانونية.	١. معرفة الوثائق التالفة. ٢. توفير نسخة بديلة للوثائق التالفة. ٣. معرفة الفاعل عن طريق كاميرات المراقبة وتحويله إلى الجهات القانونية. ٤. إعداد تقرير مفصل عن الحادثة.

٨- حقوق الملكية الفكرية	R2

وصف الخطر

الاستخدام غير القانوني لوثائق الإنتاج الفكري مما يعرض الجامعة للمساءلة القانونية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. متابعة التحديثات الجارية على قوانين الحماية الفكرية بانتظام. ٢. تعميم ونشر القوانين والإجراءات الدولية ذات العلاقة. ٣. تدريب الموظفين المختصين بقوانين الحقوق الفكرية وتدريبهم. ٤. توعية المستخدمين بحقوق الملكية الفكرية. ٥. تطبيق بنود الإطار الأخلاقي لجامعة نجران.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال بالمسؤول مباشرة عن الموقع العام ومكان حدوث الخطر. ٢. سحب الوثائق المستخدمة بالطرق غير القانونية. ٣. تحويل الفاعل للجهات الإدارية والقانونية.	١. مراجعة كافة الوثائق المستخدمة للتأكد من قانونيتها. ٢. معاقبة الفاعل إدارياً وقانونياً. ٣. إعداد تقرير مفصل عن الحادثة. ٤. إحاطة إعلام الجامعة بالأمر لاتخاذ ما يلزم إعلامياً.

٩- الفيروسات	R2

وصف الخطر

الإصابة بالفيروسات، وهي برامج ضارة خارجية المصدر، تُحدث تلفا أو فقدا للمعلومات والبيانات إلى جانب أضرار أخرى.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. التحديث المستمر لبرامج الحماية الالكترونية. ٢. التأكد من سلامة الأجهزة وخلوها من الفيروسات قبل الدخول والارتباط بشبكة الجامعة. ٣. وضع آلية لمنع انضمام أي جهاز محمل بالفيروسات لشبكة الجامعة. ٤. التوعية الأمنية للمستخدمين بمخاطر الفيروسات وطرق الوقاية منها. ٥. الاحتفاظ بنسخ احتياطية للبيانات والمعلومات.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
من قبل الأفراد: ١. فصل الجهاز المصاب عن الشبكة. ٢. الاتصال بالشخص المسئول مباشرة وإبلاغه. **من قبل جهة معالجة الخطر:** ١. فحص النظام. ٢. تحديد الأضرار التي لحقت بالنظام. ٣. البدء بإزالة الفيروس.	١. تنظيف الأجهزة المصابة من الفيروسات والتأكد من سلامتها. ٢. اختبار الأنظمة المتضررة للتأكد من خلوها من الفيروسات

١٠- الاختراق	R2

وصف الخطر

الدخول غير القانوني بصورة قسرية وكسر الحواجز والجدر النارية الواقية للخوادم والأجهزة التي تخدم الأنظمة والبرامج.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. وضع نظم حماية عالية الجودة باستخدام الأجهزة الشبكية النارية وأجهزة موانع الاختراق الشبكية. ٢. عمل اختبارات فنية دورية لاختبار مدى جودة نظم الحماية. ٣. إصدار تقارير دورية حول الأداء التقني لنظم الحماية. ٤. وضع قائمة محدثة بصورة دورية للتقنيات الحديثة في مجال منع الاختراق والعمل على توفيرها. ٥. التوعية الأمنية للمستخدمين بمخاطر الاختراق وطرق الوقاية منه.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
من قبل الأفراد: ١. فصل الجهاز المخترق عن الشبكة. ٢. الاتصال بالشخص المسئول مباشرة	١. البدء بمعالجة الأضرار التي أحدثها الاختراق. ٢. اختبار الأنظمة المتضررة للتأكد من سلامتها. ٣. اتخاذ الإجراءات اللازمة لحماية النظام من أي اختراق مماثل مستقبلا

وإبلاغه.

من قبل جهة معالجة الخطر:

١. فحص النظام.
٢. عزل الأنظمة المخترقة للحد من تأثيراتها على النظم الأخرى.
٣. تحديد نوع الاختراق ومدى تأثيره.
٤. استخدام الأجهزة الشبكية النارية وأجهزة موانع الاختراق الشبكية لإيقاف الاختراق.

١١- استخدام نسخ غير مرخصة من البرامج	R2

وصف الخطر

استخدام نسخ غير مرخصة من البرامج، مما قد يتسبب في التوقف المفاجئ لهذه البرامج أثناء العمل عليها ، أو كونها تتضمن ملفات ضارة أو خبيثة.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
٨. وضع آلية لحصر البرامج التي يحتاجها منسوبي الجامعة بصورة دورية، والعمل على توفيرها في أسرع وقت ممكن. ٩. تفعيل نظام بمنع تنزيل البرامج على اجهزة الجامعة. ١٠. توعية منسوبي الجامعة بضرورة الإبلاغ الفوري عن البرامج المستخدمة بصورة غير مرخصة للجهة المعنية.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع ● / نادر	كارثي / حرج / مؤثر ● / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
من قبل الأفراد: ١. الاتصال بالشخص المسئول مباشرة وإبلاغه. **من قبل جهة معالجة الخطر:** ١. احالة الموظف المختص بالتقنية الى جهات التأديب.	فحص الأجهزة بعد إزالة البرامج غير المرخصة والتأكد من عدم وجود ملفات ضارة.

١٢- تلف / تعطل الأجهزة والبرامج	R2

وصف الخطر

تلف / تعطل الأجهزة الرئيسة بالجامعة، أو أحد البرامج أو الأنظمة المرتبطة بها، مما يتسبب في انقطاع الخدمات عن الأفراد / الجهات المستفيدة في الجامعة.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. زيادة الوعي تجاه النسخ الاحتياطي . ٢. اتاحة إمكانية عمل نسخ احتياطي للمستخدمين على خوادم الجامعة بشكل دوري. ٣. تخصيص فرق عمل للطوارئ الخاصة بالأجهزة والبرامج، والتأكد من جاهزيتها.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
من قبل الأفراد: ١. الاتصال بالشخص المسئول مباشرة وإبلاغه. **من قبل جهة معالجة الخطر:** ١. استدعاء فريق عمل الطوارئ الخاصة بالأجهزة والبرامج. ٢. تحديد سبب العطل/ التلف في الأجهزة أو البرامج. ٣. معالجة العطل/ التلف الذي لحق	١. التحقق من مدى الضرر الذي لحق في البيانات. ٢. عادة البيانات إلى حالتها السابقة قبل حدوث التلف / العطل عن طريق النسخ الاحتياطية للبيانات.

بالأجهزة أو البرامج.

٤. استعادة النسخ الاحتياطي

١٣- نقص الكفاءات	R2

وصف الخطر

عدم توافر الكفاءات عالية الأداء في مجال تقنية المعلومات أو نقصها أو تسربها.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. تحديد الاحتياجات التدريبية لموظفين تقنية المعلومات، وتصميم البرامج التدريبية لهم في ضوء تلك الاحتياجات والعمل على تنفيذها بصورة مستمرة. ٢. وضع آلية لتحفيز الموظفين بهدف رفع مستوى أدائهم والحد من تسربهم لجهات أخرى. ٣. استقطاب الكفاءات ذات الخبرات العالية.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع ● / نادر	كارثي / حرج / مؤثر ● / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. تكليف موظف بديل ذو كفاءة عالية لتغطية النقص في حال حدوثه. ٢. تدريب أفراد آخرين على المهارات المطلوبة في مجال العمل. ٣. التنسيق مع الجهات المعنية بالتوظيف لتوفير كفاءات جديدة. ٤. التواصل مع الموظفين الأكفاء الراغبين بترك العمل ومعالجة الأسباب إن أمكن ٥. السماح بالعمل خارج الاوقات الرسمية واحتسابها خارج دوام.	التأكد من إلمام الشخص البديل بمهام بالشخص السابق.

١٤- إنقطاع الكهرباء	R2

وصف الخطر

انقطاع الكهرباء عن مركز البيانات، مما يتسبب في توقف جميع الأجهزة المختلفة المقدمة لخدمات تقنية المعلومات لعموم المستفيدين في الجامعة.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. جدولة عمليات الصيانة للكهرباء، وإجراؤها بصورة دورية. ٢. توافر فرق عمل للطوارئ الخاصة بأعطال الكهرباء، والتأكد من جاهزيتها. ٣. توافر أجهزة ومعدات بدائل الطاقة الكهربائية، التي تعمل بشكل أوتوماتيكي في حال الانقطاع المفاجئ في الكهرباء.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
من قبل الأفراد: ١. الاتصال بالشخص المسئول مباشرة وإبلاغه. **من قبل جهة معالجة الخطر:** ١. استدعاء فريق عمل الطوارئ الخاصة بأعطال الكهرباء.. ٢. تحديد مشكلة التعطل في الكهرباء. ٣. معالجة العطل.	١. التحقق من مدى الضرر الذي لحق في البيانات. ٢. إعادة البيانات إلى حالتها السابقة قبل انقطاع الكهرباء عن طريق النسخ الاحتياطية للبيانات.

١٥- إنقطاع التكييف	R2

وصف الخطر

انقطاع التكييف عن مركز البيانات، مما يتسبب في ارتفاع الحرارة المنبعثة من الأجهزة ومن ثم تعطل الأجهزة المختلفة المقدمة لخدمات تقنية المعلومات لعموم المستفيدين في الجامعة.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. جدولة عمليات الصيانة للتكييف، وإجراؤها بصورة دورية. ٢. توافر فرق عمل للطوارئ الخاصة بأعطال التكييف، والتأكد من جاهزيتها.	مؤكد، وارد، محتمل، متوقع، نادر	كارثي، حرج، مؤثر، محدود، ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
من قبل الأفراد: ١. الاتصال بالشخص المسئول مباشرة وإبلاغه. **من قبل جهة معالجة الخطر:** ١. استدعاء فريق عمل الطوارئ الخاصة بأعطال التكييف. ٢. تحديد مشكلة التعطل في التكييف. ٣. معالجة العطل.	١. التحقق من مدى الضرر الذي لحق في البيانات. ٢. إعادة البيانات إلى حالتها السابقة قبل انقطاع التكييف عن طريق النسخ الاحتياطية للبيانات.

١٦- التسرب المائي	R2

وصف الخطر

تسرب مائي من أحد الأماكن في مركز البيانات، قد ينتج عنه غرق جزئي/كلي للأجهزة المختلفة المقدمة لخدمات تقنية المعلومات أو تلفها.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. تجهيز مركز بيانات بديل للانتقال إليه بصورة مؤقتة في حال حدوث تسرب مائي. ٢. الكشف بصورة دورية عن التسربات المائية في مركز البيانات، وإجراء اختبارات منتظمة على الأماكن المعرضة للتسرب لمعرفة مدى سلامتها. ٣. وضع أنظمة لحماية الأجهزة وعزلها في حال حدوث تسرب مائي.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
من قبل الأفراد: ١. الاتصال بالشخص المسؤول مباشرة وإبلاغه. **من قبل جهة معالجة الخطر:** ١. إطفاء الأجهزة ومنع وصول الماء إليها.	١. التحقق من مدى الضرر الذي لحق في البيانات. ٢. إعادة البيانات إلى حالتها السابقة قبل انقطاع الكهرباء عن طريق النسخ الاحتياطية للبيانات.

٢. تحديد مصادر التسرب المائي.
٣. معالجة التسرب.

١٧- سرقة الخوادم وأجهزة التخزين	R2

وصف الخطر

سرقة الخوادم، مما قد يتسبب في فقدان البيانات والمعلومات من مركز البيانات.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. توافر أجهزة وفريق أمني لمراقبة مركز البيانات. ٢. وجود نظام حماية وتتبع جميع الأصول بمركز البيانات. ٣. اتباع نظام البصمة الالكترونية في الأماكن الموجود بها خوادم.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
من قبل الأفراد: ١. الاتصال بالشخص المسئول مباشرة وإبلاغه. **من قبل جهة معالجة الخطر:** ١. معاينة مركز البيانات لتحديد الأجهزة المسروقة. ٢. إيقاف جميع الأنظمة والأجهزة المرتبطة بالأجهزة المسروقة. ٣. إلغاء الجهاز المسروق من دائرة الارتباط	١. التحقق من حالة البيانات والتغيرات الطارئة عليها. ٢. إعادة البيانات إلى حالتها السابقة

مع الأنظمة والأجهزة الأخرى.

٤. توفير أجهزة بديلة عن الأجهزة المسروقة لاستئناف العمل.

٥. تسليم تسجيلات الكاميرات الأمنية والسجلات الخاصة بالدخول/ الخروج لمركز البيانات للجهات الأمنية المختصة.

٦. ابلاغ الشرطة.

١٨- عدم التشفير	R2

وصف الخطر

خطر عدم التشفير يؤدي إلى اعتراض البيانات والمعلومات من طرف ثالث بدون إذن مسبق

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. استخدام أنظمة التشفير. ٢. تطبيق سياسة ومعايير التشفير العالمية. ٣. تسليم مفاتيح التشفير لأشخاص محددين.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إيقاف الوصول الخارجي . ٢. إيقاف مصدر البيانات الغير مشفرة .	١. مراجعة سياسة التشفير لأنظمة المعلومات. ٢. محاولة تتبع البيانات والملفات الغير مشفرة واستعادته

١٩- استخدام أنظمة خارجية لتخزين المعلومات	R2

وصف الخطر

استخدام أي من الأنظمة السحابية الخارجية لتخزين بيانات الجهة مما يمكن أصحاب هذه الأنظمة الاطلاع على بيانات الجامعة وانتهاك خصوصيتها.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. زيادة وعي المستخدمين بالأنظمة الآمنة لتخزين المعلومات. ٢. اتاحة مساحات للمستخدمين داخل شبكة الجامعة لتخزين الملفات والبيانات الخاصة بالمستخدم.	مؤكد / وارد / محتمل ● / متوقع / نادر	كارثي / حرج ● / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إزالة كافة البيانات والمعلومات المرفوعة على تخزين خارجي. ٢. إيجاد بديل للمستخدم على وسائط التخزين بالجامعة. ٣. احالة الشخص المسؤول الى التحقيق	التأكد من عدم وجود بيانات أو ملفات على الشبكات الخارجية تخص الجامعة.

R2	٢٠- الدخول غير المصرح والتعديل على البيانات

وصف الخطر

دخول شخص لا يملك صلاحية على نظام عن طريق بيانات مسئول النظام والاطلاع على البيانات أو التعديل عليها.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. زيادة وعي المستخدمين وخصوصاً من لديهم صلاحية على الأنظمة. ٢. تطبيق سياسات أمن المعلومات وزيادة إجراءات الدخول على النظام (ارسال كلمة مؤقتة – تقليل فترة الخمول) ٣. تطبيق العقوبات الخاصة بانتهاك الخصوصية ٤. وجود نسخ احتياطي يومي	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. تغيير كلمة المرور لمدير النظام. ٢. ردع منتهك الخصوصية. ٣. إيقاف حساب مدير النظام.	استعادة النسخ الاحتياطية في حال وجود تعديل على البيانات

٢١- ضعف الوعي الأمني للمستخدمين	R2

وصف الخطر

انخفاض الوعي بنتائج الإهمال في مخالفة سياسات أمن المعلومات مما يؤدي إلى مخاطر كبيرة

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. وضع خطة لزيادة وعي المستخدمين بسياسة أمن المعلومات. ٢. استخدام كافة الوسائل الممكنة لزيادة الوعي. ٣. تحفيز المستخدمين أصحاب الوعي الأمني المتميز.	مؤكد ● وارد محتمل متوقع نادر	كارثي حرج ● مؤثر محدود ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. اغلاق حساب المستخدم لحين مراجعته للإدارة المختصة . ٢. تعهد المستخدم بعدم تكرار ماتسبب فيه من أضرار	١. حصر الأضرار المترتبة من قلة وعي المستخدم . ٢. استصلاح الأضرار الناجمة عن قلة وعي المستخدم.

٢٢- عدم دقة البيانات المدخلة	R2

وصف الخطر

ادخال البيانات بشكل عشوائي دون مراعاة دقة البيانات مما ينتج تكرارها أو وجود بيانات غير منطقية

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. زيادة كفاءة مدخلي البيانات. ٢. التحقق من ادخال كافة البيانات بشكل صحيح ابتداءً. ٣. تكوين فريق عمل لتدقيق البيانات بعد إدخالها ٤. اختيار البيانات بشكل عشوائي واختبارها ٥. التأكد من قابلية النظام لإدخال معطيات جديدة	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. تصحيح البيانات العشوائية . ٢. التواصل مع الجهة المعنية بإدخال البيانات وتنبيهها.	١. مراجعة البيانات بعد تصحيحها . ٢. التأكد من عكس البيانات بشكل صحيح في الأنظمة المرتبطة بمصدر البيانات.

٢٣- أزمة الحدود الجنوبية	R2

وصف الخطر

حصول أضرار لمركز البيانات جراء الحروب مما ينتج عنه توقف الخدمات.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. تجهيز مركز استعادة عند الكوارث خارج المنطقة. ٢. وجود نسخ احتياطية للبيانات في أماكن آمنة.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
إعادة تشغيل الخدمات عبر مركز الاستعادة عند الكوارث من خلال النسخ الاحتياطية.	١. حصر الأضرار المترتبة من الحروب. ٢. استصلاح الأضرار الناجمة من الحروب وإعادة تشغيل الخدمات من المركز الرئيسي للبيانات

R3

م	بيانات الموقع العام	الجانب		بيانات المسؤول		بيانات موقع حدوث الخطر	بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر	
		رجالي	نسائي	الصفة	رقم التحويلة		الصفة	رقم التحويلة
١.	البرج الإداري	✓		مدير مكتب مدير الجامعة	8877	مكتب مدير الجامعة	مدير مكتب مدير الجامعة	8877
٢.	البرج الإداري	✓		عميد شؤون هيئة التدريس والموظفين	8899	إدارة شؤون الموظفين	مدير عام اعضاء هيئة التدريس وشؤون الموظفين	8855
		✓		إدارة المشتريات	7949	المشتريات	مدير المشتريات	8585
٣.	كلية الهندسة (ملحق عمادة الدراسات العليا)	✓		عميد الدراسات العليا	8238	عمادة الدراسات العليا	مدير مكتب عميد الدراسات العليا	8782
٤.	كلية الهندسة (ملحق عمادة شؤون المكتبات)	✓		عميد شؤون المكتبات	8900	عمادة شؤون المكتبات	مدير مكتب عميد شؤون المكتبات	7926
٥.	عمادة تقنية المعلومات	✓		مدير إدارة تقنية المعلومات	8999	إدارة تقنية المعلومات	مدير مكتب مدير إدارة تقنية المعلومات	8996
٦.	عمادة تقنية المعلومات (ملحق عمادة التعلم الالكتروني)	✓		عميد التعلم الالكتروني	8600	عمادة التعلم الالكتروني	مدير مكتب عميد التعلم الالكتروني	8033
٧.	مبنى عمادة التعلم الالكتروني	✓		وكيل الجامعة للتطوير	8787	وكالة الجامعة للتطوير والجودة	مدير مكتب وكيل الجامعة للتطوير	8833

	(ملحق وكالة الجامعة للتطوير والجودة)			والجودة			والجودة	
٨.	مبنى عمادة التعلم الالكتروني (ملحق عمادة شؤون الطلاب)	✓		عميد شؤون الطلاب	8882	عمادة شؤون الطلاب	مدير مكتب عميد شؤون الطلاب	8289
٩.	مبنى عمادة التعلم الالكتروني (ملحق عمادة القبول والتسجيل)	✓		عميد القبول والتسجيل	8970	عمادة القبول والتسجيل	مدير مكتب عميد القبول والتسجيل	8661
١٠.	المستشفى الجامعي	✓		مدير المستشفى	6300	المستشفى الجامعي	مدير مكتب مدير المستشفى	6366
١١.	فرع الجامعة بشروره	✓		عميد كلية العلوم والآداب بشروره	9961	كلية العلوم والآداب بشروره	مدير مكتب عميد كلية العلوم والآداب بشروره	9992
١٢.	كلية المجتمع (ملحق إدارة المشاريع)	✓		مدير ادارة المشاريع	8700	إدارة المشاريع	مدير مكتب مدير إدارة المشاريع	8715
١٣.	كلية المجتمع (ملحق إدارة النقل)	✓		مدير إدارة النقل	8020	إدارة النقل	مدير مكتب مدير إدارة النقل	8028
١٤.	كلية المجتمع (ملحق إدارة الاتصالات الإدارية)	✓		مدير إدارة الاتصالات الإدارية	8743	إدارة الاتصالات الإدارية	إدارة الاتصالات الإدارية	

(٤)

R1	قائمة مخاطر الموارد البشرية المتوقع حدوثها والأماكن المرشحة لحدوث الخطر	
م	المخاطر	الأماكن المرشحة لحدوث الخطر
١.	عدم التحديث الدوري للتوصيف الوظيفي	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة
٢.	الاستقالات (التسرب الوظيفي) لأعضاء هيئة التدريس	الكليات وبعض العمادات المساندة
٣.	ضعف جودة العمل.	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة
٤.	٤- نقص الكفاءات الإدارية في بعض المواقع المهمة مثل مدراء الإدارات	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة

١- عدم التحديث الدوري للتوصيف الوظيفي	R2

وصف الخطر

عدم التحديث الدوري للتوصيف الوظيفي مما يترتب عليه تداخل مسئوليات وصلاحيات ومهام بعض الإدارات.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. التحديث السنوي للأدلة التنظيمية بجميع الكيانات الأكاديمية والإدارية بالجامعة.	مؤكد، وارد، محتمل، متوقع، نادر	كارثي، حرج، مؤثر، محدود، ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الرجوع إلى القرارات الإدارية المعتمدة التي صدرت خلال العام السابق والاعتماد عليها كمرجعية في اتخاذ القرارات. **٢. الاستعانة بالدليل التنظيمي للجامعة كوثيقة مرجعية حال الاختلاف على بعض المهام والصلاحيات.** **٣. الرجوع إلي اللوائح والأنظمة ذات العلاقة والمعمول بها في المملكة.**	التحديث الدوري للأدلة التنظيمية.

٢- الاستقالات (التسرب الوظيفي) لأعضاء هيئة التدريس

R2

وصف الخطر

- تسرب أعضاء هيئة التدريس نتيجة الاستقالة أو التقاعد أو إنهاء العقود.
- عدم استكمال القيام بواجباتهم التدريسية أثناء العام الدراسي.

سياسة درء الخطر

١. وضع آلية لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومكافأة المتميزين.
٢. وضع نظام جيد وعادل للحوافز.
٣. تطبيق المساواة و العدل في الساعات التدريسية و الأعباء الوظيفية.

احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية

مؤكد | وارد | محتمل | متوقع | نادر

مستوى تأثير الخطر حال حدوثه

كارثي | حرج | مؤثر | محدود | ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

١. الحصر السنوي لمبررات الاستقالة وفقاً للنموذج المعتمد
٢. اعداد تقرير عن أسباب استقالات أعضاء هيئة التدريس، وتقديم الحلول والبدائل المناسبة.
٣. توفير بديل فوري بمعرفة القسم للقيام بأعباء العضو المستقيل لحين تعيين عضو جديد.

إجراءات إزالة آثار الخطر

١. إحالة التقرير إلى لجنة تحسين الرضا الوظيفي بالجامعة لاتخاذ ما يلزم وتحديث إجراءاتها.
٢. وضع آلية لتشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس في كافة الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
٣. الاستعانة بالخطة الخمسية للتوظيف ببرامج الجامعة.

٣- ضعف جودة العمل	R2

وصف الخطر

الإهمال وعدم إنجاز المعاملات في وقتها والبطء في الإنجاز وعدم تحقيق أهداف الجامعة.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. وضع سياسة جادة لتحفيز الموظفين. ٢. تطبيق سياسة الثواب و العقاب. ٣. نشر رسالة و أهداف الجامعة و الوحدة و قيمها لزيادة الإحساس بالمسئولية. ٤. عقد الاجتماعات الدورية من قبل المسئولين مع الموظفين لتحفيزهم وتكريم المتميز منهم. ٥. وضع نظام للجوائز بالجامعة	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. متابعة أداء الموظفين المتعلق خاصة المتعلق بالاتصالات الإدارية. ٢. رفع تقارير عن جودة الأداء إلى الكلية/الإدارة ٣. تفعيل نظام تقييم الأداء واتخاذ الإجراءات المتبعة حال انخفاض مستوى الأداء للموظف.	تصميم خطة اضطرارية من الإدارة المسؤولة لإنجاز الأعمال المعطلة

٤- نقص الكفاءات الإدارية في بعض المواقع المهمة مثل مدراء الإدارات	R2

وصف الخطر

- عدم توافر القيادات ذات الكفاءات والمهارات الإدارية في بعض المواقع الرئيسية بالجامعة.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. توفير برامج تدريبية إلزامية للجهاز الإداري طبقاً للاحتياجات الوظيفية. ٢. تطبيق سياسة تحفيزية للموظفين بهدف الارتقاء بمهاراتهم القيادية. ٣. وضع سياسة لاستقطاب الكفاءات الإدارية التي تحتاجها الجامعة. ٤. ضرورة اعتماد الوظائف الإدارية المطلوبة في الجامعة بالميزانية.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. تدريب الإداريين علي الكفاءات و المهارات المطلوبة فوراً. ٢. تحديث خطة التدريب بناءً علي المستجدات و التغييرات. ٣. الإعلان عن الوظائف الشاغرة وشروط شغلها.	إصدار إعلان عن الوظائف الشاغرة

R3

م	بيانات الموقع العام	الجانب		بيانات المسؤول		بيانات موقع حدوث الخطر	بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر	
		رجالي	نسائي	الصفة	رقم التحويلة		الصفة	رقم التحويلة
١. عدم التحديث الدوري للتوصيف الوظيفي	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	√	√	**مدراء الإدارات بالإدارات والكليات ورؤساء الوحدات المعنيين بالجامعة**	**دليل الهاتف علي الموقع الإلكتروني للجامعة https://contacts.nu.edu.sa/**	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	**مدراء الإدارات بالإدارات والكليات ورؤساء الوحدات المعنيين بالجامعة**	**دليل الهاتف علي الموقع الإلكتروني للجامعة https://contacts.nu.edu.sa/**
٢. الاستقالات (التسرب الوظيفي) لأعضاء هيئة التدريس	الكليات وبعض العمادات المساندة	√	√	عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	١١١٨٥٨٤	الكليات وبعض العمادات المساندة	**عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**	١١١٨٥٨٤
٣. ضعف جودة العمل.	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	√	√	مدراء الإدارات بالإدارات والكليات ورؤساء الوحدات المعنيين بالجامعة	**دليل الهاتف علي الموقع الإلكتروني للجامعة https://contacts.nu.edu.sa/**	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	**مدراء الإدارات بالإدارات والكليات ورؤساء الوحدات المعنيين بالجامعة**	**دليل الهاتف علي الموقع الإلكتروني للجامعة https://contacts.nu.edu.sa/**
٤. نقص الكفاءات الإدارية في بعض المواقع	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية	√	√	- وكلاء الجامعة - عمداء الكليات	**دليل الهاتف علي الموقع الإلكتروني للجامعة https://contacts.nu.edu.sa/**	جميع الإدارات والوحدات الأكاديمية	**- وكلاء الجامعة - عمداء الكليات - مدراء**	**دليل الهاتف علي الموقع الإلكتروني للجامعة https://contacts.nu.edu.sa/**

المهمة مثل مدراء الإدارات	والإدارية بالجامعة			- مدراء العموم		والإدارية بالجامعة	العموم	

(٥)

R1	قائمة مخاطر الإعلام والصورة الذهنية المتوقع حدوثها والأماكن المرشحة لحدوث الخطر

م	المخاطر	الأماكن المرشحة لحدوث الخطر
١.	مخاطر السمعة الاكاديمية	كليات الجامعة
٢.	مخاطر السمعة البحثية	كليات الجامعة – المراكز البحثية
٣.	مخاطر السمعة الادارية	جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة
٤.	مخاطر متعلقة بالإعلام	الأوساط الأكاديمية والمجتمعية

١- مخاطر السمعة الأكاديمية

R2

وصف الخطر

وتشمل المخاطر المتعلِّقة بانخفاض تحقق نواتج تعلم البرامج.

سياسة درء الخطر

١. التواصل المستمر مع جهات التوظيف وسوق العمل.
٢. تدريب أعضاء هيئة التدريس على الاساليب الحديثة في التدريس واساليب التقويم.
٣. تبنى معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي في عملية التعليم والتعلم.
٤. توفير مصار التعلم التي تعين على تحقيق نواتج تعلم البرامج.
٥. العمل على رفع رضا سوق العمل عن مخرجات التعلم بالبرامج الأكاديمية.
٦. العمل على تقليل نسبة المتعطلين من خريجي الكليات.
٧. العمل على ارتفاع نسبة الخريجين الذين يجتازون اختبارات قياسية في التخصصات المختلفة.

احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية

مؤكد | وارد | محتمل | متوقع | نادر

مستوى تأثير الخطر حال حدوثه

كارثي | حرج | مؤثر | محدود | ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

- إعادة النظر (إيقاف القبول/ تطوير الخطط/ الموارد البشرية/ الإمكانات) بالبرامج التي لا يحتاجها سوق العمل.

إجراءات إزالة آثار الخطر

١. وضع خطط مستقبليه للبرامج الضعيفة والتي تحتاج الى تطوير.
٢. الارتقاء بتعلم الإلكتروني داخل برامج الجامعة وتفعيل نظام Bb.
٣. تشكيل لجنة لدراسة الهيكل الأكاديمي لبرامج الجامعة وفقًا لرؤية المملكة ٢٠٣٠.

- تغيير المجلس الاستشاري للكليات التي ظهر بها الخلل.
- تفعيل مكتب الخريجين للتواصل المستمر مع الخريجين.

٤. التوجه نحو اعتماد برامج الجامعة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٢- مخاطر السمعة البحثية	R2

وصف الخطر

وهي عبارة عن المخاطر المتعلِّقة بجَودة البحوث العلمية وجوده مخرجاتها وخدمتها للمجتمع، ومنها:

١. قلة الدعم المادي للبحوث العلمية
٢. عدم ارتباط البحوث باحتياجات المجتمع
٣. قلة البحوث المنشورة في مجلات علميه محكمة Impact factor

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
٤. وضع آلية لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومكافأة المتميزين. ٥. وضع نظام جيد وعادل للحوافز. ٦. تطبيق المساواة و العدل في الساعات التدريسية و الأعباء الوظيفية.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. توفير الميزانيات الكافية لدعم الباحثين وطلاب الدراسات العليا ٢. تشجيع اعضاء هيئة التدريس على النشر الدولي ومساعدتهم ماديا.	١. تنفيذ دورات تدريبية عن النشر العلمي. ٢. عمل مطبوعات عن آلية الجامعة للتشجيع العلمي. ٣. الزيارات الدورية من عميد البحث العلمي للكليات والبرامج وطلاعهم على الاتجاهات الحديثة في مجال النشر العلمي. ٤. تسجيل البحوث العلمية في Google scholar لمعرفة الاستشهادات العلمية لهذه البحوث كمؤشر لمعرفه مدى الاستفادة منها من عدمه.

٣- مخاطر السمعة الإدارية	R2

وصف الخطر

وهي عبارة عن المخاطر المتعلِّقة ببعض التجاوزات الادارية والمنازعات وتأخير المعاملات للمستفيد، وعدم الشفافية والعدالة في التعامل معهم.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. تفعيل ادارة المتابعة بالجامعة. ٢. توضيح المهام والواجبات الوظيفية لكل جهة داخل الجامعة. ٣. انشاء نظام شفاف للشكاوى والمقترحات. ٤. التعامل الجيد مع المراجعين	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع ● / نادر	كارثي / حرج ● / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إخطار مكتب مدير الجامعة بالتجاوزات. ٢. التحقيق الفوري واتخاذ إجراء تصحيحي. ٣. إخطار المشرف العام على الشؤون المالية بوضع خطة زمنية عاجلة لإنهاء الإجراءات المالية للمستفيدين.	١. اصدار تقارير شهرية عن انجاز المعاملات المالية والإدارية. ٢. اتخاذ الاجراءات النظامية ضد الموظف المتسبب في الخطر بعد إجراء التحقيق.

٤- مخاطر متعلقة بالإعلام	R2

وصف الخطر

ويقصد بها كل ما ينشر بخصوص الجامعة في وسائل الاعلام المختلفة ويؤثر على سمعتها، ومنها:

٥. المساس بسمعه الجامعة بما يؤثر على صورتها الذهنية في المجتمع الداخلي والخارجي للجامعة.
٦. تضارب المعلومات المنشورة حول الجامعة.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. انشاء وحدة للاتصال تكون ضمن الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة والاعلام. ٢. استحداث وظيفة متحدث رسمي باسم الجامعة.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. عقد اجتماع لإدارة الاتصال بحضور الشئون القانونية بالجامعة وممثل للجهة التي نشرت اخبار مغلوطه عن الجامعة. ٢. حصر المادة الإعلامية التي تهدد سمعه الجامعة بشكل مباشر أو غير مباشر. ٣. تكليف إدارة الاتصال لإعداد خطة الرد المقترحة وعرضها على مدير الجامعة ٤. نشر ماده اعلامية للرد على هذه المغالطات.	١. تكليف ادارة الاتصال بمتابعه المواد الإعلامية التي تنشر عن الجامعة. ٢. الشفافية فى اعلان الجامعة حول ما ينشر عنها. ٣. تقرير تفصيلي عن كافة الاجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وازالته. ٤. تكليف أحد القيادات الأكاديمية بوظيفة المتحدث الرسمي باسم الجامعة.

R3

م	بيانات الموقع العام	الجانب		بيانات المسؤول		بيانات موقع حدوث الخطر	بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر	
		رجالي	نسائي	الصفة	رقم التحويلة		الصفة	رقم التحويلة
١. مخاطر السمعة الاكاديمية	كليات الجامعة	√	√	**وكيل الجامعة للشؤون التعليمية**	١١١٨٥٧٥	كليات الجامعة	**وكيل الجامعة للشؤون التعليمية**	١١١٨٥٧٥
٢. مخاطر السمعة البحثية	كليات الجامعة – المراكز البحثية	√	√	**وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي**	١١١٨٧٧٧	- كليات الجامعة – المراكز البحثية	**عميد عمادة البحث العلمي**	١١١٧٢٥٣
٣. مخاطر السمعة الادارية	جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	√	√	**- وكيل الجامعة** **- المتحدث الرسمي للجامعة**	١١١٨٦٦٦ ١١١٨١٨١	جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة	**- وكيل الجامعة** **- المتحدث الرسمي للجامعة**	١١١٨٦٦٦ ١١١٨١٨١
٤. مخاطر متعلقة بالإعلام	الأوساط الأكاديمية والمجتمعية	√	√	**مدير ادارة العلاقات العامة والاعلام الجامعي**	١١١٨٥٢٠	الأوساط الأكاديمية والمجتمعية	**مدير ادارة العلاقات العامة والاعلام الجامعي**	١١١٨٥٢٠

(٦)

R1	قائمة المخاطر المالية المتوقع حدوثها والأماكن المرشحة لحدوث الخطر	
م	المخاطر	الأماكن المرشحة لحدوث الخطر
١.	خفض الدعم الحكومي للجامعة.	الإدارة العليا بالجامعة
٢.	عدم توافر السيولة المالية.	الإدارة العليا بالجامعة الإدارة العامة للشؤون المالية

١- خفض الدعم الحكومي للجامعة	R2

وصف الخطر

انخفاض حصة الدعم الحكومي و الذي يعتبر المصدر الأساسي و الرئيسي لتمويل الجامعة نتيجة التغيرات الاقتصادية مثل انخفاض سعر البترول و الأزمات السياسية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
٥. البحث عن مصادر تمويل غير حكومية. ٦. إنشاء أوقاف للجامعة. ٧. الاستفادة من رجال الأعمال في المنطقة وخاصة خريجي الجامعة. ٨. تسويق الأبحاث العلمية. ٩. تقديم الاستشارات والخدمات المجتمعية.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إيقاف المشروعات والبرامج الجديدة التي لم يتم الاتفاق عليها. ٢. الترشيد في المصروفات الإدارية و التشغيلية. ٣. تخفيض ميزانيات البرامج والإدارات وقصر المصروفات على المهام الرئيسية.	إعداد خطة للمخاطر المالية

٢- عدم توافر السيولة	R2

وصف الخطر

ضعف التدفق المالي لمخصصات الميزانية وتأخرها، وانخفاض الميزانية وتجاوز الاعتمادات والتكاليف للمخصصات.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
٣. الالتزام الدقيق بأوجه الصرف حسب بنود اللائحة المالية. ٤. تطوير النظام المحاسبي واستخدام نظام محاسبي دقيق لمراقبة أوجه الصرف.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. تحديد المشروعات والبنود التي تعاني من نقص في السيولة والفترات الزمنية لها. **٢. عمل جدولة لتغطية الالتزامات الضرورية خلال الفترات الزمنية المحددة.** **٣. ترشيد الالتزامات المالية وعمل المناقلات بناءً على الاحتياجات الأساسية.** **٤. التواصل مع الجهات التي لها مستحقات مالية، وجدولة المستحقات بما يفي بالسداد ويحقق رضا العميل.**	- التواصل المستمر مع وزارة المالية - تفعيل خطة المخاطر المالية

R3

م	بيانات الموقع العام	الجانب		بيانات المسؤول		بيانات موقع حدوث الخطر	بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر	
		رجالي	نسائي	الصفة	رقم التحويلة		الصفة	رقم التحويلة
١. خفض الدعم الحكومي للجامعة	- الإدارة العليا بالجامعة	√	√	**مدير الجامعة**	١١١٨٩٢٣	- الإدارة العليا بالجامعة	**مدير الجامعة**	١١١٨٩٢٣
٢. عدم توافر السيولة المالية	- الإدارة العليا بالجامعة - الإدارة العامة للشؤون المالية	√	√	مدير الجامعة	١١١٨٩٢٣	- الإدارة العليا بالجامعة - الإدارة العامة للشؤون المالية	**المشرف العام على الشئون المالية**	١١١٨٨٠٨

(٧)

R1	قائمة المخاطر القانونية المتوقع حدوثها والأماكن المرشحة لحدوث الخطر	
م	المخاطر	الأماكن المرشحة لحدوث الخطر
١.	ضعف وعي منسوبي الجامعة بحقوقهم وواجباتهم.	جميع الكليات ووحدات الجامعة وإداراتها
٢.	ضعف الصلاحيات الممنوحة للإدارة القانونية في مراجعة القرارات الصادرة من وحدات وإدارات الجامعة للتأكد من توافقها مع اللوائح المنظمة.	جميع الكليات ووحدات الجامعة وإداراتها
٣.	السماح للمتعاقدين مع الجامعة بمباشرة مهامهم قبل الابرام النهائي للعقود.	الكليات وجميع وحدات الجامعة
٤.	ظاهرة الغش لدى بعض الطلاب	كليات الجامعة
٥.	الإنتحالات الأكاديمية	كليات الجامعة
٦.	ابرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة من خلال اشخاص لا يملكون صلاحية لذلك	إدارات الجامعة
٧.	استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية.	إدارة الجامعة – جميع وحدات الجامعة
٨.	تضارب المصالح واستغلال النفوذ.	الكليات الوحدات الإدارية بالجامعة
٩.	رفع قضايا ضد الجامعة.	جامعة نجران
١٠.	عدم التزام الجهات المختصة بتنفيذ المشروعات بالمواصفات الفنية المنصوص عليها بعقود الإنشاءات	جميع مباني الجامعة

١- ضعف وعي منسوبي الجامعة بحقوقهم وواجباتهم.	R2

وصف الخطر

انخفاض الوعي باللوائح والأنظمة الخاصة بالحقوق والواجبات مما ينتج عنه عدم إلمام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب بحقوقهم وواجباتهم.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
٤. إقامة ندوات وورش عمل باللوائح والأنظمة الخاصة بالحقوق والواجبات لكل منسوبي الجامعة. ٥. إصدار كتيبات ونشرات دورية عن الأنظمة واللوائح بالجامعة.	مؤكد / وارد / محتمل ● / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر ● / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. تزويد منسوبي الجامعة باللوائح والأنظمة الخاصة بهم.	١. الزام منسوبي الجامعة بالاطلاع على اللوائح التي تنص حقوقهم وواجباتهم وتوقيعه على تعهد بالعلم مما يلزمه بتحمل العقوبات في حال الاخلال بها.

٢-عدم تزويد الإدارة القانونية بصور من القرارات الإدارية ومذكرات التفاهم الصادرة من وحدات وإدارات الجامعة للتأكد من توافقها مع اللوائح المنظمة.	R2

وصف الخطر

-عدم الالتزام بعرض القرارات الصادرة من وحدات الجامعة وإداراتها على الادارة القانونية لمراجعتها والتأكد من توافقها مع اللوائح القانونية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
٥. ضرورة تزويد الادارة القانونية بصورة من أي قرار إداري أو لائحة للتأكد من توافقها مع اللوائح القانونية. ٦. التأكيد على التعاون بين كافة وحدات الجامعة كافة والإدارة القانونية.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر (●)	كارثي / حرج (●) / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الكتابة الفورية للجهة التي أصدرت القرار وابلاغ صاحب الصلاحية بذلك.	١. التعميم على كافة وحدات الجامعة من قبل صاحب الصلاحية بضرورة تزويد الادارة القانونية بصورة من أي قرار إداري. ٢. التعاون بين كافة وحدات الجامعة والإدارة القانونية.

٣-السماح للمتعاقدين مع الجامعة بمباشرة مهامهم قبل الابرام النهائي للعقود.	R2

وصف الخطر

قد يؤدي السماح للمتعاقدين مع الجامعة بمباشرة مهامهم قبل الابرام النهائي للعقود لعدم وفاء الجامعة بالتزاماتها فيما يخص بعض بنود العقود.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. عدم السماح للمتعاقدين مع الجامعة بمباشرة مهامهم إلا بعد التوقيع على العقد النهائي. ٢. التعميم على وحدات الجامعة بعدم توظيف أي شخص إلا بعد توقيع العقد النهائي عن طريق الادارة المختصة. ٣. سرعة إنهاء إجراءات توقيع العقد مع الشخص المراد توظيفه حتى لا يترتب على ذلك آثار قانونية.	مؤكد / وارد / محتمل ● / متوقع / نادر	كارثي / حرج ● / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إبلاغ الشخص المعني فورا بضرورة إخلاء طرفه وعدم مباشرة العمل حتى توقيع العقد ومعرفة حقوقه والتزاماته.	١. الالتزام بالتوقيتات الزمنية المتفق عليها لإبرام العقود النهائية ومن خلال الجهات المختصة بذلك.

٤- ظاهرة الغش لدى بعض الطلاب	R2

وصف الخطر

يؤدي عدم التوعية الطلابية واطلاعهم على لائحة تأديب الطلاب إلى ظاهرة الغش لدى بعض الطلاب.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. توعية الطلاب باللوائح والأنظمة خصوصا لائحة تأديب الطلاب. ٢. التطبيق الفعلي للائحة للحد من هذه الظاهرة. ٣. تشديد المراقبة في لجان الاختبارات. ٤. نشر الكتيبات الخاصة بالبنود التأديبية لأعمال الغش بالاختبارات.	مؤكد / وارد ● / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج ● / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. التطبيق الفوري للوائح والانظمة المنصوص عليها عند ضبط حالات ضبط الغش.	١. تطبيق اللوائح والإجراءات المقررة في هذا الشأن للحد من هذه الظاهرة.

٥- الانتحالات الأكاديمية	R2

وصف الخطر

عدم تطبيق الأنظمة الصارمة تجاه الانتحالات الأكاديمية وانتهاك حقوق الملكية الفكرية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. عرض أي موضوع على المجلس العلمي. ٢. إلغاء الموافقة على الموضوع من المجلس العلمي بعد اكتشاف الانتحالات. ٣. اعتماد السياسات الخاصة بالنزاهة الأكاديمية.	مؤكد / وارد ● / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج ● / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١- اتخاذ الإجراءات التأديبية المنصوص عليها باللائحة. ٢- تطبيق التقنيات الخاصة بالكشف عن الانتحالات الأكاديمية.	- عمل محاضرات وندوات تثقيفية. - نشر البروشورات والمطويات الخاصة بالنزاهة الاكاديمية.

٦- إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة من خلال اشخاص لا يملكون صلاحية لذلك	R2

وصف الخطر

عدم وعي بعض مسؤولي الجامعة بلوائح الجامعة وقراراتها الداخلية خصوصا فيما يتعلق بقرارات تفويض الصلاحيات.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. ارسال مشروعات العقود والاتفاقيات أولا إلى الإدارة القانونية لمراجعتها وتحديد الجهة المختصة بالتوقيع، وتحمل الالتزامات. ٢. ابلاغ صاحب الصلاحية بالخطر المعني. ٣. الكتابة للجهة المعنية بتطبيق العقد بضرورة ابلاغ صاحب الصلاحية أو الحصول على تفويض بالتوقيع.	مؤكد / وارد / محتمل ● / متوقع / نادر	كارثي / حرج ● / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١.ابلاغ صاحب الصلاحية ٢.إحالة الأشخاص المعنيين للجان التحقيق	١. ابرام عقود جديدة

٧- استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية.	R2

وصف الخطر

عدم وجود أنظمة كافية تحمي شعار الجامعة وتعاقب كل من يحاول استخدامه بدون أخذ موافقتها.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. تحديد الجهة المخولة بالسماح باستخدام اسم الجامعة وشعارها في أي موضوع. ٢. التعميم من قبل صاحب الصلاحية على وحدات الجامعة كافة بعدم استخدام شعار الجامعة إلا بعد الموافقة منه.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
اتخاذ الإجراءات القانونية ضد الجهة التي أساءت استخدام شعار الجامعة بدون إذن	١. احاطة إدارة القانونية بالجامعة بالواقعة لاتخاذ ما يلزم

٨- تضارب المصالح واستغلال النفوذ.	R2

وصف الخطر

خطر تضارب المصالح وعدم تفعيل الرقابة الذاتية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. التنبيه على منسوبي الجامعة اللذين تسمح مناصبهم بوجود علاقات تسمح بوجود شبهة لتضارب المصالح بتوضيح ذلك كتابة. ٢. التأكد من علاقة الأشخاص ببعضهم البعض ٣. دراسة مدى تأثير ذلك على الأداء المهني / الوظيفي ٤. نشر الوعي بثقافة وإجراءات تضارب المصلحة	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر ●	كارثي ● / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك ٢. اتخاذ الإجراءات القانونية نظاما مع الشخص المعني.	١.ايقاف صاحب المصلحة ٢.إصدار التعاميم

٩- رفع قضايا ضد الجامعة.	R2

وصف الخطر

تقصير أم إهمال بعض جهات الجامعة يؤدي احيانا إلى رفع قضايا ضدها.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. بث الوعي بالأنظمة والقوانين في الجامعة. ٢. التأكد من أن القرارات المتخذة في الجامعة قانونية. ٣. محاولة التفاهم مع رافع القضية لحل الأمر قبل الرفع للمحكمة.	مؤكد / وارد / محتمل ● / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود ● / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الكتابة للجهة المسئولة. ٢. إعداد رد الجامعة مكتوبا. ٣. متابعة القضية في الجهات القضائية والترافع عنها.	١. صدور حكم قضائي في الدعوة. ٢. الاعتراض على الحكم في حال كان ضد الجامعة. ٣. - الكتابة لصاحب الصلاحية بانتهاء القضية.

١٠- عدم التزام الجهات المختصة بتنفيذ المشروعات بالمواصفات الفنية المنصوص عليها بعقود الانشاءات	R2

وصف الخطر

تفعيل دور الجامعة (إدارة المشاريع) في الرقابة على سلامة وكفاءة تشغيل المنشآت

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. متابعة الجامعة (إدارة المشاريع) كفاءة المباني ومواد البناء. ٢. الاشراف على صيانة المباني. ٣. التوقيع مع شركات عالمية للتصميم والإشراف والبناء الهندسي.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إيقاف العمل بالمنشأة ٢. اتخاذ الإجراءات القانونية ضد المقاول	١. مخاطبة الجهات المنظمة لإزالة العيب الانشائي وإعادة تشغيل المبنى

R3

م	بيانات الموقع العام	الجانب		بيانات المسؤول		بيانات موقع حدوث الخطر	بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر	
		رجالي	نسائي	الصفة	رقم التحويلة		الصفة	رقم التحويلة
١. ضعف وعي منسوبي الجامعة بحقوقهم وواجباتهم.	جميع الكليات ووحدات الجامعة وإداراتها	√	√	مدير عام شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	١١١ ٨٨٥٥	جميع الكليات ووحدات الجامعة وإداراتها	مدير عام شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	١١١ ٨٨٥٥
٢. ضعف الصلاحيات الممنوحة للإدارة القانونية في مراجعة القرارات الصادرة من وحدات وإدارات الجامعة للتأكد من توافقها مع اللوائح المنظمة.	جميع الكليات ووحدات الجامعة وإداراتها	√	√	- مدير عام الشئون القانونية - مديري الإدارات بالجامعة	١١١ ٨٨٥٥	جميع الكليات ووحدات الجامعة وإداراتها	- مدير عام الشئون القانونية	١١١ ٨٨٥٥
٣. السماح للمتعاقدين مع الجامعة بمباشرة مهامهم قبل الابرام النهائي للعقود.	الكليات وجميع وحدات الجامعة	√	√	شئون المتعاقدين بالجامعة	١١١٨٨٩٠	الكليات وجميع وحدات الجامعة	شئون المتعاقدين بالجامعة	١١١٨٨٩٠
٤. ظاهرة الغش لدى بعض الطلاب	كليات الجامعة	√	√	عمادة شئون الطلاب	١١١٨٢٢٦	كليات الجامعة	عمادة شئون الطلاب	١١١٨٢٢٦
٥. الإنتحالات الأكاديمية	كليات الجامعة	√	√	مدير الإدارة القانونية	١١١٨٢٨٢	كليات الجامعة	مدير الإدارة القانونية	١١١٨٢٨٢
٦. ابرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة من خلال اشخاص لا يملكون صلاحية لذلك	إدارات الجامعة	√	√	معالي مدير الجامعة مدير الادارة القانونية	١١١٨٢٨٢	إدارات الجامعة	مدير الادارة القانونية	١١١٨٢٨٢

٧. استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية.	إدارة الجامعة – جميع وحدات الجامعة	√	√	معالي مدير الجامعة مدير الادارة القانونية	١١١٨٢٨٢	إدارة الجامعة – جميع وحدات الجامعة	مدير الادارة القانونية	١١١٨٢٨٢
٨. تضارب المصالح واستغلال النفوذ.	الكليات الوحدات الإدارية بالجامعة	√	√	مدير الادارة القانونية	١١١٨٢٨٢	الكليات الوحدات الإدارية بالجامعة	مدير الادارة القانونية	١١١٨٢٨٢
٩. رفع قضايا ضد الجامعة.	جامعة نجران	√	√	مدير الادارة القانونية	١١١٨٢٨٢	جامعة نجران	مدير الادارة القانونية	١١١٨٢٨٢
١٠. عدم التزام الجهات المختصة بتنفيذ المشروعات بالمواصفات الفنية المنصوص عليها بعقود الإنشاءات	جميع مباني الجامعة	√	√	مدير الادارة العامة للمشاريع	١١١٨٧٠٠	جميع مباني الجامعة	مدير الادارة العامة للمشاريع	١١١٨٧٠٠

(٨)

R1	قائمة المخاطر الطبيعية والمنشآت والحرائق المتوقع حدوثها والأماكن المرشحة لحدوث الخطر

م	المخاطر	الأماكن المرشحة لحدوث الخطر
١.	الأمطار والسيول	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
٢.	العواصف والغبار	جميع مباني الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
٣.	مخاطر الحوادث المرورية	- الطرق المؤدية إلى جامعة نجران. - الطرق الداخلية المؤدية إلى مباني جامعة نجران
٤.	مخاطر الزلازل	جميع مباني الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
٥.	أعطال التوصيلات والتمديدات الكهربائية وانقطاع التيار	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
٦.	أعطال التكييف	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
٧.	أعطال المصاعد الكهربائية	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
٨.	تسريبات مياه الشبكة والصرف الصحي ومياه الأمطار	شبكتا المياه والصرف الصحي داخل المدينة الجامعية
٩.	تصدعات المباني	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
١٠.	عدم توفر أو تعطل مخارج الطوارئ	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
١١.	احتجاز بعض الأفراد داخل بعض الغرف بمباني الجامعة	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)

R1	قائمة المخاطر الطبيعية والمنشآت والحرائق المتوقع حدوثها والأماكن المرشحة لحدوث الخطر

م	المخاطر	الأماكن المرشحة لحدوث الخطر
١٢.	حرائق ناتجة عن سوء تخزين المواد الكيمائية والخطرة والسوائل القابلة للاشتعال	الكليات الصحية، الكليات التي تضم أقساماً علمية، المعامل الطبية والصحية، المستشفى الجامعي، مستودعات المعامل.
١٣.	حرائق ناتجة عن الأخطاء الشخصية وخدمات النظافة	جميع منشآت الجامعة داخلها وخارجها
١٤.	حرائق ناتجة عن التوصيلات الكهربائية (ماس)	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
١٥.	خطر تعطل أجهزة إنذار وإطفاء الحرائق أو تعطلها	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
١٦.	خطر عدم توفر اللوحات الإرشادية للسلامة	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
١٧.	خطر عدم توفر نقطة تجمع آمنة أثناء حدوث الحرائق.	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)

١- الأمطار والسيول	R2

وصف الخطر

تتعرض مدينة نجران للسيول والأمطار الفجائية، ما قد يترتب عليه حدوث انهيار في بعض المباني بالجامعة، وتلف وانسداد الطرق، وحدوث تماسات كهربائية، واحتجاز الطلاب ومنسوبي الجامعة في بعض المناطق، إضافة إلى تجمع مياه الأمطار قد يعطل العمل في الجامعة.

سياسة درء الخطر

١. الصيانة الدورية للمباني والتمديدات الكهربائية بجميع مباني الجامعة.
٢. توفير مخارج آمنة عند حدوث سيول أو أمطار غزيرة.
٣. توفير سيارات لشفط مياه الأمطار في أماكن تجمعها.
٤. لصيانة الدورية لمنافذ تصريف مياه الأمطار.
٥. توفير وحدة دفاع مدني بالمدينة الجامعية.

احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية

مؤكد | وارد | محتمل | متوقع | نادر

مستوى تأثير الخطر حال حدوثه

كارثي | حرج | مؤثر | محدود | ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

١. إصدار إنذار في جميع مواقع الجامعة.
٢. التنبيه على المتواجدين بالمبنى عدم مغادرته.
٣. الاتصال بإدارة الأمن والسلامة بالجامعة.
٤. متابعة النشرة الجوية.
٥. البحث عن مخرج آمن.
٦. تعليق الدراسة بالمدينة الجامعية لمدة ٢٤ ساعة لحين ورود تقرير من الجهات الأمنية

إجراءات إزالة آثار الخطر

١. توفير مصادر الطاقة الكهربائية البديلة.
٢. الكشف على شبكات تصريف مياه الأمطار.
٣. التواصل المستمر مع الأرصاد الجوية.
٤. تكليف الإدارة الهندسية بمراجعة المباني والطرق ووضع خطة عاجلة.

والأرصاد.

٢- العواصف والغبار	R2

وصف الخطر

أثر الموقع الجغرافي لمدينة نجران في تعرضها لعواصف من الأتربة والغبار في فترات ليست بقليلة خلال السنة، مما قد يترتب عليه حدوث أضرار صحية لمنسوبي الجامعة، وكذلك احداث أضرار في التجهيزات وشبكات الاتصال، وكذلك انعدام الرؤية التي تسبب الحوادث المرورية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
٢. توفير كمامات للوقاية من الحساسية والربو. ٣. إزالة جميع اللوحات المتحركة والمعرضة للسقوط، أو تثبيتها بشكل آمن وعمل صيانة دورية لها. ٤. وضع لوحات ارشادية للتعامل مع خطر العواصف والغبار.	مؤكد، وارد، محتمل، متوقع، نادر	كارثي، حرج، مؤثر، محدود، ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال بمسؤول الأمن والسلامة بالكلية او العمادة أو المبنى. ٢. التنبيه على جميع المتواجدين بالمبنى بإحكام اغلاق النوافذ والأبواب الرئيسة للمبنى بما يضمن عدم تسرب الغبار إلى الداخل. ٣. تعليق الدراسة في حالة العواصف الشديدة. ٤. التواصل المستمر مع هيئة الأرصاد الجوية.	١. متابعة النشرة الجوية. ٢. الاتصال بمسؤول الصيانة لتأمين مصادر الطاقة الكهربائية في حال انقطاعها. ٣. التنبيه على جميع منسوبي الجامعة عدم الخروج الى الساحات. ٤. اتخاذ إجراءات نحو تثبيت التربة لتخفيف أثر حركة الرياح علي الرمال.

٣-مخاطر الحوادث المرورية	R2

وصف الخطر

قد يتعرض الطلاب ومنسوبي الجامعة إلى الحوادث المرورية أثناء الذهاب إلى الدوام والعودة منه، نتيجة لزيادة السرعات او سوء حالة الطريق، وكذلك تعطل الحافلات الجامعية، والسيارات الخاصة بنقل الطالبات وعضوات هيئة التدريس، كما يمكن أن وقوع حوادث مرورية داخل المدينة الجامعية.

سياسة درء الخطر

٢. الصيانة الدورية لطرق المدينة الجامعية.
٣. توفير لوحات ارشادية داخل المدينة الجامعية.
٤. توفير حافلات إضافية، خاصة في فترات الاختبارات.
٥. الصيانة الدورية للحافلات والسيارات التابعة للجامعة.

احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية

مؤكد | وارد | محتمل ● | متوقع | نادر

مستوى تأثير الخطر حال حدوثه

كارثي | حرج | مؤثر | محدود ● | ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

١. الاتصال بإدارة النقل الجامعي.
٢. الاتصال بإدارة الأمن والسلامة.
٣. انتقال المختصين إلى مكان الحادث فوراً.
٤. الاتصال بالإسعاف حال حدوث اصابات.
٥. الاتصال الفوري بالمستشفى الجامعي والجهات الصحية المختلفة.
٦. التواصل مع أمانة منطقة نجران والجهات المختلفة في حالة حدوث خلل هندسي في الطرق المؤدية إلى جامعة نجران.

إجراءات إزالة آثار الخطر

١. توفير وسائل النقل البديلة.
٢. نقل المصابين الى المستشفى باستخدام سيارات الإسعاف المجهزة.
٣. التأكد من اجراء الصيانة الدورية لسيارات وحافلات الجامعة.
٤. التأكد من إجراء الصيانة الدورية للطرق المؤدية الى جميع مباني الجامعة.
٥. جاهزية سيارات الاسعاف داخل الجامعة.

٤- مخاطر الزلازل	R2

وصف الخطر

قد تتعرض مدينة نجران للزلازل، مما يترتب عليه حدوث انهيار في بعض المباني بالجامعة، وحدوث تماسات كهربائية، واحتجاز الطلاب ومنسوبي الجامعة في بعض المناطق.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. الصيانة الدورية لجميع مباني الجامعة. ٢. تصميم مباني الجامعة عند إنشائها بما يضمن مقاومتها للزلازل. ٣. توفير مسارات خروج آمنة عند الخطر. ٤. التدريب على كيفية التصرف حال حدوث الزلزال لكل الفئات بالجامعة. ٥. تحديد نقاط تجمع داخل الجامعة واعلام المنسوبين بها.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر ●	كارثي ● / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال بإدارة السلامة والأمن الجامعي. ٢. التوجه إلى نقطة التجمع الآمن خارج المبني.	١. الاتصال بإدارة السلامة والأمن الجامعي. ٢. التأكد من اجراء الصيانة الدورية على مباني الجامعة. ٣. التأكد من توفر مسارات خروج آمنة إلى نقطة التجمع الآمن خارج المبنى.

٥- أعطال التوصيلات والتمديدات الكهربائية وانقطاع التيار	R2

وصف الخطر

الماس الكهربائي الناتج عن التوصيلات والتمديدات الكهربائية، نتيجة عدم التقيد بتعليمات السلامة والصحة المهنية، وعدم التزام العاملين بأمور السلامة، وغياب الوعي الوقائي، واهمال الصيانة الدورية للوصلات الكهربائية، وعدم مراجعة الأحمال الكهربائية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. التأكد من سلامة التوصيلات والتمديدات الكهربائية. ٢. عدم ترك أي تمديدات كهربائية مكشوفة. ٣. مناسبة الكابلات الكهربائية للتيار المار بها. ٤. التأكد من توفر مصدر بديل للتيار الكهربائي في حال انقطاعه.	مؤكد، وارد، محتمل، متوقع، نادر	كارثي، حرج، مؤثر، محدود، ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. فصل التيار الكهربائي فوراً. ٢. تخليص المصاب ونقله بعيداً عن مكان الصدمة الكهربائية. ٣. استدعاء سيارة الإسعاف لنقل المصاب. ٤. استدعاء فني الصيانة فوراً.	١. الكشف الدوري على التمديدات الكهربائية بمباني الجامعة. ٢. تركيب أجهزة حماية ضد التسرب الأرضي في الأماكن ذات العلاقة مثل المطابخ ودورات المياه. ٣. توفير بدائل مناسبة لتوليد التيار الكهربائي حال انقطاعه. ٤. اعتماد نظام متابعة لسلامة التوصيلات والتمديدات الكهربائية وإفادة اللجنة الدائمة للمخاطر والأزمات.

٦- أعطال التكييف	R2

وصف الخطر

تعطل أجهزة التكييف المركزية والمنفردة، وانخفاض جودة ونقاوة الهواء الصادر منها، مما ينعكس على سوء أداء العاملين، وحدوث خلل بمنظومة تكييف الهواء.

سياسة درء الخطر

١. التأكد من توافق وحدات التكييف والتبريد مع كود البناء السعودي والخليجي.
٢. اجراء الكشف الدوري والصيانة على جميع أجهزة التكييف والتبريد.

مؤكد	وارد	محتمل	متوقع	نادر	كارثي	حرج	مؤثر	محدود	ضئيل
				●			●		

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

الاتصال الفوري بمسؤول صيانة أجهزة التبريد والتكييف.

إجراءات إزالة آثار الخطر

١. الكشف الدوري على منظومة التبريد والتكييف بجميع مباني الجامعة.
٢. مناسبة الكابلات الكهربائية للتيار المار بها، وفحصها بشكل دوري.
٣. تحديد أسباب حدوث الخطر وتلافيها مستقبلاً.

٧- أعطال المصاعد الكهربائية	R2

وصف الخطر

توقف عمل المصاعد الكهربائية نتيجة تعطلها أو انقطاع التيار الكهربائي أو سوء استخدامها، أو عدم اجراء الصيانة الدورية لها، مما يعرض مستخدمي هذه المصاعد لخطر الاحتجاز أو الاختناق.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. ضرورة زيادة الوعي بمخاطر المصاعد وأهمية التقيد بالحمولة المقررة. ٢. اجراء الصيانة الدورية على جميع مصاعد الجامعة. ٣. مناسبة الكابلات الكهربائية للتيار المار بها. ٤. التأكد من توافر وسائل التهوية المناسبة في غرفة المحركات الكهربائية. ٥. توفير وسائل تنبيه بالمصاعد (جرس). ٦. تثبيت لوحة تعليمات بجوار المصعد موضحا عليها الأحمال وعدد الأفراد.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال الفوري بالإدارة العامة للصيانة. ٢. استدعاء سيارة الإسعاف في حالة وجود اصابات.	١. إجراء الصيانة الدورية للمصاعد بجميع مباني الجامعة. ٢. التأكد من تثبيت "جرس" داخل المصعد أو هاتف طوارئ. ٣. التأكد من تثبيت لوحة تعليمات بجوار المصعد موضحا عليها الأحمال وعدد الأفراد، وزيادة الوعي بذلك.

٨- تسريبات مياه الشبكة والصرف الصحي ومياه الأمطار	R2

وصف الخطر

حدوث تسريبات مياه الشبكة والصرف الصحي ومياه الأمطار نتيجة عدم اتباع الأسلوب الأنسب في تصميم شبكات المياه والصرف الصحي، أو الضغط بكثافة عليها ومن ثم سوء استخدامها.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. مراعاة الزيادة المتوقعة في أعداد الطلاب ومنسوبي الجامعة مستقبلاً. ٢. متابعة التنفيذ أثناء الانشاء والتأكد من مطابقتها مع كود البناء السعودي من خلال اختيار شركة هندسية مؤهلة للإشراف على تلك العمليات. ٣. اختيار الطريقة المثلى في الصرف بما لا يؤثر في البيئة والصحة العامة. ٤. لصيانة الدورية على جميع شبكات المياه والصرف الصحي وتصريف الأمطار.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع ● / نادر	كارثي / حرج ● / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. اغلاق أقرب محبس للمياه لمنع تسريب المياه. ٢. سحب المياه من مناطق تجمعها. ٣. التواصل مع إدارة الصيانة لسحب المياه من مناطق تجمعها، وسحب المياه المتسربة من الخط وضخها أقرب غرفة تصريف.	١. تكليف شركة الصيانة بإصلاح الأنابيب التالفة في الشبكة. ٢. رفع تقرير بالإجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وإزالته.

٩- تصدعات المباني	R2

وصف الخطر

قد تظهر تصدعات في بعض المباني نتيجة لهبوط التربة أو التعرض لعوامل خارجية مثل السيول والزلازل، نتيجة لعدم مراعاة ذلك أثناء إنشاء المبنى، أو إجراء تعديلات عشوائية لا تتوافق مع التصميم الرئيس للمبنى.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. ختيار شركة هندسية مؤهلة للتأكد من تقيد الشركات المنفذة بالمواصفات القياسية. ٢. متابعة التنفيذ أثناء الانشاء بما يضمن توافق تلك المباني مع الكود السعودي والخليجي للبناء ٣. الكشف الدوري على جميع مباني الجامعة، ومعالجة التصدعات والتشققات التي قد تظهر أثناء ذلك.	مؤكد، وارد، محتمل، متوقع ●، نادر	كارثي، حرج، مؤثر ●، محدود، ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. اخلاء المبنى الذي تعرض للتصدع. ٢. الاتصال الفوري بمدير الإدارة العامة للمشاريع. ٣. الاتصال الفوري بمدير الأمن والسلامة.	١. تشكيل لجنة فنية عاجلة للوقوف على أسباب حدوث التصدع. ٢. عمل مقايسة تقديرية لأعمال الترميم وإعادة التأهيل. ٣. وضع لوحات تحذيرية بعدم استخدام المبنى أو الاقتراب منه لغير الفنيين.

١٠- عدم توفر أو تعطل مخارج الطوارئ	R2

وصف الخطر

قد لا يتوفر مخارج للطوارئ في بعض مباني الجامعة، أو يتعطل بعضها نتيجة لتعلق باب الخروج أو الازدحام والتدافع في بعض الحالات الطارئة، مما ينجم عنه أحداث غير متوقعة قد تصل إلى الصدام أحياناً.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. التأكد من توفر جميع مخارج الطوارئ بجميع مباني الجامعة ومطابقتها للمواصفات القياسية. ٢. الكشف الدوري على جميع مخارج الطوارئ بجميع مباني الجامعة، خاصة ما يتعلق بأبوابها. ٣. التأكد من أن جميع مخارج الطوارئ تعمل بشكل جيد.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال الفوري بمدير الإدارة العامة للمشاريع. ٢. الاتصال الفوري بوحدة الدفاع المدني. ٣. التأكد من خلو الطرق والممرات من العوائق لتسهيل حركة الافراد. ٤. فتح جميع مخارج الطوارئ التي تؤدى الى خارج المبنى.	١. تأمين صندوق اسعافات أولية مزود بالمواد الطبية اللازمة. ٢. التدريب على عملية الاخلاء بشكل منظم. ٣. مراجعة خطط الاخلاء وتدريب الأفراد عليها.

R2	١١- احتجاز بعض الأفراد داخل بعض الغرف بمباني الجامعة

وصف الخطر

احتجاز بعض الأفراد داخل بعض الغرف بمباني الجامعة لأى سبب من الأسباب وما يترتب على ذلك من أضرار تصيب منسوبي الجامعة.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. التأكد من توفر جميع مخارج الطوارئ بجميع مباني الجامعة ومطابقتها للمواصفات القياسية. ٢. الكشف الدوري على جميع مخارج الطوارئ بجميع مباني الجامعة، خاصة ما يتعلق بأبوابها. ٣. التأكد من أن جميع مخارج الطوارئ تعمل بشكل جيد.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. الاتصال الفوري بمدير الإدارة العامة للمشاريع. ٢. التوجه فوراً إلى مكان المشكلة وتنظيم الأفراد وارشادهم للخروج بشكل منظم. ٣. التأكد من خلو الطرق والممرات من العوائق لتسهيل حركة الافراد. ٤. فتح جميع مخارج الطوارئ التي تؤدى الى خارج المبنى.	١. تأمين صندوق اسعافات أولية مزود بالمواد الطبية اللازمة. ٢. التدريب على عملية الاخلاء بشكل منظم. ٣. مراجعة خطط الاخلاء وتدريب الأفراد عليها.

R2	١٢- حرائق ناتجة عن سوء تخزين المواد الكيمائية والخطرة والسوائل القابلة للاشتعال

وصف الخطر

زيادة احتمالية اندلاع حرائق نتيجة سوء تخزين المواد الكيمائية والخطرة والسوائل القابلة للاشتعال.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
٤. إصدار قرار من صاحب الصلاحية بتجنب التخزين داخل الكليات والمنشآت الحيوية والمهمة، ونقل المواد الكيمائية والسوائل القابلة للاشتعال إلى المستودعات المخصصة لذلك حسب المعايير القياسية. ٥. عدم تخزين المواد القابلة للاشتعال، وتطبيق شروط السلامة وفقا للوائح الدفاع المدني. ٦. توفير وحدة دفاع مدني بالجامعة.	مؤكد / وارد / محتمل ● / متوقع / نادر	كارثي / حرج ● / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إخلاء المبنى والأشخاص المعرضين للخطر فوراً. ٢. تشغيل أجهزة الإنذار والاتصال بالدفاع المدني. ٣. استخدام طفايات الحريق اليدوية في حال التدريب عليها. ٤. احتواء الحريق وذلك بغلق الأبواب عند مغادرة الموقع.	١. تكوين لجنة مختصة واعداد تقرير لمعرفة أسباب اندلاع الحريق، والتوصيات لعدم تكرارها مستقبلاً. ٢. مراجعة السياسات والإجراءات لمعالجة الخطر. ٣. عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار الخطر مرة أخرى.

١٣- حرائق ناتجة عن الأخطاء الشخصية وخدمات النظافة	R2

وصف الخطر

اندلاع حرائق نتيجة أخطاء شخصية من منسوبي الجامعة، أو نتيجة الإهمال في خدمات النظافة وترك أشجار يابسة بحدائق المدينة الجامعية مما يزيد من احتمالية حدوث حريق.

سياسة درء الخطر

١. توعية جميع منسوبي الجامعة بأخطار الحريق، وتدريبهم الجيد على التعامل في تلك الحالات.
٢. توفير وحدة دفاع مدني بالجامعة.
٣. إزالة جميع الأشجار اليابسة المسببة للحريق ومخلفات الزراعة.

احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية

مستوى تأثير الخطر حال حدوثه

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر

١. إخلاء الأشخاص المعرضين للخطر المباشر.
٢. تشغيل أجهزة الإنذار والاتصال بالدفاع المدني.
٣. استخدام طفايات الحريق اليدوية في حال التدريب عليها.
٤. احتواء الحريق وذلك بغلق الأبواب عند مغادرة الموقع.

إجراءات إزالة آثار الخطر

١. تكوين لجنة مختصة واعداد تقرير لمعرفة أسباب اندلاع الحريق، والتوصيات لعدم تكرارها مستقبلاً.
٢. مراجعة السياسات والإجراءات لمعالجة الخطر.
٣. عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار الخطر مرة أخرى.

١٤- حرائق ناتجة عن التوصيلات الكهربائية (ماس)	R2

وصف الخطر

يعد الماس الكهربائي من أهم مسببات الحرائق، وينجم عن عدم التقيد بتعليمات السلامة وغياب الوعي الوقائي وإهمال الصيانة الدورية وعدم إجراء الكشف الدوري على التمديدات الكهربائية، وعدم مراجعة الأحمال الكهربائية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية. ٢. الكشف الدوري على التمديدات الكهربائية. ٣. الحيلولة دون ترك أي أسلاك كهربائية عالية. ٤. عدم استخدام التوصيلات الخارجية الظاهرية. ٥. عدم تمديد أسلاك كهربائية عبر الأبواب أو النوافذ أو الفتحات المماثلة.	مؤكد، وارد، محتمل، متوقع، نادر	كارثي، حرج، مؤثر، محدود، ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. فصل التيار الكهربائي مباشرة. ٢. نقل المصابين بعد فصل التيار بعيدا عن مكان الصدمة الكهربائية. ٣. استدعاء سيارتي الاطفاء والاسعاف. ٤. إجراء تنفس صناعي للمصاب إذا كان المسعف مدربا على ذلك .	١. التأكد من نظام تأريض الأسلاك الكهربائية والمعرضة للصدمة الكهربائية. ٢. تركيب أجهزة حماية ضد التسريب الأرضي في الأماكن ذات العلاقة المباشرة. ٣. رفع تقرير بالإجراءات الوقائية لعدم تكرار الخطر مرة أخرى.

١٥- خطر تعطل أجهزة إنذار وإطفاء الحرائق أو تعطلها	R2

وصف الخطر

عدم توفر أجهزة الإنذار أو الإطفاء أو كليهما، إضافة إلى احتمالية تعطلها، مما ينجم عنه زيادة في الخسائر البشرية والمادية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. توفير أنظمة الإنذار الآلي أو اليدوي في جميع منشآت الجامعة. ٢. اتباع المعايير القياسية المعلنة من الجمعية الوطنية للحماية من الحريق NFPA.	مؤكد / وارد ● / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج ● / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. ابلاغ مدير إدارة الأمن والسلامة. ٢. متابعة مدير الإدارة المسؤولة عن الموقع محل الحادث. ٣. في حالة عدم تصحيح الوضع يخاطب صاحب الصلاحية (وكيل الجامعة أو العميد).	١. تشكيل فريق من إدارة الصيانة والأمن والسلامة والجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع لمعالجة الموقف. ٢. متابعة معالجة الخطر من الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع واعداد تقرير خلال ثلاثة أيام والرفع لصاحب الصلاحية. ٣. توفير أنظمة إنذار أو إطفاء آلى ويدوى واشعار الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع.

١٦- خطر عدم توفر اللوحات الإرشادية للسلامة	R2

وصف الخطر

عدم توفر علامات السلامة الارشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ، ونقاط التجمع الخارجية والداخلية، مما ينجم عنه زيادة احتمالية تعرض منسوبي الجامعة للخطر وزيادة الخسائر نتيجة احتجازهم او تأخر إخلاء المبني.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. إلزام مقاولي الجامعة بتوفير برنامج سلامة يضمن سلامة منسوبي الجامعة ومرتاديها. ٢. عند التعاقد مع المقاولين يجب وضع شرط يلزمهم بالقوانين المحلية التي تضمن سلامة منسوبي الجامعة ومرتاديها. ٣. تطبيق متطلبات كود البناء الخليجي للوقاية من الحريق عند إنشاء المباني، واعتماد مخططات الدفاع المدني قبل البدء في تنفيذها.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. ابلاغ مدير إدارة الأمن والسلامة. ٢. متابعة مدير الإدارة المسؤولة عن الموقع محل الحادث. ٣. في حالة عدم تصحيح الوضع يخاطب صاحب الصلاحية (وكيل الجامعة أو العميد).	١. تشكيل فريق من إدارة الصيانة والأمن والسلامة والجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع لمعالجة الموقف. ٢. متابعة معالجة الخطر من الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع واعداد تقرير خلال ثلاثة أيام والرفع لصاحب الصلاحية. ٣. توفير علامات السلامة الارشادية بشكل عاجل لمسارات الخروج في حالة الطوارئ ونقاط التجمع الداخلية والخارجية.

١٧- خطر عدم توفر نقطة تجمع آمنة أثناء حدوث الحرائق.	R2

وصف الخطر

عدم تحديد نقاط التجمع الداخلية الخارجية لكل مجموعة من مباني الجامعة المتجاورة، مما ينجم عنه زيادة احتمالية تعرض منسوبي الجامعة للخطر وزيادة الخسائر المادية والبشرية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
١. تحديد نقاط التجمع الامن داخل المبني وخارجه. ٢. الإعلان الواضح عن مواضع تلك النقاط ووضعها في أماكن بارزة حتى يراها جميع منسوبي الجامعة ومرتاديها. ٣. توفير العلامات الارشادية المؤدية إلى تلك النقاط ووضعها في أماكن واضحة.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. ابلاغ مدير إدارة الأمن والسلامة. ٢. متابعة مدير الإدارة المسؤولة عن الموقع محل الحادث. ٣. في حالة عدم تصحيح الوضع يخاطب صاحب الصلاحية (وكيل الجامعة أو العميد).	١. تشكيل فريق من إدارة الصيانة والأمن والسلامة والجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع لمعالجة الموقف. ٢. متابعة معالجة الخطر من الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع واعداد تقرير خلال ثلاثة أيام والرفع لصاحب الصلاحية. ٣. توفير علامات السلامة الارشادية بشكل عاجل لمسارات الخروج في حالة الطوارئ ونقاط التجمع الداخلية والخارجية.

R3

م	بيانات الموقع العام	الجانب		بيانات المسؤول		بيانات موقع حدوث الخطر	بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر	
		رجالي	نسائي	الصفة	رقم التحويلة		الصفة	رقم التحويلة
١. الأمطار والسيول	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)	√	√	مدير عام الإدارة العامة للمشاريع	١١١٨٧٠٠	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)	مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي	١١١٨١٧١
٢. العواصف والغبار	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)	√	√	مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي	١١١٨١٧١	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)	- وكيل الجامعة - عميد القبول والتسجيل	١١١٨٦٦٦
٣. مخاطر الحوادث المرورية	- الطرق المؤدية إلى جامعة نجران. - الطرق الداخلية المؤدية إلى مباني جامعة نجران	√	√	مدير إدارة النقل الجامعي	١١١٨١٧١	- الطرق المؤدية إلى جامعة نجران. - الطرق الداخلية المؤدية إلى مباني جامعة نجران	مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي	١١١٨١٧١
٤. مخاطر الزلازل	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)	√	√	مدير عام الإدارة العامة للمشاريع	١١١٨٧٠٠	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)	مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي	١١١٨١٧١
٥. أعطال التوصيلات والتمديدات الكهربائية وانقطاع التيار	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)	√	√	مدير عام الإدارة العامة للمشاريع	١١١٨٧٠٠	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)	- مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي - مدير إدارة المرافق الجامعية والصيانة	١١١٨١٧١ ١١١٨٧٥٠

٦. أعطال التكييف	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	**مدير عام الإدارة العامة للمشاريع**	١١١٨٧٠٠	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
٧. أعطال المصاعد الكهربائية	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	**مدير عام الإدارة العامة للمشاريع**	١١١٨٧٠٠	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
٨. تسريبات مياه الشبكة والصرف الصحي ومياه الأمطار	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	**مدير عام الإدارة العامة للمشاريع**	١١١٨٧٠٠	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
٩. تصدعات المباني	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	**مدير عام الإدارة العامة للمشاريع**	١١١٨٧٠٠	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
١٠. عدم توفر أو تعطل مخارج الطوارئ	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	**مدير عام الإدارة العامة للمشاريع**	١١١٨٧٠٠	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
١١. احتجاز بعض الأفراد داخل بعض الغرف بمباني الجامعة	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	**مدير عام الإدارة العامة للمشاريع**	١١١٨٧٠٠	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
١٢. حرائق ناتجة عن سوء تخزين المواد الكيمائية والخطرة والسوائل القابلة للاشتعال	الكليات الصحية، الكليات التي تضم أقساماً علمية، المعامل الطبية والصحية، المستشفى	√	√	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١	الكليات الصحية، الكليات التي تضم أقساماً علمية، المعامل الطبية والصحية، المستشفى الجامعي، مستودعات المعامل.	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١

	الجامعي، مستودعات المعامل.							
١٣. حرائق ناتجة عن الأخطاء الشخصية وخدمات النظافة	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
١٤. حرائق ناتجة عن التوصيلات الكهربائية (ماس)	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
١٥. خطر تَعطل أجهزة إنذار وإطفاء الحرائق أو تعطلها	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	**مدير عام الإدارة العامة للمشاريع**	١١١٨٧٠٠	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
١٦. خطر عدم توفر اللوحات الإرشادية للسلامة	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	**مدير عام الإدارة العامة للمشاريع**	١١١٨٧٠٠	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
١٧. خطر عدم توفر نقطة تجمع آمنة أثناء حدوث الحرائق.	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	**مدير عام الإدارة العامة للمشاريع**	١١١٨٧٠٠	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١

(٩)

R1	قائمة مخاطر الحد الجنوبي المتوقع حدوثها والأماكن المرشحة لحدوث الخطر

م	المخاطر	الأماكن المرشحة لحدوث الخطر
١.	سقوط مقذوفات على المدينة الجامعية	جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
٢.	أعمال تخريبية داخل المدينة الجامعية	جميع مباني الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
٣.	نشوب حرب برية	جميع مباني الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)
٤.	إعلان الطوارئ وتعليق الدراسة	جميع مباني الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)

١- سقوط مقذوفات على المدينة الجامعية	R2

وصف الخطر

نظراً لموقع مدينة نجران الحدودي مع دولة اليمن، وقربها من مدينة صعدة معقل الحوثيين، فإنها تتعرض لسقوط مقذوفات عشوائية، قد تطال المدينة الجامعية.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
٧. التأكد من توفر مخارج آمنة بجميع مباني الجامعة. ٨. تحديد نقاط تجمع آمنة لكل مجموعة من الكليات. ٩. تركيب أجهزة للإنذار المبكر وصيانتها دورياً. ١٠. توفير وحدة دفاع مدني بالمدينة الجامعية.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إعلان حالة الطوارئ بالمدينة الجامعية. ٢. الاتصال بوحدة الدفاع المدني بالجامعة. ٣. اعلان حالة الطوارئ بالمستشفى الجامعي. ٤. البحث عن مخرج آمن ومساعدة الطلاب في سلوكه. ٥. استخدام مسارات الخروج الآمن الموصي بها في حالات الطوارئ والمخاطر.	- استخدام البلاك بورد في العملية التعليمية. - اتخاذ قرارات عاجلة بشأن اللوائح التنفيذية المنظمة للحضور والاختبارات

٦. التنبيــه علــى المتواجــدين بــالمبنى ســلوك المخارج الآمنة.
٧. تعليق الدراسة.
٨. تعليـق العمـل بالمدينـة الجامعيـة لحـين ورود تعميم من الأمن الوطني بحالة الاستقرار.

٢- أعمال تخريبية داخل المدينة الجامعية	R2

وصف الخطر

تعرض المدينة الجامعية لبعض الأعمال التخريبية من قبل بعض الأشخاص الموالين للميلشيات الانقلابية في اليمن، مثل زرع بعض العبوات الناسفة أو تفخيخ بعض السيارات، أو التسبب في اندلاع بعض الحرائق بمنشآت الجامعة.

سياسة درء الخطر	احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية	مستوى تأثير الخطر حال حدوثه
٥. تفتيش جميع السيارات على بوابات الجامعة الخارجية بالأجهزة الالكترونية الحديثة المخصصة لذلك. ٦. تحديد نقاط تجمع آمنة لكل مجموعة من الكليات. ٧. توفير وحدة دفاع مدني بالمدينة الجامعية.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إعلان حالة الطوارئ بالمدينة الجامعية. **٢. الاتصال بوحدة الدفاع المدني بالجامعة.** **٣. اعلان حالة الطوارئ بالمستشفى الجامعي.** **٤. استخدام مسارات الخروج الآمن الموصي بها في حالات الطوارئ والمخاطر.** **٥. التنبيه على المتواجدين بالمبنى سلوك المخارج الآمنة.** **٦. تعليق العمل بالمدينة الجامعية لمدة ٤٨ ساعة لحين ورود تعميم من الأمن الوطني بحالة الاستقرار.**	- استخدام البلاك بورد في العملية التعليمية. - اتخاذ قرارات عاجلة بشأن اللوائح التنفيذية المنظمة للحضور

٣- نشوب حرب برية		R2
وصف الخطر	**بيانات الموقع العام**	**الشخص المسؤول ووسيلة الاتصال**
نتيجة الأحداث الجارية في دولة اليمن، ونظراً لموقع مدينة نجران الحدودي معها، وما تشهده حدود المدينة من محاولات لتسلل بعض أفراد الميلشيات الانقلابية، ومحاولات اختراق الحدود، فقد تنشب حرب برية، وما يترتب على ذلك من أحداث عسكرية وحربية قد تطال المدينة الجامعية.	**مكان حدوث الخطر**	**الشخص المسؤول ووسيلة الاتصال**
سياسة درء الخطر	**احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية**	**مستوى تأثير الخطر حال حدوثه**
٧. التأكد من توفر مخارج آمنة بجميع مباني الجامعة. ٨. تحديد نقاط تجمع آمنة لكل مجموعة من الكليات. ٩. تركيب أجهزة للإنذار المبكر وصيانتها دورياً. ١٠. توفير وحدة دفاع مدني بالمدينة الجامعية.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل

الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	إجراءات إزالة آثار الخطر
١. إعلان حالة الطوارئ بالمدينة الجامعية. ٢. الاتصال بوحدة الدفاع المدني بالجامعة. ٣. اعلان حالة الطوارئ بالمستشفى الجامعي. ٤. استخدام مسارات الخروج الآمن الموصي بها في حالات الطوارئ والمخاطر. ٥. التنبيه على المتواجدين بالمبنى سلوك المخارج الآمنة. ٦. تعليق العمل بالمدينة الجامعية لمدة ٤٨ ساعة لحين ورود تعميم من الأمن الوطني بحالة الاستقرار.	١. استخدام البلاك بورد في العملية التعليمية. ٢. اتخاذ قرارات عاجلة بشأن اللوائح التنفيذية المنظمة للحضور والاختبارات.

٤- إعلان الطوارئ وتعليق الدراسة		R2
وصف الخطر	**بيانات الموقع العام**	**الشخص المسؤول ووسيلة الاتصال**
نتيجة الأحداث الجارية في دولة اليمن، وما تتعرض له مدينة نجران من سقوط مقذوفات عشوائية، ومحاولات للتسلل واختراق الحدود، فقد يتم إعلان الطوارئ وتعليق الدراسة بالمدينة الجامعية في أي وقت.	**مكان حدوث الخطر**	**الشخص المسؤول ووسيلة الاتصال**
سياسة درء الخطر	**احتمالية حدوث الخطر تحت الظروف الحالية**	**مستوى تأثير الخطر حال حدوثه**
١. توفير أنظمة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد. ٢. تدريب أعضاء هيئة التدريس على أنظمة التعلم الإلكتروني. ٣. تدريب الطلاب على أنظمة التعلم الإلكتروني المختلفة.	مؤكد / وارد / محتمل / متوقع / نادر	كارثي / حرج / مؤثر / محدود / ضئيل
الإجراءات الفورية حال حدوث الخطر	**إجراءات إزالة آثار الخطر**	
١. تعليق الدراسة. ٢. إخلاء المدينة الجامعية من جميع منسوبيها إذا تتطلب الأمر.	١. نشر البدائل التعليمية الالكترونية على موقع الجامعة. ٢. التأكد من تزويد جميع الطلاب باسم المستخدم والرقم السري لحسابه على موقع الجامعة. ٣. إنشاء قنوات اتصال إلكترونية فعالة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.	

R3

م	بيانات الموقع العام	الجانب		بيانات المسؤول		بيانات موقع حدوث الخطر	بيانات الجهة التي سيتم الإبلاغ لها حال حدوث الخطر	
		رجالي	نسائي	الصفة	رقم التحويلة		الصفة	رقم التحويلة
١. سقوط مقذوفات على المدينة الجامعية.	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	وكيل الجامعة	١١١٨٦٦٦	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
٢. أعمال تخريبية داخل المدينة الجامعية.	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	وكيل الجامعة	١١١٨٦٦٦	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
٣. نشوب حرب برية	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	وكيل الجامعة	١١١٨٦٦٦	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي**	١١١٨١٧١
٤. إعلان الطوارئ وتعليق الدراسة.	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	√	√	**مدير الجامعة**	١١١٨٨٧٧	**جميع منشآت الجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مستشفى الجامعة)**	**مدير الجامعة**	١١١٨٨٧٧

الرقم: ق-1471-4-438 التاريخ: 30/03/1438 عدد الصفحات: 0

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry Of Education
Higher Education Affairs
Najran University

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
تأسست عام ١٤٢٧ هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
شؤون التعليم العالي
جامعة نجران
مكتب وكيل الجامعة

قرارا إداري

- إن وكيل الجامعة .
- وبناء على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً .
- وبناءً على ما ورد من توصيات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي في المشروع التطويري المؤسسي للجامعة .
- وبناءً على ما ورد من سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة بشأن خطة إدارة المخاطر بالجامعة.
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل .

يقرر ما يلي

- **أولاً:** اعتماد خطة إدارة المخاطر بالجامعة .
- **ثانياً:** تكليف اللجنة الدائمة لإدارة الأزمات بالعمل بخطة المخاطر ومخاطبة جهات الاختصاص لتوفير الإمكانيات المالية والتقنية اللازمة لإدارة الخطة .
- **ثالثاً:** تكليف إدارة السلامة والأمن الجامعي بالعمل بما ورد بالخطة والرفع باحتياجاتها من الإمكانات الفنية والتقنية اللازمة لإدارة المخاطر .
- **رابعاً:** تكليف الإدارة العامة للإعلام الجامعي بنشر الخطة بكافة الوسائل الإعلامية اللازمة داخل كافة منشآت ومرافق الجامعة .
- **خامساً:** يبلغ بالقرار من يلزم لتنفيذه .

وكيل الجامعة

د .محمد بن علي فايع

الهاتف: ٠١٧٥٤٢٨٦٦٨ - الفاكس : ٠١٧٥٤٢٨٦٦٩ - ص.ب ١٩٨٨ البريد الإلكتروني : ro.nu.edu.sa
Tel: 0175428668 - Fax : 0175428669 P.O. Box 1988

فريق العمل

الرقم: ق-1423-6-437 التاريخ: 28/02/1437 عدد الصفحات: 11

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
NAJRAN UNIVERSITY
Office of Vice President for Development & Qualitu

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة نجران NAJRAN UNIVERSITY

الموضوع : قرار إداري بتشكيل لجنة إعداد خطة المخاطر بالجامعة

Subject :

مكتب الوكيل

رقم (١٤٣٧/٥٠) وتاريخ ٢٨ / ٢ / ١٤٣٧ هـ

الحمد لله والصلاة والسلام علي رسول الله وبعد :

فإن وكيل الجامعة للتطوير والجودة

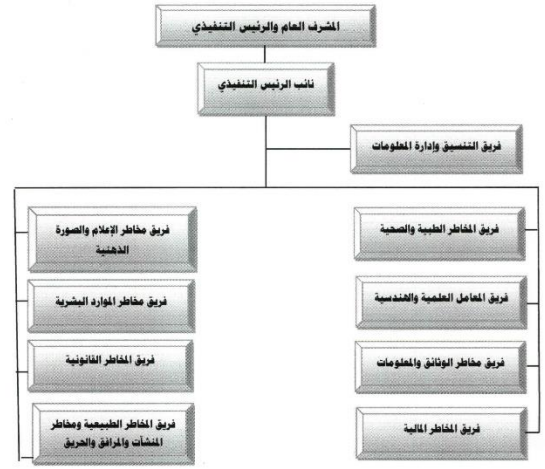
وبناءً على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً

وبناء على توصيات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في زيارة التقويم التطويري المؤسسي

وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل

يقرر ما يلي :

أولاً: اعتماد الهيكل التنظيمي للجنة إعداد خطة المخاطر بالجامعة على النحو التالي :-



ص.ب ١٩٨٨ رمز بريدي ١١٠٠١ - تليفون: ٠٧ ٥٤٢٨٧٨٨ - فاكس: ٠٧ ٥٤٢٨٧٩٣
P.O. Box 1988 Postal Code 11001 - Tel. (07) 5428788 - Fax: (07) 5428793 E-mail: vpdq@nu.edu.sa

الرقم: ق-1423-6-437 التاريخ: 28/02/1437 عدد الصفحات: 11

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
NAJRAN UNIVERSITY
Office of Vice President for Development & Qualitu

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة نجران NAJRAN UNIVERSITY

الموضوع :

Subject :

مكتب الوكيل

ثانياً: تشكيل اللجان وفرق العمل على النحو التالي :-

١- الفريق الرئيس لإعداد خطة المخاطر بالجامعة، ويتشكل من :

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة
١	د. يحيى سليمان الحفظي	وكيل الجامعة للتطوير والجودة	المشرف العام والرئيس التنفيذي
٢	د. محمد سعيد آل عايض	عميد كلية العلوم الطبية التطبيقية ووكيل كلية الطب	عضواً
٣	د. عبد العزيز الشهراني	وكيل كلية الصيدلة للتطوير والجودة	عضواً
٤	د. محمد حنيف	وكيل كلية العلوم الطبية التطبيقية للتطوير والجودة	عضواً
٥	د. عبد الله آل شويل	عميد كلية التمريض ومدير المستشفى الجامعي	عضواً
٦	د. زهير العمري	وكيل كلية العلوم والآداب بنجران	عضواً
٧	د. علي الرياني	وكيل كلية العلوم والآداب بشروة	عضواً
٨	د. منى علي سيف	المشرف العام على كليات البنات	عضواً
٩	د. أمل الشهري	وكيلة عمادة السنة التحضيرية	عضواً
١٠	د. إبراهيم مصطفي شعبان	مستشار وكيل الجامعة للتطوير والجودة	نائب الرئيس التنفيذي
١١	أد. أحمد رضا عجور	مستشار وكيل الجامعة للتطوير والجودة	عضواً
١٢	د. محمد سيد ذخيرة	مستشار وكيل الجامعة للتطوير والجودة	عضواً
١٣	د. حسين محمود قمح	مكتب المتابعة وإدارة المخاطر	منسقاً

ص.ب ١٩٨٨ رمز بريدي ١١٠٠١ - تليفون: ٠٧ ٥٤٢٨٧٨٨ - فاكس: ٠٧ ٥٤٢٨٧٩٣
P.O. Box 1988 Postal Code 11001 - Tel. (07) 5428788 - Fax: (07) 5428793 E-mail: vpdq@nu.edu.sa

الرقم: ق-1423-6-437 التاريخ: 28/02/1437 عدد الصفحات: 11

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
NAJRAN UNIVERSITY
Office of Vice President for Development & Qualitu

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
تأسست عام ١٤٢٧هـ

Subject : الموضوع :

مكتب الوكيل

٢- فريق التنسيق وإدارة المعلومات، ويتشكل من:

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة
١	د. علي محمد زكري	رئيس وحدة قياس الأداء	رئيساً
٢	أ. علي محمد الهمامي	مساعد مدير إدارة التطوير الإداري	عضواً
٣	أ. أحمد علي الحبّي	وحدة التحليل الإحصائي	منسقاً
٤	د. أحمد حسن رخا	منسق المكتب الفني بعمادة التطوير والجودة	عضواً
٥	أ. محمد محمود أبو زيد	التوثيق وأمن المعلومات بالمكتب الفني	عضواً
٦	أ. عبد الناصر مبارك العمري	سكرتير وكيل الجامعة للتطوير والجودة	عضواً
٧	أ. فهد يحيى العريف	الاتصالات الإدارية بوكالة التطوير والجودة	عضواً

٣- فريق مخاطر المعامل الصحية والطبية، ويتشكل من:

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة
١	د. محمد بن علي البكري	وكيل كلية طب الأسنان	رئيساً
٢	أ.د. ممدوح عبد المقصود	مسؤول الدعم الفني للكليات الصحية	منسقاً
٣	د. تيوليب عبد الغفار	مستشار وكيل الجامعة للتطوير والجودة	عضواً
٤	د. محمد الفقيه	وكيل كلية التربية	عضواً
٥	أ.د. أحمد محمد مراد أسعد	كلية الطب/ كلية العلوم الطبية التطبيقية	عضواً
٦	د. محمد يحيى الأسمري	المستشفى الجامعي	عضواً
٧	د. معاوية على حسن الشيخ	كلية الطب	عضواً
٨	د. محمد خليل سعيد	كلية العلوم الطبية التطبيقية	عضواً
٩	د. أشرف محمد محمود	منسق كلية الصيدلة	عضواً
١٠	د. مواهب سيد أحمد الدش	منسقة كلية العلوم الطبية التطبيقية	عضواً
١١	د. فوزية عبد الحميد نوفل	منسقة كلية الطب	عضواً
١٢	د. منال حامد	منسقة كلية التمريض	عضواً

ص.ب ١٩٨٨ رمز بريدي ١١٠٠١ - تليفون: ٥٤٢٨٧٨٨ ٠٧ - فاكس: ٥٤٢٨٧٩٣ ٠٧
P.O. Box 1988 Postal Code 11001 - Tel. (07) 5428788 - Fax: (07) 5428793 E-mail: vpdq@nu.edu.sa

الرقم: ق-1423-6-437 التاريخ: 28/02/1437 عدد الصفحات: 11

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
NAJRAN UNIVERSITY
Office of Vice President for Development & Qualitu

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
تأسست عام ١٤٢٧هـ

Subject : الموضوع :

مكتب الوكيل

٤- فريق مخاطر المعامل العلمية والهندسية، ويتشكل من :

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة
١	د. عبد الله الوادعي	وكيل كلية الهندسة	رئيساً
٢	د. حسن الصميلي	وكيل كلية المجتمع	عضواً
٣	د. إيمان اللهيبي	وكيل كلية العلوم والآداب بشرورة	عضواً
٤	د. محمد هادي الفقيه	وكيل كلية التربية	عضواً
٥	د. عادل على اسماعيل	المركز الواعد للمجسات الإلكترونية	عضواً
٦	أ.د. أحمد رضا عجور	مستشار وكيل الجامعة للتطوير والجودة	منسقاً
٧	د. السيد رشاد	كلية العلوم والآداب بنجران	عضواً
٨	د. أمل فتحي	كلية العلوم والآداب بنجران	عضواً
٩	د. نبيل الحميري	كلية العلوم والآداب بشرورة	عضواً
١٠	د. فاطمة القادري	كلية العلوم والآداب بشرورة	عضواً
١١	أ.د. نشوى نافع	مستشار وكيل الجامعة للتطوير والجودة	عضواً
١٢	أ.د سعاد سعد الدين محمود	مسؤول الدعم الفني بكلية العلوم والآداب بشرورة	عضواً
١٣	أ. بشاير الوادعي	نائبة وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية المجتمع	عضواً
١٤	د. محمد شاهد اكوند	كلية الهندسة	عضواً

٥- فريق مخاطر الوثائق والمعلومات، ويتشكل من:

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة
١	أ. عبد الوهاب الحازمي	مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات	رئيساً
٢	م. سعد محمد القرني	مساعد مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات	عضواً
٣	أ.د. شاكر أبو الفتوح	مسؤول الدعم الفني للعمادات المساندة	منسقاً
٤	د. أحمد طالب	كلية علوم الحاسب	عضواً
٥	د. بدر إدريس	مشرف وحدة التطوير والجودة بعمادة شؤون المكتبات	عضواً
٦	د. هدى اليامي	كلية التربية	عضواً
٧	م. علي المصعبي	مدير إدارة التعلم الإلكتروني	عضواً

ص.ب ١٩٨٨ رمز بريدي ١١٠٠١ - تليفون: ٥٤٢٨٧٨٨ ٠٧ - فاكس: ٥٤٢٨٧٩٣ ٠٧
P.O. Box 1988 Postal Code 11001 - Tel. (07) 5428788 - Fax: (07) 5428793 E-mail: vpdq@nu.edu.sa

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
NAJRAN UNIVERSITY
Office of Vice President for Development & Qualitu

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
تأسست عام ١٤٢٧هـ

الموضوع : Subject :

مكتب الوكيل

٦- فريق المخاطر المالية، ويتشكل من :

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة
١	د. فهد آل قماش	مساعد المشرف العام علي الشؤون المالية	رئيساً
٢	أ. سعد السعدي	المراقب المالي	عضواً
٣	أ.د. حمدي عطا الله	مسؤول الدعم الفني لكلية الشريعة وأصول الدين	منسقاً
٤	أ. محمد جلعد	مدير إدارة الشؤون المالية	عضواً
٥	علي الجفالي	مدير إدارة الميزانية	عضواً

٧- فريق مخاطر الإعلام والصورة الذهنية، ويتشكل من :

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة
١	د. زهير العمري	المشرف العام على العلاقات العامة والإعلام الجامعي	رئيساً
٢	د. يحيى فقيهي	وكيل عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	عضواً
٣	د. ياسر بيومي عبده	كلية العلوم والآداب	عضواً
٤	أ. سمير الحازمي	مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي	منسقاً

٨- فريق مخاطر الموارد البشرية، ويتشكل من :

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة
١	د. حمد لسلوم	وكيل كلية العلوم الإدارية	رئيساً
٢	أ. محمد بن أحمد الشبلي	مدير عام شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	عضواً
٣	أ. عمر بن عبد الله الشقحاء	مدير مكتب وكيل الجامعة للتطوير والجودة مدير إدارة التطوير الإداري	عضواً
٤	أ. عبد الله سعيد آل عاصم	مساعد مدير عام شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	عضواً
٥	د. دلال حضيض الشيخ	وكيلة كلية العلوم الادارية	عضواً
٦	أ.د. حمدي عطا الله	مسؤول الدعم الفني لكلية الشريعة وأصول الدين	منسقاً
٧	أ.د. أمل عبد الله	مستشار وكيل الجامعة للتطوير والجودة	عضواً

ص.ب ١٩٨٨ رمز بريدي ١١٠٠١ - تليفون: ٠٧ ٥٤٢٨٧٨٨ - فاكس: ٠٧ ٥٤٢٨٧٩٣
P.O. Box 1988 Postal Code 11001 - Tel. (07) 5428788 - Fax: (07) 5428793 E-mail: vpdq@nu.edu.sa

الرقم: ق-1423-6-437 التاريخ: 28/02/1437 عدد الصفحات: 11

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
NAJRAN UNIVERSITY
Office of Vice President for Development & Qualitu

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
تأسست عام ١٤٢٧هـ

الموضوع : Subject :

مكتب الوكيل

٩- فريق المخاطر القانونية، ويتشكل من:

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة
١	أ. محمد هادي حكمي	المشرف المكلف على الإدارة القانونية	رئيساً
٢	أ.د. سامح عبد الرؤوف	مسؤول الدعم الفني لكلية العلوم الإدارية	منسقاً

١٠- فريق المخاطر الطبيعية ومخاطر المنشآت والمرافق والحريق، ويتشكل من:

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة
١	م. حسن سالم آل جريب	مدير إدارة المشاريع	رئيساً
٢	د. محمد سيد ذخيرة	مستشار وكيل الجامعة للتطوير والجودة	منسقاً
٣	د. حسين محمود قمح	مكتب المتابعة وإدارة المخاطر	عضواً
٤	أ. علي حسن الجرعي	مدير الإدارة العامة للخدمات المساندة	عضواً
٥	أ. علي محسن الحارثي	مدير إدارة النقل الجامعي	عضواً

ص.ب ١٩٨٨ رمز بريدي ١١٠٠١ - تليفون: ٠٧ ٥٤٢٨٧٨٨ - فاكس: ٠٧ ٥٤٢٨٧٩٣
P.O. Box 1988 Postal Code 11001 - Tel. (07) 5428788 - Fax: (07) 5428793 E-mail: vpdq@nu.edu.sa

تمت