

# وسيلة مركزية لحفظ وتوثيق سجلات الطلبة وأسلوب لتحليل وتوثيق البيانات الإحصائية

عمادة القبول والتسجيل في جامعة نجران هي المسؤولة عن كل عمليات حفظ وتوثيق سجلات الطلاب التي يتم إجراؤها من خلال نظام إلكتروني (Edugate electronic system) وأنظمة التسجيل الإلكتروني (E-Register systems) وجميع العمليات مرتبطة ومتوافقة مع بعضها البعض.

تتم المحافظة على سجلات الطلاب بشكل مركزي على خوادم عالية السرعة توجد في مكان سري وآمن، مع الاحتفاظ بنسخ احتياطية على أقراص صلبة في عمادة تقنية المعلومات والاتصالات وعلى اسطوانات مدمجة، ويتم الاحتفاظ بهذه السجلات بصفة دائمة، كما يحكم هذا النظام المركزي للقبول والتسجيل قواعد تتعلق بسرية الوصول للبيانات.

يتم تحديث سجلات الطلبة بشكل دائم عن طريق النظام الإلكتروني المستخدم في عمادة القبول والتسجيل مع وجود إجراءات مبرمجة أوتوماتيكياً لمتابعة معدلات تقدم الطلبة منذ التحاقهم بالبرنامج وحتى التخرج في شكل سجلات الكترونية، والتي توفر وبشكل منتظم البيانات الإحصائية اللازمة لإعداد التقارير اللازمة.

توجد وحدة سجلات خاصة للجامعة بالإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين، تقوم بتوثيق وحفظ كافة البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والموظفين، فضلاً عن استخدام الأنظمة الإلكترونية الفعالة. كما توجد وحدة بمسمى وحدة الإحصاء والمعلومات وهي المعنية بإعداد التقارير والإحصاءات لمنسوبي الجامعة وحفظها. فضلاً عن إعداد التقارير الإحصائية السنوية للجامعة.

يتم توثيق وتحليل نتائج الطلبة على مستوى المقررات في الفصل الدراسي بصفة عامة في جميع برامج الجامعة عن طريق مسجل الكليات بإعداد تقارير عن معدلات تقدم الطلبة في المستويات الدراسية وتقارير المقررات والتقارير الشامل للمقررات على مستوى البرنامج.

توجد بعمادة تقنية تقنية المعلومات والاتصالات أجهزة لحماية السجلات والبيانات والحفاظ عليها بشكل آمن يمنع الاختراقات و العبث والسرقة. كما يتم تحميل برامج على الاجهزة والخوادم واجهزة الحاسب الخاصة بمنسوبي الجامعة، مثل برنامج Symantec Anti Virus وبرنامج Endpoint Microsoft وبرنامج Forti- Gate فضلاً عن برامج الجدران النارية Fire-Wall لحماية الخوادم من الاختراقات الداخلية والخارجية.

توجد لدى الجامعة سياسات خاصة بالنسخ الاحتياطي وذلك بمركز استعادة البيانات عند الكوارث، والذي يوجد بمكان خارج نطاق الجامعة.